

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Профиль: Управление сестринской деятельностью

Вид практики: производственная практика

Тип практики: педагогическая практика

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело»

Составители рабочей программы практики:

Лаптева Е.С., заведующий кафедрой гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности, к.м.н., доцент

Рецензент: Дорофеев Д.Ю., доктор философских наук, профессор кафедры философии педагогики и права ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности
31 августа 2020 г., Протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ /Лаптева Е.С./

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
14 сентября 2020 г.

Председатель _____ /Лаптева Е.С./

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
18 сентября 2020 г.

Председатель _____ /Артюшкин С.А./

Дата обновления: « ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем и продолжительность практики.....	6
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Оценочные материалы	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
12. Методические рекомендации по прохождению практики	14
Приложение А.....	16
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	27

1. Цель практики

Целью производственной практики: педагогической практики является непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по преподаванию по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная: по периодам проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи ИД-2. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-3. УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ИД-1 ОПК-13.1 Демонстрирует умение разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров
ПК-7. Готов к организации и оценке качества обучения персонала	ИД-1 ПК-7.1 Разрабатывает опросники/анкеты для оценки степени мотивации к обучению персонала
	ИД-2 ПК-7.2 Разрабатывает план обучения персонала с применением принципов обучения взрослых
	ИД-3 ПК-7.3 Проводит оценку мероприятий по обучению персонала с разработкой краткого отчета
ПК-10. Способен организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения разного уровня и осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы	ИД-1 ПК-10.1 Демонстрирует умения по организации учебной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения разного уровня
	ИД-2 ПК-10.2 Демонстрирует умения по осуществлению педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы

	профессионального обучения разного уровня в процессе промежуточной и итоговой аттестации
--	--

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1	Знает методы анализа информации, педагогической задачи Умеет осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы Имеет навык осуществления декомпозиции педагогической задачи и анализа информации	Отчет о практике Эссе Контрольные вопросы
ИД-2 УК-1.2	Знает методики сбора и анализа информации Умеет получать, обрабатывать, интерпретировать информацию по профессиональным задачам Имеет навык преобразования и представления информации в различных формах	
ИД-3 УК-1.3	Знает педагогические задачи Умеет предложить адекватный данной педагогической ситуации способ достижения педагогической цели Имеет навык решения педагогической задачи	
ИД-4 УК-1.4	Знает основы культуры мышления и теоретические основы профессиональной деятельности Умеет логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения Имеет навык демонстрации оценочных суждений в решении проблемных ситуаций	
ИД-5 УК-1.5	Знает методы и способы решения профессиональных задач Умеет пользоваться типовыми алгоритмами при решении профессиональных задач, при необходимости разработать новый алгоритм Имеет навык внедрения в практику алгоритмов при решении профессиональных задач и оценивания практических последствий	
ИД-1 ОПК-13.1	Знает профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, по профилям деятельности образовательной организации; методику их применения при разработке образовательных программ Умеет разрабатывать предложения и рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) ПО Имеет навык разработки рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса	Отчет о практике Концептуальная карта Контрольные вопросы
ИД-1 ПК-7.1	Знает виды и карты мотивации Умеет пользоваться методиками изучения мотивации профессиональной карьеры Имеет навык разработки карт мотивации, составления опросников	Отчет о практике Концептуальная карта Контрольные вопросы
ИД-2 ПК-7.2	Знает принципы обучения взрослых Умеет выделять стадии эмпирического обучения Имеет навык разработки плана проблемно-ориентированного обучения персонала	

ИД-3 ПК-7.3	Знает классификацию методов оценивания Умеет проводить интервьюирование Имеет навык проведения оценки мероприятий по обучению персонала с разработкой краткого отчета	
ИД-1 ПК-10.1	Знает структуру и содержание рабочей программы дисциплины или практики Умеет использовать ФГОС ВО И ОПОП ВО Имеет навык демонстрации умения по организации учебной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ высшего образования	Отчет о практике План-конспект учебного занятия Контрольные вопросы
ИД-2 ПК-10.2	Знает вид и методы контроля, критерии оценивания Умеет обеспечивать преемственность между промежуточной и итоговой аттестацией Имеет навык демонстрации умения по осуществлению педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы высшего образования в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с преподавателем	432	108	108	216
Аудиторная работа:	430	108	108	214
Практические занятия (ПЗ)	430	108	108	214
Самостоятельная работа:	216	54	54	108
в период практического обучения	212	54	54	104
подготовка к сдаче зачета с оценкой	4	-	-	4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, в том числе сдача и групповые консультации	2	-	-	2
Общая трудоемкость: академических часов	648	162	162	324
зачетных единиц	18	4,5	4,5	9

(очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры		
		5	6	7
Контактная работа обучающихся с преподавателем	240	60	20	160
Аудиторная работа:	238	60	20	158
Практические занятия (ПЗ)	238	60	20	158
Самостоятельная работа:	408	102	34	272
в период практического обучения	404	102	34	268
подготовка к сдаче зачета с оценкой	4	-	-	4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, в том числе сдача и групповые консультации	2	-	-	2

Общая трудоемкость:	академических часов	648	162	54	432
	зачетных единиц	18	4,5	1,5	12

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
<i>Организационно-управленческий Педагогический</i>	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж (ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда) 2. Определение цели практики, знакомство с программой практики, индивидуальным заданием 3. Посещение базы практики, изучение структуры образовательного учреждения, местонахождения различных служб, знакомство с контингентом образовательного учреждения 4. Изучение инструкции об организации охраны жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения
	<i>Основной этап:</i>	
	<i>1 период</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение открытого урока преподавателя – наставника, проведение интервьюирования 2. Изучение нормативно-правовых документов, образовательных и профессиональных стандартов, рабочих программ дисциплин 3. Разработка тематического плана учебного занятия по заданной теме 4. Оценивание остаточных знаний обучающихся перед обучением 5. Проведение учебных занятий и с последующим самоанализом 6. Посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения (лекции, практики, семинары, зачет), анализ и оценка учебных занятий 7. Оформление методических материалов (наглядные пособия, раздаточные материалы) по запросу администрации образовательного учреждения 8. Оформление отчетной документации
	<i>2 период</i>	<p>Подготовка материалов индивидуального задания и оформление отчетной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о практике 2. Эссе 3. Концептуальная карта 4. План-конспект учебного занятия
<i>Заключительный этап:</i>	Промежуточная аттестация: защита отчета о практике	

Виды работ на практике (аудиторная работа)

(очная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Собеседование по материалам этапа практики и по результатам инструктажа	4	0,1
<i>Основной этап:</i>				
<i>1 период</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение открытого урока преподавателя – наставника, проведение интервьюирования 2. Изучение нормативно-правовых документов, образовательных и профессиональных стандартов, рабочих программ дисциплин 3. Разработка тематического плана учебного занятия по заданной теме 4. Оценивание остаточных знаний обучающихся перед обучением 5. Проведение учебных занятий с последующим самоанализом 6. Посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения (лекции, практики, семинары, зачет), анализ и оценка занятий 7. Оформление методических материалов (наглядные пособия, раздаточные материалы) по запросу администрации образовательного учреждения 8. Оформление отчетной документации 	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам	212	5,9
<i>2 период</i>	<p>Подготовка материалов индивидуального задания и оформление отчетной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о практике 2. Эссе 3. Концептуальная карта 4. План-конспект учебного занятия 	Оценка оформления и ведения отчета о практике Оценка эссе Оценка концептуальной карты Оценка плана-конспекта учебного занятия	214	5,95
<i>Заключительный этап:</i>				

Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Защита отчета о практике	2	0,05
ИТОГО:			432	12

(очно-заочная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Собеседование по материалам этапа практики и по результатам инструктажа	4	0,1
<i>Основной этап:</i>				
<i>1 период</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение открытого урока преподавателя – наставника, проведение интервьюирования 2. Изучение нормативно-правовых документов, образовательных и профессиональных стандартов, рабочих программ дисциплин 3. Разработка тематического плана учебного занятия по заданной теме 4. Оценивание остаточных знаний обучающихся перед обучением 5. Проведение учебных занятий с последующим самоанализом 6. Посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения (лекции, практики, семинары, зачет), анализ и оценка занятий 7. Оформление методических материалов (наглядные пособия, раздаточные материалы) по запросу администрации образовательного учреждения 8. Оформление отчетной документации 	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам	76	2,1
<i>2 период</i>	Подготовка материалов индивидуального задания и оформление отчетной	Оценка оформления и ведения отчета о практике	158	4,35

