

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность: 31.08.31 Гериатрия

Направленность: Гериатрия

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.31 Гериатрия, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 561 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.31 Гериатрия».

Составители рабочей программы практики:

Лаптева Екатерина Сергеевна, заведующий кафедрой гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности, к.м.н.

Рецензент:

Серпов Владимир Юрьевич, главный врач СПб ГБУЗ «Городской гериатрический медико-социальный центр», заслуженный врач РФ, д.м.н.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности

17 января 2022 г., Протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ /Лаптева Е.С./
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Методической комиссией по ординатуре

15 февраля 2022 г.

Председатель _____ /Лопатин З.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете

24 февраля 2022 г.

Председатель _____ /Артюшкин С.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата обновления: « ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем и продолжительность практики.....	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Оценочные материалы	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики	12
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение А.....	18

1. Цель практики

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа является повышение уровня подготовки обучающихся посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативности в будущей профессиональной деятельности и дальнейшего повышения квалификации.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – непрерывная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3 УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки ИД-3 УК-5.3. Выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Готов к проведению тематических исследований	к проведению научных исследований	ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований
--	-----------------------------------	--

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1	умеет производить физикальное обследование пациентов пожилого и старческого возраста, включая выполнение антропометрических измерений, измерение артериального давления, выполнение глюкометрии экспресс-методом	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	имеет навык определения закономерностей функционирования организма человека и механизмов обеспечения здоровья с позиции теории функциональных систем, а также особенностей регуляции функциональных систем при патологических процессах в пожилом и старческом возрасте	
ИД-2 УК-1.2	умеет осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни и анализировать полученную информацию от пациентов пожилого и старческого возраста (лиц, осуществляющих уход)	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	имеет навык интерпретации результатов физикального обследования пациентов пожилого и старческого возраста	
ИД-3 УК-1.3	умеет интерпретировать и анализировать информацию, полученную от пациентов пожилого и старческого возраста (лиц, осуществляющих уход)	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	имеет навык установки закономерностей функционирования органов и систем организма человека при различных заболеваниях и патологических состояниях, устанавливая диагноз с учетом МКБ	
ИД-1 УК-2.1	умеет интерпретировать данные, полученные при лабораторном и инструментальном исследовании; осуществлять диагностику заболеваний внутренних органов и систем организма человека по клиническим синдромам	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	имеет навык оценивания влияния факторов внешней среды и социально-бытового окружения на состояние здоровья пациентов пожилого и старческого возраста; определения у пациентов пожилого и старческого возраста способности к трудовой деятельности, бытовой активности, самообслуживанию и независимости от окружающих	
ИД-2 УК-2.2	умеет выявлять основные сенсорные нарушения у пациентов пожилого и старческого возраста, включая проведение оценки остроты зрения и проведение отоскопии, и при наличии медицинских показаний направлять пациентов пожилого и старческого возраста к врачам-специалистам для коррекции и лечения	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	имеет навык направления пациентов пожилого и старческого возраста на консультацию к врачам-специалистам в соответствии с действующими	

	порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи	
ИД-3 УК-2.3	умеет выявлять нарушения психоповеденческого статуса у пациентов пожилого и старческого возраста и при наличии медицинских показаний направлять пациентов пожилого и старческого возраста к врачам-специалистам для коррекции и лечения	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	имеет навык направления пациентов пожилого и старческого возраста для оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи	
ИД-1 УК-5.1	знает основы управления собственными ресурсами (времени, активности и работоспособности, образованности) в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	умеет управлять собственными ресурсами в профессиональной деятельности	
	имеет навык проведения основ оценки и развития навыков самоменеджмента, коммуникативных навыков для решения профессиональных задач	
ИД-2 УК-5.2	знает методы и инструменты целеполагания	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	умеет применять методы и инструменты целеполагания для решения профессиональных задач	
	имеет навык применения основ самообразования в профессиональной деятельности	
ИД-3 УК-5.3	знает основы оценки эффективности использования собственных ресурсов в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	умеет оценивать эффективность использования собственных ресурсов в своей профессиональной деятельности	
	имеет навык применения основ самообразования в профессиональной деятельности	
ИД-2 ОПК-1.2	умеет интерпретировать методы лабораторных и инструментальных исследований для оценки состояния здоровья, медицинские показания к проведению исследований и методы интерпретации результатов	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв руководителя практики Дневник-отчет по практике
	имеет навык проведения комплексной гериатрической оценки у пациентов пожилого и старческого возраста, включающая оценку физического состояния, функционального статуса, психического здоровья и социально-экономических условий жизни пациента при помощи информационных технологий	
ИД-1 ПК-1.1	умеет проводить научные обзоры по заданной тематике с учетом установленных принципов	Контрольные вопросы Текст статьи Отзыв
	имеет навык демонстрации умений проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и	

