



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

«11» 03 2020 г.

№ 420-0

Об утверждении карты коррупционных рисков  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России и назначении ответственных  
лиц по принятию мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков

В целях обеспечения соблюдения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции

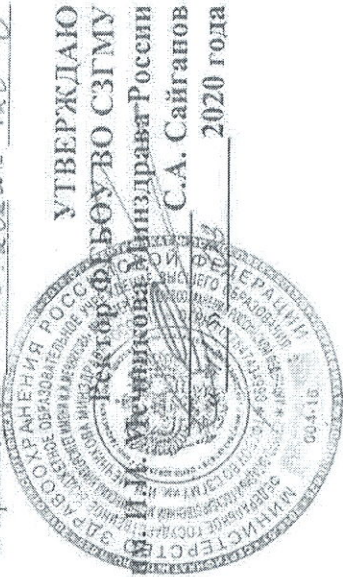
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Карту коррупционных рисков Университета (Приложение № 1).
2. Назначить ответственных по принятию мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков, в соответствии с Картой коррупционных рисков Университета (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.А. Сайганов

Приложение № 1  
к приказу от 11.03.2020 № 420-0



Карта коррупционных рисков  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность  | Типовые ситуации   | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|---|--|--|---------------|--|
| 1.    | Организация деятельности учреждения                                     | Ректор, проректоры, начальники управлений, отделов; работники Университета, включенные в Перечень, должностные и функциональные обязанности которых взаимосвязаны с коррупционными рисками (приказ от 10.12.2018 г. №2192-О) | Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо иной личной заинтересованности  | Высока        | Информационная открытость университета.<br>Внедрение информационных технологий во всех направлениях деятельности Университета, в т.ч. в образовательной деятельности.<br>Соблюдение Антикоррупционной политики вуза.<br>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями.<br>Систематическая отчетность перед Ученым советом.<br>Проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг. |
| 2.    | Работа со служебной информацией, документами                            | Ректор, проректоры, начальники управлений, отделов, работники  | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к | Средняя       | Соблюдение антикоррупционной политики вуза.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)  | Должность   | Типовые ситуации  | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|-------|--|---|---|---------------|---|
|       |  | <p>Университета, включенные в Перечень, должностные и функциональные обязанности которых взаимосвязаны с коррупционными рисками (приказ от 10.12.2018 г. №2192-О)</p>   | <p>информационным ресурсам</p>  |               |   |
| 3     | <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>   | <p>Ректор, проректоры, начальники управлений, отделов, главный бухгалтер</p>  | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>                        | <p>Низкая</p> | <p>Ведение электронного документооборота.</p>   |
| 4     | <p>Взаимодействие с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в других организациях</p> | <p>Ректор, проректоры, юридическое управление, работники, уполномоченные представлять интересы Университета, работники Университета, включенные в Перечень, должностные и функциональные обязанности которых взаимосвязаны с коррупционными рисками (приказ от 10.12.2018 г. №2192-О)</p> | <p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий</p> | <p>Низкая</p> | <p>Соблюдение Антикоррупционной политики вуза. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> |

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)   | Должность  | Типовые ситуации   | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|-------|---|--|--|---------------|---|
| 5     | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, начальник отдела договоров, начальники управлений, отделов  | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник либо знакомый. Организация закупок у единственного поставщика. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | Высокая       | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете. Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6     | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества   | Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, служба материально-технического обеспечения, управление медицинского и лекарственного обеспечения, управление бухгалтерского учета и отчетности, отдел технического обеспечения | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета/ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества   | Средняя       | Коллегиальное решение. Постоянный внутренний контроль.  |

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)                      | Должность   | Типовые ситуации  | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|--|---|---|---------------|--|
| 7     | Оказание медицинских услуг врачами и ППС   | <p>деятельности медицинских и учебных подразделений</p> <p>Ректор, проректоры, врачи, ППС, работники клиник Университета, ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг</p> | <p>Предоставление медицинских услуг без оформления соответствующих договоров и иной документации.</p> <p>Оказание услуг в часы основной работы.</p>   | Средняя       | <p>Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание медицинских услуг.</p> <p>Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 8     | Принятие решения об использовании бюджетных ассигнований и субсидий                          | <p>Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления</p>  | <p>Нечеловеческое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>   | Низкая        | <p>Утверждение статей расходов коллегиальным способом (ректором) с ведением протокола.</p> <p>Постоянный внутренний контроль</p>   |
| 9     | Оплата труда. Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | <p>Ректор, проректоры, начальники управлений, отделов, главный бухгалтер</p>  | <p>Неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>   | Средняя       | <p>Разработка и внедрение стимулирующих коэффициентов при расчете стимулирующих выплат.</p>  |
| 10    | Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности                                | <p>Ректор, проректоры, ученый секретарь, начальник УК, деканы, зав. кафедрами</p>   | <p>Победителем конкурса /выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, по рекомендации или по знакомству, либо по иным подобным основаниям</p> | Низкая        | <p>Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, Ученый совет Университета</p>   |
| 11    | Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки             | <p>Проректор по учебной работе, Учебное управление: отдел</p>   | <p>Скрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися.</p> <p>Скрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями.</p> <p>Несвоевременное заполнение журнала</p>   | Средняя       | <p>Постоянный внутренний административный контроль своевременного заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.</p>  |

