



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

«11» июля 2022 г.

№ 1384-О

### Об утверждении плана ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2022–2024 годы

В целях исполнения приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2022 №439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы»

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2022–2024 годы (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ от 30.09.2021 № 1867-О «Об утверждении плана ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бирюкову А.В., начальника управления кадров.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
С.А. Сайганов  
«11» июля 2022

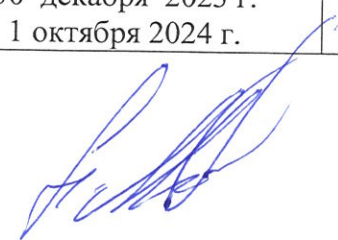
План  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России  
по противодействию коррупции на 2022–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее-работники университета), созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 1 июня года, следующего за отчетным (о предоставлении уточненных сведений о доходах)	Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008г. «273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах

1.2.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами подведомственных организаций по противодействию коррупции, реализуемых в подведомственных организациях	Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 30 декабря 2022; 30 декабря 2023; 30 декабря 2024.	Выявлять случаи несоблюдения работниками университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготавливать изменения в план проверок соблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией работниками университета мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 30 декабря 2022; 30 декабря 2023; 30 декабря 2024.	Выявлять случаи несоблюдения работниками университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принимать меры к проведению проверок
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников				
2.1.	Обеспечивать участие работников университета,	Управление кадров Начальник	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова –	Повысить квалификацию работников университета, в

	<p>в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>управления кадров А.В. Бирюкова</p>	<p>доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции</p>
2.2.	<p>Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова</p>	<p>Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, и создать условия для исключения коррупционных проявлений</p>
2.3.	<p>Обеспечивать участие работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова</p>	<p>Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повысить квалификацию работников университета, в должностные обязанности, которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>

И.о. начальника управления кадров



А.С. Московкина