	предъявляемых к оформлению научной работы технических требований	руководителя практики Дневник-отчет по практике
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	34	34
в период практического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	72
	зачетных единиц	2

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
<i>Научно-исследовательский/</i> Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. В/05.8	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем исследования, включая формулировку цели и постановку задач исследования; определение методов исследования.
	<i>Основной этап:</i>	Информационно-библиографический поиск, подбор литературы по теме исследования. Набор материала НИР, подготовка обзора литературы. Обобщение и оценка результатов исследования, подготовка выводов. Написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования.
	<i>Заключительный этап:</i>	Промежуточная аттестация: оценка оформления и ведения дневника-отчета по практике, оценка текста статьи, оценка отзыва руководителя практики

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности и поведения на рабочем месте, информационной безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Планирование НИР, постановка цели и задач практики, определение тем исследования, включая формулировку цели и постановку задач исследования; определение методов исследования.	Собеседование по результатам инструктажа и материалам этапа практики	4	0,12
<i>Основной этап:</i>	Информационно-библиографический поиск, подбор литературы по теме исследования.	Собеседование по контрольным вопросам	8	0,22
	Набор материала НИР, подготовка обзора литературы.	Собеседование по контрольным вопросам	8	0,22
	Обобщение и оценка результатов исследования, подготовка выводов.	Собеседование по контрольным вопросам	8	0,22
	Написание и надлежащее оформление результатов проведенного исследования.	Собеседование по контрольным вопросам	8	0,22
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Оценка оформления и ведения дневника-отчета по практике, оценка текста статьи, оценка отзыва руководителя практики	2	0,10
ИТОГО:			38	1,1

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)

<i>Основной этап:</i>	Работа с нормативными правовыми актами Работа с литературой Работа с материалами собственного исследования Оформление результатов исследований Заполнение отчетной документации по практике	Собеседование по контрольным вопросам	30
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			34

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- отзыв руководителя практики (Приложение 3)
- текст статьи

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
ЭБС «Консультант студента»			
1	Методология научных исследований в клинической медицине. - https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html	Долгушина Н. В.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016.

Учебно-методические материалы:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
MOODLE			
1	Методология научного исследования: учебное пособие	Лаптева Е.С., Цуцунава М.Р.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. - 92 с.
2	Организация и выполнение дипломной работы с использованием принципов доказательной медицины: учебное пособие.	Д. Е. Мохов, Е. С. Трегубова, О. И. Янушанец, Ю. О. Кузьмина	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2015
3	Moodle_Раздел № 6_Statistica. - Метод.материал + Уч.задания.pdf Statistica для аспирантов: учебное пособие	Гельман В.Я.	СПб.: СПБМАПО, 2015

4	Пакет PowerPoint 2010 в подготовке и проведении презентаций	Гельман В.Я.	СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2017. - 44 с.
---	---	--------------	--

Нормативные правовые акты:

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА
2. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам <https://files.stroyinf.ru/Data/708/70827.pdf>
3. ГОСТ 7.32 – 2017 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
4. ГОСТ 7.1-2003. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Journal of medical Internet research	http://www.jmir.org
Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=159
2	<i>Основной этап</i>	
3	<i>Заключительный этап</i>	

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.

	Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core		
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3.	«Среда электронного обучения ЗКЛ»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 233/2021-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
2.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 546/2021-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
3.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 552/2021-ЭА	https://ibooks.ru
4.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 550/2021-ЭА	http://www.iprbookshop.ru/special
5.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 551/2021-ЭА	https://www.books-up.ru/
6.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 547/2021-ЭА	https://e.lanbook.com/
7.	«Образовательная платформа ЮРАЙТ»	1 год	Контракт № 418/2021-М	https://urait.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит БВ (корп.6), лит Р (корп.9):

Специализированная мебель: доска (меловая), стол преподавателя, стол студенческий четырехместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики "Научно-исследовательская работа" обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12, объем 5-7 стр.

Отзыв руководителя практики

В отзыве руководитель практики дает оценку обучающемуся в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики.

Иные отчетные документы: текст статьи.

Требования к статье.

Статья, должна иметь ограниченный объем (7-10 страниц машинописного текста, формат страницы – А 4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет - чёрный, размер шрифта - 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках. Требования включают следующую структуру к тексту статьи:

Заглавие статьи. Фамилию, Имя, Отчество (полностью) автора и название учебного заведения, в котором выполнялась работа.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы (2-3 предложения).

