

Министерство здравоохранения Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

« 14 » 02 2017г.

№ 238-0

### О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», Приказа Минздрава России от 15.07.2013г. №462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач поставленных перед Минздравом России, при назначении на которые и при замещении которых, граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями, внесенными Приказом Минздрава России от 09.12.2016 N 944н "О внесении изменений в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 462н")

### п р и к а з ы в а ю:

1. Определить перечень работников, замещение должностей которых предусматривает представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Сведений) за 2016год согласно Приложению №1.

2. Работникам, поименованным в Приложении №1 предоставить Сведения, сформированные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в сети Интернет по ссылке <http://www.gossluzhba.gov.ru/anticorruption>, руководствуясь при заполнении Сведений методическими рекомендациями, размещенными по ссылке

[http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/2/15/Spravka\\_k\\_MR\\_na\\_2017.docx](http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/2/15/Spravka_k_MR_na_2017.docx) в срок до 15 марта 2017г. в распечатанном и подписанном виде Бирюковой А. В., начальнику управления кадров.

Сведения представляются на себя, своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей отдельно на каждое лицо.

3. Бирюковой А. В., начальнику управления кадров, представить отчет о выполнении данного приказа не позднее 25 марта 2017г. согласно Приложению №2
4. Седелкину М. Ю., начальнику управления по информатизации и связи обеспечить установку специального программного обеспечения «Справки БК» на рабочие места должностных лиц, поименованных в Приложении №1.
5. Приказ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 05.04.2016г. №653-О признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



О. Г. Хурцилава

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работников, замещение должностей которых предусматривает представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей  
за 2016г.**

№ п/п	Должность	Ф. И. О.
1.	Проректор по безопасности	А. М. Воржеинов
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе	А. Р. Кадырлеев
3.	Проректор по капитальному строительству и реконструкции	А. А. Кейль
4.	Проректор по учебной работе	А. М. Лиля
5.	Проректор по медико-профилактическому направлению	А. В. Мельцер
6.	Проректор по клинической работе	С. А. Сайганов
7.	Проректор по науке и инновационной деятельности	А. В. Силин
8.	Проректор по экономике и финансам	Е. Е. Шадуйко
<b>Работники контрактной службы, замещение должностей которых предусматривает представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей</b>		
9.	Главный бухгалтер	Е. П. Анисимова
10.	Главный врач	Э. Л. Латария
11.	Начальник управления медицинского и лекарственного обеспечения	А. Т. Берозашвили
12.	Начальник отдела медицинского обеспечения	С. Н. Кирова
13.	Начальник отдела технического обеспечения деятельности медицинских и учебных подразделений	П. А. Обухов
14.	Начальник отдела инженерно-технической подготовки объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции	И. В. Паюсова
15.	Начальник управления информатизации и связи	М. Ю. Седелкин
16.	Начальник службы материально-технического обеспечения	В. И. Трубенюк
17.	Начальник планово-финансового управления	И. В. Яговкина
18.	Заместитель начальника управления информатизации и связи	В. В. Кукса
19.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Е. А. Александрова
20.	Экономист по договорной работе отдела договоров	А. А. Армеева
21.	Экономист (ведущий) по договорной работе отдела договоров	И. Ю. Егорова
22.	Экономист по договорной работе отдела договоров	И. С. Марченко
23.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Ю. С. Павличук

24.	Юрисконсульт отдела договоров	М. В. Романова
25.	Специалист по закупкам отдела закупок	Н. В. Журавлева
26.	Специалист по закупкам отдела закупок	Е. Н. Артамонова
27.	Специалист по закупкам отдела закупок	А. Ю. Казаринова
28.	Специалист по закупкам отдела закупок	А. С. Карчева
29.	Специалист по закупкам отдела закупок (декретный отпуск с 16.01.2017)	Е. В. Муханова

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова

**Отчет о выполнении приказа  
работниками, замещение должностей которых предусматривает представление  
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и  
несовершеннолетних детей  
за 2016г.**

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата предоставления Справки в управление кадров
1.	Проректор по безопасности	А. М. Воржеинов		
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе	А. Р. Кадырлеев		
3.	Проректор по капитальному строительству и реконструкции	А. А. Кейль		
4.	Проректор по учебной работе	А. М. Лиля		
5.	Проректор по медико-профилактическому направлению	А. В. Мельцер		
6.	Проректор по клинической работе	С. А. Сайганов		
7.	Проректор по науке и инновационной деятельности	А. В. Силин		
8.	Проректор по экономике и финансам	Е. Е. Шадуйко		
<b>Работники контрактной службы, замещение должностей которых предусматривает представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей</b>				
9.	Главный бухгалтер	Е. П. Анисимова		

10.	Главный врач	Э. Л. Латария		
11.	Начальник управления медицинского и лекарственного обеспечения	А. Т. Берозашвили		
12.	Начальник отдела медицинского обеспечения	С. Н. Кирова		
13.	Начальник отдела технического обеспечения деятельности медицинских и учебных подразделений	П. А. Обухов		
14.	Начальник отдела инженерно-технической подготовки объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции	И. В. Паюсова		
15.	Начальник управления информатизации и связи	М. Ю. Седелкин		
16.	Начальник службы материально- технического обеспечения	В. И. Трубенюк		
17.	Начальник планово- финансового управления	И. В. Яговкина		
18.	Заместитель начальника управления информатизации и связи	В. В. Кукса		
19.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Е. А. Александрова		
20.	Экономист по договорной работе отдела договоров	А. А. Армеева		
21.	Экономист (ведущий) по договорной работе отдела договоров	И. Ю. Егорова		
22.	Экономист по договорной работе отдела договоров	И. С. Марченко		

23.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Ю. С. Павличук		
24.	Юрисконсульт отдела договоров	М. В. Романова		
25.	Специалист по закупкам отдела закупок	Н. В. Журавлева		
26.	Специалист по закупкам отдела закупок	Е. Н. Артамонова		
27.	Специалист по закупкам отдела закупок	А. Ю. Казаринова		
28.	Специалист по закупкам отдела закупок	А. С. Карчева		
29.	Специалист по закупкам отдела закупок (декретный отпуск с 16.01.2017)	Е. В. Муханова		

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова