



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечников
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 25 » 12 2015 г.

№ 2871-0

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, на основании решения Ученого совета ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 25.12.2015 (протокол № 12)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) (Приложение № 1) и ввести его в действие с 01.01.2016.

2. Положение применять в отношении порядка замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, конкурс на замещение которых объявляется ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России после вступления в силу Положения.

3. Руководителям структурных подразделений ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (в соответствии с Приложением № 2) обеспечить ознакомление работников ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России с Положением в срок до 31.12.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадров Бирюкову А.В.

Ректор

О.Г. Хурцилава

Приложение
к Приказу об утверждении Положения
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России



О.Г. Хурцилава

«25» 12 2015 г.

**Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

«СОГЛАСОВАНО»

Первичная профсоюзная организация
работников СЗГМУ им. И.И. Мечникова

Председатель Е.С. Лаптева



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее соответственно – педагогические работники и Университет), в том числе порядок и условия проведения конкурса на замещение должности педагогического работника (далее – конкурс).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.3 К должностям педагогических работников Университета, на которые распространяется настоящее Положение, относятся: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на порядок выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета.

1.5 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.6 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников Университета, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета <http://www.szgmu.ru/> (далее – сайт Университета).

1.7 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальными органами управления Университета (далее – коллегиальный орган управления):

- на замещение должностей профессоров – Ученым советом Университета;
- на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента – ученым советом соответствующего факультета Университета.

1.8 Дата, время и место заседания коллегиального органа управления определяются приказом ректора Университета, издаваемым не позднее 1 сентября учебного года, в котором проводится конкурс.

1.9 В исключительных случаях дата, время и место заседания коллегиального органа управления могут изменяться. Информация об изменении даты, времени и месте заседания коллегиального органа управления размещается на сайте Университета. В случае переноса даты заседания коллегиального органа управления на более ранний срок – информация дополнительно доводится персонально до каждого претендента.

1.10 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Решение о заключении трудового договора с педагогическим работником на неопределенный срок принимается ректором Университета.

1.11 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.12 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или структурного подразделения Университета и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении Университета или при переводе в другое структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора.

1.13 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Объявление конкурса

2.1 Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых в течение учебного года будет объявлен конкурс, формируется начальником управления кадров Университета по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой и проректором по учебной работе Университета, не позднее трех месяцев до даты проведения конкурса.

2.2 Конкурс объявляется приказом ректора Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3 При наличии вакантной должности педагогического работника Университета конкурс объявляется приказом ректора Университета в период учебного года.

2.4 Для объявления конкурса на должность педагогического работника Университета заведующий соответствующей кафедрой Университета подает на имя ректора Университета служебную записку, согласованную с проректором по учебной работе и начальником управления кадров Университета, по форме, установленной Приложением № 1 к Положению.

2.5 В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса.

3. Подача заявления для участия в конкурсе

3.1 Заявление претендента для участия в конкурсе, по форме, установленной Приложением № 2 к Положению, должно поступить в отдел кадров управления кадров Университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2 К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.3 В случае если на момент проведения конкурса претендент на замещение должности педагогического работника Университета является педагогическим работником Университета и документы, необходимость представления которых предусмотрена пунктом 3.2 настоящего Положения, имеются в личном деле претендента, указанные документы претендентом могут не представляться.

3.4 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором Университета.

3.5 Работник отдела кадров управления кадров Университета регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

3.6 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.7 Заключение о недопущении претендента к участию в конкурсе с указанием причины направляется претенденту по почте или выдается лично не позднее пятнадцати дней с даты подачи заявления.

3.8 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. Рассмотрение кандидатур

4.1 Кандидатуры на замещение должностей педагогических работников предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры Университета, а затем на заседании конкурсной комиссии Университета, которая создается приказом ректора Университета (далее – конкурсная комиссия).

4.2 В случае если на момент проведения конкурса претендент на замещение должности педагогического работника Университета не является педагогическим работником Университета претенденту предлагается пройти собеседование в отделе управления персоналом управления кадров Университета до рассмотрения его кандидатуры на заседании кафедры.

