

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И. И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Отдел ученого и диссертационных советов

**Н. В. Бакулина, С. А. Аргюшкин, И. Ш. Якубова,
И. А. Оганезова, Б. И. Асланов, А. Н. Ткаченко, Е. Ю. Галкина,
Т. В. Тихомирова, М. В. Бершева, Ю. А. Ипполитова,
А. Г. Полякова, К. Ю. Янушевская**

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ
И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА И ДОКТОРА НАУК**

Методические рекомендации

Под редакцией С. А. Сайганова

**Санкт-Петербург
Издательство СЗГМУ им. И. И. Мечникова
2021**

УДК 373
ББК 74.100
О-12

Об особенностях оформления диссертации и автореферата на соискание ученой степени кандидата и доктора наук: методические рекомендации / Н.В. Бакулина, С.А. Артюшкин, И.Ш. Якубова, И.А. Оганезова, Б.И. Асланов, А.Н. Ткаченко, Е.Ю. Галкина, Т.В. Тихомирова, М.В. Бершева, Ю.А. Ипполитова, А.Г. Полякова, К.Ю. Янушевская; под ред. С.А. Сайганова. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2021. — 40 с.

Рецензент:

Силин Алексей Викторович — доктор медицинских наук, профессор, проректор по науке и инновационной деятельности, заведующий кафедрой стоматологии общей практики ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

В методических рекомендациях рассматриваются вопросы оформления диссертации и автореферата диссертации соискателя ученой степени, функционал ученого секретаря диссертационного совета.

Методические рекомендации предназначены для соискателей ученых степеней, научных руководителей и научных консультантов, председателей, ученых секретарей и членов диссертационных советов, лиц, выступающих в роли официальных оппонентов, лиц, отвечающих за составление отзыва ведущей организации, работников подразделений, занимающихся методической организацией работы диссертационных советов, руководителей организаций, на базе которых действуют диссертационные советы.

Утверждено в качестве методического пособия
Ученым советом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова
Минздрава России,
протокол № 8 от 24 сентября 2021 г.

© Издательство СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2021

Редактор:

Сайганов Сергей Анатольевич — доктор медицинских наук, профессор, ректор, заведующий кафедрой госпитальной терапии и кардиологии им. М.С. Кушаковского ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России.

Авторы — сотрудники ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России:

Бакулина Наталья Валерьевна — доктор медицинских наук, доцент, ученый секретарь, заведующий кафедрой внутренних болезней, клинической фармакологии и нефрологии;

Артюшкин Сергей Анатольевич — доктор медицинских наук, профессор, проректор по учебной работе, заведующий кафедрой оториноларингологии;

Якубова Ирек Шавкатовна — доктор медицинских наук, профессор кафедры профилактической медицины и охраны здоровья;

Оганезова Инна Андреевна — доктор медицинских наук, профессор кафедры пропедевтики внутренних болезней, гастроэнтерологии и диетологии имени С.М. Рысса;

Асланов Батырбек Исмелович — доктор медицинских наук, доцент, заведующий кафедрой эпидемиологии;

Ткаченко Александр Николаевич — доктор медицинских наук, профессор кафедры травматологии, ортопедии и ВПХ;

Галкина Екатерина Юрьевна — начальник отдела ученого и диссертационных советов;

Тихомирова Тамара Васильевна — главный специалист отдела ученого и диссертационных советов;

Бершева Мария Владимировна — ведущий документовед отдела ученого и диссертационных советов;

Ипполитова Юлия Александровна — ведущий документовед отдела ученого и диссертационных советов;

Полякова Алена Георгиевна — документовед отдела ученого и диссертационных советов;

Янушевская Ксения Юрьевна — документовед отдела ученого и диссертационных советов.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	6
Нормативная база	7
Требования к оформлению рукописи диссертации	8
1.1. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней	8
1.2. Структура	10
1.3. Титульный лист	11
1.4. Оглавление.....	11
1.5. Введение.....	11
1.5.1. Актуальность темы исследования	12
1.5.2. Степень разработанности проблемы	12
1.5.3. Цель и задачи исследования	13
1.5.4. Научная новизна.....	13
1.5.5. Теоретическая и практическая значимость работы.....	15
1.5.6. Методология и методы исследования.....	16
1.5.7. Основные положения, выносимые на защиту.....	16
1.5.8. Степень достоверности и апробация результатов исследования	17
1.5.9. Личный вклад автора	17
1.6. Основной текст	17
1.6.1. Объем и структура.....	17
1.6.2. Оформление таблиц, рисунков, формул	19

