

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормы речевого поведения в профессиональном общении»

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Профиль: Управление сестринской деятельностью

Рабочая программа дисциплины «Нормы речевого поведения в профессиональном общении» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело».

Составители рабочей программы дисциплины:

Шехватова А.Н., доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, канд.филол.наук

Рецензент:

Гладких И.А., доцент ВШМОП Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, канд.пед.наук


Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры русского языка 26 августа 2020 г., Протокол № 19

Заведующий кафедрой  /Гирфанова Э.М./

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело 14 сентября 2020 г.

Председатель  /Лаптева Е.С./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете 18 сентября 2020 г.

Председатель  /Артюшкин С.А./

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 13 |
| 7. Оценочные материалы | 13 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 13 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 14 |
| 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 16 |
| Приложение А..... | 17 |

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нормы речевого поведения в профессиональном общении» является формирование универсальных компетенций обучающегося, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормы речевого поведения в профессиональном общении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень образования бакалавриат), профиль: Управление сестринской деятельностью. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-4 УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | ИД-3 УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках |
| | ИД-4 УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках |

| Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (показатели оценивания) | Оценочные средства |
|---------------------------------------|---|---|
| ИД-4 УК-1.4 | знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли, правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); | контрольная работа, тестовые задания, сообщение |
| | умеет строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение с соблюдением норм культуры речи; | |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | имеет навык продуцирования текстов различной жанровой принадлежности в условиях профессиональной коммуникации; компрессии и развертывания текстов. | |
| ИД-1 УК-4.1 | знает функциональные стили современного русского языка и особенности их использования, стили и подстили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; | контрольная работа, тестовые задания, сообщение |
| | умеет различать сферы применения различных функциональных стилей современного русского языка, выбирать и использовать стили в соответствии с ситуацией общения; | |
| | имеет навык продуцирования текстов различной стилистической принадлежности с соблюдением норм культуры речи и речевого этикета. | |
| ИД-3 УК-4.3 | знает правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи в деловом общении; | контрольная работа, тестовые задания, сообщение |
| | умеет строить свою речь и вести деловую переписку в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; | |
| | имеет навык ведения деловой переписки, составления и оформления различных документов официально-делового стиля. | |
| ИД-4 УК-4.4 | знает нормы русского литературного языка наиболее актуальные в его устной реализации; | контрольная работа, тестовые задания, сообщение |
| | умеет применять нормы культуры речи в ситуации устного делового общения и осуществлять успешную профессиональную коммуникацию на русском языке; | |
| | имеет навык ведения деловых разговоров с соблюдением норм культуры речи. | |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Трудоемкость | Семестры |
|--|---------------------|-----------|
| | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 48 | 48 |
| Аудиторная работа: | 46 | 46 |
| Практические занятия (ПЗ) | 46 | 46 |
| Самостоятельная работа: | 24 | 24 |
| в период теоретического обучения | 20 | 20 |
| подготовка к сдаче зачета | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации | 2 | 2 |
| Общая трудоемкость: | академических часов | 72 |
| | зачетных единиц | 2 |

(очно-заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Трудоемкость | Семестры |
|---|---------------------|-----------|
| | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 36 | 36 |
| Аудиторная работа: | 34 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа: | 36 | 36 |
| в период теоретического обучения | 32 | 32 |
| подготовка к сдаче зачета | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации | 2 | 2 |
| Общая трудоемкость: | академических часов | 72 |
| | зачетных единиц | 2 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

(очная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Аннотированное содержание раздела дисциплины | Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела |
|-------|--|---|---|
| 1. | Язык и мышление | Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Жестовые языки. Шрифт Брайля. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка. | УК-1, УК-4 |
| 2. | Язык, речь и речевая деятельность | Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности. | УК-1 |
| 3. | Стили речи | Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь). | УК-1, УК-4 |
| 4. | Культура речевого общения и языковая норма | Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. | УК-4 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Аннотированное содержание раздела дисциплины | Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела |
|-------|---------------------------------|--|---|
| 5. | Текст и его свойства | Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста. | УК-1, УК-4 |
| 6. | Учебно-научная коммуникация | Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала. | УК-1, УК-4 |
| 7. | Служебная документация | Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка. | УК-1, УК-4 |

(очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Аннотированное содержание раздела дисциплины | Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела |
|-------|--|---|---|
| 1. | Язык и мышление | Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка. | УК-1, УК-4 |
| 2. | Язык, речь и речевая деятельность | Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности. | УК-1 |
| 3. | Стили речи | Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь). | УК-1, УК-4 |
| 4. | Культура речевого общения и языковая норма | Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. | УК-4 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Аннотированное содержание раздела дисциплины | Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела |
|-------|---------------------------------|--|---|
| 5. | Текст и его свойства | Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста. | УК-1, УК-4 |
| 6. | Учебно-научная коммуникация | Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала. | УК-1, УК-4 |
| 7. | Служебная документация | Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка. | УК-1, УК-4 |

5.2. Тематический план лекций – не предусмотрено

5.3. Тематический план практических занятий

(очная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Активные формы обучения | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Язык и мышление | ПЗ.1. Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка. | ГД, АС | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| 2. | Язык, речь и речевая деятельность | ПЗ.2. Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности. | ГД, АС | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Активные формы обучения | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|-------|--|--|-------------------------|---|------------------------------------|
| 3. | Стили речи | ПЗ.3. Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь). | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| 4. | Культура речевого общения и языковая норма | ПЗ.4. Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| | | ПЗ.5. Морфологические нормы. Орфографические нормы. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| | | ПЗ.6. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| | | ПЗ.7. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. | ГД, АС | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| 5. | Текст и его свойства | ПЗ.8. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| | | ПЗ.9. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста. | ГД, АС | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| 6. | Учебно-научная коммуникация | ПЗ.10. Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Активные формы обучения | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|--------|---------------------------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|
| | | ПЗ.11. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| 7. | Служебная документация | ПЗ.12. Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка | - | Тестирование | 2 |
| ИТОГО: | | | | | 46 |

ГД – Групповая дискуссия

АС – Анализ ситуации

(очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Активные формы обучения | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Язык и мышление | ПЗ.1. Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка. | ГД, АС | Выполнение контрольной работы, тестирование | 2 |
| 2. | Язык, речь и речевая деятельность | ПЗ.2. Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности. | ГД, АС | Выполнение контрольной работы, тестирование | 2 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Активные формы обучения | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|-------|--|--|-------------------------|---|------------------------------------|
| 3. | Стили речи | ПЗ.3. Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь). | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| 4. | Культура речевого общения и языковая норма | ПЗ.4. Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| | | ПЗ.5. Морфологические нормы. Орфографические нормы. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| | | ПЗ.6. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| | | ПЗ.7. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. | ГД, АС | Выполнение контрольной работы, тестирование | 4 |
| 5. | Текст и его свойства | ПЗ.8. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 2 |
| | | ПЗ.9. Свертывание и развертывание информации. Виды плана (номинативный (назывной), вопросный, тезисный; одноуровневый, многоуровневый). Схема текста. | ГД, АС | Выполнение контрольной работы, тестирование | 2 |
| 6. | Учебно-научная коммуникация | ПЗ.10. Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 2 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Активные формы обучения | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|--------|---------------------------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|
| | | ПЗ.11. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала. | ГД | Выполнение контрольной работы, тестирование | 2 |
| 7. | Служебная документация | ПЗ.12. Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка | - | Тестирование | 2 |
| ИТОГО: | | | | | 34 |

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

(очная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды самостоятельной работы | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|--------|--|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Язык и мышление | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 2 |
| 2. | Язык, речь и речевая деятельность | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 2 |
| 3. | Стили речи | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 2 |
| 4. | Культура речевого общения и языковая норма | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 4 |
| 5. | Текст и его свойства | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 4 |
| 6. | Учебно-научная коммуникация | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 4 |
| 7. | Служебная документация | Работа с учебной литературой | тестирование | 2 |
| 8. | Подготовка к сдаче зачета | Работа с учебной литературой | - | 4 |
| ИТОГО: | | | | 24 |

(очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды самостоятельной работы | Формы текущего контроля | Трудоемкость (академических часов) |
|--------|--|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Язык и мышление | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 4 |
| 2. | Язык, речь и речевая деятельность | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 4 |
| 3. | Стили речи | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 4 |
| 4. | Культура речевого общения и языковая норма | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 8 |
| 5. | Текст и его свойства | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 4 |
| 6. | Учебно-научная коммуникация | Работа с учебной литературой | оценка сообщения | 4 |
| 7. | Служебная документация | Работа с учебной литературой | тестирование | 4 |
| 8. | Подготовка к сдаче зачета | Работа с учебной литературой | - | 4 |
| ИТОГО: | | | | 36 |

5.6.1. Перечень нормативных документов:

1. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины необходимо активно участвовать в работе на практических занятиях, пройти тестирование в системе MOODLE по всем предложенным темам, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя. Для работы по подготовке сообщений необходимо подобрать необходимую литературу в библиотеке университета или других доступных источниках, проанализировать материал, выделить ключевые понятия и подготовить сообщение в соответствии с требованиями.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо изучить и проработать все оценочные средства.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Максимов [и др.]. – СПб.: «Златоуст», 2010. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80945>

2. Шехватова А.Н. Русский язык. Практикум по культуре речи для студентов-медиков. Часть I (практикум). – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2020. – 96 с.
3. Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90892>
4. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: Рольф, 2001. – режим доступа: http://modernlib.ru/books/golub_irina/uprazhneniya_po_stilistike_russkogo_yazika/read
5. Орлова Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для студентов-медиков и аспирантов. СПб.: Изд-во «Златоуст», 2013. – 100 с. <https://ibooks.ru/reading.php?productid=343915>
6. Белова А.В., Прохоренкова И.В. Синонимы и антонимы: учебно-методическое пособие. -СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2016. – 40 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=9019>
7. Туркова О.В. Компрессия научного текста. Аннотирование. Реферирование: учебно-методическое пособие. / О.В.Туркова. – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2015. – 68 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15886>
8. Шехватова А. Н. Моя профессия – врач. (Современный врач: личность и судьба): учеб.пособие. – СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2014. – 80 с. <http://moodle.szgmu.ru/mod/resource/view.php?id=15805>
9. Орфоэпический словарь русского языка : Произношение, ударение, граммат. формы : Ок. 65000 / ред. Р. И. Аванесов ; сост. С. Н. Борунова [и др.] ; РАН, Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. - 8-е изд., стер. - М. : Русский язык, 2000. - 684 с

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| Наименования ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|--|---|
| Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех | http://www.gramota.ru |
| Проект «Национальный корпус русского языка» | http://ruscorpora.ru |
| Проект «Культура письменной речи» | http://www.langrus.ru |

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Информационные технологии |
|-------|--|--|
| 1 | Язык и мышление | Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, ссылка https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=72 |
| 2 | Язык, речь и речевая деятельность | |
| 3 | Стили речи | |
| 4 | Культура речевого общения и языковая норма | |
| 5 | Текст и его свойства | |
| 6 | Учебно-научная коммуникация | |
| 7 | Служебная документация | |

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

| № п/п | Наименование программного продукта | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов |
|--|---|------------------------|--|
| лицензионное программное обеспечение | | | |
| 1. | ESET NOD 32 | 1 год | Государственный контракт № 07/2020 |
| 2. | MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core | Неограниченно | Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА. |
| 3. | MS Office 2010 MS Office 2013 | Неограниченно | Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА. |
| 4. | Academic LabVIEW Premium Suite (1 User) | Неограниченно | Государственный контракт № 02/2015 |
| лицензионное программное обеспечение отечественного производства | | | |
| 1. | Антиплагиат | 1 год | Государственный контракт № 2409 |
| 2. | «WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0 | 1 год | Контракт № 347/2020-М |
| 3. | «Среда электронного обучения ЗКЛ» | 1 год | Контракт № 348/2020-М |
| 4. | TrueConf Enterprise | 1 год | Контракт № 396/2020-ЭА |
| свободно распространяемое программное обеспечение | | | |
| 1. | Google Chrome | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense |
| 2. | NVDA | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense |
| свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства | | | |
| 1. | Moodle | Неограниченно | Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense |

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

| № п/п | Наименование программного продукта | Срок действия лицензии | Документы, подтверждающие право использования программных продуктов | Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|-------|------------------------------------|------------------------|---|--|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|-------|---------------------------|---|
| 1. | Консультант Плюс | 1 год | Договор № 655/2020-ЭА | - |
| 2. | ЭБС «Консультант студента» | 1 год | Контракт № 307/2020-ЭА | http://www.studmedlib.ru/ |
| 3. | ЭМБ «Консультант врача» | 1 год | Контракт № 281/2020-ЭА | http://www.rosmedlib.ru/ |
| 4. | ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» | 1 год | Контракт № 06/2020 | https://ibooks.ru |
| 5. | ЭБС «IPRBooks» | 1 год | Контракт № 08/2020-ЗК | http://www.iprbookshop.ru/special |
| 6. | Электронно-библиотечная система «Букап» | 1 год | Контракт № 05/2020 | https://www.books-up.ru/ |
| 7. | ЭБС «Издательство Лань» | 1 год | Контракт № 395/2020-ЭА | https://e.lanbook.com/ |

