

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Отдел ученого и диссертационных советов

**Н.В. Бакулина, С.А. Артюшкин, Е.Ю. Галкина, Т.В. Тихомирова,
М.В. Бершева, Ю.А. Ипполитова, П.И. Берлюк, Е.В. Высокова,
К.Ю. Янушевская**

**АЛГОРИТМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

Методические рекомендации

Под редакцией С. А. Сайганова

**Санкт-Петербург
Издательство СЗГМУ им. И.И. Мечникова
2019**

УДК614.2:378.245(07)
ББК 51.1(2)я7
А45

Алгоритм представления документов для защиты диссертации на соискание ученой степени: методические рекомендации / Н.В. Бакулина, С.А. Артюшкин, Е.Ю. Галкина, Т.В. Тихомирова, М.В. Бершева, Ю.А. Ипполитова, П.И. Берлюк, Е.В. Высокова, К.Ю. Янушевская; под ред. С.А. Сайганова. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 72 с.

Редактор: доктор медицинских наук, профессор, ректор, заведующий кафедрой госпитальной терапии и кардиологии им. М.С. Кушаковского ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России *Сергей Анатольевич Сайганов*.

Авторы — сотрудники ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России: *Бакулина Наталья Валерьевна* — доктор медицинских наук, доцент, ученый секретарь, зав. кафедрой терапии и клинической фармакологии;

Артюшкин Сергей Анатольевич — доктор медицинских наук, профессор, проректор по учебной работе, заведующий кафедрой оториноларингологии;

Галкина Екатерина Юрьевна — начальник отдела ученого и диссертационных советов;

Тихомирова Тамара Васильевна — главный специалист отдела ученого и диссертационных советов;

Бершева Мария Владимировна — ведущий документовед отдела ученого и диссертационных советов;

Ипполитова Юлия Александровна — документовед отдела ученого и диссертационных советов;

Берлюк Павел Иванович — документовед отдела ученого и диссертационных советов;

Янушевская Ксения Юрьевна — документовед отдела ученого и диссертационных советов.

Рецензент:

Силин Алексей Викторович — доктор медицинских наук, профессор, проректор по науке и инновационной деятельности, заведующий кафедрой стоматологии общей практики ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

В методических рекомендациях рассматриваются вопросы представления диссертации и документов соискателя ученой степени в диссертационный совет и процедуры защиты.

Методические рекомендации предназначены для соискателей ученых степеней, научных руководителей и научных консультантов, председателей, ученых секретарей и членов диссертационных советов, лиц, выступающих в роли официальных оппонентов, лиц, отвечающих за составление отзыва ведущей организации, работников подразделений, занимающихся методической организацией работы диссертационных советов, руководителей организаций, на базе которых действуют диссертационные советы.

Утверждено
в качестве методических рекомендаций
Ученым советом ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России,
протокол № 5 от 26 апреля 2019 г.

© Бакулина Н.В., Артюшкин С.А., Галкина Е.Ю., Тихомирова Т.В. и соавт.
под редакцией С.А. Сайганова, 2019
© ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	5
Порядок прохождения диссертации и документов в ДС и Минобрнауки России.....	6
Нормативные документы.....	7
Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней.....	8
ГОСТ. Особенности оформления текста диссертации и автореферата	10
Структура диссертации	11
Оформление основного текста диссертации	12
Структура автореферата	14
Оглавление.....	17
Библиографические ссылки	17
Список литературы	19
Авторы в библиографическом описании (примеры)	21
Таблицы и рисунки	22
Приложения.....	23
Этап 1. Представление пакета документов в ДС	24
Перечень документов по кандидатской диссертации для представления диссертации в диссертационный совет.....	24
Перечень документов по докторской диссертации для представления диссертации в диссертационный совет.....	27
Заключение организации	30
Размещение диссертации на сайте организации	33
Этап 2. Принятие диссертации к рассмотрению.....	34
Состав комиссии ДС	34
Основания для отказа в принятии диссертации к защите	35
Документы для перехода к 3-му этапу принятия диссертации к защите.....	36
Форма сведений об официальном оппоненте по диссертации	38
Этап 3. Принятие диссертации к защите	40

Этап 4. Подготовка документов к защите	42
Требования к ученой степени официальных оппонентов и их количеству по докторской и кандидатской диссертации	43
Требования к ведущей организации и отзыву	44
Этап 5. Защита диссертации	48
Порядок проведения защиты	48
Форма заключения диссертационного совета по диссертации на соискание ученой степени доктора/кандидата наук	51
Проведение защиты диссертации по двум специальностям	55
Форма сведений для члена диссертационного совета вводимого по второй специальности	56
Этап 6. Подготовка и отправка документов аттестационного дела в Минобрнауки России	58
Состав аттестационного дела 1	58
Состав аттестационного дела 2	60
Этап 7. Рассмотрение аттестационного дела в Минобрнауки России	62
Список сокращений	65
Глоссарий	66

ПРЕДИСЛОВИЕ

Современные нормативные документы, регламентирующие деятельность диссертационных советов и представление соискателем ученой степени диссертации и документов, содержат комплекс требований и правил, исполнение которых влияет на дальнейшее решение о присуждении ученой степени и диссертационного совета и Минобрнауки России.

В связи с этим актуальной целью является методическая поддержка соискателя ученой степени в процессе подготовки и представления документов, необходимых для принятия диссертации к рассмотрению в диссертационном совете.

Настоящее методическое пособие содержит обзор этапов подготовки соискателем ученой степени к защите диссертации от представления документов и диссертации в диссертационный совет до отправки аттестационного дела в Департамент аттестации научных и научно педагогических работников при Минобрнауки России, общие требования к структуре и правилам оформления диссертации и автореферата, а также иных документов, связанных с процедурой подготовки к защите и самой защитой диссертации, ссылки на нормативные документы, регламентирующие деятельность диссертационных советов.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ В ДС И МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Порядок прохождения диссертации и документов в ДС и Минобрнауки России схематично представлен на рисунке 1.

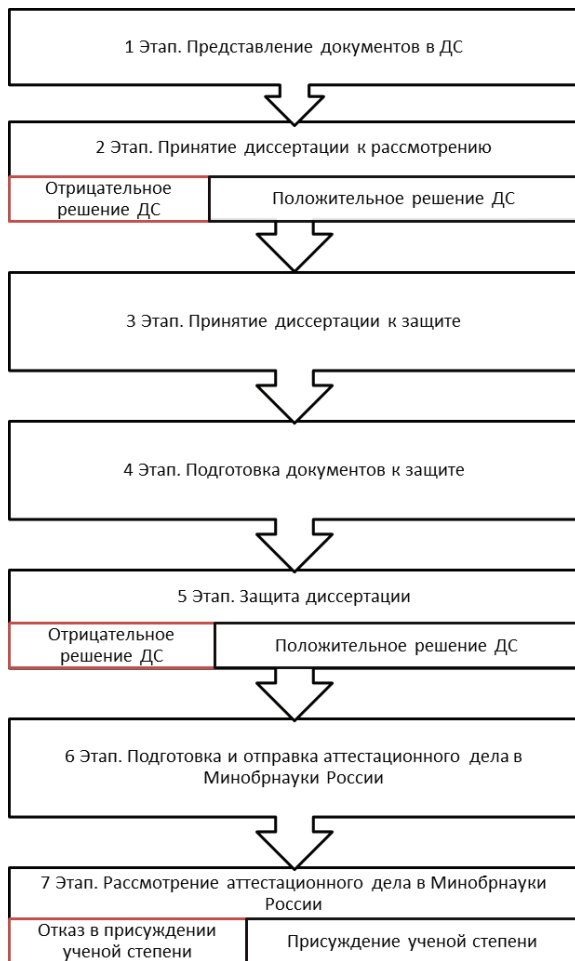


Рисунок 1 — Порядок прохождения диссертации и документов в ДС и Минобрнауки России

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Работа ДС и подготовка соискателем документов для представления диссертации на рассмотрение в ДС регламентирована следующими нормативными документами:

1. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее — Положение о присуждении ученых степеней).

2. Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее — Положение о ДС).

3. Приказ Минобрнауки России от 16.04.2014 N 326 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней».

4. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1035 (ред. от 01.10.2018) «О федеральной информационной системе государственной научной аттестации» (вместе с «Правилами создания и ведения федеральной информационной системы государственной научной аттестации»).

5. Иные нормативные документы, регламентирующие деятельность диссертационных советов (информационные письма, методические рекомендации и пр.).

КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер — рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК, при Минобрнауки России на момент выхода публикации должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук — не менее 15;

- в остальных областях, включая медицинские науки — **не менее 10.**

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, на момент выхода публикации должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук — не менее 3;

- в остальных областях, включая медицинские науки — **не менее 2.**

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

ГОСТ. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА

Общие требования к оформлению диссертации и автореферата к оформлению кандидатских и докторских диссертаций установлены ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Стандарты, содержащие в себе требования к оформлению рисунков, таблиц, библиографических ссылок и т.д.:

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.80 — 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Примечание: При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным

указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Структура диссертации

Диссертация печатается на листах белой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Диссертация включает обязательные компоненты:

- а) титульный лист
- б) оглавление
- в) текст диссертации:

Введение:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов;
- информация о внедрении результатов исследования;
- личный вклад автора;
- информация о публикациях;
- структура и объем диссертации.

Основная часть

Заключение.

- г) список сокращений и условных обозначений*
- д) словарь терминов*
- е) список литературы
- ж) список иллюстративного материала*
- и) приложения*, в том числе копии актов о внедрении результатов исследования.

*Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

Оформление основного текста диссертации

- Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3, 4, 5 и т.д.).

- В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

- Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

- Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце.

Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

- Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта.

Формат бумаги — А4 (210×297 мм)

Междустрочный интервал — 1,5

Размер шрифта — 12–14 пунктов.

- Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое — 25 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

- Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

- Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

- При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Рекомендуемый образец титульного листа представлен на рисунке 2.

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество — при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных
специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

Научный руководитель (консультант)

Город — год

Рисунок 2 — Рекомендуемый образец титульного листа диссертации

Структура автореферата

а) общая характеристика работы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов;
- внедрение результатов исследования;
- личный вклад автора;
- информация о публикациях по теме работы;
- структура и объем диссертации.

б) Основное содержание работы:

- краткое изложение содержания глав (разделов) диссертации;
- итоги данного исследования;
- рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации;
- список сокращений.

Рекомендуемый образец титульного и оборотной стороны листа автореферата представлен на рисунках 3, 4.

В конце автореферата должны быть указаны выходные данные.

Введение в автореферате должно соответствовать введению в диссертации.

В автореферате могут быть использованы затекстовые или внутритекстовые ссылки. При этом внутритекстовые ссылки могут быть сокращены. Пример: (Мартынов Б.И., 2016).

Основное содержание автореферата кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы. Завершается автореферат выводами исследования и практическими рекомендациями, а также списком публикаций соискателя ученой степени по теме диссертации с выделением работ, опубликованных в рецензируемых изданиях, входящих в перечень рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

Объем автореферата:

Кандидатской диссертации — не более 24 стр. (1 авторский лист);

Докторской диссертации — не более 48 стр. (2 авторских листа).

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество — при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных
специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата/
доктора

_____ наук

Город — год

Рисунок 3 — Рекомендуемый образец титульного листа автореферата

ВАЖНО! Подстрочный текст сохранять не нужно!

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество — при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Ведущая организация _____
(наименование организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)
на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета, наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____
(наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещены диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

Рисунок 4 — Рекомендуемый образец оборотной стороны титульного листа автореферата

ВАЖНО! Подстрочный текст сохранять не нужно!

Оглавление

• Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления;

Пример:

Введение.....3

Глава 1.8

- Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте
- Нельзя сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Библиографические ссылки

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008

1. Внутритекстовые ссылки

закljučают в круглые скобки.

Примеры внутритекстовой ссылки на источник: (Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.);

на цитату из источника: (Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50)

на статью из периодического издания: (Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С. 67–71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке: **первичная ссылка:** (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004); **вторичная ссылка:** (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»: **первичная ссылка:** (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004); **вторичная ссылка:** (Там же).

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы: **первичная ссылка:** (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45); **вторичная ссылка:** (Там же, с. 54).

2. Затекстовые ссылки

оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или в его составной части.

Пример затекстовой ссылки

в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал...

в затекстовом перечне: Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта.

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. в ссылке: Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации: в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор: в тексте: [10, с.96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа: в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

ВАЖНО! Соискатель должен сослаться на свои научные труды по теме диссертации в ее тексте:

«При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство»

(п. 14. Положение о присуждении ученых степеней).

Список литературы

Список размещают в конце основного текста, после словаря терминов.

Способы группировки библиографических записей в списке литературы:

1. *Алфавитный*. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

2. *Систематический* (в порядке первого упоминания в тексте). При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

3. *Хронологический*. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Книги (примеры)

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. — Астрахань: Волга, 2009. — 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. — Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. — 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. — 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. — М.: Терра-Кн. клуб, 2009. — 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. — Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. — 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. — Владивосток: Дальнаука, 2009. — 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. — М.: Государственный университет управления, 2005. — 59 с.

Нормативные правовые акты (примеры)

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб.: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.

Стандарты (примеры)

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 5 с.

Депонированные научные работы (пример)

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации (примеры)

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.

Авторефераты диссертаций (примеры)

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. — СПб., 2006. — 26 с.

Электронные ресурсы (примеры)

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи (примеры)

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С.19.

Современные технологии в лечении пациентов с послеоперационными вентральными грыжами / Сигуа Б.В. [и др.]// Вестник Северо-Западного государственного медицинского университета им. И.И. Мечникова. — 2018. — Т.10, №1. — С.37-42

Авторы в библиографическом описании (примеры)

1, 2 (3) автора

1. **Кириллов, В. И.** Логика : учебник для юрид. вузов / В. И. Кириллов ; Моск. гос. юрид. академия. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2009. — 233 с. — ISBN 978-5-392-00353-2.

2. **Грушевицкая, Т. Г.** Культурология : учебник для вузов / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 687 с. — (Cogito ergo sum). — ISBN 978-5-238-01058-8.

4 и более авторов

В случае наличия четырех и более авторов запись составляют начиная с названия литературного источника, а в сведениях об ответственности ограничиваются указанием первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

Философия: учебник / Н. С. Савкин [и др.] ; отв. ред. Н. С. Савкин. — 3-е изд., испр. — Саранск : Морд. ун-т, 2004. — 355 с. — (Учебники Мордовского университета). — ISBN 5-7103-0712-2.

Таблицы и рисунки

ВАЖНО! На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки перед этими рисунками и таблицами.

Например: «...как показано на рисунке 1» (далее следует изображение).

«...данные значения приведены в таблице 3» (далее следует указанная таблица).

Рисунки

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, двумя способами:

1. сквозной нумерацией. Рисунок 1, Рисунок 2,....
2. нумерацией внутри раздела. В этом случае первая цифра номера рисунка должна соответствовать номеру раздела. Так, например, в главе 1 нумерация рисунков будет выглядеть так: Рисунок 1.1., Рисунок 1.2.....

