



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35
www.szgmu.ru

«УТВЕРЖДАЮ»



ГЛАВНЫЙ ВРАЧ
ФГБОУ ВО СЗГМУ
ИМ.И.И.МЕЧНИКОВА
Э.А.ЛАТАРИЯ
2017 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре семейной медицины
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
(далее – Университет)

1. Общие положения

1.1. Центр семейной медицины (далее – Центр) является структурным подразделением клиник Университета.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Центр подчиняется непосредственно главному врачу Университета.

1.4. Центр возглавляет заведующий Центром семейной медицины - врач общей практики (семейный врач) (далее – заведующий Центром), который принимается на работу и освобождается от работы приказом ректора Университета по согласованию с главным врачом Университета.

1.5. Заведующий Центром имеет заместителя.

1.6. Обязанности заместителя определяются заведующим Центром.

1.7. Заместитель и врачи, средний медицинский персонал, другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению главного врача Университета и согласованию с заведующим Центром.

1.8. Центр создается с целью обеспечения прикрепленного населения в рамках обязательного медицинского страхования, обучающихся, работников Университета первичной медико-санитарной помощью.

1.9. Центр является клинической базой для обеспечения учебного процесса и научной работы Университета.

1.7. Распоряжения заведующего Центром являются обязательными для сотрудников подчиненной ему службы.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РФ, локальными нормативно-правовыми актами Университета, уставом Университета, настоящим положением.

1.9. При необходимости текст положения корректируется приказом ректора Университета.

2. Структура

2.1. Структуру и количественный состав штатных единиц Центра утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием Университета, которые могут быть изменены в установленном порядке в связи с производственной необходимостью.

2.2. Центр имеет в своем составе следующие структурные подразделения: Поликлиника, Кабинет врача общей практики Клиники Э.Э. Эйхвальда.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками производится заведующим Центром.

3. Задачи

3.1. Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи прикрепленному населению независимо от пола и возраста в рамках обязательного медицинского страхования в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, сотрудникам и обучающимся в Университете в амбулаторных условиях; а также на платной основе, по договорам со страховыми компаниями, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Проведение профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, оказание неотложной медицинской помощи в часы работы Центра, осуществления содействия в оказании паллиативной помощи и решении медико-социальных проблем прикрепленного населения.

3.3. Организация и проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; обучающихся в Университете; предварительных медицинских осмотров соискателей на должность в Университет на базе поликлиники.

3.4. Использование в практике новых, современных, наиболее информативных способов диагностики, лечения и профилактики.

3.5. Участие в образовательном процессе и научной работе Университета.

3.6. Планирование, анализ и прогнозирование производственной деятельности Центра.

3.7. Оптимизация деятельности Центра.

4. Функции

4.1. Лечебно-диагностическая;

4.2. Консультативная;

4.3. Профилактическая;

4.4. Экспертная;

4.5. Учебно-клиническая.

5. Права

Центр имеет право:

5.1. Представлять (через уполномоченных должностных лиц) интересы Университета и Центра.

5.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по организации деятельности Центра и совершенствованию методов работы.

5.3. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), сторонними организациями различной формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.4. Запрашивать материалы и оборудование, необходимые для организации деятельности Центра.

5.5. Привлекать для лечебно-диагностической деятельности работников Университета по согласованию с руководителями клинического управления.

5.6. Запрашивать и получать от должностных лиц Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

6. Взаимоотношения (служебные связи).

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует с управлениями, отделами и другими структурными подразделениями Университета.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение (некачественное выполнение) Центром возложенных на него задач, за правонарушения в производственной деятельности, за причинение материального ущерба ответственность

возлагается на заведующего Центром в пределах, определенных трудовым, административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

7.2. Ответственность работников Центра установлена их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Центром семейной медицины –
врач общей практики (семейный врач)

Ж.В. Плешанова

Ознакомлен:

Заведующий поликлиникой –
врач общей практики (семейный врач)

Д.Н. Зеленуха

Врач общей практики (семейный врач)
кабинета врача общей практики
Клиники Э.Э. Эйхвальда

Е.Г. Кириченко