

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
**«Менеджмент в сестринском деле»**

**Направление подготовки: 34.03.01 «Сестринское дело»**

Кафедра: Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением

Курс \_\_\_\_\_ 3,4 Семестр \_\_\_\_\_ 6,7

Экзамен \_\_\_\_\_ 7 (семестр) 36 (час) Зачет \_\_\_\_\_ нет (семестр)

Лекции \_\_\_\_\_ 36 (час)

Практические (лабораторные) занятия \_\_\_\_\_ 84 (час)

Семинары \_\_\_\_\_ нет (час)

Всего часов аудиторной работы \_\_\_\_\_ 120 (час)

Самостоятельная работа (внеаудиторная) \_\_\_\_\_ 60 (час)

Общая трудоемкость дисциплины \_\_\_\_\_ 216/6 (час/зач. ед.)

**Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» утвержденного приказом № 971 от 22 сентября 2017 г.**

**Составители рабочей программы:**

Филатов В.Н., заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор;


Абумуслимова Е.А., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, кандидат медицинских наук, доцент;

Самодова И.Л., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, кандидат медицинских наук, доцент.

**Рецензент:**

Юрьев В.К., доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет».

Программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением «01» февраля 2018 г.

Заведующий кафедрой, проф.  /В.Н. Филатов/

**СОГЛАСОВАНО:**

с отделом образовательных стандартов и программ «26» февраля 2018 г.

Заведующий отделом  /О.А. Михайлова /

Одобрено методическим советом лечебного факультета «23» марта 2018 г.

Председатель, проф.  /В.Г. Радченко /

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

### **Цель:**

Формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области управления в медицинской, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности по охране здоровья граждан.

### **Задачи:**

- обучить технологиям управления здравоохранением;
- научить применять основные функции менеджмента в своей профессиональной деятельности;
- обучить основам бережливого производства в здравоохранении;
- обучить основам управления кадровыми ресурсами.

## **2. Место дисциплины в структуре программы специалитета:**

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» изучается в 6-7 семестре и относится к Блоку 1 базовая часть Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»

**Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

### **«Психология (общая)»**

#### **Знания:**

- принципов ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основных способы разрешения конфликтов
- основных направлений психологии, общих и индивидуальных особенностей психики подростка и взрослого человека, психологии личности и малых групп;
- основные закономерности психологии больного человека, психологии медицинского работника, психологической атмосферы лечебно-профилактических учреждений;
- основные особенности психогигиены – общей и специальной;

#### **Умения:**

- вести дискуссии в условиях плюрализма мнений и разрешать конфликты;
- учитывать общие и индивидуальные особенности психики подростка и взрослого человека, психологию личности и малых групп в деятельности и общении в публичной и частной жизни;
- выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива и с пациентами вне зависимости от их культурных и религиозных принадлежностей;
- сохранять толерантность в конфликтных ситуациях, связанных с различиями в социальных и культурных аспектах;
- применять навыки установления профессионального контакта, формировать доверительные отношения с больным;
- учитывать психологические особенности личности в процессе установления контакта;

#### **Навыки:**

- изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов,
- применения принципов врачебной деонтологии и медицинской этики;
- приемами создания и поддержания рабочих отношений с другими членами коллектива и с пациентами вне зависимости от их культурных и религиозных принадлежностей;
- навыками сохранения толерантности в конфликтных ситуациях, связанных с различиями в социальных и культурных аспектах;

- общения, относящимися к основным навыкам клинической компетентности, пациент-центрированными навыками общения, улучшающими статус здоровья пациентов и увеличивающими эффективность помощи
- публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;
- установления профессионального контакта, формирования доверительных отношений с больным;

**Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной.**

Общественное здоровье и организация здравоохранения, конфликтология / управление конфликтами.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- основные функции менеджмента в здравоохранении; - основы командного взаимодействия; - основы самоменеджмента и самомотивации	- применять основные функции менеджмента в здравоохранении; - применять основы командного взаимодействия; - использовать основы самоменеджмента и самомотивации	- основными функциями менеджмента в здравоохранении; - основами командного взаимодействия; - основами самоменеджмента и самомотивации	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- формы и методы деловой коммуникации; - основы мотивирования и стимулирования сотрудников; - основы принятия управленческих решений	- применять формы и методы деловой коммуникации; - мотивировать и стимулировать сотрудников; - принимать управленческие решения	- формами и методами деловой коммуникации; - основами мотивирования и стимулирования сотрудников; - основами принятия управленческих решений	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

3	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы медицинской этики и деонтологии;</li> <li>- нормативно-правовые основы деятельности медицинских работников;</li> <li>- лидерство и власть</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы медицинской этики и деонтологии;</li> <li>- применять нормативно-правовые основы деятельности медицинских работников;</li> <li>- осуществлять лидерство и власть</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами медицинской этики и деонтологии;</li> <li>- нормативно-правовые основы деятельности медицинских работников;</li> <li>- методиками лидерства и власти</li> </ul>	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
4	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учетно-отчетную документацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативно-правовую документацию в области охраны здоровья населения;</li> <li>- основы системы менеджмента качества в здравоохранении;</li> <li>- основы управления качеством медицинской помощи;</li> <li>- основы руководства медицинской организацией: контроль;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать учетно-отчетную документацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять нормативно-правовую документацию в области охраны здоровья населения;</li> <li>- применять основы системы менеджмента качества в здравоохранении;</li> <li>- управлять качеством медицинской помощи;</li> <li>- руководить медицинской организацией: осуществлять контроль;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учетно-отчетной документацией в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативно-правовой документацией в области охраны здоровья населения;</li> <li>- основами системы менеджмента качества в здравоохранении;</li> <li>- основами управления качеством медицинской помощи;</li> <li>- основами руководства медицинской организацией: контроль;</li> </ul>	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
5	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации как объекта управления;</li> <li>- основы управления трудовыми процессами и человеческими ресурсами;</li> <li>- принципы делегирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы организации как объекта управления;</li> <li>- управлять трудовыми процессами и человеческими ресурсами;</li> <li>- делегировать полномочия и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами организации как объекта управления;</li> <li>- основами управления трудовыми процессами и человеческими ресурсами;</li> <li>- принципами делегирования</li> </ul>	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

		учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	полномочий и ответственность сотрудников; - должностные инструкции сотрудников; - основы планирования человеческих ресурсов; - основы подбора персонала; - основы обучения и повышения квалификации персонала;	контролировать ответственность сотрудников; - использовать должностные инструкции сотрудников; - применять основы планирования человеческих ресурсов; - осуществлять подбор персонала; - использовать основы обучения и повышения квалификации персонала;	полномочий и ответственность сотрудников; - должностным и инструкциями сотрудников; - основами планирования человеческих ресурсов; - основами подбора персонала; - основами обучения и повышения квалификации персонала;	
6	ПК-6	Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	- основы лидерства; - основы коммуникативного и этико-персонального менеджмента; - основы этики общения; - менеджмент конфликтов;	- применять основы лидерства; - использовать основы коммуникативного и этико-персонального менеджмента; - осуществлять основы этики общения; - применять менеджмент конфликтов;	- основами лидерства; - основами коммуникативного и этико-персонального менеджмента; - основами этики общения; - технологиями менеджмента конфликтов;	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
7	ПК-8	Способен разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации и уметь применять их на практике	- Основы руководства медицинской организацией: мотивация сотрудников; - Факторы, влияющие на организационное поведение; - способы коммуникации в конфликтных ситуациях; - основы работы в командах; - основы научной организации	- руководить медицинской организацией: мотивировать сотрудников; - применять факторы, влияющие на организационное поведение; - использовать способы коммуникации в конфликтных ситуациях; - применять основы работы в командах; - применять основы научной	- Основы и руководства медицинской организацией: технологиями мотивации сотрудников; - факторы, влияющие на организационное поведение; - способы коммуникации и в конфликтных ситуациях;	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