4.3 Претендент вправе присутствовать на заседании соответствующей кафедры Университета, на заседании конкурсной комиссии, на заседании коллегиального органа управления, на которых проходит рассмотрение или, соответственно, голосование в отношении его кандидатуры. Неявка претендента на заседание кафедры, конкурсной комиссии или коллегиального органа управления не является препятствием для рассмотрения (обсуждения) его кандидатуры и для проведения конкурса.

4.4 Заведующим кафедрой может быть предложено претенденту прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

4.5 Заседание кафедры по рассмотрению кандидатуры проводится в срок, не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявления. После обсуждения претендента на заседании кафедры претенденту предлагается принять участие в заседании конкурсной комиссии Университета, на котором будет проводиться предварительная оценка соответствия профессиональной подготовки претендента и представленных им документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности.

4.6 Заведующий кафедрой представляет конкурсной комиссии информацию о претенденте в виде рекомендаций, по форме, установленной Приложением № 3 к Положению, а также список опубликованных учебных изданий, научных трудов и полученных патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и иные объекты интеллектуальной собственности претендента, по форме, установленной Приложением № 4 к Положению (далее – список трудов).

4.7 Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее даты заседания коллегиального органа управления.

4.8 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.9 Конкурсная комиссия вправе задавать вопросы претенденту, присутствующему на ее

заседании, в целях выявления потенциала работника и вынесения объективной оценки профессионального соответствия предполагаемой должности. Вопросы и ответы заносятся в протокол заседания комиссии.

4.10 На основе оценки представленной информации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендует коллегиальному органу управления избрать претендента;
- рекомендует коллегиальному органу управления не избирать претендента. В этом случае в коллегиальный орган направляется также мотивированное мнение конкурсной комиссии.

4.11 Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов конкурсная комиссия рекомендует коллегиальному органу избрать претендента.

4.12 При рассмотрении претендента, являющегося работником Университета – членом конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента в общем порядке.

4.13 Решение конкурсной комиссии также заносится в заявление, указанное в п. 3.1 настоящего Положения.

4.14 Материалы конкурса в том числе заявление претендента, заключение и мотивированное мнение конкурсной комиссии, рекомендации заведующего кафедрой и список трудов передается секретарем конкурсной комиссии секретарю коллегиального органа управления.

4.15 Проведение конкурса на заседании коллегиального органа управления по рассмотрению кандидатуры претендента начинается с выступления декана соответствующего факультета Университета (при проведении конкурса на должность профессора) или заведующего соответствующей кафедрой Университета (при проведении конкурса на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента), который оглашает заключение конкурсной комиссии и сообщает членам коллегиального органа управления свое мнение о соответствии или не соответствии претендента должности, на замещение которой проводится конкурс.

4.16 Решение по кандидатуре принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.17 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

4.18 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.19 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.20 В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.21 На заседании коллегиального органа управления открытым голосованием утверждается протокол заседания счётной комиссии.

4.22 Не позднее трёх рабочих дней со дня проведения итогового голосования на заседании коллегиального органа управления секретарь коллегиального органа управления представляет начальнику Управления кадров: заявление претендента, заключение и мотивированное мнение конкурсной комиссии, рекомендации заведующего кафедрой, список трудов, а также выписку из протокола заседания коллегиального органа управления.

4.23 В случае неизбрания претендента по конкурсу начальник Управления кадров уведомляет об этом претендента в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты соответствующего заседания коллегиального органа управления.

5. Заключение трудового договора по итогам конкурса

5.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, локальными актами Университета.

5.2 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Порядок проведения конкурса на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых для работы в Университете

6.1 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых для работы в Университете (далее – конкурс среди ведущих мировых ученых) проводится в порядке, установленном Положением, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.2 Конкурс среди ведущих мировых ученых объявляется приказом ректора Университета, в котором указываются срок приема заявления для участия в конкурсе среди ведущих мировых ученых, дата проведения конкурса и иная информация, необходимая для проведения конкурса.

6.3 В случае необходимости работники отдела кадров управления кадров Университета вправе запросить у претендента нотариально заверенные переводы документов, прилагаемых к заявлению.

6.4 Информация о претенденте из числа ведущих мировых ученых коллегиальному органу управления предоставляется президентом Университета, проректором Университета или деканом соответствующего факультета Университета.

6.5 Конкурс среди ведущих мировых ученых проводится заочно.