Название рисунка располагается ПОД изображением и находится по центру относительно изображения.

Пример оформления рисунка в тексте.

Прямоугольник изображен на рисунке 1.

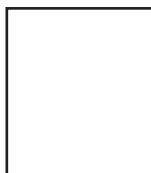


Рисунок 1 — Прямоугольник

Таблицы

Таблицы нумеруются арабскими цифрами, двумя способами:

1. сквозной нумерацией. Таблица 1, Таблица 2,....
2. нумерацией внутри раздела. В этом случае первая цифра номера таблицы должна соответствовать номеру раздела. Так, например, в главе 1 нумерация таблиц будет выглядеть так: Таблица 1.1., Таблица 1.2.....

Название таблицы располагается НАД таблицей.

Пример оформления таблицы в тексте:

.... отражено в таблице 1.

Таблица 1 — Название таблицы

Название 1 столбца	Название 2 столбца	Название 3 столбца

Приложения

- В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.
- Приложения располагают после всего текста в порядке ссылок, приведенных на них в тексте документа.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».
- Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
- Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- Все приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров и заголовков.
- Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

ЭТАП 1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ В ДС

ДО представления пакетов документов диссертация проходит проверку системой поиска текстовых заимствований «Антиплагиат».

Ниже представлен необходимый пакет документов, количество и порядок представления (таблица 1 — по кандидатской диссертации, таблица 2 — по докторской диссертации).

Перечень документов по кандидатской диссертации для представления диссертации в диссертационный совет

Таблица 1 — Перечень документов по кандидатской диссертации для представления диссертации в диссертационный совет

Документ	Кол-во	Подпись/Печать
Заявление соискателя ученой степени на размещение диссертации на сайте Университета	1 экз.	Соискатель Председатель ДС Ученый секретарь Университета
Заявление соискателя ученой степени на прием к рассмотрению в диссертационный совет	1 экз.	Соискатель Председатель ДС
Заверенная нотариально копия документа о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему*	2 экз	
*Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в РФ (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством РФ		
Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов*	2 экз.	

Документ	Кол-во	Подпись/Печать
<p>*За исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация).</p> <p><u>Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.</u></p>		
Выписка из приказа организации об утверждении темы диссертации, назначении научного руководителя, о прикреплении к организации для выполнения диссертации	<u>1 экз.</u>	Уполномоченное должностное лицо Гербовая печать
Диссертация в электронном виде и на бумажном носителе (переплетенная)*	<u>6 экз</u>	На титульном листе подпись соискателя
<p>*3 экз. переплетенной диссертации передаются в ДС (<u>в установленный срок</u>) для дальнейшей передачи в библиотеку Университета, Российскую государственную библиотеку, Центральную научную медицинскую библиотеку ФГБОУ ВО ПМГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России</p> <p>3 экз. официальным оппонентам и в ведущую организацию.</p>		
Рукопись автореферата диссертации в электронном виде и на бумажном носителе (объем не более 24 страниц)	<u>1 экз.</u>	Соискатель ставит подпись на обложке, Ученый секретарь ДС — на оборотной стороне обложки
Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация * оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней.	<u>2 экз</u>	Руководитель (заместителем руководителя) организации. Печать данной организации (при наличии)
Отзыв научного руководителя (-ей) *Отзыв научного руководителя не должен содержать оценку работы соискателя	<u>2 экз.</u>	Научный руководитель, Уполномоченное для заверения подписи лицо, гербовая печать организации, где работает научный руководитель.

Документ	Кол-во	Подпись/Печать
Сведения о научном руководителе (-ях) (форма прилагается)	<u>1 экз.</u>	Уполномоченное для заверения сведений лицо, гербовая печать организации, где работает научный руководитель
Обоснование назначения 2-го научного руководителя или научного консультанта, при условии, что диссертация выполнена по одной специальности	<u>2 экз.</u>	Уполномоченное должностное лицо Гербовая печать
Заключение локального Комитета по этике (ЛЭК)	<u>1 экз.</u>	Председатель ЛЭК его заместитель, заверяется печатью
Личный листок по учету кадров с фотографией	<u>1 экз.</u>	Заверяется по основному месту работы, с указанием должности и Ф.И.О. сотрудника отдела кадров, заверяющего данные личного листка
Документы, подтверждающие внедрение результатов исследования	<u>1 экз.</u>	Справки, акты о внедрении должны быть на бланке организации с указанием даты выдачи, почтового и электронного адресов, телефона и сайта организации
Акт проверки первичной документации	<u>1 экз.</u>	Руководитель структурного подразделения, на базе которого выполнена диссертация/декан факультета, заведующий кафедрой, утверждает ответственный за науку в организации (проректор, заместитель руководителя)/руководитель, гербовая печать

Документ	Кол-во	Подпись/Печать
Список опубликованных работ по теме диссертации (см. форму)	<u>1 экз.</u>	Соискатель, представитель руководства организации, в которой выполнялась диссертация, заверяется гербовой печатью организации
Копии статей и др. научных работ, опубликованных по теме диссертации, с титульным листом и содержанием. <i>(Копии пронумеровать в соответствии со списком)</i>	<u>1 экз.</u>	

**Перечень документов по докторской диссертации
для представления диссертации в диссертационный совет**

Таблица 2 — Перечень документов по докторской диссертации
для представления диссертации в диссертационный совет

Документ	Кол-во	Подпись/Печать
Заявление соискателя ученой степени на размещение диссертации на сайте Университета	<u>1 экз.</u>	Соискатель Председатель ДС Ученый секретарь Университета
Заявление соискателя ученой степени на прием к рассмотрению в ДС	<u>1 экз.</u>	Соискатель Председатель ДС
Копия диплома кандидата наук	<u>2 экз.</u>	Нотариальное заверение
Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров РФ, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ		
Справка об обучении в докторантуре (если соискатель ученой степени доктора наук обучался в докторантуре)	<u>2 экз.</u>	Уполномоченное должностное лицо Гербовая печать
Выписка из приказа организации об утверждении темы диссертации, назначении научного консультанта, о прикреплении к организации для выполнения диссертации	<u>1 экз.</u>	Уполномоченное должностное лицо Гербовая печать

Документ	Кол-во	Подпись/Печать
Диссертация в электронном виде и на бумажном носителе (переплетенная)*	<u>8 экз.</u>	На титульном листе подпись соискателя
<p>*4 экз. передаются в ДС (в установленный срок) для дальнейшей передачи в библиотеку Университета, Российскую государственную библиотеку, центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова, Минобрнауки России вместе с аттестационным делом.</p> <p>4 экз. передаются официальным оппонентам и в ведущую организацию</p>		
Рукопись автореферата диссертации в электронном виде и на бумажном носителе (объем не более 48 страниц)	<u>1 экз.</u>	Соискатель подписывает на обложке Ученый секретарь ДС — на оборотной стороне обложки
Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация * оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней.	<u>2 экз</u>	Руководитель (заместитель руководителя) организации. Подпись заверяется печатью данной организации (при наличии печати)
Отзыв научного консультанта	<u>2 экз.</u>	Уполномоченное для заверения подписи должностное лицо, гербовая печать организации, где работает научный консультант.
Сведения о научном консультанте (см. форму)	<u>1 экз.</u>	Уполномоченное для заверения сведений должностное лицо, гербовая печать организации, где работает научный консультант

Документ	Кол-во	Подпись/Печать
Заключение локального Комитета по этике (ЛЭК)	<u>1 экз.</u>	Подписывает Председатель ЛЭК или его за- меститель, заверяется печат- тью
Личный листок по учету кадров с фото- графией	<u>1 экз.</u>	Заверяется по основному месту работы, с указа- нием должности и Ф.И.О. со- трудника отдела кадров, заверя- ющего данные личного листка
Документы, подтверждающие внедрение результатов исследования	<u>1 экз.</u>	Справки, акты о внедрении долж- ны быть на блан- ке организации с указанием даты выдачи, почто- вого и электрон- ного адресов, телефона и сайта организации
Акт проверки первичной документации	<u>1 экз.</u>	Руководитель структурного подразделения, на базе которого выполнена дис- сертация/декан факультета, заведующий каф- едрой, утверждает от- ветственный за науку в органи- зации (прорек- тор, заместитель руководителя)/ руководитель, гербовая печать

Документ	Кол-во	Подпись/Печать
Список опубликованных работ по теме диссертации (см. форму)	1 экз.	Соискатель, представитель руководства организации, в которой выполнялась диссертация, заверяется гербовой печатью организации
Копии статей и др. научных работ, опубликованных по теме диссертации, с титульным листом и содержанием.	1 экз.	