			рабочего места персонала медицинских организаций	организации рабочего места персонала медицинских организаций	– основам и работы в командах; – основам и научной организации рабочего места персонала медицинских организаций	
8	ПК-9	Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала и уметь применять их на практике	– основы управления персоналом – основы управления человеческими ресурсами	– применять основные принципы управления персоналом – применять основы управления человеческими ресурсами	– принципами управления персоналом – принципами управления человеческим и ресурсами	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат
9	ПК-10	способен формировать систему адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы адаптации и уметь применять их на практике	– основы мотивации и стимулирования персонала	– применять основы мотивации и стимулирования персонала	– методиками и технологиями мотивации и стимулирования персонала	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат

Компетенции – обеспечивают интегральный подход в обучении студентов. В компетенциях выражены требования к результатам освоения программы специалитета.

#### Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины
1.	УК-3, 4; ОПК-1, 10, 11; ПК-6, 8, 9, 10	Организация как объект управления.
2.	УК-3, 4; ОПК-1, 10, 11; ПК-6, 8, 9, 10	Основные функции менеджмента.
3.	УК-3, 4; ОПК-1, 10, 11; ПК-6, 8, 9, 10	Бережливое производство в системе здравоохранения

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Семестры	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	6	7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>120</b>	<b>36</b>	<b>84</b>
В том числе:				
Лекции	1	36	12	24
Практические занятия (ПЗ)		84	24	60
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>60</b>	<b>18</b>	<b>42</b>
В том числе:				
Подготовка к занятиям		48	12	36
Реферат (написание и защита)		12	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b> часы зач. Ед.	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>54</b>	<b>162</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего часов
1.	Организация как объект управления	12	16			12	<b>40</b>
2.	Основные функции менеджмента	18	52			36	<b>106</b>
3	Бережливое производство в системе здравоохранения	6	16			12	<b>34</b>
	Итого	<b>36</b>	<b>84</b>			<b>60</b>	<b>180</b>

##### 5.2 Тематический план лекционного курса (семестр - 6-7)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Наглядные пособия
1.	Исторические аспекты развития менеджмента как науки. Основные понятия менеджмента	2	Мультимедийная презентация.
2.	Технологии управления здравоохранением в современных условиях.	2	Мультимедийная презентация.
3.	Организация как объект управления	2	Мультимедийная презентация.
4.	Особенности управления здравоохранением в условиях медицинского страхования	2	Мультимедийная презентация.
5.	Система управления службой госсанэпиднадзора	2	Мультимедийная презентация.
6.	Управление трудовыми процессами и человеческими ресурсами в здравоохранении	2	Мультимедийная презентация.
7.	Планирование в здравоохранении	2	Мультимедийная презентация.



8.	Руководство медицинской организацией: лидерство и власть	2	Мультимедийная презентация.
9.	Руководство медицинской организацией: мотивация сотрудников	2	Мультимедийная презентация.
10.	Самоменеджмент и самомотивация.	2	Мультимедийная презентация.
11.	Управление качеством медицинской помощи	2	Мультимедийная презентация.
12.	Руководство медицинской организацией: контроль	2	Мультимедийная презентация.
13	Коммуникативный и этико-персональный менеджмент	2	Мультимедийная презентация.
14	Руководство медицинской организацией: основные этапы подготовки и представления информации.	2	Мультимедийная презентация.
15	Представление обучающимися разработанного алгоритма профилактического консультирования (публичное выступление)	2	Мультимедийная презентация.
16	Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь – приоритетный национальный проект в системе здравоохранения. Основы деятельности региональных центров организации первичной медико-санитарной помощи.	2	Мультимедийная презентация.
17	Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Основные принципы и инструменты бережливого производства	2	Мультимедийная презентация.
18	Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства.	2	Мультимедийная презентация.