Ключевые слова. 3-5 слов.

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно.

Анализ, обобщение и разъяснение собственных данных. По объему – занимает центральное место в статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы.

Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В статье, рекомендуется использовать не более 10 литературных источников.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Дневник-отчет по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____
(код, название)

Форма обучения очная

Факультет _____

Кафедра _____

Основа обучения _____
(Договор/ целевое направление/ гос. линия/ свободный конкурс)

Санкт-Петербург

20__ - 20__ гг.

Вид практики: _____

Тип практики¹: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ²	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся сформированы, закреплены практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

² Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание ³ для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.⁴

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей
 специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

³ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

⁴ В соответствии с календарным учебным графиком.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ⁵

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Кафедра _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Характеристика деятельности обучающегося (соответствие сроков выполнения индивидуального плана, организованность, ответственность обучающегося, степень самостоятельности при проведении НИР, полнота выполнения задания)

2. Оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося

3. Деятельность обучающегося во время производственной практики: научно-исследовательская работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____ (прописью)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

⁵ Для практики НИР.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Специальность: 31.08.31 Гериатрия

Направленность: Гериатрия

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам собрания и инструктажа)	-
<i>Основной этап</i>	Текущий контроль	Собеседование по контрольным вопросам	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1
<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация	Оценка оформления и ведения дневника-отчета по практике, оценка текста статьи, оценка отзыва руководителя практики	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования

ИД-1 УК-1.1 - Определить понятие научное исследование, гипотеза, популяция, выборка, корреляция, цель исследования, дизайн исследования, убедительность, достоверность

ИД-2 УК-1.2 - Определить суть метаанализа

ИД-3 УК-1.3 - Описать суть эксперимента/этнографического исследования/обзора

ИД-1 УК-2.1 - Установить требования к выборке исследования

ИД-2 УК-2.2 - Раскрыть суть понятия «плагиат»

ИД-3 УК-2.3 - Обсудить этические аспекты, связанные с проведением исследования

ИД-1 УК-5.1 - Сущность и функции самоменеджмента. Управление ресурсом активности и работоспособности.

ИД-2 УК-5.2 - Методы и инструменты целеполагания

ИД-3 УК-5.3 - Управление ресурсом времени

ИД-2 ОПК-1.2 - Оценка и развитие навыков самоменеджмента. Корпоративный самоменеджмент

ИД-1 ПК-1.1 - Развитие коммуникативных навыков. Деловое общение. Деловая документация

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен успешно, самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования предложенной или нестандартной ситуации, использовать сведения из различных источников; умеет анализировать и учитывать факторы, влияющие на содержание и формы осуществления различных социальных явлений и процессов; демонстрирует глубину, критичность, доказательность суждений и умозаключений
	Продвинутый уровень	зачтено	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, умеет систематизировать данную преподавателем информацию; использует принципы и критерии классификации различных социальных явлений и процессов; способен проводить сравнение, осуществлять поиск аргументов, компилировать сведения из предложенных источников для успешного исследования и поиска решений в предложенных практико-ориентированных ситуациях
	Базовый уровень	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, делает попытки использовать данную преподавателем информацию; пытается использовать принципы и критерии классификации некоторых социальных явлений и процессов; осуществляет попытки проводить сравнение, использовать сведения из некоторых предложенных преподавателем источников для поиска решений в практико-ориентированных ситуациях
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, не способен даже частично понимать информацию; не владеет фактами; не способен устанавливать причинно-следственные связи, соотносить общие и частные вопросы; не умеет проводить поиск информации и ее источников

2.2. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля правильности проведения всех этапов исследования, так и в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по контрольным вопросам.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Оформление и ведение дневника-отчета по практике

Критерии оценки, шкала оценивания дневника-отчета по практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Записи выполнены в соответствии с требованиями, замечания отсутствуют; обучающийся свободно и в полном объеме ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике, на вопросы по изложенному материалу дает полный развернутый ответ
	Продвинутый уровень	зачтено	Записи выполнены аккуратно, почти полностью соответствуют требованиям, есть небольшие замечания по сути изложения материала; обучающийся достаточно свободно ориентируется в представленных в дневнике-отчете по практике записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно, необходимо задавать наводящие вопросы
	Базовый уровень	зачтено	Записи выполнены небрежно, неаккуратно или очень кратко, что не позволяет раскрыть содержание выполненной работы; обучающийся плохо ориентируется в записях, представленных в дневнике-отчете по практике; отвечает на все вопросы только после наводящих вопросов преподавателя
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Содержание записей не соответствует требованиям; обучающийся не ориентируется в записях в дневнике-отчете по практике; не может ответить на поставленные вопросы

