



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 31 » 08 2022 г.

№ 1702-О

Об утверждении Положения об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 31.08.2022, протокол № 10,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 1).

2. Декану медико-профилактического факультета Мироненко О.В., декану лечебного факультета Бакулину И.Г., декану педиатрического факультета Кахиани Е.И., декану стоматологического факультета Сатыго Е.А., декану терапевтического факультета Разнатовскому К.И., декану медико-биологического факультета Никифорову В.С., декану хирургического факультета Земляному В.П., и.о. декана факультета сердца и сосудов Болдуевой С.А., директору института остеопатии и интегративной медицины Мохову Д.Е. довести данный приказ до сведения кафедр.

3. Признать утратившим силу Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 29.09.2017 № 1767-О на основании решения ученого совета от 29.09.2017, протокол № 9.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Артющкина С.А.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

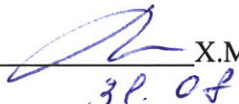
Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31 августа 2022 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 31.08.2022 № 1702-О

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 52 от 29 августа 2022 года


Х.М. Темурзиева
31.08 2022 г.

Положение

**об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и функционированию электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – ЭИОС), порядку формирования и использования портфолио обучающегося по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры (далее – портфолио) ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормами действующего законодательства в области образования, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Назначение ЭИОС:

- обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- организация образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам высшего образования;

- обеспечение доступа обучающихся и работников Университета, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Университета.

1.4. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников структурных подразделений, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета и информационной открытости Университета.

2.2. В соответствии с ФГОС ВО ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, другим электронно-информационным ресурсам;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, отзывов, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

3. Структура ЭИОС

3.1. ЭИОС представляет собой распределенное множество отдельных компонентов, связанных между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих ее функционирование.

Основными компонентами ЭИОС Университета являются:

- информационная система управления образовательным процессом и корпоративная информационная-телекоммуникационная система Университета (специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, а именно, серверы, персональные компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.), которая обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса;

- электронные информационные и информационно-образовательные ресурсы, размещенные на официальном сайте Университета (<http://www.szgmu.ru/>);

- электронная библиотечная система Университета, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам, включающая печатные, электронные и аудиовизуальные документы на русском и иностранных языках;

- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;

- образовательный портал Университета;

- система программных продуктов на базе решений VS Clinic и VS Education;

- электронная база данных системы дистанционного обучения Moodle, включающих учебные, учебно-методические и организационные материалы;

- базы данных электронной справочной системы Консультант-Плюс;

- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);

3.2. Автоматизированные средства доступа к ЭИОС:

- личный кабинет обучающегося на образовательном портале Университета;

- личный кабинет преподавателя на образовательном портале Университета;

- выделенный сайт библиотеки Университета;

3.3. Пользователи электронной информационно-образовательной среды:

- обучающиеся;

- научные и научно-педагогические работники Университета;

- работники, участвующие в образовательном процессе Университета.

3.4. Средства вычислительной техники:

- серверное оборудование Университета;

- парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в Университете;

- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры;

- средства организационной и множительной техники;

- мультимедийное оборудование и др.

3.5. Элементы телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность электронной информационно-образовательной среды:

- локальная компьютерная сеть Университета;

- беспроводная сеть Wi-Fi;

- узел доступа в Интернет.

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1. Для обеспечения защиты информации устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС Университета и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации;
- функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;
- оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет из корпоративной информационной сети;
- для обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;
- должно обеспечиваться модульное подключение дополнительных сервисов в состав ЭИОС Университета.

4.2. В случае подключения дополнительных сервисов или размещения ресурсов на основе информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств Университета, техническую поддержку осуществляет управление информатизации и связи.

4.3. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица должны заблаговременно оповещать об этом пользователей.

5. Порядок регистрации пользователей в ЭИОС

5.1. Обучающиеся Университета обеспечены в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

5.2. Физическое лицо, являющееся обучающимся или работником, имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среды через единое окно доступа к информационным ресурсам посредством введения учетных данных (логин и пароль).

5.3. Организацию и ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет управление информатизации и связи Университета.

5.4. В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

5.5. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в Университете, блокируются.