	документации: 1. Отчет о практике 2. Эссе 3. Концептуальная карта 4. План-конспект учебного занятия	Оценка эссе Оценка концептуальной карты Оценка плана-конспекта учебного занятия		
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Защита отчета о практике	2	0,05
ИТОГО:			240	6,6

Самостоятельная работа

(очная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап:</i>			
<i>1 период</i>	Работа с учебной литературой Работа с учебными материалами Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам	108
<i>2 период</i>	Работа с учебной литературой Работа с учебными материалами Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	104
	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	-	4
ИТОГО:			216

(очно-заочная форма обучения)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап:</i>			
<i>1 период</i>	Работа с учебной литературой Работа с учебными материалами Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам	136
<i>2 период</i>	Работа с учебной литературой Работа с учебными материалами Работа с нормативными правовыми актами Заполнение отчетной документации по практике	Оценка оформления и ведения отчета о практике	268
	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	-	4
ИТОГО:			408

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1)
- отчет о практике (Приложение 2)
- характеристика обучающегося (Приложение 3)

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
ЭБС «Консультант студента»			
1	Методология научных исследований в клинической медицине. - https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html	Долгушина Н. В.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016.
2	Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских училищах и колледжах: учебное пособие Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html	Мещерякова А. М.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 176 с.

Учебно-методические материалы:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания
MOODLE			
1	Педагогическое общение: учебно-методическое пособие Электронный ресурс: https://moodle.szgmu.ru/pluginfile.php/203414/mod_resource/content/0/Соловьёва_Педагогическое_общение.pdf	Соловьёва С.Л.	СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 36 с.
2	Основы педагогики: учебно-методическое пособие Электронный ресурс: https://moodle.szgmu.ru/pluginfile.php/203414/mod_resource/content/0/Соловьёва_Основы_педагогики.pdf	Соловьёва С.Л.	СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2018. - 28 с.
3	Вопросы обучения в МПД: учебное пособие. [Электронный ресурс] https://moodle.szgmu.ru/pluginfile.php/221634/mod_resource/content/1/HYGIENE.PDF	Плавинский С. Л., Клиценко О.А	СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2012

4	Разработка проекта дизайна исследования и программы сбора данных: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150&section=53	Лучкевич В.С.	СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 20 с.
---	---	---------------	---

Нормативные правовые акты:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»
2. Санитарные нормы и правила
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=0&rangeSize=1>
3. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам <https://files.stroyinf.ru/Data/708/70827.pdf>
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Journal of medical Internet research	http://www.jmir.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/
Информационная и образовательная система для практикующих врачей	http://www.rosmedlib.ru
Российский медицинский портал	http://www.rosmedportal.com
Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.int

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Основной этап	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, https://moodle.szgmu.ru/mod/folder/view.php?id=90103

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020

2	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1	Moodle	GNU	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Договор № 655/2020-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 307/2020-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 281/2020-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/

4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 06/2020	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 08/2020-ЗК	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 05/2020	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 395/2020-ЭА	https://e.lanbook.com/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения практических занятий: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит БВ (корп.6), ауд. № 53;

Оборудование: доска (меловая), стол преподавателя, стол студенческий четырехместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики педагогической практики обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Отчет о практике.

В отчете о практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Отчет о практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура отчета о практике: (Приложение 2).

Отчет о практике оформляется: шрифт Times New Roman 12, объем 5-7 стр.

После написания отчета в установленные сроки проводится его публичная защита.

Характеристика обучающегося.

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики от профильной организации, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в педагогической и научно-исследовательской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

Ознакомление обучающихся с учебно-воспитательной работой в образовательном учреждении

Беседы с преподавателем-наставником и ППС кафедр; знакомство с учебным планом работы университета и материально-технической базой университета; анализ расписаний учебных занятий; посещение учебных занятий.

