

Министерство здравоохранения Российской Федерации



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)**

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35
www.szgmu.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

№10 от 20.03.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
о клинике им. Э.Э. Эйхвальда**

1. Общие положения

- 1.1. Клиника им. Э.Э. Эйхвальда является структурным подразделением клиники ФГБОУ ВО «СЗГМУ им. И.И. Мечникова» Минздрава РФ (далее - клиника Университета).
- 1.2. Клиника им. Э.Э. Эйхвальда создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.
- 1.3. В своей деятельности клиника им. Э.Э. Эйхвальда руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.
- 1.4. Деятельность клиники им. Э.Э. Эйхвальда связана с оказанием медицинской помощи больным в стационарном, включая дневной стационар, и амбулаторном режимах. Организация работы клиники предполагает использование ее в качестве клинической базы Университета для осуществления учебного процесса, повышения квалификации научно-педагогических кадров, специализации и усовершенствования медицинских кадров, прохождения практических занятий обучающимися и проведения научных исследований в установленном в Университете порядке.
- 1.5. Клиникой им. Э.Э. Эйхвальда руководит заместитель главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда, который непосредственно подчиняется главному врачу клиники Университета.
- 1.6. Заместитель главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда несет персональную ответственность за организацию деятельности клиники, в т.ч. организацию материально-технического обеспечения, лечебно-диагностического процесса, а также за осуществление

контроля при проведении клинических и научных исследований в установленном в Академии порядке. Заведующие профильных кафедр Университета несут ответственность за учебную работу на базе клиники в пределах возложенных на кафедры задач.

2. Основные задачи

2.1. Оказание высококвалифицированной специализированной консультативно-диагностической, лечебной и реабилитационной медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий, разрешенных к применению в установленном порядке на территории Российской Федерации, в том числе на платной основе по договорам со страховыми компаниями, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.2. Обеспечение условий для организации и проведения учебно-педагогического процесса, связанного с подготовкой квалифицированных специалистов с высшим медицинским образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также проведение научно-исследовательской работы в рамках научных планов, утвержденных в Университете в установленном порядке.

2.3. Внедрение в практическое здравоохранение в установленном действующим законодательством РФ порядке инновационных форм и методов работы, последних достижений медицинской науки и техники, а также современных высокотехнологичных методов диагностики и лечения, разрешенных к применению на территории Российской Федерации в установленном порядке.

3. Вытекающие из основных задач функции

3.1. Оказание консультативно-диагностической, лечебной и профилактической помощи амбулаторным пациентам клиники.

3.2. Оказание современной специализированной, в том числе высокотехнологичной, плановой лечебной, диагностической, а также реабилитационной медицинской помощи пациентам, проходящим лечение в клинике им. Э.Э. Эйхвальда в стационарном порядке.

3.3. Консультирование пациентов других клинических подразделений Университета по вопросам диагностики и лечения в соответствии с профилями клиники.

3.4. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, осуществление клиничко-экспертной работы по контролю качества оказания лечебно-диагностической помощи в клинике им. Э.Э. Эйхвальда в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Обеспечение достоверного статистического учета и представление отчетности о деятельности клиники им. Э.Э. Эйхвальда по установленным формам и в установленные сроки.

3.6. Хранение информационной базы клиники им. Э.Э. Эйхвальда в электронном виде в едином информационном пространстве Университета по всем случаям обращения пациента за медицинской помощью в клинику, а также ведение и хранение всей учетно-отчетной документации клиники.

3.7. Участие в разработке, апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.8. Внедрение разрешенных к применению методов диагностики и лечения при наличии всей необходимой документации, утвержденной в установленном в Университете порядке.

3.9. Создание условий для проведения научных исследований на базе клиники им. Э.Э. Эйхвальда в установленном в Университете порядке, участие в их проведении, обсуждении полученных результатов и их публикации.

3.10. Организация работы клиники им. Э.Э. Эйхвальда по оказанию медицинских услуг с учетом нескольких источников финансирования (целевые бюджетные ассигнования для оказания ВМП, ОМС, ДМС, платные медицинские услуги).

3.11. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.

3.12. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей пациентов.

3.13. Совершенствование организации труда, форм и методов работы клиники им. Э.Э. Эйхвальда, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.14. Содержание коечного фонда клиники им. Э.Э. Эйхвальда в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, поддержание соответствующего санитарно-эпидемиологического режима в помещениях клиники, а также соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.15. Повышение квалификации персонала клиники им. Э.Э. Эйхвальда в соответствии с действующим законодательством РФ и в установленном в Университете порядке.