6. Ответственность за использование компонентов ЭИОС

6.1. Пользователь ЭИОС обязан зарегистрированные учетные данные для доступа хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.2. Пользователь ЭИОС несет ответственность за:

- несанкционированное использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя и проч.;

- несанкционированный доступ к компонентам ЭИОС Университета с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;

- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

6.3. В случае несоблюдения требований настоящего Положения Университет имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Портфолио обучающегося

7.1. Портфолио обучающегося в Университете представляет собой комплект документов и материалов в бумажном и/или электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

7.2. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно, начиная с первого года обучения (кроме аспирантов, обучающихся по федеральным государственным требованиям).

7.3. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в Университете. Завершается его формирование вместе с завершением обучения (кроме аспирантов, обучающихся по федеральным государственным требованиям).

8. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося

8.1. Основная цель портфолио - представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

8.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;

- повышению конкурентоспособности выпускника.

8.3. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;

- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;

- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки самооценки обучающихся;

- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- возможность оценки сформированности компетенций обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

8.4. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- функция оценивания сформированности компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

9. Содержание портфолио обучающегося

9.1. Портфолио обучающегося формируется как самим обучающимся, так и другими участниками образовательного процесса.

9.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- учебной (награда (приз) за результаты проектной деятельности и (или) дневник-отчет по практике ординатора, диплом победителя (призера) олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д., а также контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы, отзывы, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса);
- научно-исследовательской (полученные награды (призы) за результаты научно-исследовательской работы, патенты, свидетельства, гранты на выполнение научно-исследовательской работы; документы, подтверждающие участие в научных конкурсах, в проектной деятельности, в научных конференциях; публикации научных статей и т.д.);
- общественной (документы, подтверждающие участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерской деятельности);
- культурно-творческой (документы, подтверждающие участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активную деятельность в различных творческих объединениях);
- физкультурно-спортивной (документы, подтверждающие участие в спортивных соревнованиях, в организации спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков);
- карьерное планирование (документы, подтверждающие дополнительное образование, стажировки, профессиональное развитие квалификации, умения; лицензии, сертификаты).

9.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

10. Процедура создания портфолио обучающегося

10.1. На бумажных носителях:

10.1.1. Портфолио обучающегося, формируемое на бумажных носителях, представляет собой совокупность материалов по учету его достижений в процессе освоения

образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и иной деятельности.

10.1.2. Учет и хранение сформированного портфолио по всем видам деятельности обучающегося обеспечивает работник деканата / ответственный на кафедре за подготовку обучающихся по программам ординатуры / научный руководитель аспиранта.

10.2. Электронного портфолио:

10.2.1. Электронное портфолио обучающегося формируется по тем же принципам и видам деятельности, что и на бумажных носителях.

10.2.2. В части представления достижений обучающегося используется ЭИОС Университета – Образовательный портал (Портфолио обучающихся).

10.2.3. Портфолио формируется самим обучающимся и/или иными участниками образовательного процесса с учетом согласия обучающегося на размещение информации.

Подтверждение информации, размещаемой обучающимся, осуществляет куратор портфолио (работник деканата / ответственный на кафедре за подготовку обучающихся по программам ординатуры / научный руководитель аспиранта).

10.2.4. Регистрация обучающегося в информационной системе (электронной базе данных), реализуемая через информационные ресурсы Университета, производится самостоятельно посредством выданных Управлением информатизации и связи учётных записей и первичных паролей доступа.

10.2.5. Участниками работы над портфолио, кроме обучающегося, являются кураторы (работники деканата), также участниками работы над портфолио могут быть преподаватели Университета.

10.2.6. Обязанности обучающегося Университета по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с принятым его содержанием в Университете (создает и редактирует страницу портфолио, запрашивает публикацию портфолио, отзывает публикацию портфолио);

- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной (раздел «Образование»), и внеучебной деятельности (раздел «Исследования и достижения»);

- отвечает за достоверность представленных материалов.

10.2.7. Обязанности куратора портфолио (работника деканата, ответственного на кафедре за подготовку обучающихся по программам ординатуры / научного руководителя аспиранта) по созданию и заполнению портфолио:

- просматривает страницы портфолио;

- подтверждает/отклоняет запрос на публикацию портфолио;

- отзывает публикации портфолио;

- отправляет личные сообщения владельцам портфолио.

11. Использование портфолио обучающегося

11.1. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

11.2. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах, в том числе в процедуре назначения стипендий и участия в конкурсах на назначение именных стипендий и грантов, при подаче заявлений на переход с платной формы обучения на бесплатную.