Изучение УМК по предмету

Знакомство с учебными программами, тематическими планами преподавателя-наставника, психологическими аспектами учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей познавательной деятельности, учет мотивации, особенностей педагогического общения, микроклимата на занятии и др.); отдельных обучающихся и коллектива группы; плана работы куратора группы; журналов учета успеваемости групп и методики их ведения.

Проведение учебной работы по дисциплине

Изучение уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплине; разработка тематического плана, плана-конспекта учебного занятия; подготовка наглядных пособий и раздаточного материала; проведение отдельных учебных занятий; посещение учебных занятий преподавателя-наставника и других бакалавров (обучающихся) с последующим их обсуждением, анализом применяемых методов, методических приемов, средств и форм обучения (в том числе: посещение учебного занятия по одной и той же теме в разных группах одной параллели, занесение интересного опыта в отчет о практике (с сообщением принципа целостности отражения, т.е. включение всех разновидностей опыта: новаторского, массового, индивидуального, положительного или негативного, и т.д.).

Методическая и самостоятельная работа

Систематический анализ своей практической деятельности и опыта учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, написание эссе, подготовка концептуальной карты, ответов на вопросы, работа с учебной литературой, учебными материалами, нормативными правовыми актами, оформление отчетной документации.

Промежуточная аттестация проводится в 7 семестре после прохождения обучающимся производственной педагогической практики и предоставления отчетной документации в виде зачета с оценкой, который включает защиту отчета о практике.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Профиль: Управление сестринской деятельностью

Вид практики: производственная практика

Тип практики: педагогическая практика

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции (код индикатора достижения компетенции)
	Вид контроля	Форма контроля	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Текущий контроль	Собеседование (по итогам вводного инструктажа)	-
<i>Основной этап</i>			
<i>1 период</i>	Текущий контроль	Оценка оформления и ведения отчета о практике Собеседование по контрольным вопросам	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 ОПК-13.1 ИД-1 ПК-7.1 ИД-2 ПК-7.2 ИД-3 ПК-7.3 ИД-1 ПК-10.1 ИД-2 ПК-10.2
<i>2 период</i>	Текущий контроль	Оценка оформления и ведения отчета о практике Оценка эссе Оценка концептуальной карты Оценка плана-конспекта учебного занятия	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 ОПК-13.1 ИД-1 ПК-7.1 ИД-2 ПК-7.2 ИД-3 ПК-7.3 ИД-1 ПК-10.1 ИД-2 ПК-10.2
<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация	Защита отчета о практике	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 ОПК-13.1 ИД-1 ПК-7.1 ИД-2 ПК-7.2 ИД-3 ПК-7.3 ИД-1 ПК-10.1 ИД-2 ПК-10.2

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования

ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-3 УК-1.3, ИД-4 УК-1.4, ИД-5 УК-1.5

Система памяти. Мышление и формирование концепций

Стадии когнитивного развития (Piaget). Левинсон: модель развития взрослого человека.

Структура предмета. Системы кодирования для информации. Связь с сестринским образованием

ИД-1 ОПК-13.1

Профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования, предъявляемые к специалистам среднего звена

Методика применения профессиональных стандартов при разработке образовательных программ

Совершенствование качества образовательного процесса

ИД-1 ПК-7.1, ИД-2 ПК-7.2, ИД-3 ПК-7.3

Обучение взрослых: взрослые как учащиеся. Ожидания взрослых. Андрагогика как наука об обучении взрослых (М.Knowles). Педагогика и андрагогика

Педагогический процесс

Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения

Общие формы организации учебной деятельности

ИД-1 ПК-10.1, ИД-2 ПК-10.2

Структура и содержание рабочей программы дисциплины или практики

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Виды и методы педагогического контроля, критерии оценивания

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся в рамках образовательных программ высшего образования

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 ОПК-13.1 ИД-1 ПК-7.1 ИД-2 ПК-7.2 ИД-3 ПК-7.3 ИД-1 ПК-10.1 ИД-2 ПК-10.2	Уровень высокой компетентности	«отлично»	14-16	Способен успешно, самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, свободно оперирует понятиями, дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-13	Пытается самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, могут быть допущены неточности в определении понятий; дает полный ответ на поставленный вопрос
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Испытывает затруднения в поиске, обработке и анализе информации, могут быть допущены неточности в определении понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; дает недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Не способен самостоятельно осуществлять сбор и анализ

				информации, дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными неточностями в определениях
--	--	--	--	---

2.2. Примерный перечень требований оформления и ведения отчета о практике

1. Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

титульный лист;

введение: время, место, продолжительность практики;

цели и задачи практики;

содержание практики;

виды выполненных работ;

перечень практических умений, навыков;

результаты практики.

