

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации»

**Направление подготовки:** 34.03.01 Сестринское дело

**Профиль:** Управление сестринской деятельностью

Рабочая программа дисциплины «Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело».

**Составители рабочей программы дисциплины:**

Шехватова А.Н., доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, канд.филол.наук

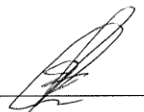
**Рецензент:**

Гладких И.А., доцент ВШМОП Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, канд.пед.наук

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры русского языка 26 августа 2020 г., Протокол № 19

Заведующий кафедрой  /Жирфанова Э.М./

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
14 сентября 2020 г.

Председатель  /Лаптева Е.С./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете  
18 сентября 2020 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
7. Оценочные материалы .....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
Приложение А.....	17

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации» является формирование универсальных компетенций обучающегося, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень образования бакалавриат), профиль: Управление сестринской деятельностью. Дисциплина является дисциплиной по выбору.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-4 УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	ИД-3 УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
	ИД-4 УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
<b>ИД-4 УК-1.4</b>	<b>знает</b> функции языка как средства формирования и трансляции мысли, правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	<b>умеет</b> строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение с соблюдением норм культуры речи;	

	<b>имеет навык</b> продуцирования текстов различной жанровой принадлежности в условиях профессиональной коммуникации; компрессии и развертывания текстов.	
<b>ИД-1 УК-4.1</b>	<b>знает</b> функциональные стили современного русского языка и особенности их использования, стили и подстили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	<b>умеет</b> различать сферы применения различных функциональных стилей современного русского языка, выбирать и использовать стили в соответствии с ситуацией общения;	
	<b>имеет навык</b> продуцирования текстов различной стилистической принадлежности с соблюдением норм культуры речи и речевого этикета.	
<b>ИД-3 УК-4.3</b>	<b>знает</b> правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи в деловом общении;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	<b>умеет</b> строить свою речь и вести деловую переписку в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	
	<b>имеет навык</b> ведения деловой переписки, составления и оформления различных документов официально-делового стиля.	
<b>ИД-4 УК-4.4</b>	<b>знает</b> нормы русского литературного языка наиболее актуальные в его устной реализации;	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
	<b>умеет</b> применять нормы культуры речи в ситуации устного делового общения и осуществлять успешную профессиональную коммуникацию на русском языке;	
	<b>имеет навык</b> ведения деловых разговоров с соблюдением норм культуры речи.	

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	46	46
Практические занятия (ПЗ)	46	46
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
в период теоретического обучения	20	20
подготовка к сдаче зачета	4	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
<b>Общая трудоемкость:</b>	академических часов	<b>72</b>
	зачетных единиц	<b>2</b>

(очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в период теоретического обучения	32	32
подготовка к сдаче зачета	4	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
<b>Общая трудоемкость:</b>	академических часов	<b>72</b>
	зачетных единиц	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Язык и мышление	Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	УК-1, УК-4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	УК-1
3.	Стили речи	Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	УК-1, УК-4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	УК-4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
5.	Текст и его свойства	Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	УК-1, УК-4
6.	Учебно-научная коммуникация	Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	УК-1, УК-4
7.	Служебная документация	Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка.	УК-1, УК-4

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Язык и мышление	Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	УК-1, УК-4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	УК-1
3.	Стили речи	Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	УК-1, УК-4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	УК-4
5.	Текст и его свойства	Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	УК-1, УК-4
6.	Учебно-научная коммуникация	Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	УК-1, УК-4
7.	Служебная документация	Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка.	УК-1, УК-4

## 5.2. Тематический план лекций – не предусмотрено

## 5.3. Тематический план практических занятий

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	ПЗ.1. Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
2.	Язык, речь и речевая деятельность	ПЗ.2. Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
3.	Стили речи	ПЗ.3. Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	ПЗ.4. Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.5. Морфологические нормы. Орфографические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.6. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.7. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
5.	Текст и его свойства	ПЗ.8. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.9. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
6.	Учебно-научная коммуникация	ПЗ.10. Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.11. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
7.	Служебная документация	ПЗ.12. Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка	-	Тестирование	2
ИТОГО:					46

ГД – Групповая дискуссия

АС – Анализ ситуации

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	ПЗ.1. Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
2.	Язык, речь и речевая деятельность	ПЗ.2. Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
3.	Стили речи	ПЗ.3. Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	ПЗ.4. Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.5. Морфологические нормы. Орфографические нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.6. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
		ПЗ.7. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	4
5.	Текст и его свойства	ПЗ.8. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
		ПЗ.9. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста.	ГД, АС	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
6.	Учебно-научная коммуникация	ПЗ.10. Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Активные формы обучения	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
		ПЗ.11. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.	ГД	Выполнение контрольной работы, тестирование	2
7.	Служебная документация	ПЗ.12. Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка	-	Тестирование	2
ИТОГО:					34

#### 5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

#### 5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

#### 5.6. Самостоятельная работа:

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	2
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	2
3.	Стили речи	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	2
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
5.	Текст и его свойства	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
6.	Учебно-научная коммуникация	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
7.	Служебная документация	Работа с учебной литературой	тестирование	2
8.	Подготовка к сдаче зачета	Работа с учебной литературой	-	4
ИТОГО:				24

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Язык и мышление	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
2.	Язык, речь и речевая деятельность	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
3.	Стили речи	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
4.	Культура речевого общения и языковая норма	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	8
5.	Текст и его свойства	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
6.	Учебно-научная коммуникация	Работа с учебной литературой	оценка сообщения	4
7.	Служебная документация	Работа с учебной литературой	тестирование	4
8.	Подготовка к сдаче зачета	Работа с учебной литературой	-	4
ИТОГО:				36

### 5.6.1. Перечень нормативных документов:

1. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины необходимо активно участвовать в работе на практических занятиях, пройти тестирование в системе MOODLE по всем предложенным темам, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя. Для работы по подготовке сообщений необходимо подобрать необходимую литературу в библиотеке университета или других доступных источниках, проанализировать материал, выделить ключевые понятия и подготовить сообщение в соответствии с требованиями.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо изучить и проработать все оценочные средства.

### 7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

#### 8.1. Учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Максимов [и др.]. – СПб.: «Златоуст», 2010. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80945>

2. Шехватова А.Н. Русский язык. Практикум по культуре речи для студентов-медиков. Часть I (практикум). – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2020. – 96 с.
3. Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90892>
4. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: Рольф, 2001. – режим доступа: [http://modernlib.ru/books/golub\\_irina/uprazhneniya\\_po\\_stilistike\\_russkogo\\_yazika/read](http://modernlib.ru/books/golub_irina/uprazhneniya_po_stilistike_russkogo_yazika/read)
5. Орлова Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для студентов-медиков и аспирантов. СПб.: Изд-во «Златоуст», 2013. – 100 с. <https://ibooks.ru/reading.php?productid=343915>
6. Белова А.В., Прохоренкова И.В. Синонимы и антонимы: учебно-методическое пособие. -СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2016. – 40 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=9019>
7. Туркова О.В. Компрессия научного текста. Аннотирование. Реферирование: учебно-методическое пособие. / О.В.Туркова. – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2015. – 68 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15886>
8. Шехватова А. Н. Моя профессия – врач. (Современный врач: личность и судьба): учеб.пособие. – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2014. – 80 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15805>
9. Орфоэпический словарь русского языка : Произношение, ударение, граммат. формы : Ок. 65000 / ред. Р. И. Аванесов ; сост. С. Н. Борунова [и др.] ; РАН, Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. - 8-е изд., стер. - М. : Русский язык, 2000. - 684 с

## 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	<a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>
Проект «Национальный корпус русского языка»	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Проект «Культура письменной речи»	<a href="http://www.langrus.ru">http://www.langrus.ru</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Язык и мышление	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, <b>ссылка <a href="https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&amp;section=72">https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&amp;section=72</a></b>
2	Язык, речь и речевая деятельность	
3	Стили речи	
4	Культура речевого общения и языковая норма	
5	Текст и его свойства	
6	Учебно-научная коммуникация	
7	Служебная документация	

**9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
<b>лицензионное программное обеспечение</b>			
1.	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
<b>лицензионное программное обеспечение отечественного производства</b>			
1.	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3.	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
<b>свободно распространяемое программное обеспечение</b>			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
<b>свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</b>			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