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)  | Должность   | Типовые ситуации  | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|-------|--|---|---|---------------|---|
|       |  | планирования и организации учебного процесса, учебно-методический отдел, деканы, зав. кафедрами, ППС  | проведения занятий с последующей подделкой данных   |               |   |
| 12    | Аттестация обучающихся   | Проректор по учебной работе, Учебное управление: деканы факультетов, ППС, работники учебных подразделений Университета                            | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)                               | Высокая       | Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности профессорско-преподавательского состава в спорных ситуациях. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного поведения профессионального и высокоответственного поведения сотрудников вуза через проведение обучающих мероприятий, семинаров, консультаций с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Внедрение независимой оценки качества обучения. Работа «горячей линии». Профилактика среди обучающихся. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Рассмотрение результатов аттестации обучающихся на заседаниях кафедр. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13    | Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся (назначение и выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и социальных выплат, льготного проезда) | Проректор по учебной работе, учебное управление: деканы, зав. кафедрами, ППС, специалисты деканатов, отдел документационного управления студентов | Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки. Неэффективное повышение/понижение стипендий в связи с занижением/завышением итоговых оценок (баллов). Необоснованное назначение или невыплата стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат, льготного проезда. | Средняя       | Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Принятие решения о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления к решению вопросов о назначении стипендий, предоставлении материальной помощи и т.д. Разъяснение ответственными лицам аспектов юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат.  |

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)  | Должность   | Типовые ситуации   | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|--|---|--|---------------|--|
| 14    | Прием в образовательное учреждение на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета | Ректор, проректоры, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, отдел обеспечения работы приемной комиссии | Необъективность в выставлении оценки при вступительных испытаниях.<br>Преференции при приеме в Университет детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов и т.д.<br>Предоставление непредусмотренных Законом преимуществ при поступлении (знакомые, родственники, коллеги и др.)<br>Предоставление услуг, вознаграждений | Средняя       | Организация и контроль работы Приемной комиссии.<br>Обеспечение открытой информации о работе приемной комиссии на стендах и официальном сайте Университета о ходе зачисления в ординатуру, аспирантуру.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15    | Прием и обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг   | Ректор, проректоры, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, отдел обеспечения работы приемной комиссии | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ при поступлении (знакомые, родственники, коллеги и др.)<br>Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.   | Низкая        | Постоянный внутренний контроль за ходом приемной комиссии.<br>Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.<br>Разделение функций работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты.<br>Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления.           |
| 16    | Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение  | Ректор, проректоры, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, отдел обеспечения                          | Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации  | Средняя       | Обеспечение открытой информации.<br>Принятие решения о переводе коллегиально.<br>Привлечение органов студенческого самоуправления.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)                      | Должность  | Типовые ситуации   | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|-------|--|--|--|---------------|---|
| 17    | Перевод из других вузов, восстановление обучающихся  | <p>работы приемной комиссии</p> <p>Ректор, проректоры, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии</p> <p>отдел обеспечения работы приемной комиссии</p> | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при переводах и восстановлении обучающихся (знакомые, родственники, коллеги и др.)</p> <p>Предоставление услуг, вознаграждений.</p> | Средняя       | <p>Обеспечение открытой информации.</p> <p>Принятие решения о переводе коллегиально.</p> <p>Привлечение органов студенческого самоуправления.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>          |
| 18    | Заселение, проживание, переселение и выселение из общежитий                                  | <p>Проректоры по направлениям, служба организации заселения и социально-бытовой работы, отдел по воспитательной работе</p>   | <p>Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг, составление или заполнение (подписание) «фиктивных» документов</p>                            | Средняя       | <p>Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса.</p> <p>Контроль за поступлением оплаты на этапе заселения</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>                        |
| 19    | Незаконное взимание денежных средств с обучающихся (их законных представителей) и слушателей | <p>Ректор, проректоры, учебное управление: деканы, зав. кафедрами, ППС; начальники управлений, отделов.</p>  | <p>Взимание денежных средств с обучающихся (их законных представителей) и слушателей для различных целей</p>   | Высокая       | <p>Оборудование аудиторий средствами аудио- видео фиксации. Анкетирование среди родителей и обучающихся на предмет незаконного взимания денежных средств.</p> <p>Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан с указанием телефона доверия.</p> |

Начальник управления кадров

А.В. Бирюкова