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит И (корп.14), ауд. №№ 34, 36, 87, 91, 104, 105, 106, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

Оборудование: доски, столы, стулья;

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, телевизор, DVD;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

| | |
|---------------------------------|---|
| Направление подготовки: | 34.03.01 Сестринское дело |
| Профиль: | Управление сестринской деятельностью |
| Наименование дисциплины: | Нормы речевого поведения в профессиональном общении |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (показатели оценивания) | Оценочные средства |
|---------------------------------------|--|---|
| ИД-4 УК-1.4 | <p>знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли, правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);</p> <p>умеет строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение с соблюдением норм культуры речи;</p> <p>имеет навык продуцирования текстов различной жанровой принадлежности в условиях профессиональной коммуникации; компрессии и развертывания текстов.</p> | контрольная работа, тестовые задания, сообщение |
| ИД-1 УК-4.1 | <p>знает функциональные стили современного русского языка и особенности их использования, стили и подстили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>умеет различать сферы применения различных функциональных стилей современного русского языка, выбирать и использовать стили в соответствии с ситуацией общения;</p> <p>имеет навык продуцирования текстов различной стилистической принадлежности с соблюдением норм культуры речи и речевого этикета.</p> | контрольная работа, тестовые задания, сообщение |
| ИД-3 УК-4.3 | <p>знает правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи в деловом общении;</p> <p>умеет строить свою речь и вести деловую переписку в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>имеет навык ведения деловой переписки, составления и оформления различных документов официально-делового стиля.</p> | контрольная работа, тестовые задания, сообщение |
| ИД-4 УК-4.4 | <p>знает нормы русского литературного языка наиболее актуальные в его устной реализации;</p> <p>умеет применять нормы культуры речи в ситуации устного делового общения и осуществлять успешную профессиональную коммуникацию на русском языке;</p> <p>имеет навык ведения деловых разговоров с соблюдением норм культуры речи.</p> | контрольная работа, тестовые задания, сообщение |

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примеры входного контроля

Входной контроль по дисциплине «Нормы речевого поведения в профессиональном общении» проводится в виде тестирования в СДО MOODLE.

Название вопроса: Вопрос № 1

К НЕВЕРБАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ ОБЩЕНИЯ НЕ ОТНОСЯТСЯ

- а) слова
- б) жесты
- в) вздохи и покашливания
- г) мимика и поза

Название вопроса: Вопрос № 2

КОММУНИКАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ ЯЗЫКА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- а) использовании языка для передачи информации
- б) накоплении и сохранении информации, её передаче
- в) накоплении и сохранении знания
- г) обеспечении общественного порядка

2.2. Примеры тестовых заданий:

ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4

Название вопроса: Вопрос № 1

ЯЗЫКОВОЕ ЯВЛЕНИЕ, ХАРАКТЕРНОЕ ДЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, – ЭТО

- а) обилие терминов
- б) использование образных средств
- в) употребление слов в переносном значении
- г) высокая степень эмоциональности текста

Название вопроса: Вопрос № 2

ПРАВИЛЬНОЕ НАПИСАНИЕ СЛОВ РЕГУЛИРУЮТ

- а) орфографические нормы
- б) стилистические нормы
- в) орфоэпические нормы
- г) лексические нормы
- д) пунктуационные нормы

Название вопроса: Вопрос № 3

СЛОВО, В КОТОРОМ УДАРЕНИЕ ПАДАЕТ НА ТРЕТИЙ СЛОГ

- а) маммография
- б) красивейший
- в) перкуссия
- г) гипертензия
- д) асимметрия

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

| Оценка | Балл | Описание |
|-----------------------|-------|---|
| «отлично» | 17-20 | Выполнено в полном объеме – 90%-100% |
| «хорошо» | 12-16 | Выполнено не в полном объеме – 80%-89% |
| «удовлетворительно» | 8-11 | Выполнено с отклонением – 70%-79% |
| «неудовлетворительно» | 0-7 | Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов |

2.3. Примеры контрольных работ:

ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4

1. Определите принадлежность микротекста к устной или письменной речи, приведите один аргумент в пользу своего выбора.

По-моему, я неправильно питаюсь: ем редко, но помногу, часто всухомятку. А, вот еще: грузинские блюда люблю, знаете, остренькое, чтоб запить хотелось.

2. Выберите все правильные ответы.

