



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
31 августа 2022 года,  
протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
от 31.08.2022 № 1696-О

**ОДОБРЕНО**

на заседании Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
Протокол № 52 от 29 августа 2022 года

 Х.М. Темурзиева

31.08 2022 г.

**Положение**

**об оценке обучающимися качества работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оценке обучающимися качества работы педагогических работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) определяет порядок и формы участия обучающихся в проведении оценки качества работы педагогических работников при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» (ред. от 24.03.2021);

– постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, научных и педагогических работников, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), а также должностных лиц, организующих и контролирующую образовательную деятельность в Университете.

1.4. Предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации образовательного процесса и качества работы педагогических работников при реализации ОПОП ВО, осуществляется в виде проведения мониторинга.

1.5. Проведение мониторинга осуществляет отдел мониторинга образовательных процессов института медицинских образовательных технологий.

## **2. Основная цель, предмет и задачи мониторинга**

2.1. Основная цель мониторинга - обеспечение прав обучающихся в предоставлении им возможности оценивать содержание, организацию образовательного процесса и качество работы педагогических работников при реализации Университетом ОПОП ВО.

2.2. Предмет мониторинга - параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией образовательного процесса и качеством работы педагогических работников при реализации ОПОП ВО.

2.3. Задачи мониторинга:

– получение сведений о содержании, организации и качестве работы педагогических работников при реализации ОПОП ВО;

– подготовка аналитической и статистической информации для руководства Университета, факультетов, кафедр;

– формирование банка данных;

– создание системы внутреннего аудита эффективной деятельности преподавателей;

– разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

### **3. Порядок проведения мониторинга**

3.1. Общее руководство процессом организации мониторинга осуществляет заведующий отделом мониторинга образовательных процессов института медицинских образовательных технологий.

3.2. Непосредственное проведение мониторинга осуществляют сотрудники отдела мониторинга образовательных процессов института медицинских образовательных технологий.

3.3. Мониторинг среди обучающихся проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом работы отдела мониторинга образовательных процессов института медицинских образовательных технологий в форме анкетирования.

3.4. При необходимости проведения незапланированного анкетирования, инициированного ректором, проректорами или структурными подразделениями Университета издается приказ ректора (распоряжение проректора) о проведении данного анкетирования.

3.5. Анкетирование обучающихся проводится согласно графику, утвержденному приказом ректора (распоряжением проректора по учебной работе). В анкетировании должны участвовать не менее 80% списочного состава учебной группы. Анкетирование проводится в электронной форме на платформе sdo.moodle. Вопросы анкет, размещенных на sdo.moodle, могут быть изменены (отредактированы) с учетом их актуальности.

3.6. На завершающем этапе обучения проводится анкетирование обучающихся выпускных курсов в целях оценки качества образования и перспектив трудоустройства выпускников по полученной специальности и (или) направлению подготовки.

3.7. Обработка анкет проводится сотрудниками отдела мониторинга образовательных процессов института медицинских образовательных технологий. Результаты обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения.

3.8. Результаты анкетирования отражаются в аналитической записке, включающей в себя распределение ответов обучающихся как по отдельным специальностям и (или) направлениям подготовки, так и в целом за Университет.

3.9. Результаты анкетирования доводятся до проректора по учебной работе, начальника учебного управления, деканов факультетов и (или) заведующих кафедрами для ознакомления с результатами мониторинга.

3.10. Учитывая предоставленную информацию, проректор по учебной работе, начальник учебного управления, заведующий отделом мониторинга образовательных процессов института медицинских образовательных технологий, деканы факультетов и заведующие кафедрами разрабатывают предложения и рекомендации по повышению качества реализации образовательной программы.

### **4. Порядок хранения и использования результатов и мониторинга**

4.1. Заполненные анкеты хранятся в отделе мониторинга образовательных процессов института медицинских образовательных технологий в течение одного года с момента проведения анкетирования обучающихся.

4.2. Результаты анкетирования обучающихся хранятся в отделе мониторинга образовательных процессов института медицинских образовательных технологий в течение трех лет с момента проведения анкетирования.

4.3. Информация, полученная в результате проведения мониторинга, предназначена для внутреннего пользования.

4.4. Порядок использования результатов мониторинга внутри и вне Университета определяется ректором.

## **5. Организация и проведение оценки качества обучающимися работы педагогических работников**

5.1. Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней независимой оценки качества образования и позволяет:

- получить объективную информацию об образовательной деятельности;
- установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Университете, требованиям потребителей;
- выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

5.2. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в Университете осуществляется в рамках:

- мониторинга компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП;
- контроля реализации требований ФГОС ВО (за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств);
- контроля качества преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся, процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
- рейтинговой оценки учебно-методической, научно-исследовательской и педагогической деятельности преподавателей.

5.3. Мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, позволяет:

- дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечить прогноз его развития;
- сопоставить полученные данные с запланированными показателями и оценить эффективность принятых в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений;
- получить объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;
- определить соответствие качества профессорско-преподавательского состава требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП;
- проанализировать динамику профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

5.4. Рекомендуется оценку педагогических работников обучающимися осуществлять в форме электронного анкетирования.

5.5. Результаты оценки обучающимися качества работы педагогических работников могут учитываться при конкурсном отборе, планировании нагрузки и установлении индивидуальных надбавок к должностному окладу или стимулирующих выплат.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с совершенствованием образовательного процесса и утверждаются ректором после рассмотрения Ученым советом Университета.