**9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.	Консультант Плюс	1 год	Договор № 655/2020-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 307/2020-ЭА	<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 281/2020-ЭА	<a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a>
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 06/2020	<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 08/2020-ЗК	<a href="http://www.iprbookshop.ru/special">http://www.iprbookshop.ru/special</a>
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 05/2020	<a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a>
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 395/2020-ЭА	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит И (корп.14), ауд. №№ 34, 36, 87, 91, 104, 105, 106, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доски, столы, стулья;

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, телевизор, DVD;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Северо-Западный государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

<b>Направление подготовки:</b>	34.03.01 Сестринское дело
<b>Профиль:</b>	Управление сестринской деятельностью
<b>Наименование дисциплины:</b>	Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
<b>ИД-4 УК-1.4</b>	<p><b>знает</b> функции языка как средства формирования и трансляции мысли, правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);</p> <p><b>умеет</b> строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение с соблюдением норм культуры речи;</p> <p><b>имеет навык</b> продуцирования текстов различной жанровой принадлежности в условиях профессиональной коммуникации; компрессии и развертывания текстов.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
<b>ИД-1 УК-4.1</b>	<p><b>знает</b> функциональные стили современного русского языка и особенности их использования, стили и подстили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>умеет</b> различать сферы применения различных функциональных стилей современного русского языка, выбирать и использовать стили в соответствии с ситуацией общения;</p> <p><b>имеет навык</b> продуцирования текстов различной стилистической принадлежности с соблюдением норм культуры речи и речевого этикета.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
<b>ИД-3 УК-4.3</b>	<p><b>знает</b> правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи в деловом общении;</p> <p><b>умеет</b> строить свою речь и вести деловую переписку в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p><b>имеет навык</b> ведения деловой переписки, составления и оформления различных документов официально-делового стиля.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение
<b>ИД-4 УК-4.4</b>	<p><b>знает</b> нормы русского литературного языка наиболее актуальные в его устной реализации;</p> <p><b>умеет</b> применять нормы культуры речи в ситуации устного делового общения и осуществлять успешную профессиональную коммуникацию на русском языке;</p> <p><b>имеет навык</b> ведения деловых разговоров с соблюдением норм культуры речи.</p>	контрольная работа, тестовые задания, сообщение

## 2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

### 2.1. Примеры входного контроля

Входной контроль по дисциплине «Культура речи как основа успешной профессиональной коммуникации» проводится в виде тестирования в СДО MOODLE.

**Название вопроса: Вопрос № 1**

К НЕВЕРБАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ ОБЩЕНИЯ НЕ ОТНОСЯТСЯ

- а) слова
- б) жесты
- в) вздохи и покашливания
- г) мимика и поза

**Название вопроса: Вопрос № 2**

КОММУНИКАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ ЯЗЫКА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- а) использовании языка для передачи информации
- б) накоплении и сохранении информации, её передаче
- в) накоплении и сохранении знания
- г) обеспечении общественного порядка

**2.2. Примеры тестовых заданий:**

**ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4**

**Название вопроса: Вопрос № 1**

ЯЗЫКОВОЕ ЯВЛЕНИЕ, ХАРАКТЕРНОЕ ДЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, – ЭТО

- а) обилие терминов
- б) использование образных средств
- в) употребление слов в переносном значении
- г) высокая степень эмоциональности текста

**Название вопроса: Вопрос № 2**

ПРАВИЛЬНОЕ НАПИСАНИЕ СЛОВ РЕГУЛИРУЮТ

- а) орфографические нормы
- б) стилистические нормы
- в) орфоэпические нормы
- г) лексические нормы
- д) пунктуационные нормы

**Название вопроса: Вопрос № 3**

СЛОВО, В КОТОРОМ УДАРЕНИЕ ПАДАЕТ НА ТРЕТИЙ СЛОГ

- а) маммография
- б) красивейший
- в) перкуссия
- г) гипертензия
- д) асимметрия

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	17-20	Выполнено в полном объеме – 85%-100%
«хорошо»	12-16	Выполнено не в полном объеме – 70%-84%
«удовлетворительно»	8-11	Выполнено с отклонением – 55%-69%
«неудовлетворительно»	0-7	Выполнено частично – 54% и менее правильных ответов

**2.3. Примеры контрольных работ:**

**ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4**

**1. Определите принадлежность микротекста к устной или письменной речи, приведите один аргумент в пользу своего выбора.**

По-моему, я неправильно питаюсь: ем редко, но помногу, часто всухомятку. А, вот еще: грузинские блюда люблю, знаете, остренькое, чтоб запить хотелось.