1.6.3. Библиографические ссылки и описания.....	22
1.7. Список литературы	24
2. Требования к оформлению автореферата диссертации и порядку его предоставления в диссертационный совет	27
2.1. Оформление обложки автореферата диссертации	27
2.2. Оформление текста автореферата диссертации.....	30
2.3. Печать автореферата диссертации.....	31
3. О работе ученого секретаря диссертационного совета	34
Список сокращений	37
Список литературы	38

ПРЕДИСЛОВИЕ

Оформление диссертации и автореферата диссертации на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук — значимый этап в подготовке к защите.

Вопрос оформления диссертационного исследования относится к области обязательных формальных требований и к научно-академическому этикету. Правильность оформления диссертационного исследования является таким же предметом оценки, как и его содержание. Некорректное, неряшливое оформление диссертации может негативно повлиять на восприятие работы членами диссертационного совета, официальными оппонентами, ведущей организацией, экспертами Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России) и т.д.

К правильному оформлению диссертации также можно отнести и соблюдение норм орфографии и пунктуации. Большое количество ошибок в правописании и оформлении может быть вынесено соискателю в качестве замечания в устном или письменном виде в отзывах.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Работа диссертационного совета (ДС) и подготовка соискателем документов для представления диссертации на рассмотрение в ДС регламентированы следующими нормативными документами:

1. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее — Положение).

2. Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее — Положение о ДС).

3. Приказ Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней».

4. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст).

5. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

6. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. Иные нормативные документы, регламентирующие деятельность диссертационных советов (информационные письма, методические рекомендации и пр.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ ДИССЕРТАЦИИ

1.1. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

Согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842:

п.9. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как *научное достижение*, либо *решена научная проблема*, имеющая *важное* политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное *значение*, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых *вносит значительный вклад* в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится *решение научной задачи*, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие *существенное значение* для развития страны.

п.10. Диссертация должна быть написана автором *самостоятельно*, обладать *внутренним единством*, содержать *новые научные результаты и положения*, выдвигаемые для публичной защиты, и *свидетельствовать о личном вкладе автора* диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, — рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Правила оформления диссертации регламентируются ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

п. 16. Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения — в случае соискания ученой степени доктора наук;

- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения — в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установлен-

ном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

В качестве примера приведем список документов, необходимых для получения заключения по диссертации в Северо-Западном государственном медицинском университете имени И.И. Мечникова:

1. Проект заключения организации — 3 экз.
2. Выписка из протокола заседания научной проблемной комиссии.
3. Выписка из протокола заседания кафедры, на базе которой выполнена диссертация.
4. Акт проверки первичной документации по диссертации.
5. Акты о внедрении результатов диссертационного исследования.
6. Выписка из протокола заседания Локального этического комитета.
7. Приказ об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя/научного консультанта.
8. Справка о сдаче кандидатских экзаменов.
9. Справка о проверке оригинальности текста диссертации и наличии в ней заимствований.
10. Рукопись диссертации на бумажном носителе.
11. Рукопись автореферата на бумажном носителе.
12. Заявление на получение заключения организации.

1.2. Структура

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение;
 - 2) основная часть;
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений (не является обязательным);
- д) словарь терминов (не является обязательным);
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала (не является обязательным);
- и) приложения (не является обязательным).

1.3. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации — «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

1.4. Оглавление

Оглавление — перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

1.5. Введение

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- цель и задачи исследования;

- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов;
- личный вклад автора;
- публикации;
- объем и структура диссертации.

1.5.1. Актуальность темы исследования

Является одним из критериев оценки диссертационного исследования для присуждения степени. Актуальность приводится во введении к диссертации и занимает 1–2 страницы текста, обуславливает необходимость научного и практического (прикладного) изучения темы. Если решаемая в диссертации научная задача или проблема (для докторской диссертации) востребована наукой или отраслью экономики в данный момент и в данной ситуации, то диссертация считается выполненной на актуальную тему. При формулировании актуальности можно придерживаться схемы:

- значимость для всей области науки проблемы, которой посвящена диссертация;
- нацеленность на нерешенные вопросы, связанные с предметом изучения;
- суммирование опыта российской и зарубежной науки, анализ вариантов ее развития или влияющих на нее факторов;
- анализ инноваций в изучаемой сфере науки и смежных областях.