3.16. Максимально эффективное использование коечного фонда клиники им. Э.Э. Эйхвальда, разрешенного Университетом в установленном порядке для оказания платных медицинских услуг.

4. Функциональные связи

Для осуществления лечебно-диагностической медицинской помощи, повышения профессионального уровня медицинского персонала и с целью решения основных задач и функций клиника им. Э.Э. Эйхвальда сотрудничает с другими подразделениями Университета, а именно:

4.1. другими клиниками Университета, межклиническими лабораторными, диагностическими и вспомогательными подразделениями Университета, централизованной аптекой, центральным медицинским складом, центральным медицинским архивом и иными подразделениями Университета;

4.2. с кафедрами Университета, базирующимися в клинике им. Э.Э. Эйхвальда, кафедрами других ВУЗов и научных центров с целью уточнения диагноза и определения объема медицинской помощи пациентам клиники, для обеспечения проведения научных работ, подготовки совместных публикаций, проведения клинических разборов и научно-практических конференций в установленном в Университете порядке. Научно-практическая связь со смежными лечебными и научно-исследовательскими учреждениями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями для успешного выполнения профилактической, лечебно-диагностической работы и исследований по комплексным проблемам, а также в установленном порядке

связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно-практического сотрудничества;

4.3. с другими учреждениями на основании договоров, заключенных Университетом.

5. Структура и штаты клиники им. Э.Э. Эйхвальда

5.1 Клиника размещается по адресу: 191015, Санкт-Петербург, Кирочная ул., 41.

5.2. Структура и штатное расписание клиники им. Э.Э. Эйхвальда утверждается приказом ректора Университета.

5.3. Мощность коечного фонда клиники им. Э.Э. Эйхвальда, количество и профиль клинических и диагностических подразделений в структуре клиники определяются потребностями лечебно-диагностического процесса.

5.4. Возглавляет клинику им. Э.Э. Эйхвальда заместитель главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, по согласованию с проректором по клинической работе и главным врачом клиники Университета в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. В состав клиники им. Э.Э. Эйхвальда входят: консультативно-диагностический центр, рентгенологическое отделение с кабинетами КТ и МРТ, клиничко-диагностическая лаборатория с экспресс-лабораторией, отделение диализа, лаборатория прижизненной морфодиагностики, эндоскопическое отделение, отделение физиотерапевтических методов лечения и лечебной физкультуры, центр пластической хирургии, кабинет трансфузиологии, приемное отделение, операционный блок, отделение реанимации и интенсивной терапии, клинические отделения для оказания стационарной медицинской помощи, филиал центральной аптеки, кухня, филиал центрального медицинского склада, филиал центрального медицинского архива, медчасть, прачечная, стерилизационное отделение.

5.6. Основными структурными подразделениями клиники им. Э.Э. Эйхвальда являются клинические отделения общей сметной коечной мощностью – 135 коек и 9 внесметных реанимационных коек. Отделениями руководят заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора Академии по представлению заместителя главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда и согласованию с проректором по клинической работе и главным врачом клиники Университета в установленном порядке. Заведующими отделениями назначаются наиболее квалифицированные работники клиники, имеющие соответствующую специализацию и навыки организационной работы.

5.7. Штат клиники им. Э.Э. Эйхвальда состоит из руководящего, врачебного, среднего, младшего медицинского персонала, специалистов с высшим немедицинским образованием, вспомогательного и обслуживающего персонала.

6. Организация работы клиники им. Э.Э. Эйхвальда

6.1 Работа клиники им. Э.Э. Эйхвальда организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами и инструкциями Минздрава РФ, Минздравсоцразвития РФ, Росздрава, Росздравнадзора, и других министерств, агентств и служб РФ, Уставом Университета, приказами ректора, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

6.2. Работа клиники им. Э.Э. Эйхвальда организуется таким образом, чтобы обеспечить консультативно-диагностический прием амбулаторных пациентов и

медицинскую помощь стационарным пациентам круглосуточно. Медицинский персонал работает ежедневно, несет дежурства в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни в соответствии с графиком, утвержденным заместителем главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда в установленном порядке. Продолжительность рабочего времени устанавливается согласно действующему законодательству и принятому в клинике им. Э.Э. Эйхвальда трудовому распорядку дня, утвержденному ректором Университета, по согласованию с профсоюзными органами.

6.3. Работа персонала клиники им. Э.Э. Эйхвальда строится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.4. Прием на работу и увольнение работников клиники им. Э.Э. Эйхвальда осуществляется приказом ректора Университета по согласованию с проректором по клинической работе, главным врачом клиник Университета и заместителем главного врача по клинике в соответствии с действующим законодательством РФ. Права и обязанности работников определены в должностных инструкциях.