3.2. Научно-исследовательская работа (статья)

Критерии оценки, шкала оценивания научно-исследовательской работы (статьи)

Уровни сформированности компетенций		Уровень высокой компетентности
Оценка по пятибалльной шкале		«отлично»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1	<i>Введение</i>	<i>Четко сформулированы: цель исследования, задачи в строгом соответствии с индивидуальным заданием</i>
	<i>Основная часть</i>	<i>Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: Литературный поиск: Изучение специальной литературы, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме НИР; проведение обработки, анализа и систематизации информации по теме НИР (по индивидуальному заданию). Определены методы исследования. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме НИР в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности</i>
	<i>Заключение</i>	<i>Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части</i>
	<i>Список литературы</i>	<i>Представлен список литературы, отражающий все разделы НИР</i>
Уровни сформированности компетенций		Продвинутый уровень
Оценка по пятибалльной шкале		«хорошо»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1	<i>Введение</i>	<i>Цель исследования, задачи сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания</i>
	<i>Основная часть</i>	<i>Достаточно логично, структурировано и полно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме НИР; проведение обработки, анализа и систематизации информации по теме НИР (по индивидуальному заданию). Методы исследования. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме НИР в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</i>
	<i>Заключение</i>	<i>Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части</i>
	<i>Список литературы</i>	<i>Представлен список литературы, отражающий все разделы НИР, присутствует незначительные нарушения оформления и цитирования литературы</i>

Уровни сформированности компетенций		Базовый уровень
Оценка по пятибалльной шкале		«удовлетворительно»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1	Введение	Цель исследования, задачи сформулированы недостаточно корректно, допущены отклонения от индивидуального задания
	Основная часть	Недостаточно структурировано и неполно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме НИР; проведение обработки, анализа и систематизации информации по теме НИР (по индивидуальному заданию). Методы исследования. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме НИР в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок
	Заключение	Содержит выводы, которые не в полном объеме соотносятся с содержанием основной части
	Список литературы	Представлен список литературы, не отражающий отдельные разделы НИР, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы
Уровни сформированности компетенций		Компетенции не сформированы
Оценка по пятибалльной шкале		«неудовлетворительно»
Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Содержание	Критерии
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1	Введение	Цель исследования, задачи не соответствуют заявленной теме НИР, допущены многочисленные отклонения от индивидуального задания
	Основная часть	Нарушена структура, отсутствуют необходимые части и неполно представлены: Литературный поиск Изучение специальной литературы и другой информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме НИР; проведение обработки, анализа и систематизации информации по теме НИР (по индивидуальному заданию). Методы исследования. Результаты исследований и их обсуждение: проведение научных исследований по теме НИР в соответствии с реализуемым видом профессиональной деятельности. Допущены грубые ошибки в содержании, логика изложения отсутствует, формулировки неправильные
	Заключение	Выводы не соответствуют содержанию НИР или отсутствуют полностью

	Список литературы	<i>Представлен список литературы, не отражающий все разделы НИР, присутствуют грубые нарушения оформления и цитирования литературы</i>
--	-------------------	--

3.3. Отзыв руководителя практики

Критерии оценки, шкала оценивания отзыва руководителя практики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале	
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	«отлично»	Обучающийся имеет отличный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики
	Продвинутый уровень	«хорошо»	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как хорошо
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	Характеристика деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, оценка за деятельность во время производственной практики оценивается руководителем практики как удовлетворительно
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	Обучающийся имеет отрицательный отзыв руководителя практики в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка	
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-3 УК-5.3 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ПК-1.1	Уровень высокой компетентности	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; не имел нарушений дисциплины; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, последовательные; логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлена НИР (статья); имеет отличный отзыв руководителя практики
	Продвинутый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без

			замечаний; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; дневник-отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; достаточно логично, структурировано и полно представлена НИР (статья); отзыв, данный руководителем практики, хороший
	Базовый уровень	зачтено	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; имел нарушения дисциплины, замечания; дневник-отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; недостаточно структурировано и неполно представлена НИР (статья); отзыв, данный руководителем практики, удовлетворительный
	Компетенции не сформированы	не зачтено	Обучающийся не выполнил программу практики, дневник-отчет по практике не оформлен; нарушена структура, отсутствуют необходимые части и неполно представлена НИР (статья); имеет отрицательный отзыв руководителя практики

3.4. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя оценивание дневника-отчета по практике, текста статьи, отзыва руководителя практики.