

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	32D4DBC793CBC311378303AC0340BB364CB388
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 23.08.2021 14:31:59 по 23.11.2022 14:31:59

Приложение № 1
к приказу от 31.08.2022 № 1715-О

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31 августа 2022 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 31.08.2022 № 1715-О

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 52 от 29 августа 2022 года

_____ Х.М. Темурзиева
_____ 2022 г.

**Порядок
зачета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
результатов освоения обучающимися по программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России результатов освоения обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом ФГБОУ ВО

СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университета) и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета Университетом результатов освоения обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – обучающимися) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты освоения образовательных компонентов).

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете.

2. Категории обучающихся, в отношении которых осуществляется зачет результатов освоения образовательных компонентов

2.1. Отдел планирования и организации учебного процесса организует процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы для лиц:

- зачисленных на основную образовательную программу и имеющих необходимые документы об образовании;
- зачисленных на основную образовательную программу в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- восстановленных на обучение после отчисления из Университета, либо после окончания академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам;
- перешедших с одной основной образовательной программы на другую в Университете для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перешедших с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университета;
- обучающихся, прошедших обучение в других образовательных организациях в соответствии с заключенными Университетом договорами.

3. Сроки проведения и особенности процедуры зачета результатов освоения образовательных компонентов

3.1. Процедура зачета результатов освоения образовательных компонентов должна быть начата на первой неделе семестра и подлежит завершению в течение 1 месяца со дня ее начала.

3.2. При несовпадении наименования образовательных компонентов допустимыми считаются следующие несовпадения: перестановка слов в наименовании дисциплины/практики; наличие устаревших словосочетаний и названий в наименовании дисциплины, расхождения в названии, не меняющие суть/содержание дисциплины.

3.3. Если отдельные дисциплины (модули), практики не могут быть зачтены из-за расхождений в учебных планах, т.е. дисциплины (модули), практики не изучались или изучались частично, возникшие расхождения в учебных планах должны быть ликвидированы обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом. Процедура формирования индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика должна быть начата на первой неделе семестра, на который зачислен обучающийся, и подлежит завершению в течение 1 месяца со дня ее начала.

4. Документы об образовании для рассмотрения вопросов о зачёте результатов освоения образовательных компонентов

4.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), а именно:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании ординатуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании ординатуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности. Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

При переводе из иностранного государства кандидат представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования; а также нотариально заверенный перевод документов об образовании.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

4.2. Подача заявления и подтверждающих документов осуществляется очно или с использованием дистанционных технологий: заявление и подтверждающие документы подаются обучающимся в отдел планирования и организации учебного процесса лично или, преобразованные в электронный формат путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, направляется в виде одного файла в формате pdf с присвоением файлу наименования «ФамилияИО_зачет_специальность_курс» на адрес электронной почты отдела планирования и организации учебного процесса (oup@szgmu.ru), или через электронный сервис Университета, расположенный по адресу <https://zvp.szgmu.ru>, с прикрепленными, с разрешением не менее 200 dpi. в формате Pdf, документами.

4.3. В случае необходимости отдел планирования и организации учебного процесса может запросить иные документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения.

5. Условия зачета результатов освоения ранее изученных образовательных компонентов

5.1. Дисциплины (модули), практики, по которым отсутствуют результаты промежуточной аттестации, не зачитываются.

5.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

5.3. Дисциплины (модули), практики, по которым отсутствует совпадение программ обучения по содержанию и по объёму с дисциплинами учебных планов Университета, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой.

5.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

5.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (зачет вместо экзамена) с совпадением названия дисциплины (модуля) и количества часов данная дисциплина (модуль) может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях.

5.6. Зачёт практики разрешается обучающимся, имеющим документ о предыдущем высшем образовании/среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки. Зачет практики осуществляется при условии, если ее вид, название и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану осваиваемой образовательной программы.

5.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.8. Результаты обучения по дисциплинам вариативной части образовательной программы, изученным в другой образовательной организации, могут быть зачтены в качестве результата промежуточной аттестации. При этом содержание и трудоемкость (количество зачетных единиц) зачатных дисциплин вариативной части должна соответствовать содержанию и трудоемкости дисциплин вариативной части, предусмотренной образованной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности) в Университете.

5.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Порядок зачета результатов освоения ранее изученных образовательных компонентов

6.1. Обучающийся подает заявление о возможности зачета ранее изученных дисциплин (модулей), практик (Приложение № 1).

6.2. Отдел планирования и организации учебного процесса осуществляет подготовку ведомости зачета дисциплин (модулей), практик в двух экземплярах: один экземпляр - для передачи в деканат, второй – для внесения в личное дело обучающегося.

6.3. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

6.4. Дисциплина зачитывается, если совпадает наименование дисциплины или дисциплины равнозначны, а объем и содержание совпадает с соответствующей дисциплиной учебного плана осваиваемой образовательной программы или при текстуальном несовпадении могут быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

6.5. В качестве дисциплин по выбору или факультативных дисциплин учебного плана части осваиваемой образовательной программы могут быть зачтены дисциплины вариативной части, изученные обучающимся на предшествующем этапе обучения в пределах одного уровня образования и имеющие аналогичный объем в часах (зачетных единицах).

6.6. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией Университета и фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии Университета, а также в 2-х экземплярах ведомости зачета дисциплин (модулей), практик. Информация о решении аттестационной комиссии в указанной ведомости заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

Информация о зачете дисциплин (модулей), практик направляется секретарем аттестационной комиссии на соответствующие кафедры Университета.

6.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационной комиссией Университета принимается решение об отказе обучающемуся в зачете. Вышеуказанное решение фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии Университета.

6.9. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6.11. При зачете дисциплин (модулей), практик, ранее изученных в другой образовательной организации, обучающимся, зачисленным на основную образовательную программу и имеющим необходимые документы об образовании, а также обучающимся, зачисленным в Университет в порядке перевода, и обучающимся, перешедшим с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Университете, запись в зачетную книжку вносится работником соответствующего деканата с указанием документа, на основании которого был произведен зачет.

При зачете дисциплин (модулей), практик учебного плана текущего курса обучающимся, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, запись в зачетную книжку и в экзаменационную/зачетную ведомость вносится заведующим кафедрой (заведующим учебной частью кафедры) в день экзамена/зачета.

6.13. В личное дело обучающегося вносятся следующие документы:

- выписка из приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план;
- заявление обучающегося;
- выписка из протокола аттестационной комиссии Университета;
- индивидуальный учебный план
- ведомость зачета дисциплин (модулей), практик.

Проректору по учебной работе

Виза проректора по учебной работе

 ФИО

от обучающегося _____ курса _____ группы
 по специальности (направлению подготовки)

 ФИО полностью

за счет бюджетных ассигнований
 федерального бюджета / по договору об
 оказании платных образовательных услуг / по
 направлению Минобрнауки России

Заявление

Прошу зачесть следующие дисциплины (модули, практики), изученные мной при обучении в _____.

(полное наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____:
 (год) (год)

№ п/п	из документа об образовании (обучении)			из учебного плана Университета		
	Наименование дисциплин (модулей, практик)	Объем часов / ЗЕТ	Форма контроля	Наименование дисциплин (модулей, практик)	Объем часов / ЗЕТ	Форма контроля
1						
2						
3						
...						

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу об образовании (обучении): _____.

(наименование документа, номер, дата выдачи)

Дата

Подпись обучающегося