### 5.3. Тематический план практических занятий (семестр – 6-7)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии
1.	Организация как объект управления. Определение целей и задач организации. Значение целей и планов. Миссия организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей.	4	Выполнение индивидуального задания по целеполаганию
2.	Организационное планирование. Вертикальная и горизонтальная организационные структуры. Делегирование полномочий и ответственность сотрудников. Штатное расписание. Должностная инструкция и ее разделы.	4	Решение и составление ситуационных задач. Выполнение индивидуальных заданий
3.	Управление трудовыми процессами. Задачи и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда. Понятие разделения и кооперации труда.	4	Решение ситуационных задач
4.	Стратегическая роль управления кадровыми ресурсами. Планирование человеческих ресурсов. Подбор персонала. Обучение и повышение квалификации персонала. Система оплаты труда.	4	Решение ситуационных задач
5.	Планирование. Типы планирования и организационные результаты. Управление по целям. Единовременные и постоянные планы. Ситуационные планы. Планирование в кризисных ситуациях. Планирование в условиях нового рабочего места.	4	Решение ситуационных задач

6.	Типы управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Типы управленческих проблем. Уверенность, риск, неуверенность и неопределенность. Модели принятия управленческих решений: классическая, административная, политическая.	4	Решение ситуационных задач
7.	Этапы принятия решений. Использование технологий формирования управленческих решений. Участие сотрудников в принятии решения.	4	Решение ситуационных задач
8.	Мотивирование и стимулирование сотрудников – наиболее эффективные способы повышения активности. Понятие шкалы жизненных ценностей индивидуума.	4	Выполнение индивидуальных заданий
9.	Основные практические аспекты применения теорий мотивации. Использование мотивационных технологий для формирования у населения установок на ведение здорового образа жизни.	4	Решение ситуационных задач
10.	Лидерство и управление. Должностная власть, личная власть, наделение властью. Типичные черты лидера. Основные теории поведенческих и ситуационных подходов. Лидерство в изменяющихся условиях.	4	Работа с опросниками по лидерству
11.	Функция контроля в современных условиях. Виды контроля. Комплексное управление качеством.	4	Решение ситуационных задач
12.	Управление качеством медицинской помощи. Структура качества медицинской помощи. Система обеспечения качества медицинской помощи. Участники и механизмы контроля качества медицинской помощи.	4	Решение ситуационных задач
13	Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах.		Видеофильм «Дети Дон Кихота», выполнение задания малыми группами
14	Конфликты в организациях. Способы коммуникации в конфликтных ситуациях. Техника задавания вопросов, как способ предупреждения конфликтов. Система взаимодействия в коллективе. Этика общения. Понятие конструктивной/неконструктивной критики.		Решение ситуационных задач. Работа в малых группах
15	Факторы, влияющие на организационное поведение: установка, перцепция, особенности поведения и обучения. Стресс и управление стрессом.		Решение ситуационных задач. Работа в малых группах
16	Формы представления информации сотрудникам: основные принципы организации выступления.		Выполнение индивидуальных заданий
17	Методика проведения профилактического консультирования		Разработка алгоритма профилактического консультирования
18	Способы определения приоритетных направлений и целей создания новой модели медицинской организации. Типовые этапы реализации проекта создания медицинской организации на принципах бережливого производства.		Решение ситуационных задач

19	Менеджмент организации: выявление проблем организационного характера		Создание анкет для персонала/ пациентов, направленных на выявление проблем организационного характера
20	Картирование потока создания ценностей.		Выявление проблем и составление карты целевого потока. Составление хронометража
21	Научная организация рабочего места персонала медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.		Решение ситуационных задач

### 5.1. Лабораторный практикум (семестр) – не предусмотрено.

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Часы	Формы УИРС на занятии

### 5.2. Тематический план семинаров – не предусмотрен (семестр)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРС на занятии

## 6. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний (Приложение А)

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства			
				Виды	Кол-во контрольных вопросов	Кол-во тестовых заданий	Кол-во ситуационных задач
1	2	3	4	5	6	7	
1	6-7	контроль самостоятельной работы обучающегося, контроль освоения темы	Организация как объект управления	вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат	20	50	30
2	6-7	контроль самостоятельной работы обучающегося, контроль освоения темы	Основные функции менеджмента	Вопросы для собеседования, тестовые задания, ситуационные задачи, реферат	30	50	30
3	6-7	контроль самостоятельной работы обучающегося	Бережливое производство в системе здравоохране	Вопросы для собеседования, тестовые задания,	60	120	70