В заключительной части актуальности необходимо сформулировать проблему или вопрос, не решенный на сегодняшний день, либо указать на существующее противоречие между изученной теорией и практикой, в которой нет достаточных механизмов, методов или приемов для реализации.

1.5.2. Степень разработанности проблемы

В данном разделе необходимо определить степень изученности проблемы, рассматриваемой в диссертационном исследовании с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего научного анали-

за, который и предпринимается диссертантом. Необходимо коротко отразить исследования российских и зарубежных авторов по исследуемой теме, с обязательной ссылкой на автора из списка литературы, в перечень которых рекомендуется включить фамилии предполагаемых оппонентов и ученых из предполагаемой ведущей организации.

1.5.3. Цель и задачи исследования

Цель отвечает на вопрос о том, каким способом будет достигнуто решение проблемы. Цель должна коррелировать с темой диссертации и органично исходить из актуальности, при аргументации выбора цели исследования диссертанту необходимо указать научную концепцию всей диссертационной работы, сформулировать результат, к которому он стремится. При написании диссертации автору следует придерживаться указанной цели, что, в конечном итоге способствует написанию цельного и непротиворечивого текста, в этом случае диссертация будет «обладать внутренним единством».

Задачи составляются таким образом, чтобы стало ясно, после решения каких вопросов цель исследования будет достигнута.

В соответствии с основной целью следует выделить три-четыре целевые задачи в кандидатской диссертации и пять-семь задач в докторской, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Это либо поиск потенциальных источников ограничений для понимания, какое влияние каждое ограничение оказывает на область возможных решений, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы, разработка которых ведет к решению самой проблемы.

Следует также учесть, что задачи диссертационного исследования формулируются и указываются последовательно, в соответствии с планом и структурой диссертации, ее главами и параграфами. При формулировании задач исследования необходимо четко представлять этапы исследования и для каждого из них определить четко сформулированную задачу.

1.5.4. Научная новизна

Определение объекта новизны: модель, схема, сущность понятия, подход, система, структура и пр.

Элементом научной новизны является то новое, что было научно (теоретически и/или экспериментально) обосновано, проверено и подтверждено автором диссертации.

По мнению Н.А. Вершининой, «новизна результатов диссертационного исследования характеризует новые теоретические и практические (нормативные) рекомендации, которые ранее не были известны и не зафиксированы в науке и практике.

Новизна результатов диссертационного исследования может быть представлена на трех уровнях, подчеркивающих место полученных знаний по сравнению с известными решениями:

- уровень конкретизации — полученный результат уточняет известное, конкретизирует отдельные теоретические или практические положения;

- уровень дополнения — полученный результат расширяет известные положения, открывает новые грани проблемы;

- уровень преобразования — полученный результат является принципиально новым подходом в решении проблемы, которому нет аналогов» [1, 3].

Доказывая новизну исследования, рекомендуется использовать обороты: «отличающийся тем, что...», «вновь полученный...», «установленный автором...», «развивающий ранее известное...» [4].

Информация о научной новизне должна начинаться с вступительного слова, например: доказано, разработано, предложено, установлено, определено и тому подобное.

Переход к сущности через соединительные слова: основанный на..., предусматривающий такие..., который состоит из..., к которым отнесены..., который заключается в том, что... и т.д.

Подчеркивание ценности предложенного положения посредством использования словосочетаний: что позволяет рассчитать..., которые обеспечивают..., использование которых обеспечивает..., направленных на рост/снижение... и т.д.

Формулировки научной новизны не должны отражать процесс исследования, необходимо помнить, что «диссертация должна... содержать **новые научные результаты**» (п. 10 Положения).

Элементы новизны могут присутствовать как в теоретических положениях (закономерность, принцип, концепция, гипотеза), так и в практических результатах (правила, рекомендации, средства, мето-

ды, требования и т.д.) и отражать использование полученных результатов при решении научной задачи или проблемы.

1.5.5. Теоретическая и практическая значимость работы

Теоретическая значимость — это ряд разработанных положений/авторских наработок, которые можно применять на практике. Данный тип значимости формулируется на основе критического изучения и анализа выбранных литературных источников.

Теоретическая значимость очень тесно связана с научной новизной. И в том и в другом случае доказывается, что исследование направлено на развитие изучаемой научной области, объясняется, как именно результаты работы повлияют на прогресс науки.