6.5. Врачи и средний медицинский персонал допускаются к оказанию медицинской помощи только при наличии у них документов, подтверждающих юридическое право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности. Младший медицинский персонал проходит обучение на рабочих местах.

6.6. Все работники клиники подчиняются заместителю главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда. Средним и младшим медицинским персоналом руководит старшая медицинская сестра.

6.7. В помещениях клиники им. Э.Э. Эйхвальда все сотрудники работают в установленной форме одежды (медицинских костюмах, халатах, других видах формы одежды).

6.8. Работникам предоставляются очередные отпуска согласно утвержденным графикам, а также дополнительные отпуска соответствующим категориям медработников.

6.9. Оплата труда работников осуществляется на основе положения об оплате труда работников Университета, с учетом установленных для работников медучреждений надбавок и доплат, выплат стимулирующего характера за перевыполнение плановых показателей, оказание высокотехнологичной медицинской помощи и оказание платных услуг.

6.10. Работникам клиники им. Э.Э. Эйхвальда предоставляются социальные гарантии, компенсации и льготы в соответствии с законодательством.

6.11. Администрацией клиники им. Э.Э. Эйхвальда создаются для работников здоровые и безопасные условия труда.

6.12. На период отсутствия заместителя главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его замещает лицо, назначаемое приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.13. Вопрос о совместительстве, совмещении профессий, увеличении объема выполняемых работ работниками решается в соответствии с действующим законодательством.

6.14. При обращении в клинику им. Э.Э. Эйхвальда больных, состояние которых требует оказания экстренной медицинской помощи, в клинике проводятся неотложные лечебно-диагностические мероприятия с дальнейшим переводом больного по согласованию с главным врачом клиник Университета или его заместителями на основную клиническую

базу Университета (Пискаревский пр, 47) или в соответствующее специализированное лечебное учреждение по показаниям.

6.15. По вопросам диагностики и лечения клиника им. Э.Э. Эйхвальда взаимодействует с другими клиниками и межклиническими подразделениями Университета.

6.16. Ведение и хранение медицинской документации в клинике им. Э.Э. Эйхвальда осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.17. Заместитель главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда отчитывается о работе вверенной клиники перед ректором Академии, проректором по клинической работе, главным врачом клиник Университета по установленной форме и в установленные сроки.

7. Права

Администрация и работники клиники им. Э.Э. Эйхвальда для выполнения своих задач и функций имеют право:

7.1. Получать информацию, необходимую для работы клиники им. Э.Э. Эйхвальда, в целях реализации основных задач, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения.

7.2. Принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров и прочее, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности клиники им. Э.Э. Эйхвальда.

7.3. Вносить предложения ректору Университета, согласованные с проректором по клинической работе или главным врачом клиник, по улучшению организационной работы в клинике им. Э.Э. Эйхвальда, внедрению в установленном законом порядке новых разрешенных к применению лекарственных средств, медицинских материалов и технологий, методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов.

7.4. Сотрудники клиники им. Э.Э. Эйхвальда пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Клиника им. Э.Э. Эйхвальда в своей работе использует материальные ценности, выделенные ей Университетом, приобретение и списание которых производится в установленном порядке.

8.2. Обеспечение оборудованием и аппаратурой осуществляется через управление материально-технического обеспечения Университета на основании представленных заявок в установленном в Университете порядке.

8.3. Лекарственные средства и расходные материалы клиника им. Э.Э. Эйхвальда получает из централизованной аптеки Университета через старшую медицинскую сестру клиники им. Э.Э. Эйхвальда в установленном порядке. Поставка наркотических и сильнодействующих препаратов в клинику осуществляется напрямую с центральной фармацевтической базы города в установленном порядке.

8.4. Моющими средствами, хозяйственным инвентарем и другими материалами клиника им. Э.Э. Эйхвальда обеспечивается в установленном в Университете порядке.

9. Ответственность

9.1. Персональную ответственность за деятельность клиники несет заместитель главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда.

9.2. Медицинский и вспомогательный персонал клиники им. Э.Э. Эйхвальда несут в установленном порядке ответственность за несвоевременное и некачественное оказание медицинской помощи, невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещении клиники правил противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и техники безопасности, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. разглашение врачебной тайны, незаконное и нецелевое использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством РФ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными нормативными актами, Уставом Университета, иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главного врача по клинике им. Э.Э. Эйхвальда



Е.А. Манушина