		я, контроль освоения темы, экзамен	ния	ситуационные задачи, реферат			
--	--	--	-----	------------------------------------	--	--	--

## 6.1. Примеры оценочных средств:

### *Контрольные вопросы*

1. Назовите задачи, решаемые лидером; умения и навыки, необходимые руководителю.
2. Перечислите стили руководства в медицинской организации.
3. Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства, положительные и отрицательные его эффекты.
4. Охарактеризуйте либеральный стиль руководства.
5. Охарактеризуйте демократичный стиль руководства, положительные и отрицательные его эффекты.
6. Дайте определение лидерства, назовите теории лидерства.
7. Назовите различия между менеджерами и лидерами.
8. Назовите основные характеристики теории достоинств, или подхода с позиции личностных качеств.
9. Назовите основные характеристики теории бихевиоральных теорий, или поведенческого подхода.
10. Назовите основные характеристики теории стилей лидерства Р. Лайкерта.

### *Тестовые задания*

1. ПОД ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЫЧНО ПОНИМАЮТ СЛЕДУЮЩЕЕ:
  - A. Институционализованная (имеющая определённую иерархическую структуру) группа лиц (физических и юридических), взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
  - B. Институционализованная группа физических лиц, взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
  - C. Институционализованная группа юридических лиц, взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.
  - D. Неинституционализованная группа физических и юридических лиц, взаимодействующих с помощью специальных нормативно-правовых механизмов.
2. ТИПОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО МАСШТАБАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛЕДУЮЩАЯ:
  - A. Крупные, средние и малые
  - B. Гигантские, большие и маленькие
  - C. Масштабные, среднемасштабные, немасштабные
  - D. Макроорганизации, микроорганизации
3. ПОД СРЕДОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЕТСЯ СЛЕДУЮЩЕЕ:
  - A. Наличие условий и факторов, которые воздействуют на функционирование организации и требуют принятия управленческих решений, направленных на их управление либо на приспособление к ним.
  - B. Наличие специальных условий, которые воздействуют на функционирование организации.

- C. Наличие специальных факторов, которые воздействуют на функционирование организации.
- D. Наличие связей, которые воздействуют на функционирование организации.

#### 4. К ОСНОВНЫМ АСПЕКТАМ, ФОРМИРУЮЩИМ ВНУТРЕННЮЮ СРЕДУ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ:

- A. Структуру, задачи, технологии и человеческие ресурсы.
- B. Специальные факторы.
- C. Особые факторы.
- D. Внешние связи.

#### 5. ПОД ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО ПОНИМАТЬ:

- A. Совокупность активных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- B. Совокупность неактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- C. Совокупность малоактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.
- D. Совокупность сверхактивных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих вокруг организации и влияющих на различные сферы её деятельности.

### *Ситуационные задачи*

**ЗАДАЧА 1.** Разработать анкету для проведения SWOT-анализа (от англ. Strengths – сильные стороны; Weakness – слабые стороны; Opportunities – возможности; Threats- угрозы) по проблеме качества медицинской помощи городского стационара.

**Вопрос 1.** Какие сильные стороны можно выделить в деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**Вопрос 2.** Какие слабые стороны можно выделить в деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**Вопрос 3.** Какие существуют возможности для улучшения деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**Вопрос 4.** Какие существуют угрозы для деятельности городского многопрофильного стационара в современных условиях? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**Вопрос 5.** Какую стратегию Вы выберете для улучшения деятельности городского многопрофильного стационара? Сформулируйте их и запишите в виде вопросов для вашей анкеты.

**ЗАДАЧА 2.** Определите соответствие кандидата на должность главного врача стоматологической поликлиники по его персональным данным:

Кандидат на должность имеет: высшее профессиональное образование по специальности «Стоматология»; послевузовское профессиональное дополнительное профессиональное образование, действующий сертификат специалиста по специальности «Стоматология», а также высшее профессиональное юридическое образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении; стаж работы на руководящих должностях более 18 лет.