Теоретическая значимость раскрывает, как выявленные в ходе исследования новые связи, зависимости, подходы, методы изменяют (расширяют, углубляют, доказывают несостоятельность отдельных положений) бытующие в науке и практике теории, концепции, подходы. Какие новые необходимые понятия введены в научный оборот, какие перспективы научных и научно-практических поисков открывают результаты проведенных исследований.

Практическая значимость — это возможность использования результатов исследования в практическом поле деятельности (практическом здравоохранении) либо результаты апробации разработанной автором теории, методики, технологии и т.д.

В данном разделе принято перечислять, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются и могут быть использованы результаты выполненного исследования и рекомендации, представленные в работе.

Практическое значение полученных результатов подтверждается соответствующими документами: актами внедрения результатов исследования в деятельность организаций; патентами на изобретения; зарегистрированными базами данных, программ для ЭВМ; документами, подтверждающими включение результатов исследования в нормативные правовые акты федерального и регионального уровня; методическими документами (рекомендации, указания, информационные письма, инструкции и пр.).

Наличие соответствующих документов является весомым аргументом в пользу проведенного исследования и способствует поло-

жительному результату защиты. Акт о внедрении результатов диссертационной работы в деятельность соответствующей организации включает: определение необходимости внедрения соответствующих научных положений и предоставление перечня использования результатов исследования.

1.5.6. Методология и методы исследования

Под методологической основой диссертационного исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых соискателем для достижения цели диссертационного исследования. В тексте диссертации соискатель должен подробно обосновать каждый применяемый им метод, что демонстрирует его кругозор в исследуемом вопросе и способность к правильному выбору методов исследования, что определяет также достоверность результатов диссертационного исследования [2].

Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на общенаучные и специальные методы.

К общенаучным методам относятся методы, используемые во всех областях науки, это обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент и др. Общенаучные методы подразделяются на две основные группы: теоретические методы и экспериментальные методы.

Специальные методы применяются в конкретной области науки. Формирование научной новизны диссертационного исследования взаимосвязано с методологией и методами и научных исследований, которые использует автор в своей работе [5].

1.5.7. Основные положения, выносимые на защиту

В данном разделе формулируется перечень базисных положений, выносимых на защиту, которые кратко отражают структуру диссертационной работы, обосновывают логику ее построения и результаты, обладающие новизной.

Этот подраздел в концентрированной форме аккумулирует выводы и рекомендации, излагаемые в конечной части работы или после каждой главы. Благодаря размещению «основных положений» — кратких выводов по работе в ее начальной части создается возможность лучше и глубже воспринимать содержание диссертации в его взаимосвязи с результатами исследования.

1.5.8. Степень достоверности и апробация результатов исследования

Содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов диссертационной работы. Достоверность подтверждается наличием и объемом исходного материала и апробацией результатов исследований в практике. Указываются области научной, прикладной, учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение. В этом же подразделе указывается, где и когда результаты исследований были доложены и опубликованы.

1.5.9. Личный вклад автора

Вклад автора в проведенное исследование должен быть отражен (самим автором!), что корректнее сделать в безличной форме («автору диссертации принадлежат...», «автор непосредственно принимал участие на всех этапах исследования...», «в материалах работы представлены результаты, полученные лично автором» и т.п.). Необходимо представить долю личного участия автора, выраженную в процентах в накоплении материала и в обобщении и анализе материалов.

1.6. Основной текст

1.6.1. Объем и структура

Объем текста диссертации строго не регламентирован. Обычно он составляет 120–150 листов стандартного формата А4, распечатанных на компьютере для кандидатской диссертации и 250–400 страниц для докторской.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Количество глав, разделов и подразделов нормативно-методическими документами не регламентируется. Как правило, кандидатская диссертация включает 5 глав:

ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ (желательно сформулировать название данной главы согласно содержанию диссертации, а не писать «Обзор литературы»), рекомендуемый объем 10–15% от общего количества страниц диссертации. Все ссылки на авторов приводятся в конце предложения в соответствии с актуальными требованиями ГОСТ по оформлению библиографических ссылок и библиографических описаний.

ГЛАВА 2. МАТЕРИАЛ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ. Включает подробное описание методологии и методов исследования. Дается подробная количественная характеристика показателей, единиц информации, включенных в анализ для решения задач исследования. Особое внимание следует уделить подробному описанию математико-статистических методов, использованных в процессе анализа данных.