Приложение № 1
к Положению
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

Ректору
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России
О.Г. ХУРЦИЛАВА

От заведующего кафедрой _____
(должность, место работы)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об объявлении конкурса на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

1. Прошу Вас объявить конкурс на замещение должности

_____ кафедры _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

на _____
(количество ставки)

2. Требования к кандидату для замещения указанной должности _____

(наличие ученой степени, ученого звания, стаж научно-педагогической работы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, должность, подпись)

Согласовано

Проректор по учебной работе

А.М.Лиля

Начальник управления кадров

А.В.Бирюкова

Приложение № 2
к Положению
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

Ректору
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России
О.Г. ХУРЦИЛАВА

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*для участия в конкурсе на замещение должности педагогического
работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу*

Прошу Вас разрешить участие в конкурсе на замещение должности

(наименование подразделения)

на _____ ставки

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Согласовано

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Заявление принял ФИО	подпись

Ученая степень		Ученое звание	
Педагогический стаж		Повышение квалификации по педагогике	
Ординатура / профессиональная переподготовка		Повышение квалификации по специальности	
Преподаваемая дисциплина		Лечебная нагрузка	
Медицинский осмотр		Справка из ГУВД	
Дополнительные сведения			
Дата	Заключение конкурсной комиссии		
31.07.2015			
Председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии	(ФИО)	(подпись)	(дата)
Начальник управления кадров		(подпись)	(дата)

Приложение № 3
к Положению
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

Рекомендация

(выписка из протокола от "___" _____ 2015 г. № ___)

кафедры _____ факультета _____

В ПРИСУТСТВИИ: ФИО работников ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России.

НА ОСНОВАНИИ:

1. Отчета о работе в должности _____ кафедры _____ уч. степень, уч. звание ФИО в связи с представлением аттестационной комиссии.

2. Обсуждения кандидата в выступлениях

(перечислить)

_____ (уч. степень, звание инициалы, фамилия)

3. Оценки результатов профессиональной деятельности

Результаты профессиональной деятельности за период 5 лет (при стаже менее 5 лет - за период работы)	
1. Краткие биографические данные:	
2. ФИО	
3. Название кафедры	
4. Должность	
5. Ученая степень, ученое звание, почетное звание	
6. Иностранный язык	Английский _____ Уровень _____
	Другой _____ Уровень _____
7. Стаж работы в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России	
8. Работа за пределами ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России (в т.ч. сведения о практическом опыте работы)	
9. Стаж работы по специальности	
10. Стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего или дополнительного профессионального	

образования		
11. Сведения об объеме педагогической нагрузки.		
12. Сведения о выполнении клинической работы, в том числе в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России		
13. Научное руководство магистрантами, аспирантами, консультирование докторантов		
14. Список грантов, контрактов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ, с указанием конкретной роли		
15. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия		
Название научного мероприятия	Статус доклада (приглашённый, пленарный, секционный, стендовый)	Уровень мероприятия (международное, всероссийское, региональное)
16. Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие за последние 5 лет (указать наименование и количество)		
17. Список научных трудов по разделам за последние пять лет (количество).	Монографии и главы в монографиях – Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности – Публикации в материалах мероприятий – Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях – Препринты – Научно-популярные книги и статьи –	
18. Сведения об участии в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий		
19. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися		
20. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях и другая общественная деятельность		
21. Сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки		
22. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (дата последнего повышения квалификации по специальности, по педагогике)		

В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ О РЕКОМЕНДАЦИИ К ИЗБРАНИЮ:

Результаты голосования: за - __, против - __, воздержавшиеся - __.

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

Оценивая профессиональную деятельность работника кафедры рекомендует: избрать претендента / не избирать претендента.

Председатель заседания

ФИО зав. кафедрой

Секретарь

ФИО

С рекомендациями ознакомлен ФИО работника _____

Приложение № 4
к Положению
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

СПИСОК

опубликованных учебных изданий, научных трудов и полученных патентов (свидетельств)
на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и иные объекты
интеллектуальной собственности

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурса полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, патентов (свидетельств) на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Ф.И.О. претендента

_____ (подпись)

Список верен:

Заведующий
кафедрой

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(печать)

(дата)