**Вопрос 1.** Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, имея профессиональное образование по специальности «Стоматология» и почему?

**Вопрос 2.** Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, имея недействующий сертификат по специальности «Стоматология» и почему?

**Вопрос 3.** Можно ли занимать должность главного врача стоматологической поликлиники, не имея действующий сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», но имея высшее профессиональное юридическое образование и специальную подготовку по менеджменту в здравоохранении?

**Вопрос 4.** Каким должен быть стаж работы на руководящих должностях для того, чтобы иметь право занимать должность главного врача стоматологической поликлиники?

**Вопрос 5.** Может ли представленный кандидат претендовать на должность главного врача стоматологической поликлиники?

**ЗАДАЧА 3.** Разработать макет матричной структуры управления научно-исследовательской медицинской организации, в состав которой входит многопрофильный стационар и консультативно-диагностическая поликлиника.

**Вопрос 1.** Сколько заместителей директора научно-исследовательского института Вы планируете ввести в матричную структуру управления?

**Вопрос 2.** Сколько заместителей главного врача клиники Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заместители главного врача?

**Вопрос 3.** Сколько научно-исследовательских лабораторий Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заведующие этими лабораториями?

**Вопрос 4.** Сколько клинических отделений Вы планируете ввести в матричную структуру управления, и у кого в непосредственном подчинении будут находиться заведующие этими отделениями?

**Вопрос 5.** Каковы преимущества и недостатки матричной структуры управления перед другими моделями управления?

## 7. Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы
Подготовка к занятиям	48	Устное собеседование, проверка правильности решенных тестовых заданий и ситуационных задач
Написание и защита реферата	12	Оценка качества написания и изложения реферата

### 7.1. Самостоятельная проработка некоторых тем - не предусмотрено.

Название темы	Часы	Методическое обеспечение	Контроль выполнения работы

## 7.2. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрено.

### 7.3. Примерная тематика рефератов:

1. Особенности управления лечебно-профилактическим учреждением.
2. Мотивационно-потребностная сфера медицинских работников. Значение мотивации в профессиональной деятельности медицинских работников.
3. Особенности управления персоналом в учреждениях здравоохранения.
4. Оценка эффективности менеджмента в системе здравоохранения.
5. Особенности кадрового менеджмента в здравоохранении.
6. Модели и школы менеджмента.
7. Риск-менеджмент в частных медицинских учреждениях.
8. Порядок разработки и принятия управленческих решений в учреждениях здравоохранения.
9. Роль менеджмента в карьере и жизни.
10. Методика поиска и прогнозирования изменений.
11. Профессиональный коммуникационный менеджмент.
12. Стресс-менеджмент. Профессиональные особенности принятия решений.
13. Менеджмент некоммерческих организаций.
14. Менеджмент организационных изменений и развития.
15. Влияние информационных технологий на менеджмент.
16. Основы и принципы управления организацией лекарственным обеспечением населения в системе здравоохранения в Российской Федерации.
17. Информационное обеспечение менеджмента.
18. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
19. Социальное партнерство в менеджменте.
20. Особенности услуг в здравоохранении.
21. Бережливое производство в здравоохранении.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (приложение Б):

### *а) основная литература:*

1. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 544 с  
Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-МЕД, 2009. - 512 с.  
Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>  
Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>  
ЭБС «Консультант студента»  
Общественное здоровье и здравоохранение[Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>  
ЭМБ «Консультант врача»
2. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение / В.А. Медик, В.К. Юрьев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 608 с

- Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>
- Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] / Медик В. А., Юрьев В. К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>
- Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.К. Юрьев - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423776.html> ЭБС «Консультант студента»
3. Медик В.А. *Общественное здоровье и здравоохранение: руководство к практическим занятиям: учеб. пособие* / В.А. Медик, Ю.П. Лисицын, М.С. Токмачев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 400 с.:ил.
- Общественное здоровье и здравоохранение: рук. к практ. занятиям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицын, М. С. Токмачев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427224.html>
- ЭБС «Консультант студента»
4. *Общественное здоровье и здравоохранение : Национальное руководство* / О. Ю. Александрова, В. Ю. Альбицкий, О. В. Андреева [и др.] ; ред. В. И. Стародубов, О. П. Щепин; Ассоциация медицинских обществ по качеству, Российское общество организаторов здравоохранения и общественного здоровья. - Б.м. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 619 с. : табл. - (Национальные руководства)
- "Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - (Серия "Национальные руководства")." - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>
- ЭМБ «Консультант врача»
5. Щепин О.П., Медик В.А. *Общественное здоровье и здравоохранение: учебник*. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 592 с. "Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Щепин О.П., Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 592 с. (Серия "Послевузовское образование")." - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970422168.html>
- ЭБС «Консультант студента»
- б) дополнительная литература:**
1. Исторические аспекты развития менеджмента как науки. Основные понятия менеджмента: учебно-методическое пособие / Л.А. Карасаева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Н.Т. Гончар. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 36 с.
  2. Коммуникативный и этико-персональный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.С. Лучкевич, А.Т. Берозашвили, Н.Т. Гончар. - СПб., 2018. - 40 с.
  3. Коммуникации и управленческая деятельность. Работа в командах. Конфликты в организациях: учебно-методическое пособие / В.А. Баркаева, И.Л. Самодова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Е.А. Мельникова. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 48 с.
  4. Лидерство и власть: учебно-методическое пособие / Г.М. Пивоварова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, П.Н. Морозько, Н.Т. Гончар, Т.В. Самсонова. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 124 с.
  5. Мотивирование и стимулирование сотрудников - наиболее эффективные способы повышения активности. Основные практические аспекты применения теорий мотивации: учебно-методическое пособие / Е.А. Абумуслимова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, И.Л. Самодова, Н.Т. Гончар. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 64 с.
  6. Организация как объект управления: учебно-методическое пособие / М.В. Авдеева, В.Н. Филатов, В.П. Панов, В.С. Лучкевич, Д.Л. Логунов. – СПб.:изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 76 с.
  7. Организация, планирование и проведение медико-социального исследования состояния здоровья населения: уч. метод. пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2015. – 64 с.



8. Планирование как функция управления и типы планирования: учебно-методическое пособие / П.Н. Морозько, Г.М. Пивоварова, Н.Т. Гончар, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, А.Ю. Ломтев. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 40 с.
9. Типы управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Типы управленческих проблем. Уверенность, риск, неуверенность и неопределенность. Модели принятия управленческих решений: классическая, административная, политическая. Этапы принятия решений. Участие сотрудников в принятии решений: учебно-методическое пособие / Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, И.Л. Самодова, Т.В. Самсонова. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 56 с.
10. Управление качеством медицинской помощи. Структура качества медицинской помощи. Участники и механизмы контроля качества медицинской помощи: учебно-методическое пособие / О.В. Могучая, В.Н. Филатов, И.Л. Самодова, В.В. Щедренок. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 40 с.
11. Управление человеческими ресурсами в здравоохранении: учебно-методическое пособие / В.П. Панов, М.В. Авдеева, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Д.Л. Логунов. – СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. – 60 с.
12. Факторы, влияющие на организационное поведение. Стресс и управление стрессом: учебно-методическое пособие / Т.В. Самсонова, В.Н. Филатов, В.С. Лучкевич, Е.А. Абумуслимова, Г.М. Пивоварова, Г.Н. Мариничева. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 56 с.
13. Функция контроля в современных условиях. Виды контроля. Комплексное управление качеством: учебно-методическое пособие / М.Н. Гоголева, В.Н. Филатов, И.Л. Самодова. - СПб.: изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 52 с.

**в. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях, в том числе, тренинговые и тестирующие программы на платформе Moodle <http://moodle.szgmu.ru/>, образовательный портал СЗГМУ имени И.И. Мечникова Минздрава России, система программных продуктов (СПП) на базе решений VS Clinic и VS Education, стандартное программное обеспечение.