ГЛАВЫ 3–5 и т.д. — главы собственных исследований, материалы этих глав должны отражать решение поставленных задач исследования, содержать фактические данные, статистически обоснованные. Переход от одной главы к другой должен быть содержательно обоснованным. В конце каждой главы рекомендуется подводить краткие итоги в виде резюме.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** диссертации излагают итоги выполненного исследования, они должны быть аргументированными и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В разделе **ВЫВОДЫ** должны быть приведены обоснованные, кратко сформулированные результаты, подтверждающие решение поставленных задач.

Раздел **ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** должен включать конкретные и обоснованные рекомендации с указанием ведомств или учреждений, вытекающие из материалов диссертации, обладающие новизной.

Раздел **ПЕРСПЕКТИВЫ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАЗРАБОТКИ ТЕМЫ** должен быть кратким, включать обоснование и направление дальнейших исследований.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12–14 пунктов (размер может меняться в зависимости от выбранного шрифта, однако его высота должна быть не менее 2,5 мм). Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое — 25 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 8–12 мм.

1.6.2. Оформление таблиц, рисунков, формул

Оформление таблиц включает следующие элементы:

- порядковый номер и тематический заголовок;
- боковик;
- заголовки вертикальных и горизонтальных граф.

Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с правой стороны листа после знака «-», на этой же строке дается название. Точка в конце названия не ставится, знак «N» (номер) не ставится, например:

Таблица 1 — Характеристика этапов и объемов исследований

Нумерация таблиц может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где

пишется, например, «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Пример правильного оформления переноса таблицы на другую страницу:

Таблица 1.1 — Характеристика этапов и объемов исследований

Этап исследования	Наименование графы	Наименование графы

-----следующая страница-----

Продолжение таблицы 1.1

Этап исследования	Наименование графы	Наименование графы

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «нет». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка.

Оформление рисунков включает:

- изображение иллюстрации в виде: схемы, графика и т.п.;
- надпись «Рисунок», тире и порядковый номер арабскими цифрами, на этой же строке наименование иллюстрации. Выравнивание по центру;
- подрисуночный текст (если он необходим).

Пример правильного оформления рисунка представлен на рисунке 1.

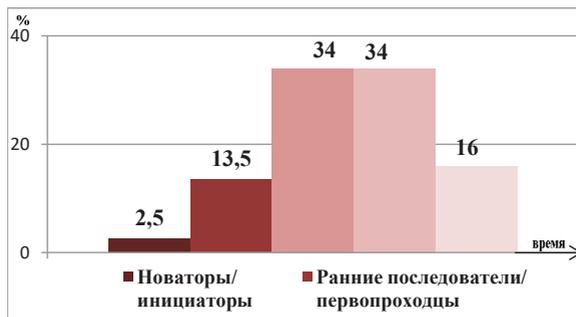


Рисунок 1 — Распределение лиц, принимающих инновацию во времени

Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4. В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Иллюстрации в приложении нумеруются чаще всего римскими цифрами. Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297×420), но при нумерации они учитываются как одна страница.

Оформление формул

Типы формул и их оформление в тексте

1. Важные, длинные, громоздкие формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру.

Место номера формулы-дроби располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

Пример правильного оформления «важной» формулы:

$$E=mc^2 (1)$$

2. Короткие, однотипные, небольшие и несложные, не имеющие самостоятельного значения формулы.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Общее правило пунктуации: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

- в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;
- этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Знаки препинания между формулами, следующими одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за форму-

лами до их номера. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, не допускаются набивка буквы на букву и обведение букв чернилами.

Каждый экземпляр диссертации соискатель подписывает на титульном листе. Исправления после сдачи текста диссертации в диссертационный совет не допускаются. Авторам небрежно оформленных диссертаций, содержащих ошибки, может быть отказано в присуждении ученой степени.

1.6.3. Библиографические ссылки и описания

Библиографические ссылки и описания в диссертации и автореферате оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Библиографическая ссылка — это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа источнике (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы), а также составные части документов (главы из книг, статьи в периодических изданиях и сборниках).

Основные типы библиографических ссылок:

1. Внутритекстовые ссылки — это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

Ссылка на полный текст

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50)

Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С. 67–71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, с. 54)

2. Подстрочные внутритекстовые ссылки — это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров) и располагают на верхней линии шрифта:

в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки" говорит...»²

в ссылке: ² Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...³

в ссылке: ³ Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С. 31–41.
Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

3. Затекстовые ссылки — это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Пример: Опубликованные результаты исследования включены в клинические рекомендации Российской гастроэнтерологической ассоциации по диагностике и лечению инфекции *H. pylori* у взрослых [16].