**2. Выберите все правильные ответы.**

К основным критериям культуры речи относятся:

**А.** содержательность и точность речи

**Б.** нормативность речи

**В.** логичность и точность речи

**Г.** богатство словаря и умение использовать разнообразные грамматические конструкции

**Д.** насыщенность речи заимствованиями

**Е.** умение включать в речь плеоназмы

**3. Аннотация научной работы обязательно должна включать**

**А.** библиографическое описание научной работы

**Б.** информацию о возрасте и национальности автора

**В.** информацию обо всех ключевых научных работах по теме аннотируемой работы

**Г.** данные о предыдущих научных трудах автора аннотируемой работы

**Д.** сведения о количестве использованной в научной работе литературы

**4. Установите соответствие между разделами научной работы и их наполнением**

1) Титульный лист

2) Содержание

3) Заключение

4) Список литературы

а) полное наименование учебного заведения, заглавие и вид работы, ФИО автора, город и год

б) названия глав и параграфов с указанием страниц

в) краткий обзор выполненного исследования, результаты и выводы

г) упомянутые в тексте научной работы источники

д) обзор научной литературы по теме работы, подробное описание хода исследования, раскрытие всех положений работы

е) обоснование выбора темы, ее актуальности и новизны, объект, предмет, цель и задачи исследования

Критерии оценки, шкала оценивания контрольных работ

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	25-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	18-24	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	11-17	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены
«неудовлетворительно»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу

**2.4. Примеры тем сообщений:**

**ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4**

1. Вербальное и невербальное общение.
2. Функции языка.
3. Формы речи (внутренняя, устная, письменная) и их свойства.
4. Особенности и жанры научной и учебно-научной речи.

Критерии оценки, шкала оценивания сообщения

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	9-10	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, владение категориальным аппаратом, умение классифицировать факторы и явления. Поставленная проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация последовательна и логически связана. Выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
«хорошо»	6-8	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, владение категориальным аппаратом, умение классифицировать факторы и явления. Поставленная проблема раскрыта полностью, но анализ проблемы проведен без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация последовательна. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.
«удовлетворительно»	3-5	Проблема раскрыта не полностью, хотя продемонстрировано общее представление о вопросе. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.
«неудовлетворительно»	0-2	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

### 3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: тестирования, выполнения контрольных работ и оценки сообщений.

### 4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

#### 4.1. Примеры тестовых заданий:

**ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4**

**Название вопроса: Вопрос № 1**

**СТИЛЬ РЕЧИ СЛУЖИТ ГЛАВНЫМ ОБРАЗОМ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ И АНАЛИЗА НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ЕЕ ИСТИННОСТИ, ОПИСАНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ОТКРЫТИЙ И ИССЛЕДОВАНИЙ.**

**а) Научный**

- б) Художественный
- в) Публицистический
- г) Разговорный

**Название вопроса: Вопрос № 2**

ОТБОР И ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИНТЕРЕСНЫХ, ИНТРИГУЮЩИХ ФАКТОВ И МИНИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ ... ПОДСТИЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

- а) научно-популярного
- б) академического
- в) научно-учебного
- г) научно-справочного

**Название вопроса: Вопрос № 3**

ДИССЕРТАЦИЯ – ЭТО ЖАНР .... ПОДСТИЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

- а) академического
- б) научно-учебного
- в) научно-популярного
- г) научно-справочного

**Название вопроса: Вопрос № 4**

ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РЕЧИ ХАРАКТЕРНО

- а) использование языковых штампов и канцеляризмов
- б) употребление просторечных слов
- в) употребление метафор и сравнений
- г) обилие экспрессивной лексики

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

Оценка	Балл	Описание
«отлично»	25-30	Выполнено в полном объеме – 85%-100%
«хорошо»	18-24	Выполнено не в полном объеме – 70%-84%
«удовлетворительно»	11-17	Выполнено с отклонением – 55%-69%
«неудовлетворительно»	0-10	Выполнено частично – 54% и менее правильных ответов

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Оценка	Балл	Описание
«зачтено»	11-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой, практические проблемы и имеет представление о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
«не зачтено»	0-10	Демонстрирует непонимание проблемы. Не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах

## 5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет включает в себя: выполнение тестовых заданий.