



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

«30» 08 2019

№ 1574 -О

**Об утверждении Положения об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

Во исполнение Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказа Министерства образования и науки России от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», приказа Министерства образования и науки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России согласно Приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
« 30 » августа 2019 года,  
протокол № \_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов  
августа 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема документов, организацию выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в Университете.

1.3. Настоящее Положение распространяется только на лиц, являющихся работниками Университета.

1.4. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук допускаются работники Университета (далее – соискатели):

- имеющие ученой степень кандидата наук;
- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований;
- замещающие в Университете по основному месту работы либо на условиях совместительства должности научно-педагогических работников.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов от соискателей осуществляется в период с октября по май текущего учебного года включительно.

2.2. Соискатель подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора Университета следующие документы:

1) личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой он предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;

- контактная информация: телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (подтверждается личной подписью).

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию диплома специалиста или магистра;

4) копию диплома кандидата наук;

5) информацию о кандидатской диссертации: тема, место выполнения, научный руководитель, дата защиты;

6) список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии) по планируемой теме диссертации, подписанный заявителем;

7) копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях (копии документов о получении грантов, и т.п.);

8) справку из отдела кадров (с копией страниц трудовой книжки);

9) расширенную аннотацию темы диссертации, включающую:

- календарный план диссертационного исследования (актуальность и новизна, планируемый объем исследования, теоретическое и практическое значение результатов, выполненные разделы исследования (наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации - не менее 70% выполненного исследования);

- возможность сбора материала необходимого для выполнения диссертации в Университете;

- сроки завершения, с подписью соискателя и предполагаемого научного консультанта (далее аннотация темы диссертации, приложение № 2 к настоящему Положению);

10) согласие предполагаемого научного консультанта на консультирование работы;

11) выписку из протокола заседания кафедры или научного подразделения с отражением актуальности, новизны диссертации, значимости ожидаемых результатов и с заключением о целесообразности внесения соискателя в число лиц, отбираемых Университетом для работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук;

12) выписку из протокола заседания профильной научной проблемной комиссии Университета (далее НПК) об актуальности, новизне данного научного исследования, значимости ожидаемых результатов для науки и практики с заключением о возможности рассмотрения темы планируемой диссертации на соискание ученой степени доктора наук для утверждения Ученым Советом Университета;

13) заключение Этического Комитета Университета о соответствии исследования этическим нормам и правилам.

2.3. На каждого соискателя формируется личное дело, в котором хранятся все принятые и иные документы.

2.4. В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления не полного пакета документов, указанного в п. 2.2 настоящего Положения, отдел аспирантуры и докторантуры Университета возвращает соискателю документы.

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

3.1. В целях отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности соискателей, НПК проводит экспертную оценку планируемого диссертационного исследования соискателя, исходя из ее актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения результатов исследования с учетом тенденций развития медицинской науки и практики, и проводит экспертизу с учетом опыта научно-исследовательской деятельности соискателя, наличия предварительных результатов исследования и не менее 5 публикаций в периодических изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, возможности сбора материала, необходимого для завершения диссертационного исследования, в Университете.

3.2. По результатам отбора, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов НПК принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать обсуждение и утверждение темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук и календарного плана ее выполнения на заседании Ученого совета Университета;

2) отказать в ходатайстве соискателя об утверждении темы диссертации.

3.3. Не позднее 3 месяцев после положительного решения НПК на заседании Ученого совета Университета утверждается тема диссертации и календарный план ее выполнения.

3.4. Для включения в Повестку дня работы Ученого совета Университета руководитель отдела аспирантуры и докторантуры предоставляет Ученому секретарю совета:

1) заявление с указанием фамилии и инициалов докладчика, планируемой темы диссертации;

2) аннотацию темы диссертации соискателя.

3.5. Рассмотрение и утверждение темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук проводится Ученым советом Университета на основании научного доклада соискателя об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатах, поэтапном плане ее выполнения. По результатам обсуждения Ученый совет принимает одно из следующих решений:

1) утвердить тему диссертации, выполняемой соискателем и удовлетворить ходатайство соискателя о выполнении диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

2) отказать в утверждении темы диссертации, выполняемой на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры;

3) рекомендовать внести исправления и дополнения в представленную аннотацию темы диссертации, выполняемой на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры с возможностью повторного ее рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, при необходимости и на заседании профильной научной проблемной комиссии.

3.6. При утверждении темы диссертации, выполняемой на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, решением Ученого совета Университета на основании заявления соискателя (Приложение № 3 к настоящему Положению), издается приказ с указанием срока выполнения диссертации (не более 5 лет) и назначением научного консультанта (при необходимости).