ВАЖНО! Диссертационный совет имеет право запросить иные документы для проверки достоверности представленных соискателем данных.

Заключение организации

Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также при условии размещения соискателем ученой степени (по его заявлению) полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет».

ВАЖНО! Информация в Заключении организации о том, где работал соискатель в период подготовки диссертации, должна совпадать с данными о трудовой деятельности, указанными в личном листке.

Заключение организации принимается на заседании структурного подразделения организации, на базе которой выполнялась диссертация.

Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов про-

веденных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации выдается:

— не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения — в случае соискания ученой степени доктора наук;

— не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения — в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

Соискатель пишет заявление на имя председателя ДС с просьбой принять к рассмотрению и защите диссертацию (рисунок 5).

Форма заявления соискателя

Председателю совета по защите диссертаций

на соискание ученой степени кандидата наук,

на соискание ученой степени доктора наук

_____ , созданного на базе

(шифр диссертационного

совета)

_____ ,

(название организации, на базе которой

создан диссертационный совет)

от _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

_____ на соискание

(название диссертации)

ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

по научной специальности _____ .

(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно) .

Соглас (ен) (на) _____ на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

фамилия, имя, отчество - при наличии

Число, подпись

Рисунок 5 — Форма заявления соискателя

Размещение диссертации на сайте организации

Разрешение на размещение диссертации на сайте организации подписывает /дает председатель диссертационного совета и/или уполномоченное должностное лицо организации, на базе которой работает диссертационный совет.

До заседания по принятию диссертации к рассмотрению в ДС текст диссертации размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

ВАЖНО! После размещения диссертации на сайте Университета **НЕЛЬЗЯ** вносить в текст изменения, включая исправление опечаток, грамматических ошибок и т.п.

ЭТАП 2.

ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ К РАССМОТРЕНИЮ

После размещения текста диссертации на официальном сайте организации в сети «Интернет» ДС начинает процедуру по рассмотрению диссертации для принятия к публичной защите.

На заседании ДС формируется комиссия для рассмотрения представленной диссертации (далее — Комиссия ДС). По результатам заседания формируется решение о принятии диссертации к рассмотрению.

Состав комиссии ДС

Не менее 3 членов ДС, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее — комиссия ДС).

В состав комиссии ДС по решению ДС могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами ДС (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан ДС). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены ДС.

Председателем комиссии ДС назначается член ДС — работник организации, на базе которой создан ДС.

Указанная комиссия ДС представляет заключение:

— о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

— о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

— о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, и соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Комиссия ДС проверяет:

— идентичность текста представленной диссертации, тексту диссертации, размещенной на сайте организации;

– наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение комиссии ДС должно содержать обоснование возможности или невозможности принятия диссертации к защите, а также предлагаемые кандидатуры официальных оппонентов и информацию о рекомендуемой ведущей организации.

На основании заключения комиссии ДС совет выносит решение о принятии или об отказе в принятии диссертации к защите.

Основания для отказа в принятии диссертации к защите

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2–4 Положения о присуждении ученых степеней;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым ДС предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный ДС;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в ДС к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым пункта 18 настоящего Положения о присуждении ученых степеней;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в ДС для предварительного рас-

смотрения выполненной им диссертации в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней.

Документы для перехода к 3 этапу принятия диссертации к защите

Ниже представлен необходимый пакет документов, количество и порядок представления (таблица 3).

Таблица 3 — Документы для принятия диссертации к защите

Документ	Количество	Подпись/Печать	Примечание
Заключение комиссии ДС по рассмотрению диссертации	1 экз.	Председатель комиссии ДС и члены комиссии ДС	
Согласия и сведения официальных оппонентов (форма, рисунок 6, 7)	1 экз.	Оппонент, лицо заверяющее подпись оппонента, гербовая печать организации (организация — основное место работы официального оппонента)	<u>Если оппонент работает в какой-либо организации по совместительству, он должен ОБЯЗАТЕЛЬНО указать это в форме сведений</u>
Согласие и сведения о ведущей организации (форма, рисунок 8)	1 экз.	Руководитель или уполномоченный заместитель руководителя организации	Чтобы получить согласие и сведения о ведущей организации, председатель ДС подписывает письмо с соответствующим запросом, которое передают в ведущую организацию

Форма согласия официального оппонента

Председателю диссертационного совета

_____ шифр ДС
на базе _____ наименование организации
_____ ФИО председателя ДС

СОГЛАСИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА

Я

_____ фамилия, имя отчество (полностью), ученая степень, ученое звание
основное место работы: _____
_____ полное название учреждения, подразделение, должность

место работы по совместительству: _____

согласен выступить в качестве официального оппонента по рецензированию диссертации _____
_____ фамилия, имя, отчество соискателя

на тему: _____

по специальности _____,
_____ шифр(-ры) специальности (-ей)

представленную к защите на соискание ученой степени _____
медицинских наук.

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных. С требованиями нормативных документов (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 01.10.2018) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней"; Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук")) ОЗНАКОМЛЕН.

_____ дата _____ подпись
Подпись заверяю
Печать организации

Рисунок 6 — Форма согласия официального оппонента

Форма сведений об официальном оппоненте по диссертации
Сведения

об официальном оппоненте _____
по диссертации (Ф.И.О. соискателя) на тему:....., представленной на соискание ученой степени _____ медицинских наук по специальности: _____, в диссертационном совете _____ при _____
.....

Фамилия, имя, отчество	Год рождения, Гражданство	Место основной работы (с указанием организации, города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которой защищена диссертация)	Ученое звание (по специальности, кафедре)	Основные работы (за 5 лет, не более 15 работ в рецензируемых изданиях, включенных в Перечень ВАК, по профилю диссертационной работы соискателя)

Верно:
МП

Рисунок 7 — Форма сведений об официальном оппоненте по диссертации

Форма сведений о ведущей организации
СВЕДЕНИЯ О ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
по кандидатской / докторской диссертации Ф.И.О.,
тема, специальность

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	
Ведомственная принадлежность	
Почтовый индекс, адрес организации	
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет	

Верно:

Руководитель организации подпись

И.О. Фамилия

Печать организации

Рисунок 8 — Форма сведений о ведущей организации

ЭТАП 3. ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Ниже представлены сроки принятия к защите докторской и кандидатской диссертации (таблица 4).