1.7. Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на ВСЕ документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста диссертации, после словаря терминов.

Способы группировки списка:

- алфавитный — все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов);
- систематический (в порядке первого упоминания в тексте) — библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации;
- хронологический — согласно хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Описание работы с авторским коллективом 1–3 человек

Кудрявцева, Л.В. Динамика резистентности штаммов *Helicobacter pylori* к амоксициллину, кларитромицину и метронидазолу в России с 1996 по 2001 год / Л.В. Кудрявцева // Педиатрия. — 2002. — Т. 2. — С. 63–64.

Жесткова, Т.В. Распространенность инфекции *Helicobacter pylori* угородского населения / Т.В. Жесткова, М.А. Бутов, С.В. Папков // Терапевтический архив. — 2018. — Т. 90, № 4. — С. 17–20.

Описание работы с авторским коллективом 4 человека

Профилактика рецидивов орофарингеального кандидоза у пациентов с иммунозависимыми дерматозами и ятрогенной иммунной дисфункцией / З.Т. Хацимова, М.А. Шевяков, М.Д. Гулордава, О.А. Шурпицкая // Проблемы медицинской микологии. — 2021. — Т. 23, № 2. — С. 153.

Описание работы с авторским коллективом более 4 человек

Практические шаги по профилактике рака желудка в Российской Федерации: алгоритм ведения пациентов с хроническим геликобактерным гастритом (Материалы и резолюция совета экспертов 9 декабря 2013 г.) / В.Т. Ивашкин, Т.Л. Лапина, А.А. Шептулин [и др.] // Российский журнал гастроэнтерологии, гепатологии, колопроктологии, — 2014. — Т. 24, № 2. — С. 102–104.

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

Книги

Сычев М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. — Астрахань: Волга, 2009. — 231 с.

Соколов А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. — Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. — 218 с.

Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. — 508 с. Управление бизнесом: сборник статей. — Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. — 243 с.

Борозда И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. — Владивосток: Дальнаука, 2009. — 195 с.

- Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. — М.: Государственный университет управления, 2005. — 59 с.
- Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. — М.: Терра-Кн. клуб, 2009. — 4 т.
- Нормативные правовые акты** Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.
- Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.
- Стандарты** ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 5 с.
- Депонированные научные работы** Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
- Диссертации** Лагуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.
- Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.
- Авторефераты диссертаций** Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.
- Отчеты о научно-исследовательской работе** Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. — Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. — 102 с.
- Электронные ресурсы** Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
- Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fu.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fu.ru/4(28)2003/4.html).
- Статьи** Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ И ПОРЯДКУ ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

Требования к оформлению определены в ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» в разделах 8 «Структура автореферата диссертации» и 9 «Оформление структурных элементов автореферата диссертации».

Автореферат диссертации включает в себя следующие структурные элементы:

а) титульный лист автореферата диссертации («обложка» в ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»);

б) текст автореферата диссертации, который содержит:

- 1) общую характеристику работы;
- 2) основное содержание работы;
- 3) заключение;

в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

2.1. Оформление титульного листа автореферата диссертации

На титульном листе автореферата диссертации приводят:

- статус документа — «на правах рукописи»;
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников); в случае, если защита дис-

сертации проводится по двум специальностям, приводятся наименования обеих специальностей с шифрами;

- искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания автореферата диссертации.

Образец оформления титульного листа представлен на рисунке 2.



Рисунок 2 — Образец оформления титульного листа автореферата диссертации

На оборотной стороне титульного листа автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки автореферата диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

Образец оформления обратной стороны титульного листа представлен на рисунке 3.

Работа выполнена в полное наименование учреждения

Научный руководитель:
Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание

Официальные оппоненты:
Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, полное наименование места работы (организации), должность. *Необходимо указать все организации, в которых работает официальный оппонент и должности в этих организациях.*
Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, полное наименование места работы (организации), должность. *Необходимо указать все организации, в которых работает официальный оппонент и должности в этих организациях.*

Ведущая организация:
 Полное название учреждения

Защита диссертации состоится «__» _____ года в __ часов на заседании диссертационного совета шифр совета при полное наименование организации, при которой создан совет по адресу: полный почтовый адрес с индексом.