**г. Электронные базы данных, электронные носители (при наличии лицензии)**

1. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ. (индивидуальная регистрации)
2. <http://www.who.int/publications/list/ru/> - Публикации ВОЗ на русском языке
3. <https://www.guidelines.gov/> - Международные руководства по медицине
4. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/> - PubMed - Всемирная база данных статей в медицинских журналах
5. <http://www.cniiis.ru/> - ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Минздрава России.
6. ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/>
7. Consilium-Medicum - <http://con-med.ru/>
8. MDTube: Медицинский видеопортал - <http://mdtube.ru/>
9. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - [https://elibrary.ru/project\\_orgs.asp](https://elibrary.ru/project_orgs.asp)
11. EastView Медицина и здравоохранение в России - <https://dlib.eastview.com/>

12. Журналы издательства МедиаСфера - <https://www.mediasphera.ru/>
13. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
14. ЭМБ «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
15. ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
16. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
17. ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» <http://www.bibliocomplectator.ru>
18. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
19. Платформа Springer Link (журналы и книги 2005-2017)- <https://rd.springer.com/>
20. Платформа Nature - <https://www.nature.com/>
21. База данных Springer Materials - <https://materials.springer.com/>
22. База данных Springer Protocols - <https://experiments.springernature.com/springer-protocols-closure>
23. База данных zbMath - <https://zbmath.org/>
24. База данных Nano - <https://nano.nature.com/>
25. MEDLINE Complete EBSCOhost Web - <http://web.b.ebscohost.com/ehost/>
26. Cambridge University Press – журналы - <https://www.cambridge.org/core>
27. ScienceDirect - журналы с 2014 г., книги по списку - <https://www.sciencedirect.com/>
28. Web of Science - реферативные и наукометрические электронные БД - <https://apps.webofknowledge.com/>
29. Scopus – крупнейшая в мире единая реферативная база данных - <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
30. НЭИКОН поиск по архивам научных журналов <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
31. Annual Reviews архив журналов издательства С 1936 года издания по 2006 год. - <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849>
32. Cambridge Journals доступ к архиву научных журналов до 2011 <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824>
33. Oxford University Press . Глубина архива – с 1 выпуска до 1995 года включительно. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890>
34. Nature journal Digital archive - архив журнала Nature . Глубина архива: с 1869 года по 1995 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1947637>
35. Royal Society of Chemistry —Глубина архива : с 1841 года по 2007 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/4752274/browse?type=source>
36. Sage Publications 1800 по 1998 г <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634>
37. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) Science Classic — цифровой архив статей журнала Science. Глубина архива: с 1880 года по 1996 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906>
38. Taylor and Francis - С первого выпуска до конца 1997 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1563997>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- а) Кабинеты:** СПб, 5 учебных аудитории общей площадью (158 м2), учебный музей (60м2)
- б) Лаборатории:** не предусмотрено
- в) Мебель:** 50 письменных столов, 100 стульев, 5 учебных досок
- г) Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:** не предусмотрено
- д) Медицинское оборудование:** не предусмотрено
- ж) Технические средства обучения:** персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа, аудио- и видеотехника: 5 персональных компьютеров с выходом в Интернет, 1 мультимедиа-проектор, 1 ноутбук.

## **10. Методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ»**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим клиническим ординатором. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к семинарам\практическим занятиям**

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

**Текущий контроль** осуществляется на каждом практическом занятии в виде устного собеседования, письменных проверочных работ, тестирования, решения ситуационных задач, оформления и защиты реферата. Для эффективной подготовки к текущему контролю знаний необходимо ознакомиться с материалами, размещенными в MOODLE.

**Промежуточная аттестация** проводится по окончании изучения дисциплины в 7 семестре в виде экзамена, который включает несколько этапов: тестирование, собеседование по билету, состоящему из 2 вопросов и решение ситуационной задачи. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации необходимо проработать экзаменационные вопросы, прорешать экзаменационные задачи и тестовые задания.