Таблица 4 — Сроки принятия диссертации к защите

КАНДИДАТСКАЯ	ДОКТОРСКАЯ
в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем в ДС всех необходимых документов	в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем в ДС всех необходимых документов

1. ДС на заседании при принятии диссертации к защите:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие;

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в ДС отзыв на диссертацию (далее — ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

е) принимает решение о введении на одно заседание в состав ДС в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых ДС предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой ДС имеет право принимать к защите диссертации (далее — разовая защита диссертации);

ж) дает разрешение на представление в Минобрнауки России текста объявления о защите диссертации и автореферата для размеще-

ния на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт Комиссии);

з) дает разрешение на размещение на сайте организации текста объявления о защите и автореферата диссертации.

ЭТАП 4. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ К ЗАЩИТЕ

1. Решение ДС о принятии или об отказе в принятии диссертации к защите размещается **в течение 5 дней** со дня проведения заседания ДС, на котором было принято соответствующее решение, **на сайте организации и в единой информационной системе.**

2. За 3 месяца до защиты (для докторской диссертации) **и 2 месяца** (для кандидатской диссертации):

– в Минобрнауки России для размещения на официальном сайте ВАК направляются текст объявления, и автореферат диссертации,

– размещается в единой информационной системе автореферат диссертации,

– размещается на сайте организации текст объявления о защите, автореферат диссертации; отзыв научного руководителя/консультанта и сведения о научном руководителе/консультанте,

– в библиотеку организации, на базе которой создан ДС, сдают 1 экз. диссертации и 2 экз. автореферата.

3. Не позднее чем за 1 месяц до защиты рассылается автореферат членам совета и заинтересованным организациям.

Список рассылки автореферата заверяется подписью ученого секретаря диссертационного совета, и содержит информацию о фактической дате отправки авторефератов.

4. Не позднее чем за 15 дней до защиты в совет должны поступить отзывы официальных оппонентов и ведущей организации.

5. Не позднее чем за 10 дней до защиты на сайте организации, на базе которой создан ДС, и в единой информационной системе размещаются:

– **отзывы** оппонентов и ведущей организации, **сведения** об оппонентах и ведущей организации.

Все остальные отзывы размещаются на сайте организации **по мере их поступления до дня защиты диссертации** и остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

6. К заседанию совета по защите диссертации оформляются:

– явочный лист членов ДС;

– протокол счетной комиссии;

– бюллетени;

– проект заключения ДС, копируется по числу членов совета.

Требования к ученой степени официальных оппонентов и их количеству по докторской и кандидатской диссертации

В таблице 5 представлены требования к ученой степени официальных оппонентов и их количеству по докторской и кандидатской диссертации.

Таблица 5 — Требования к официальным оппонентам и отзывам

Кандидатская диссертация	Докторская диссертация
2 оппонента , из которых, по крайней мере, один должен быть доктором наук	3 оппонента , из которых один должен быть доктором наук

Оппонентами не могут быть Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены ДС, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в ДС письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются:

- актуальность избранной темы;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- их достоверность и новизна;
- дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в ДС не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в ДС соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям ДС до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения об официальном оппоненте содержат:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) официального оппонента;
- год рождения, гражданство;
- полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент представления им отзыва в ДС, и занимаемая им в этой организации должность (в случае осуществления официальным оппонентом трудовой деятельности);
- ученая степень, обладателем которой является официальный оппонент, и отрасль науки, по которой им защищена диссертация;
- ученое звание;
- список основных публикаций официального оппонента в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций), включенных в Перечень ВАК.

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан ДС, в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

Требования к ведущей организации и отзыву

При принятии диссертации к защите ДС назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в ДС отзыв на диссертацию (далее — ведущая организация).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является ру-

ководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается:

- значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки;
- конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в ДС не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва ДС вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям ДС до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения о ведущей организации содержат:

- полное наименование;
- местонахождение;
- почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии);
- список основных публикаций работников ведущей организации в соответствующей отрасли науки в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан ДС, в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

Количество, сроки представления и особенности оформления документов, формирующихся после принятия диссертации к защите, представлены в таблице 6.

Таблица 6 — Документы 4 этапа

Документ	Кол-во	Сроки	Подпись/Печать	Примечание
Выписка из протокола заседания ДС	1	В течение 5 дней со дня заседания публикуется на сайте Университета	Подпись председателя и ученого секретаря ДС, гербовая печать Университета	
Объявление о защите и pdf файл автореферата	2	Не позднее чем за 2 месяца до защиты для кандидатской диссертации Не позднее чем за 3 месяца до защиты для докторской диссертации	Подпись соискателя на титульном листе и на 2-й странице подпись ученого секретаря ДС	Объявление и автореферат публикуются на сайте Университета и на официальном сайте ВАК
Автореферат, отпечатанный на правах рукописи	100	Не позднее чем за 1 месяц до защиты рассылается членам совета и заинтересованным организациям	Подпись соискателя на титульном листе и на 2-й странице подпись ученого секретаря ДС	
Диссертация и 2 экземпляра автореферата с сопроводительным письмом о передаче в библиотеку ВУЗа, с указанием даты передачи	1 экз. диссертации 2 экз. автореферата	Не позднее чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации. Не позднее чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации	Уполномоченный представитель библиотеки Университета (отдел обработки)	
Направления официальным оппонентам и в ведущую организацию для получения отзывов на диссертацию	1		Подпись председателя ДС, гербовая печать Университета	Каждое направление в 1 экземпляре

Документ	Кол-во	Сроки	Подпись/Печать	Примечание
Список рассылки автореферата	1	Не позднее чем за 1 месяц до защиты	Ученый секретарь ДС	В почтовом отделении на список ставят отметку с указанием даты рассылки, затем список необходимо вернуть в ДС для дальнейшего размещения в аттестационном деле соискателя

ЭТАП 5. ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук — не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

При проведении заседания диссертационного совета **ведется аудиовидеозапись**, фиксирующая в течение всего заседания диссертационного совета ход его заседания, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании. Допускается отсутствие одного из оппонентов по уважительной причине.

Порядок проведения защиты

- Председательствующий на заседании ДС объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

- Ученый секретарь кратко представляет соискателя, докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

- Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы. (Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ДС).

- Слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту, который в своей речи отражает личностные характеристики соискателя, не затрагивая научной значимости выполненной работы.

- Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в ДС отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов ДС вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

- **ВАЖНО!** Отрицательные отзывы на диссертацию и автореферат зачитываются полностью.

- Слово соискателю ученой степени предоставляется для ответа на вопросы и замечания, содержащиеся в отзывах.

- Выступление оппонентов по диссертации.

- Слово соискателю для ответа на замечания и вопросы официальных оппонентов.

- Дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на защите, включая приглашенных специалистов, гостей и т.д.

- Заключительное слово соискателя.

- Избрание счетной комиссии и проведение тайного голосования (Полное описание порядка работы счетной комиссии ДС и проведения тайного голосования — Положение о ДС, раздел VII. Тайное голосование и работа счетной комиссии).

- Решение ДС по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ДС, участвовавших в заседании. Решение ДС размещается на официальном сайте организации.

- При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение ДС по диссертации.

- Заключение ДС по диссертации (рисунок 9) принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов ДС, участвовавших в заседании ДС, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседании ДС считается законченным, объявляется закрытым.

- В течение 3 дней заключение ДС подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем ДС и заверяется печатью организации, на базе которой создан ДС (при наличии печати).

- В течение 10 дней на сайте Университета размещаются сведения о публичной защите диссертации:
 - фамилия, имя, отчество соискателя;
 - название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация;
 - решение ДС по результатам защиты диссертации;
 - фамилии и инициалы членов ДС, присутствовавших на его заседании при защите диссертации;
 - заключение ДС по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты.