К основным критериям культуры речи относятся:

- А. содержательность и точность речи
- Б. нормативность речи
- В. логичность и точность речи
- Г. богатство словаря и умение использовать разнообразные грамматические конструкции
- Д. насыщенность речи заимствованиями
- Е. умение включать в речь плеоназмы

3. Аннотация научной работы обязательно должна включать

- А. библиографическое описание научной работы
- Б. информацию о возрасте и национальности автора
- В. информацию обо всех ключевых научных работах по теме аннотируемой работы
- Г. данные о предыдущих научных трудах автора аннотируемой работы
- Д. сведения о количестве использованной в научной работе литературы

4. Установите соответствие между разделами научной работы и их наполнением

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Заключение
- 4) Список литературы
- а) полное наименование учебного заведения, заглавие и вид работы, ФИО автора, город и год
- б) названия глав и параграфов с указанием страниц
- в) краткий обзор выполненного исследования, результаты и выводы
- г) упомянутые в тексте научной работы источники
- д) обзор научной литературы по теме работы, подробное описание хода исследования, раскрытие всех положений работы
- е) обоснование выбора темы, ее актуальности и новизны, объект, предмет, цель и задачи исследования

Критерии оценки, шкала оценивания контрольных работ

| Оценка | Балл | Описание |
|-----------------------|-------|--|
| «отлично» | 25-30 | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «хорошо» | 18-24 | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «удовлетворительно» | 11-17 | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены |
| «неудовлетворительно» | 0-10 | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу |

2.4. Примеры тем сообщений:

ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4

1. Вербальное и невербальное общение.
2. Функции языка.
3. Формы речи (внутренняя, устная, письменная) и их свойства.
4. Особенности и жанры научной и учебно-научной речи.

Критерии оценки, шкала оценивания сообщения

| Оценка | Балл | Описание |
|-----------------------|------|--|
| «отлично» | 9-10 | Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, владение категориальным аппаратом, умение классифицировать факторы и явления. Поставленная проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация последовательна и логически связана. Выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. |
| «хорошо» | 6-8 | Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, владение категориальным аппаратом, умение классифицировать факторы и явления. Поставленная проблема раскрыта полностью, но анализ проблемы проведен без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация последовательна. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. |
| «удовлетворительно» | 3-5 | Проблема раскрыта не полностью, хотя продемонстрировано общее представление о вопросе. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы. |
| «неудовлетворительно» | 0-2 | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы. |

3. Процедура проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме: тестирования, выполнения контрольных работ и оценки сообщений.

4. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

4.1. Примеры тестовых заданий:

ИД-4 УК-1.4, ИД-1 УК-4.1, ИД-3 УК-4.3, ИД-4 УК-4.4

Название вопроса: Вопрос № 1

СТИЛЬ РЕЧИ СЛУЖИТ ГЛАВНЫМ ОБРАЗОМ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ И АНАЛИЗА НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ЕЕ ИСТИННОСТИ, ОПИСАНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ОТКРЫТИЙ И ИССЛЕДОВАНИЙ.

а) Научный

- б) Художественный
- в) Публицистический
- г) Разговорный

Название вопроса: Вопрос № 2

ОТБОР И ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИНТЕРЕСНЫХ, ИНТРИГУЮЩИХ ФАКТОВ И МИНИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ ... ПОДСТИЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

- а) научно-популярного
- б) академического
- в) научно-учебного
- г) научно-справочного

Название вопроса: Вопрос № 3

ДИССЕРТАЦИЯ – ЭТО ЖАНР ПОДСТИЛЯ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

- а) академического
- б) научно-учебного
- в) научно-популярного
- г) научно-справочного

Название вопроса: Вопрос № 4

ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РЕЧИ ХАРАКТЕРНО

- а) использование языковых штампов и канцеляризмов
- б) употребление просторечных слов
- в) употребление метафор и сравнений
- г) обилие экспрессивной лексики

Критерии оценки, шкала оценивания тестовых заданий

| Оценка | Балл | Описание |
|-----------------------|-------|---|
| «отлично» | 25-30 | Выполнено в полном объеме – 90%-100% |
| «хорошо» | 18-24 | Выполнено не в полном объеме – 80%-89% |
| «удовлетворительно» | 11-17 | Выполнено с отклонением – 70%-79% |
| «неудовлетворительно» | 0-10 | Выполнено частично – 69% и менее правильных ответов |

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

| Оценка | Балл | Описание |
|--------------|-------|---|
| «зачтено» | 11-30 | Демонстрирует полное понимание проблемы. Знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой, практические проблемы и имеет представление о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса |
| «не зачтено» | 0-10 | Демонстрирует непонимание проблемы. Не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах |

5. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет включает в себя: выполнение тестовых заданий.