С диссертацией можно ознакомиться в место ознакомления с диссертацией (библиотека организации и сайт диссертационного совета организации) с полным почтовым адресом организации

Автореферат разослан «__» _____ г.

Ученый секретарь диссертационного совета
 доктор медицинских наук, доцент _____ подпись **Фамилия Имя Отчество**

Рисунок 3 — Образец оформления обратной стороны титульного листа автореферата диссертации

2.2. Оформление текста автореферата диссертации

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Текст автореферата с общей характеристикой работы должна быть полностью идентичным тексту во введении диссертации.

Этот раздел автореферата также содержит:

- степень личного участия автора в получении результатов;
- публикации соискателя с указанием количества научных работ, в том числе статьи в журналах, входящих в перечень научных рецензируемых изданий, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ;
- объем и структура диссертации с указанием количества страниц текста диссертации, глав, списка литературы с количеством источников отечественных и иностранных авторов, количества рисунков и таблиц.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В этом разделе автореферата кратко излагается содержание глав диссертации: обзора литературы, материалов и методов, результатов диссертационной работы.

В заключении автореферата диссертации излагают итоги исследования, выводы, практические рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

В автореферате нет списка литературы, но есть список научных трудов соискателя ученой степени, опубликованных по теме диссертации. Список научных трудов оформляется по тем же правилам, что и список литературы в диссертации (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018). Список научных трудов по теме диссертации может быть упорядочен в алфавитном или хронологическом порядке.

В списке опубликованных по теме диссертации работ названия журналов, входящих в перечень научных рецензируемых изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки РФ, выделяются **полу жирным начертанием шрифта**.

Пример:

Фамилия, И.О. Название статьи / И.О. Фамилия // **Название журнала**. — 2020. — Т. 70, № 1. — С. 70–76.

После списка опубликованных работ указывают **список сокращений**, встречающихся в тексте автореферата диссертации.

В автореферате, как правило, используют внутритекстовые ссылки.

При этом внутритекстовые ссылки могут быть сокращены.

Пример: (Мартынов Б.И., 2016)

2.3. Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4.

Образец оформления последней страницы автореферата с выходными сведениями представлен на рисунке 4.

Фамилия, И.О. Название диссертации: автореф. дис. ...канд. мед. наук: шифр специальности/ Фамилия Имя Отчество. – Город, год. – 24с.

Подписано в печать _____ 20__ г. Формат бумаги 60X84/16

Бумага офсетная. 1.0 усл. печ. л. Тираж 100 экз.

Печать цифровая, Заказ № _____

Отпечатано в типографии *Наименование типографии*

Индекс, адрес типографии

Телефон, адрес электронной почты типографии

Рисунок 4 — Образец оформления страницы автореферата с выходными сведениями

Согласно Постановлению Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), определяющему порядок представления и защиты диссертаций, диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке. Иностранному гражданину предоставляется право защиты диссертации на иностранном языке в диссертационном совете, если локальными нормативными актами предусмотрена возможность защиты диссертации на иностранном языке. В этом случае диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском и иностранном языках.

По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом **до 2 авторских листов (48 страниц) для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа (24 страницы)** — для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Требования к оформлению автореферата соответствуют требованиям, предъявляемым к текстовым документам (ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам).

Автореферат машинописного текста (А4) должен быть отпечатан шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12–14, печатается через 1,5 межстрочных интервала.

Страницы автореферата диссертации должны иметь поля со всех сторон 25 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Номера страниц ставятся в середине верхнего поля. Обложка и обратная сторона обложки входят в общее количество страниц автореферата (являются страницами 1 и 2), но номера страниц на них не проставляются. Указание номера начинается с 3-й страницы.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям **не позднее чем за 1 месяц до дня защиты** диссертации. Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется положением о диссертационном совете. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени **доктора наук** диссертационный совет *не позднее чем за 3 месяца* до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени **кандидата наук** — *не позднее чем за 2 месяца* до дня защиты размещает на официальном сайте ВАК в сети Интернет текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации, а также размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан этот диссертационный совет, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии).

В библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший диссертацию к защите, не позднее чем *за 3 месяца* до дня защиты диссертации на соискание ученой степени **доктора наук** и не позднее чем *за 2 месяца* до дня защиты диссертации на соискание ученой степени **кандидата наук** передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и *2 экземпляра автореферата* указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи.

Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с *одним экземпляром автореферата* передается диссертационным советом в установленном порядке в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук **по медицинским** или фармацевтическим наукам, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с *одним экземпляром автореферата* передается в установленном порядке для постоянного хранения в *Центральную научную медицинскую библиотеку* государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. О РАБОТЕ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

Определение соответствия представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней является прерогативой ДС. Согласно п.6 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, ДС несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций установленным Положением «О порядке присуждения ученых степеней» критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного настоящим Положением.

Для реализации п. 21 Положения о ДС о предоставлении возможности соискателю получать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации, ученый секретарь ДС:

- проверяет представленный соискателем пакет документов на соответствие установленным требованиям;
- предварительно знакомится с текстом диссертации и автореферата диссертации соискателя ученой степени, планирующего представление работы и документов в совет и проверяет их соответствие требованиям оформления согласно ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- контролирует соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций;
- оказывает помощь соискателю в подготовке проектов документов.

По согласованию с председателем или по его поручению может передать диссертацию одному или нескольким членам совета, специалистам по направлению исследования, для предварительного рассмотрения до официального принятия диссертации советом.

Для реализации деятельности ДС ученый секретарь:

- организует заседания диссертационного совета (в том числе заседания с присутствием членов совета и оппонентов в удаленном интерактивном режиме) в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093;
- докладывает председателю ДС о возникающих задачах и отслеживает их выполнение;
- участвует в подготовке проектов заключения совета по защищаемым диссертационным работам;
- контролирует процесс формирования аттестационного дела соискателя и проверяет его соответствие установленным требованиям (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093);
- совместно с документоведом ДС отслеживает параметры соответствия диссертационного совета требованиям, предъявляемым Минобрнауки России;
- совместно с документоведом ДС готовит ежегодный отчет о работе ДС и сведения о членах ДС.

Ученый секретарь ДС после проверки на соответствие установленным требованиям подписывает следующие документы:

- подтверждение публикации диссертации на сайте Университета;
- автореферат диссертации;
- утвержденные списки рассылки автореферата;
- протоколы заседаний ДС;
- выписки из протоколов заседаний ДС;
- заключения ДС;
- стенограммы заседаний ДС, посвященных защитам диссертаций, рассмотрению апелляций и заявлений о лишении ученых степеней;

- информационные справки;
- описание аттестационного дела № 1;
- иные документы, касающиеся деятельности диссертационного совета.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВАК при Минобрнауки России — Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

ДС — диссертационный совет

Положение — Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

Положение о ДС — Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вершинина Н.А. Современное диссертационное исследование по педагогике. Оценка качества. Книга для эксперта / Н.А. Вершинина и др. — М., 2006.
2. Герасимов Б.Н. Методология диссертационного исследования / Б.Н. Герасимов // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — 2017. — № 2. — С. 178–185.
3. ГОСТ 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. — М., 2012. — 11 с.
4. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. — М., 2021. — 7 с.
5. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления — М., 2018. — 124 с.
6. Пономарев А.Б. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. — Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014. — С. 24 (186 с.).
7. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 (ред. от 28.08.2017) «О порядке присуждения ученых степеней».
8. Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 07.06.2021) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. — 9-е изд., доп. и испр. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 240 с. (+ CD-R). — (Менеджмент в высшей школе).

10. Садовская В.С. Новизна диссертационных исследований в гуманитарных науках: современные тенденции и критерии оценки / В.С. Садовская, В.А. Ремизов // Вестник МГУКИ. — 2010. — Январь-февраль, № 1 (33). — С. 126–132.

**Н. В. Бакулина, С. А. Артюшкин, И. Ш. Якубова,
И. А. Оганезова, Б. И. Асланов, А. Н. Ткаченко, Е. Ю. Галкина,
Т. В. Тихомирова, М. В. Бершева, Ю. А. Ипполитова,
А. Г. Полякова, К. Ю. Янушевская**

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ
И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
И ДОКТОРА НАУК**

Методические рекомендации

Под редакцией С. А. Сайганова

Технический редактор: *Н.А. Румянцева*

Подписано в печать 01.10.2021. Формат бумаги 60×84/16.

Уч.-изд. л. 1,38. Усл. печ. л. 2,5

Тираж 100 экз. Заказ № 239.

Санкт-Петербург, Издательство СЗГМУ им. И.И. Мечникова
191015, Санкт-Петербург, Кирочная ул., 41.

Отпечатано в типографии СЗГМУ им. И.И. Мечникова
191015, Санкт-Петербург, Кирочная ул., 41.