Форма заключения диссертационного совета по диссертации на соискание ученой степени доктора/кандидата наук

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____,
(шифр совета)

СОЗДАННОГО НА БАЗЕ _____,
(наименование организации, ведомственная принадлежность)

ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело N _____
решение диссертационного совета от _____ N ____
(дата)

О присуждении _____ ученой
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)
степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____ (протокол заседания N __) диссертационным советом _____,
(дата) (шифр
совета)

созданным на базе _____
(наименование организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес
организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____, 19__ года рождения,
фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью)

(* В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (наименование организации,
выдавшей диплом о высшем образовании)

(* Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)
_____ защитил(а) в _____ году

(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(наименование организации в соответствии с

уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то
указывается год окончания обучения и наименование организации)

работает _____ в _____
(должность) (наименование организации, ведомственная

принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного

подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, наименование организации места работы,
структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование
организации места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование
организации места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование
организации места работы, структурное подразделение, должность)
дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

(наименование организации, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения, должность) указала, что

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
количество
диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых научных
количество
изданиях опубликовано _____ работ.
количество

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием
наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных
соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных
изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа
рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____

(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в
них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается

**Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных
соискателем исследований:**

разработана _____

(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая
научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить
качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность
измерений с расширением границ применимости полученных результатов)

предложены _____;

(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по
заявленной тематике, нетрадиционный подход)

доказана _____

(например, перспективность использования новых идей в науке, практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)

введены _____

(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____

(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов) применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован (например, комплекс существующих базовых методов исследования, в том числе численных методов, экспериментальных методик)

изложены _____

(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____,

(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем)

изучены _____

(например, связь данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешне противоречия, факторы, причинно-следственные связи)

проведена модернизация _____

(например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения)

(например, технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии)

определены _____,

(например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)

создана _____,

(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)

представлены _____

(например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____

(например, **результаты** получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория _____

(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в том числе для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)

идея базируется _____

(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы _____

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____

(например, современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в: _____

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

... В заключении диссертационного совета также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 настоящего Положения оценивалась диссертация.

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить _____ (дата)

_____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) _____ (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)
диссертационного совета _____
(Ф.И.О. - при наличии)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(Ф.И.О. - при наличии)

Дата оформления заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет (при наличии печати)

Рисунок 9 — Форма заключения диссертационного совета по диссертации на соискание ученой степени доктора/кандидата наук

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Проведение защиты диссертации по двум специальностям

Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых ДС предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав ДС на одно заседание вводятся:

– 5 докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам ДС, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации ДС не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации;

– 3 доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам ДС, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации ДС не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами ДС открытым голосованием простым большинством голосов членов ДС, участвующих в заседании.

В ДС должны быть представлены сведения о вводимых для проведения разовой защиты членах совета (рисунок 10).

**Форма сведений для члена диссертационного совета,
вводимого по второй специальности**

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук *шифр ДС* (если является членом ДС) при *название организации* (тел.:.....; e-mail:; *адрес официального сайта организации в сети «Интернет»*) по специальностям *шифры специальностей с расшифровкой*, вводимого с правом решающего голоса в состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук *шифр ДС* при *название организации* (тел.:.....; e-mail:; *адрес официального сайта организации в сети «Интернет»*) для проведения защиты диссертации *ФИО соискателя* на тему: «.....» на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских наук по специальностям *шифры специальностей с расшифровкой*, дата защиты _____ г.

№	Фамилия Имя От- чество (долж- ность в дис- сертаци- онном совете)	Год рож- дения, граждан- ство	Место основной работы (название организа- ции, ве- домство, город, занимае- мая долж- ность)	Ученая степень (шифр специ- альности, по которой при- суждена учена- я степень в со- ответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работ- ников, № сви- детельства ¹⁾)	Ученое звание	Шифр специ- альности (от- расли науки) в диссертаци- онном совете (с указанием отраслей; соответ- ствующего периода; отраслей и сфер деятель- ности;... ²⁾)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет						

¹ Свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве для лиц, получившим ученую степень в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

² Если предусмотрено Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 (в ред. приказов Минобрнауки России от 11.08.2009 г. № 294, от 10 января 2012 г. № 5)

а) список научных публикаций (без дублирования) в изданиях, входящих в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compen-dex, CiteSeerX и т.п.	
б) список научных публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, с указанием импакт-фактора журнала на основании данных библиографической базы данных научных публикаций российских учёных Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ).	
в) общее число ссылок на публикации члена диссертационного совета в РИНЦ	
г) участие с докладами на международных конференциях (указать тему доклада, а также название, дату и место проведения конференции)	
д) рецензируемые монографии по тематике, отвечающей заявленной научной специальности (Указать выходные данные, тираж)	
е) препринты, размещенные в международных исследовательских сетях (указать электронный адрес размещения материалов)	
Верно: руководитель организации Печать организации	

Рисунок 10 — Форма сведений для члена диссертационного совета, вводимого по второй специальности

ЭТАП 6. ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ

В течение 30 дней со дня защиты:

- оформляются **стенограмма, протокол** заседания ДС;
- ИКД (информационная карта диссертации на сайте <https://rosrid.ru/>);
- материалы аттестационного дела 1 размещаются в электронном виде в федеральной информационной системе государственной научной аттестации, на бумажном носителе направляются в Минобрнауки России (по докторской диссертации и текст диссертации).
- диссертация и 1 экз. автореферата направляются в Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова и Росийскую государственную библиотеку.

Состав аттестационного дела 1

а) **сопроводительное письмо** на бланке организации, на базе которой создан ДС, подписанное председателем ДС, с указанием даты отправки документов в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет).

б) **заключение ДС** о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.).

в) **отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации**, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация.

г) **заключение организации**, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).

д) **автореферат диссертации** (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук).

е) **текст объявления о защите диссертации** с указанием даты размещения на сайте ВАК при Минобрнауки России.

ж) **подтверждение размещения диссертации на сайте организации и ссылка на сайт организации**.

з) **заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему** — для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.).

и) **заверенная копия диплома кандидата наук** — для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.).

к) **заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов** (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация).

л) **копия решения ДС о принятии диссертации к предварительному рассмотрению** и создании комиссии ДС.

м) **стенограмма заседания ДС** (1 экземпляр), подписанная председателем и ученым секретарем ДС и заверенная печатью организации, на базе которой создан ДС;

н) **аудиовидеозапись заседания ДС** в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания.

о) **протокол счетной комиссии.**

п) **опись документов**, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем ДС.

р) **опись документов**, подписанная председателем ДС, сформированная по результатам оформления аттестационного дела соискателя в ЕГИСМ.

с) **электронный носитель — (флэш-карта)**, на котором размещаются документы, перечисленные в **подпунктах «а» — «г», «л» и «м» настоящего пункта**, а также для соискателей ученой степени доктора наук — электронный вариант текста диссертации.

т) **информационная справка.**

у) **сведения о вводимых членах диссертационного совета по второй специальности** (если диссертация выполнена по двум специальностям).

Состав аттестационного дела 2

В состав аттестационного дела 2 соискателя ученой степени, которое хранится в организации, на базе которой создан ДС, в течение 10 лет, помимо вторых экземпляров или копий документов, содержащихся в аттестационном деле 1, входят следующие документы:

а) заявление соискателя ученой степени о принятии диссертации к рассмотрению и защите;

б) протокол заседания ДС при принятии диссертации к защите;

в) явочный лист членов ДС, подтверждающий их присутствие на заседании ДС при защите диссертации;

г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;

- д) протокол заседания ДС при защите диссертации;
- е) экземпляр стенограммы заседания ДС;
- ж) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем ДС;

Кроме того, во втором экземпляре аттестационного дела содержатся следующие документы:

- документы, подтверждающие внедрение результатов исследования;
- акт проверки первичной документации;
- заключение комитета по этике;
- список научных публикаций по теме диссертации;
- заявление соискателя о размещении диссертации на сайте Университета;
- личный листок по учету кадров;
- письмо о передаче диссертации в библиотеку;
- заключение комиссии ДС;
- протокол принятия диссертации к рассмотрению;
- явочные листы членов ДС, подтверждающие их присутствие на заседаниях ДС при принятии диссертации к рассмотрению и к защите;
- официальные согласия ведущей организации и официальных оппонентов и сведения о них;
- сведения о научном руководителе/консультанте;
- отчет о проверке диссертации на оригинальность программой «Антиплагиат»;
- выписка из приказа организации о прикреплении соискателя для выполнения диссертационной работы;
- ИКД (Информационная карта диссертации);
- **сведения о вводимых членах диссертационного совета по второй специальности** (если диссертация выполнена по двум специальностям).
- документы о профессиональной переподготовке, смене фамилии и прочее.

ЭТАП 7. РАССМОТРЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ

- Минобрнауки России после получения аттестационного дела, а также диссертации в случаях, установленных Положением о присуждении ученых степеней, проверяет аттестационное дело на соответствие требованиям.

- В случае если при проверке аттестационного дела обнаружатся нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, Минобрнауки России возвращает аттестационное дело без рассмотрения в ДС для его доработки.

- В случае выявления факта нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации принимает решение об отмене решения ДС о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

- Аттестационное дело, соответствующее установленным требованиям, передается в экспертный совет по соответствующей отрасли науки (для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук — вместе с текстом диссертации).

- До принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук либо об отмене решения ДС о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук любое физическое либо юридическое лицо может подать в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявление о необоснованности присуждения ДС ученой степени в связи с несоответствием диссертации установленным Положением о присуждении ученых степеней критериям, которым должна отвечать диссертация.

- При необходимости подтверждения самостоятельности выполнения диссертации, уточнения содержащихся в ней новых научных результатов, а также личного вклада автора диссертации в науку соискатель приглашается на заседание экспертного совета не позднее чем за 10 дней до дня соответствующего заседания.

В этом случае на заседании экспертного совета вправе присутствовать председатель или заместитель председателя ДС, в котором

проходила защита диссертации или подготовлено дополнительное заключение по ней, а также могут быть приглашены иные лица, имеющие отношение к существу рассматриваемого на этом заседании вопроса.

Экспертный совет вправе пригласить на свое заседание членов других экспертных советов, ведущих специалистов в соответствующей области науки.

В случае неявки указанных лиц экспертный совет вправе провести заседание в их отсутствие.

- Копия заключения экспертного совета выдается соискателю ученой степени по его письменному обращению не позднее 1 месяца со дня регистрации этого обращения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

- Диссертация вместе с аттестационным делом соискателя ученой степени и заключением экспертного совета может быть направлена на дополнительное заключение в другой ДС.

- Для принятия решения о выдаче соискателю ученой степени диплома кандидата или доктора наук или об отмене решения ДС о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата или доктора наук Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на основании заключения экспертного совета вправе запросить в ДС публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены пунктами 11 и 13 настоящего Положения о присуждении ученых степеней, а также иные материалы, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения о присуждении ученых степеней.

- Запрошенная информация представляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 15 дней со дня получения соответствующего запроса, направленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в организацию, на базе которой создан этот ДС.

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации принимает решение (на основании решений экспертного совета и Президиума ВАК):

- о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук;

— об отмене решения ДС о присуждении ученых степеней и отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук либо об отмене решения ДС о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук размещается на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет».

- Соискатель вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации до принятия Министерством решения о выдаче или об отказе в выдаче ему диплома кандидата наук или доктора наук.

На основании письменного заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение о снятии указанной диссертации с рассмотрения.

- Срок принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук не может превышать 6 месяцев со дня поступления аттестационного дела в Министерство. В случае направления диссертации и аттестационного дела на дополнительное заключение указанный срок может быть продлен до 11 месяцев.

Срок принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома кандидата наук не может превышать 4 месяцев со дня поступления аттестационного дела в Министерство. В случае направления аттестационного дела и диссертации на рассмотрение экспертного совета и Комиссии указанный срок может быть продлен до 9 месяцев.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ДС — диссертационный совет

Комиссия ДС — комиссия по предварительному рассмотрению диссертации, представленной в диссертационный совет

Минобрнауки России — Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Оппонент — официальный оппонент по диссертации

Соискатель — соискатель ученой степени

ГЛОССАРИЙ

Автореферат диссертации — краткое авторское изложение основного замысла, содержания, результатов диссертационной работы, оформленное на правах рукописи.

Адьюнктура — аналогичная аспирантуре организационная форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в военных учебных и научно-исследовательских организациях.

Апелляция — обжалование решения диссертационного совета по вопросу присуждения (лишения) ученой степени. Апелляция может быть подана соискателем, другими лицами, организациями, учреждениями в диссертационный совет по месту защиты и в Минобрнауки России не позднее двухмесячного срока со дня вынесения решения диссертационным советом. Порядок рассмотрения апелляций изложен в Положении о диссертационном совете.

Аспирант — лицо, обучающееся в аспирантуре.

Аспирантура — организационная форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования; обучение в аспирантуре может быть очным и заочным.

Аттестат профессора, доцента, старшего научного сотрудника — документ, удостоверяющий присвоение соответствующего ученого звания.

Аттестационное дело по присуждению ученой степени (аттестационное дело соискателя) — объединенный комплект документов соискателя ученой степени, состав которого установлен Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Первый экземпляр аттестационного дела направляется диссертационным советом после защиты диссертации в Минобрнауки России, второй экземпляр хранится в диссертационном совете.

Ведущая организация — назначаемая диссертационным советом организация, профиль которой соответствует тематике диссертационной работы, известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки, призванная дать отзыв на диссертацию с отражением в нем значимости полученных автором диссертации результатов для науки и производства и конкретных рекомендаций по использованию результатов и выводов диссертации.

Высшая аттестационная комиссия при Минобрнауки России — создана в целях обеспечения государственной научной аттестации. Действует на основании Положения о Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России.

Диплом кандидата, доктора наук — документ, удостоверяющий признание соответствующей ученой степени.

Диссертационный совет — совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Диссертация (диссертационная работа, диссертационное исследование) — завершенное научно-квалификационное исследование, выполненное соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней содержатся в Положении о присуждении ученых степеней. Правила оформления кандидатских и докторских диссертаций установлены ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Дополнительное заключение — заключение по диссертации, защита которой проводилась в другом диссертационном совете. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, определен Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Заключение диссертационного совета по диссертации — документ, который принимается членами диссертационного совета на заседании по защите диссертации открытым голосованием. В заключении отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации. Форма заключения диссертационного совета регламентирована Положением о присуждении ученых степеней.

Заключение комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации — документ, содержащий информацию о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, о соблюдении требований, касающихся добросовестного использования в работе источников заимствования ма-

териалов, в том числе и научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, рекомендации по назначению оппонентов, ведущей организации и, при необходимости, дополнительных членов диссертационного совета по второй специальности. Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом установлен Положением о диссертационном совете.

Заключение организации, на базе которой выполнена диссертация — документ, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации, выполнение требований ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов и указывать на использование в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Требования к содержанию и оформлению заключения организации содержатся в Положении о присуждении ученых степеней и Положении о диссертационном совете.

