



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

«02» 10 2015 г.

№ 2127-0

**Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 25.09.2015 г., протокол № 8

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на А.М.Лилу, проректора по учебной работе.

Ректор

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения Российской Федерации

государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России



О.Г. Хурцилава

« 02 » 10 2015г.

### ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И.Мечникова. Минздрава России (далее - Порядок) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И.Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета.

1.3. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам (далее – также обучающийся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, компетенций, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами ответственными за реализуемую дисциплину в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательными стандартами) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ высшего образования и утверждаются на ученом совете Университета.

1.5. К освоению программ аспирантуры Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), К освоению программ аспирантуры по направлениям клинического профиля допускаются лица, окончившие интернатуру или ординатуру или имеющие опыт работы по соответствующим медицинским специальностям не менее двух лет.

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено: в очной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательными стандартами.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.8. Сроки получения образования по программам подготовки в аспирантуре определяются образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки:

1.8.1. Биологические науки: очно – 4 года; заочно – 4,5 года.

1.8.2. Фундаментальные науки: очно – 3 года; заочно – 4 года.

1.8.3. Клиническая медицина: очно – 3 года; заочно – 4 года.

1.8.4. Медико-профилактическое дело: очно – 3 года, заочно – 4 года.

1.8.5. Психологические науки: очно – 3 года; заочно – 4 года.

1.8.6. Фармация: очно – 3 года; заочно – 4 года.

1.9. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки (в соответствии с Перечнем направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минборнауки России от 12.09.2013 № 1061) и направленность указанной программы, в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минборнауки России от 25.02.2009 № 59.

1.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

1.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой Университетом и аспирантом (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую аттестацию.

Ответственность за разработку и реализацию раздела программы дисциплины «История и философия науки» возлагается на заведующего кафедрой педагогики, философии и права; ответственность за разработку и реализацию программы дисциплины «Иностранный язык» возлагается на заведующего кафедрой иностранных языков.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научные исследования в установленном объеме. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины

(модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с направленностью указанной программы.

1.12. Программы аспирантуры реализуются кафедрами. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.13. Научные исследования включают в себя исследования по избранной теме научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, научные публикации участие в научных конференциях, проектах, получении грантов, апробацию и представление результатов научных исследований.

1.14. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

## **II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс документов, содержащих основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры и утвержденных решением ученого совета Университета.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным-исследованиям - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета на странице отдела аспирантуры.

2.4. Университет осуществляет выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся их числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Программы аспирантуры могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. В качестве единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры или её части выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам.

2.7. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения устанавливаются образовательным стандартом.

2.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.9. Объем программы аспирантуры реализуется за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации локальными актами Университета.

2.10. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации локальными актами Университета и может различаться для каждого учебного года.

2.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

### **III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.**

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по всем формам обучения начинается 1 сентября.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется

индивидуальный учебный план, индивидуальный план научных исследований, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

3.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

3.6. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

3.7. Аспиранту предоставляется возможность участвовать в выборе темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Назначение научных руководителей аспирантам и утверждение тем научно-исследовательской работы осуществляется приказом ректора Университета.

3.8. Для рассмотрения темы научно квалификационной работы (диссертации) на ученом совете факультета аспиранту необходимо предоставить:

- выписку из протокола заседания кафедры или научного подразделения об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатах, с рекомендациями для рассмотрения на профильной научной проблемной комиссии (далее профильная НПК);

- выписку из протокола заседания профильной НПК с рекомендацией рассмотрения вопроса об утверждении темы планируемой диссертации, индивидуального учебного плана, индивидуальный план научных исследований на ученом совете факультета;

- заключение этического комитета Университета о соответствии планируемого научного исследования международным этическим нормам;

- заключение патентно-лицензионного отдела Университета об охраноспособности или неохраноспособности научно-квалификационной работы (диссертации).

3.9. Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения), где планируется выполнение диссертации, проводит заседание, на котором заслушивают доклад аспиранта.

3.10. На заседании кафедры (научного подразделения) принимается решение об актуальности, новизне планируемой работы, ожидаемых результатов и возможности рассмотрения ее на заседании профильной НПК.

3.11. По итогам заседания аспиранту выдается выписка из протокола заседания с рекомендациями рассмотрения темы предполагаемой диссертации, индивидуального учебного плана и индивидуального плана научных исследований на заседании профильной НПК.

3.12. Для рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертации, индивидуального учебного плана и индивидуального плана научных исследований профильной НПК аспирант предоставляет секретарю НПК следующие документы:

- расширенную аннотацию диссертации;
- индивидуальный учебный план
- индивидуальный план научных исследований;
- выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения);

На заседании профильной НПК заслушивается доклад аспиранта.

3.13. По итогам заседания профильной НПК аспиранту выдается выписка из протокола заседания профильной НПК с решением о целесообразности (или нецелесообразности, с указанием замечаний) рассмотрения вопроса об утверждении

темы планируемой диссертации, индивидуального учебного плана и индивидуального плана научных исследований на заседании ученого совета соответствующего факультета, ученого совета научного подразделения.

3.14. Перед подачей документов для участия в заседании ученого совета факультета, ученого совета научного подразделения аспирант получает заключение этического комитета Университета, патентно-лицензионного отдела и предоставляет в отдел аспирантуры полный пакет документов, для согласования с заведующим отделом аспирантуры и проректором по науке и инновационной деятельности.

3.15. Для рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертации индивидуального учебного плана и индивидуального плана научных исследований на заседании ученого совета факультета, ученого совета научного подразделения обучающийся представляет секретарю ученого совета следующие документы:

- заявление;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- выписку из протокола заседания профильной НПК;
- расширенную аннотацию диссертации;
- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный план научных исследований.

3.16. По итогам заседания ученого совета факультета, ученого совета научного подразделения аспиранту выдается выписка из протокола заседания ученого совета с решением об утверждении темы диссертации, индивидуального учебного плана и индивидуального плана научных исследований работы (или об отказе в утверждении, с указанием причин).

3.17. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, индивидуального плана научных исследований осуществляет научный руководитель.

3.18. При сетевой форме реализации программ аспирантуры Университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

3.19. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению ученого совета Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением о реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования в Университете.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается на основании его личного заявления.

3.20. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.21. Перевод аспиранта на обучение с одной формы на другую, с сочетанием различных форм и использование сетевой формы реализации программ аспирантуры, осуществляется с письменного согласия аспиранта.

3.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами



и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления аспиранта.

3.23. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.24. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

3.25. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, установление сроков прохождения испытаний аспирантом, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Положением о проведении промежуточной аттестации аспирантов Университета.

3.26. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на соответствующую имеющую государственную аккредитацию программу аспирантуры, реализуемую в Университете.

После зачисления экстерна, не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов устанавливаются Положением об обучении в форме самообразования Университета.

3.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета выдается справка Университета установленного образца, об обучении или о периоде обучения.

#### **IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В Университете должны быть созданы специальные условия для получения

высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.