### **4. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

4.1. Для выполнения диссертационного исследования соискатель вправе пользоваться необходимым оборудованием, диагностическими кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечения безопасности труда.

4.2. Соискатель обязан проводить исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным календарным планом.

4.3. Контроль за выполнением соискателем индивидуального плана осуществляет заведующий кафедрой, где выполняется диссертация.

4.4. Соискатель ежегодно аттестуется кафедрой или научным подразделением с представлением на Ученом совете Университета отчета о выполнении календарного плана и рекомендацией кафедры о продолжении или прекращении работы над диссертационным исследованием.

4.5. После завершения диссертационного исследования соискатель представляет текст диссертации на заседании кафедры, а затем в профильную НПК для экспертной оценки актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и медико-социального и экономического эффекта от внедрения результатов с учетом тенденций развития медицинской науки и практики.

4.6. После получения выписки из протокола заседания профильной НПК соискатель представляет в управление науки пакет документов и подает заявление ректору о выдаче заключения Университета о выполненном диссертационном исследовании в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней (утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842) с рекомендацией представления диссертации в диссертационный совет к публичной защите (Приложение 4).

4.7. Заключение Университета по диссертации на соискание ученой степени доктора наук выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем заявления в установленном Университетом порядке. Заключение Университета по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

*Приложение № 1 к Положению  
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук  
вне докторантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России*

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, сведения о гражданстве)

\_\_\_\_\_ (паспорт – серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (проживающему по адресу с индексом)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, E-mail)

**Заявление**

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе для выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России \_\_\_\_\_  
(шифр, название специальности)

кафедра \_\_\_\_\_  
(указать кафедру или научное подразделение)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

Документы прилагаются

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 2 к Положению  
об организации и подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук  
вне докторантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
протокол Ученого совета № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕМА диссертации: \_\_\_\_\_  
на соискание ученой степени доктора \_\_\_\_\_ наук  
по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ шифр, наименование специальности  
Научный консультант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Исполнитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
Должность \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
сроки выполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АННОТАЦИЯ

1. Актуальность темы, степень разработанности
2. Научная новизна
3. Цель работы
4. Задачи исследования
5. Методология и методы исследования
6. Планируемый объем исследования (*например, какое число больных будет обследовано, способы лечения, критерии оценки, какие и сколько экспериментов, методы биостатистики и др.*)
7. Ожидаемые результаты
8. Наличие необходимой материально-технической базы для проведения работы (*аппаратура, оборудование, реактивы и т.д.*)
9. База проведения научного исследования (*клиника, кафедра, отдел НИЦ, НИИ, учреждения практического здравоохранения и т.д.*)

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

Планирование: обсуждение темы и плана выполнения диссертации  
-Выписка из протокола заседания кафедры (*протокол № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_*)  
-Выписка из заседания НПК (*протокол № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_*)

**-Этапы выполнения диссертационного исследования и подготовки диссертации к защите**

На момент планирования *(перечислить, что сделано, например: освоены методы обследования, обследовано столько-то пациентов, составлен первичный обзор литературы, разработаны карты наблюдения, база данных, имеются такие-то публикации, получены патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности и т.п.)*

Содержание и объем работы	Сроки выполнения
<u>Сбор фактического материала: что, в каком объеме, когда</u>	
<u>Статистическая обработка полученных данных</u>	
<u>Анализ и публикации результатов</u>	
<u>Написание диссертации</u>	
<u>Аттестация (ежегодная) на кафедре</u>	
<u>Отчеты (ежегодные) на Ученом совете Университета</u>	
<u>Апробация (предзащита) диссертации</u>	
<u>Представление диссертации в диссертационный совет к защите</u>	

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Проректор по науке и инновационной деятельности \_\_\_\_\_  
(подпись)



*Приложение № 3 к Положению  
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук  
вне докторантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России*

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, E-mail)

**Заявление**

Прошу разрешить выполнение диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры по специальности \_\_\_\_\_  
*шифр названия специальности*

Кафедра \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

**Прошу разрешить  
Руководитель подразделения**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

(подпись)      (расшифровка подписи)

**Согласен осуществлять научное  
консультирование**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

(подпись)      (расшифровка подписи)

*Приложение № 4 к Положению  
об организации и подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук  
вне докторантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России*

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество -  
при наличии)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)  
Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)  
В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))  
работал в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или  
научного структурного подразделения, должность)  
В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по  
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)  
специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)  
Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии,

\_\_\_\_\_  
основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование  
структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата  
(доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_ чел. Результаты голосования: "за" - \_\_ чел., "против" - \_\_  
чел., "воздержалось" - \_\_ чел., протокол N \_ от " \_\_ " \_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, \_\_\_\_\_)  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, оформившего заключение)  
ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)