

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,
e-mail: rectorat@szgmu.ru
www.szgmu.ru

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
СЗГМУ им. И.И. Мечникова
2018г., протокол № 7

Председатель Учёного совета
Ректор С.А. Сайганов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема иностранных приглашенных профессоров,
преподавателей, исследователей и специалистов

в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует условия по привлечению иностранных специалистов для реализации передового опыта ведущих мировых университетов и международных стандартов в сфере организации образовательного процесса и научных исследований в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения понимаются:

а) приглашенный профессор (Visiting professor) – высококлассный зарубежный специалист, намеревающийся внести вклад в развитие Университета, а также в его образовательную, исследовательскую и инновационную деятельность, отвечающий, как правило, следующим требованиям: наличие большого числа работ с высокими библиографическими показателями,

председательство в международных профессиональных сообществах, опыт научной и преподавательской деятельности более 10 лет.

б) «преподаватель» — иностранный гражданин, прибывающий по приглашению Университета с целью осуществления преподавательской деятельности, в т.ч. иностранные граждане – ученые, преподаватели или специалисты здравоохранения, прибывающие по приглашению Университета с краткосрочным визитом (для проведения мастер-классов, чтения лекций, практических и семинарских занятий);

в) «исследователь» — иностранный гражданин, квалифицированный зарубежный исследователь, прибывающий с долгосрочным визитом в качестве научного работника для проведения научно-исследовательской работы под руководством ведущих исследователей в соответствии с направлениями Университета при обеспечении Университетом экспериментальной базы и иных условий для проведения научных исследований, для реализации научно-технических связей, а также для выступления с научными докладами, иного участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, проводимых как Университетом, так и иными образовательными, научными или медицинскими организациями, и в рамках научной работы по обмену, как правило, с целью подготовки совместных публикаций;

г) «специалист» - иностранный гражданин, квалифицированный иностранный работник, прибывающий с краткосрочным визитом для участия в совместных проектах по организации работы Университета, в том числе в сфере архитектурно-строительных, информационных и иных отношений.

1.4. Приглашённые иностранные граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан, могут оформляться на работу по трудовому договору или привлекаться для выполнения работ, оказания услуг по договору гражданско-правового характера. Порядок заключения с иностранным специалистом трудового договора (договора гражданско-правового характера) регулируется разделом 3 настоящего Положения.

1.5. Университет вправе компенсировать иностранным гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, расходы на проезд, проживания и иные расходы, связанные с проведением лекций и иных занятий, выступлением с докладами и т.д., в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2. Процедура приглашения

2.1. Заведующий кафедрой Университета или руководитель другого подразделения Университета после согласования с проректором по науке и инновационной деятельности подает Ректору

заявку-обоснование в свободной форме на приглашение иностранного специалиста в качестве приглашенного профессора, преподавателя, исследователя или специалиста.

2.2. К заявке о приглашении иностранного гражданина прилагаются при наличии:

- резюме,
- перечень основных печатных работ с высокими библиографическими показателями (индекс Хирша и т.д.);
- перечень патентов/свидетельств;
- сведения о преподавательской деятельности (список курсов лекций, занятий мастер-классов, число защищенных аспирантов);
- сведения о научно-исследовательской работе;
- сведения о членстве/ председательстве в международных профессиональных или научных сообществах;
- разработанный индивидуальный план работы на период планируемого сотрудничества;

В случае если с иностранным гражданином будет заключаться трудовой договор или договор гражданско-правового характера к заявке дополнительно прилагаются в форме, предусмотренной законодательством:

- копии документов об образовании (дипломы, аттестаты и т.п.);
- копии документов о наличии ученого звания и (или) ученой степени;
- справка об отсутствии судимости;
- индивидуальный план (график проведения занятий);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование сроком до 3-х месяцев

Все документы должны быть переведены на русский язык, а в необходимых случаях заверены нотариально в форме, предусмотренной законодательством.

2.3. Ректор или по его поручению – иной работник Университета представляет кандидатуру иностранного гражданина, которого предлагается пригласить в Университет в качестве приглашенного профессора, преподавателя, исследователя или специалиста, на рассмотрение ближайшего Ученого совета Университета.

2.4. На заседании Ученого совета Университета могут выступить заинтересованные работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава или медицинских работников,

которые будут участвовать в реализации мероприятий, нацеленных на долгосрочное сотрудничество с приглашенными профессорами, преподавателями, исследователями и специалистами для участия в учебном, научном, лечебном и иных процессах по приоритетным направлениям развития Университета.

2.5. Решением Ученого совета Университета приглашаемому иностранному гражданину присваивается статус приглашенного профессора, преподавателя, исследователя или специалиста на основании представленной информации. Приглашенному профессору или преподавателю выдается сертификат Университета, форма которого утверждается приказом ректора Университета.

2.6. После одобрения кандидатуры Ученым советом Университета ректор личным письмом приглашает иностранного гражданина в качестве приглашенного профессора, преподавателя, исследователя или специалиста.

2.7. Мероприятия по приглашению иностранного гражданина реализуются работниками отдела международных отношений с участием заинтересованных научно-педагогических или медицинских работников Университета.

2.8. Взаимодействие с Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области осуществляется через работников отдела международных отношений Университета.

2.9. Работники отдела международных отношений Университета оформляет иностранному гражданину приглашение для получения однократной (сроком не более чем на 3 месяца) или многократной (сроком на один год) визы в зависимости от программы реализуемого мероприятия.

