



Министерство здравоохранения Российской Федерации

государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечников;  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д.41  
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,  
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21  
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35  
[www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru)

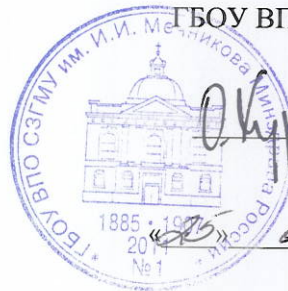
*от 25.01.2013г. № 187*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И. Мечникова  
Минздрава России

*О.Г. Хурцилава*  
О.Г. Хурцилава



## Положение об отделе по воспитательной работе ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И. Мечникова Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее отдел) является структурным подразделением ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И. Мечникова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства Здравоохранения РФ, Министерства образования и науки, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета, приказами ректора, распоряжениями ректора по учебной работе, помощника проректора (по воспитательной и социальной работе) и настоящим Положением.

1.4. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно помощнику проректора (по воспитательной и социальной работе).

1.5. Помощник проректора (по воспитательной и социальной работе) непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. Приказы помощника проректора (по воспитательной и социальной работе) являются обязательными для работников отдела.

## **2. Структура.**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор, исходя из объемов задач и условий деятельности Университета, предоставляемых проректором по учебной работе, начальником планово-финансового управления и помощником проректора (по воспитательной и социальной работе).

2.2. Распределение задач между работниками осуществляет помощник проректора (по воспитательной и социальной работе).

## **3. Задачи.**

3.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся.

3.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Университета.

3.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

## **4. Функции отдела.**

4.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной, внеучебной и физкультурно-оздоровительной работы и его реализацию на факультетах и в Университете в целом.

4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитиях Университета.

4.3. Содействует работе профсоюзной студенческой организации, студенческого совета Университета, других общественных организаций, клубов и объединений.

4.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

4.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

4.6. Занимается совместно со службами занятости организацией обеспечения вторичной занятости студентов.

4.7. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4.8. Внедряет в практику внеучебной работы научные достижения, результаты социологических исследований.

4.9. Проводит анализ и контроль воспитательной, внеучебной и физкультурно-оздоровительной работы, проводимой на факультетах и в Университете, распространяет лучший опыт воспитательной работы других вузов.

4.10. Организовывает и проводит мероприятия вузовского масштаба (фестивали, конкурсы, концерты, выставки и др.), а также организует участие студенческих коллективов и обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Университета.

## **5. Права отдела**

5.1. Получать от подразделений Университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе со студентами Университета.

5.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики в пределах своей компетенции.

5.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

5.5. Готовить предложения руководству Университета по созданию системы морального и материального стимулирования сотрудников и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса Университета.

## **6. Взаимоотношения.**

По вопросам организации воспитательной, внеучебной и физкультурно-оздоровительной работы отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

## 7. Ответственность.

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе и помощника проректора (по воспитательной и социальной работе).

7.2. Степень ответственности работников устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. На помощника проректора (по воспитательной и социальной работе) возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

7.3.2. организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.3.3. соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

7.3.4. соблюдение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.3.5. подбор, расстановку и деятельность работников отдела;

7.3.6. соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.М. Ли́ла

Помощник проректора  
по воспитательной и социальной работе

Е.О. Явдо́шенко

Начальника управления кадров

А.В. Бирю́кова

Начальник ПФУ

И.В. Яго́вкина

Начальник юридического управления

Е.И. Ма́ценко