Защита диссертации повторная — вторичная защита диссертационной работы после вынесения диссертационным советом или Минобрнауки России отрицательного решения по результатам первой защиты. Допускается не ранее чем через год при условии переработки диссертации и полной замены состава оппонентов и ведущей организации.

Защита диссертации — официальное рассмотрение, обсуждение представленной к защите диссертационной работы на заседании диссертационного совета с участием оппонентов, по результатам которого ДС принимает положительное или отрицательное решение о присуждении ученой степени кандидата наук. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии, проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Кворум — минимальное количество присутствующих членов диссертационного совета, при котором заседание совета считается правомочным — не менее двух третей состава диссертационного совета.

Лишение ученой степени — решение Минобрнауки России в соответствии с его компетенцией о лишении лица ранее присужденной ему ученой степени.

Научная недобросовестность соискателя — принципиальное, значимое сознательное нарушение соискателем правила о единоличном написании диссертации, использование в диссертационной работе материалов других авторов без ссылок на них, научный плагиат.

Научная отрасль — отрасль науки, в соответствии с которой присуждается ученая степень (медицинские, физико-математические, химические, биологические, технические и другие науки).

Научный консультант по докторской диссертации — лицо, имеющее ученую степень доктора наук, осуществляющее консультирование соискателя ученой степени доктора наук по вопросам работы над диссертацией. Докторанту по месту его подготовки может назначаться приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации научный консультант из числа докторов наук.

Научный руководитель — лицо, курирующее работу соискателя ученой степени, утверждаемое приказом ректора высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения по месту подготовки кандидатской диссертации. Уровень квалификации научного руководителя определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Порядок назначения научного руководителя определяется внутренними локальными актами организации.

Нострификация аттестационных документов — признание и установление эквивалентности документов об образовании, о присуждении ученых степеней, полученных в других государствах.

Рассылка авторефератов — рассылка авторефератов диссертации членам диссертационного совета, в организации по обязательному и дополнительному списку рассылки. Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Информационное телеграфное агентство России. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите. Список рассылки должен содержать отметку о дате отправки, а также подпись ученого секретаря диссертационного совета.

Отзыв ведущей организации на диссертацию — это письменная рецензия, утвержденная руководителем (заместителем руководителя) ведущей организации на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организа-

ции. В отзыве отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки, заключение о соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней и Положении о диссертационном совете о присуждении ученых степеней. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзывы на диссертацию и автореферат — письменные рецензии на диссертационную работу или автореферат, представленные лицами, ознакомившимися с диссертацией и по результатам ознакомления представившими положительный или отрицательный отзыв.

Отзыв официального оппонента на диссертацию — письменная рецензия, составленная назначенным официальным оппонентом на основе изучения диссертации соискателя ученой степени и опубликованных работ по теме диссертации. В отзыве официального оппонента оценивается актуальность темы диссертации, степень обоснованности сформулированных в ней научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность и новизна, а также содержится заключение о соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней.

Официальный оппонент — лицо, назначаемое диссертационным советом из числа компетентных в данной отрасли науки ученых, уполномоченное представить письменный отзыв на диссертацию, лично участвовать в процессе защиты и выступить с изложением содержания отзыва.

Паспорт научной специальности (научная специальность) — документ, закрепляющий область исследований, за которые может быть присуждена учёная степень кандидата или доктора наук по соответствующей специальности. В паспорте специальности заложено также определение специальности, отрасли науки, в которую входит данная специальность (физико-математические, химические, искусствоведение и т.д.), а также шифр специальности. Паспорта специальностей утверждаются Минобрнауки России и публикуются на ее официальном сайте в соответствующем разделе <http://vak.ed.gov.ru/>.

Президиум ВАК при Минобрнауки России — высший орган управления деятельностью ВАК при Минобрнауки России, функции и полномочия которого определены Положением о ВАК при Минобрнауки России.

Принятие диссертации к защите — решение диссертационного совета о приеме диссертационной работы к защите, принимаемое на основании рекомендации комиссии из числа членов совета, которой поручено

представить свое заключение по диссертации. Принятие диссертации к защите сопровождается назначением официальных оппонентов, ведущей организации, даты защиты, определением дополнительного списка рассылки авторефератов, разрешением печатания автореферата на правах рукописи, публикации объявления о защите и автореферата на сайте Минобрнауки России. В необходимых случаях принимается также решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов по второй специальности представленной диссертации.

Публикация основных результатов диссертации в научных изданиях — предшествующее защите диссертации опубликование ее материалов и результатов в виде печатных работ в книгах, журналах, сборниках научных работ, тезисов докладов на научных конференциях, семинарах. К опубликованным работам приравниваются дипломы на открытия, патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец, депонированные рукописи работ, аннотированные в научных журналах препринты, другие официальные тиражированные или зарегистрированные государственными органами научные материалы. Требования к публикации научных работ по теме диссертации, в том числе к их количеству, содержатся в Положении о присуждении ученых степеней.

Справка о внедрении/ Акт внедрения результатов диссертационного исследования — представляемое в диссертационный совет письменное подтверждение организации, предприятия, учреждения о применении ими полученных соискателем и отраженных в диссертационной работе положений, рекомендаций, выводов и т.д. с указанием, где и каким образом они используются (в учебном процессе, научных исследованиях, методических материалах, проектно-конструкторской, испытательной работе, производственной деятельности, управлении и др.).

Счетная комиссия — избираемая на заседании диссертационного совета из числа членов совета комиссия для проведения процедуры тайного голосования по итогам защиты диссертационной работы и протокольного оформления результатов голосования.

Ученая степень — научная квалификация в определенной отрасли знаний, подтверждаемая защитой диссертации и закрепляемая получением диплома. В России установлены и присуждаются ученые степени кандидата и доктора наук.

Ученое звание — официально присваиваемое научным и научно-педагогическим работникам звание на основании их творческого участия в научных исследованиях и в преподавательской деятельности в высших

учебных заведениях, наличия научных публикаций, участия в подготовке научных кадров, достигнутых результатов в развитии науки и образования. Подтверждается выдачей аттестата. В России установлены ученые звания: доцент, профессор.

Экспертный совет ВАК — совет по определенной отрасли науки в составе ВАК при Минобрнауки России, состоящий из группы специалистов высшей квалификации в данной отрасли, обеспечивающий контроль за научной и практической ценностью диссертаций, работой диссертационных советов, соблюдение единства требований при аттестации и подготовку рекомендаций президиуму ВАК при Минобрнауки России.

Явочный лист — документ, подтверждающий участие членов диссертационного совета в его заседании посредством подписи и подписями, подтверждающими получение ими бюллетеня для голосования.

**Н. В. Бакулина, С.А. Артюшкин, Е. Ю. Галкина, Т. В. Тихомирова,
М. В. Бершева, Ю. А. Ипполитова, П. И. Берлюк, Е. В. Высокова,
К. Ю. Янушевская**

АЛГОРИТМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

Методические рекомендации

Под редакцией С.А. Сайганова

Технический редактор: *Н.А. Румянцева*

Подписано в печать 23.05.2019 г. Формат бумаги 60×84/16.
Бумага офсетная. Уч.-изд. л. 2,76. Усл. печ. л. 4,5.
Тираж 200 экз. Заказ № 120.

Санкт-Петербург, Издательство СЗГМУ им. И. И. Мечникова
191015, Санкт-Петербург, Кирочная ул., д. 41.

Отпечатано в типографии СЗГМУ им. И. И. Мечникова
191015, Санкт-Петербург, Кирочная ул., д. 41.