2.10. Для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина заинтересованный работник Университета представляет в отдел международных отношений Университета следующий пакет документов:

- а) заявку-обоснование с визой Ректора Университета;
- б) копию действующего паспорта иностранного гражданина (паспорт должен быть действующим в течение шести месяцев со дня окончания въездной визы);

- в) контактную информацию (адрес для отправки приглашения, телефоны, адрес электронной почты);
- г) информацию об адресе, месте работы, занимаемой должности, городе получения визы;
- д) резюме приглашаемого преподавателя, исследователя или специалиста;
- е) информацию о том, планируется ли заключение с иностранным гражданином трудового договора (договора гражданско-правового характера), размер заработной платы (вознаграждения), срок действия и иные условия трудового договора (договора гражданско-правового характера), источник финансирования;
- ж) размер подлежащих компенсации в соответствии с разделом 4 настоящего Положения расходов и источник финансирования.

2.11. Университет не несет ответственности в случае, если иностранному преподавателю, исследователю или специалисту будет отказано в выдаче визы, изменены цели или срок действия визы в консульском учреждении Российской Федерации по результатам собеседования или по решению должностного лица консульства.

2.12. Преподаватель, исследователь или специалист, прибывший по приглашению Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о миграционном учете и локальными актами Университета, должен уведомить работников отдела международных отношений Университета о месте своего пребывания в течение двух рабочих дней со дня прибытия в Российскую Федерацию.

3. Оплата труда

3.1. С иностранным гражданином в установленном в Университете порядке может заключаться трудовой договор или договор гражданско-правового характера при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан. Иностранец также может привлекаться к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда до 300 часов в год.

3.2. В договорах гражданско-правового характера между Университетом и иностранным гражданином указываются виды, условия выполнения и стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг). В подтверждение выполнения обязательств по договору гражданско-правового характера оформляется акт сдачи-приемки выполненных работ (акт об оказанных услугах).

3.3. Подготовка гражданско-правовых договоров с иностранным гражданином производится работниками отдела договоров Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, локальными актами Университета на основании программы визита, срока и другой информации, подготовленной ответственным работником Университета, а также на основании приказа Ректора Университета.

3.4. Подготовка трудовых договоров с иностранным гражданином возлагается на работников управления кадров Университета.

3.5. Трудовой договор или договор гражданско-правового характера между Университетом и иностранным гражданином заключается и расторгается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, а также трудовым договором (договором гражданско-правового характера).

3.6. Размер и порядок выплаты заработной платы (вознаграждения по договору гражданско-правового характера) иностранному гражданину устанавливаются трудовым договором (гражданско-правовым договором) в соответствии с локальными актами Университета.

3.7. Выплата заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам производится в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте в соответствии с трудовым договором (договором гражданско-правового характера).

4. Социально-бытовое обеспечение, компенсация расходов

4.1. Университет вправе организовать проезд и компенсировать расходы, связанные с проездом иностранного гражданина от места пребывания до Санкт-Петербурга (иного места, где предполагается выступление иностранного гражданина с лекцией, научным докладом и т.д.) и обратно, проживанием и иные расходы. Указанные в настоящем пункте расходы подлежат компенсации при предоставлении следующих документов

4.2. В случае если с иностранным гражданином заключается трудовой договор (договор гражданско-правового характера) указанные в п. 4.1 настоящего Положения расходы подлежат возмещению в порядке, предусмотренном трудовым договором (договором гражданско-правового характера).

4.4. В случае если с иностранным гражданином не заключается трудовой договор (договор гражданско-правового характера) указанные в п. 4.1 настоящего Положения расходы могут быть возмещены Университетом иностранному гражданину при условии предоставления подтверждающих документов путем перечисления денежных средств иностранному гражданину в рублях или выплате ему наличных денег в кассе Университета.

4.5. В случае если Университет предоставляет иностранному гражданину для проживания жилые помещения Университета, размещение иностранного гражданина осуществляется в отдельном номере в отеле «Академия» (Заневский пр. д.1/82), оснащенный электро- и водоснабжением, телефоном и т.п. Оплата проживания осуществляется в размере и порядке, установленном локальными актами Университета. Проживание иностранного гражданина, учитывая его статус, может осуществляться за счет Университета.

4.6. Иностраный гражданин обязан возместить причиненный по его вине вред имуществу Университета.

5. Медицинское страхование

5.1. Иностранцы обязаны иметь при себе оформленную в своей стране медицинскую страховку на весь срок пребывания, включая дорогу, или могут приобрести медицинскую страховку у российских страховых компаний при продлении срока пребывания.

5.2. Медицинское страхование иностранного гражданина осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставление и финансирование медицинской помощи (включая медико-транспортные услуги) иностранному гражданину в рамках медицинского страхования осуществляется в соответствии с договором медицинского страхования и размером фактически выплаченного взноса, но в объеме не меньшем, чем предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Оценка эффективности деятельности

6.1. Начальник управления кадров совместно с начальником учебного управления и начальником управления науки ежегодно проводит оценку эффективности реализации деятельности иностранного гражданина согласно следующим параметрам:

- количество проведенных лекций и семинаров, и иных мероприятий;

- количество совместных публикаций и полученных патентов/свидетельств;
- объем привлеченных средств;
- другие параметры, исходя из индивидуальных планов работ

6.2. Результаты оценки докладываются на заседании Ученого совета ежегодно.

6.3. На основании оценки результативности деятельности принимается решение о продолжении (в частности о продлении срока или заключения нового трудового договора или договора гражданско-правового характера) или прекращении деятельности иностранного гражданина в Университете.