2. Отчет о практике оформляется на компьютере в Word или аналогичном редакторе, распечатывается на листах А4, текст набирается шрифтом Times New Roman, заголовки разделов имеют размер шрифта 16 пунктов, заголовки подразделов - 14 пунктов, основной текст - 12 пунктов, шрифт в разделах и подразделах полужирный. При оформлении нужно выбрать одинарный межстрочный интервал.

Критерии оценки, шкала оценивания оформления и ведения отчета о практике:

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 ОПК-13.1 ИД-1 ПК-7.1 ИД-2 ПК-7.2 ИД-3 ПК-7.3 ИД-1 ПК-10.1 ИД-2 ПК-10.2	Уровень высокой компетентности	«отлично»	14-16	Отчет о практике оформлен полностью в соответствии с требованиями, записи содержат всю необходимую информацию, грамотные, структурированные
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-13	Отчет о практике оформлен правильно в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Отчет о практике оформлен не полностью, возможно наличие ошибок и недочетов
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Отчет о практике оформлен с грубыми нарушениями требований или не оформлен совсем

2.3. Примеры тем эссе

1. Эффективно ли дистанционное обучение?
2. Есть ли отличия между результатами обучения и индикаторами?
3. Что мы оцениваем, когда используем тесты?
4. Насколько важно для студента конспектировать учебные материалы?
5. В чем польза «зубрежки»?

Критерии оценки, шкала оценивания эссе

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5	Уровень высокой компетентности	«отлично»	14-16	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы: проблема полностью раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-13	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы: проблема раскрыта на теоретическом уровне, с использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа, теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на личный социальный опыт
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы представлена слабо: проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы: проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с фактами общественной жизни

2.4. Концептуальная карта

Критерии оценки, шкала оценивания концептуальной карты

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 ОПК-13.1 ИД-1 ПК-7.1 ИД-2 ПК-7.2 ИД-3 ПК-7.3	Уровень высокой компетентности	«отлично»	16	Карта включает рекомендуемое число концепций, концепции идентифицированы точно, построена с учетом установленных принципов построения
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10	Карта включает рекомендуемое число концепций, с учетом установленных принципов построения, однако допущены ошибки при идентификации концепций (отклонения до 10%)
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	6	Карта включает меньше рекомендуемого числа концепций, допущены ошибки при идентификации концепций (отклонения до 20%), нарушены установленные принципы построения карты
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0	Установленные требования не выполнены

2.5. План-конспект учебного занятия

Критерии оценки, шкала оценивания плана-конспекта учебного занятия

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 ПК-10.1 ИД-2 ПК-10.2	Уровень высокой компетентности	«отлично»	16	Материал структурирован, данные изложены сжато и схематично, в вводной части обозначена проблематика, стиль изложения отличается логичностью и последовательностью; в структуре плана-конспекта выделяются утверждения, перечни, выписки, тезисы. Технические требования соблюдены
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10	Материал структурирован, в вводной части обозначена

				проблематика, стиль изложения отличает незначительное нарушение логики и последовательности; в структуре плана-конспекта выделены утверждения, перечни, выписки, тезисы. Технические требования соблюдены с небольшими неточностями (до 10%).
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	6	Материал слабо структурирован, в вводной части предпринята попытка обозначить проблематику, в изложении материалы местами отсутствует логика и последовательность; в структуре плана-конспекта слабо выделены утверждения, выписки, тезисы. Технические требования соблюдены с неточностями (более 10%).
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0	Суть плана-конспекта не усвоена. Технические требования не выполнены

2.6. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля достоверности оформления отчетных документов (отчет о практике), так в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по контрольным вопросам, написания эссе, концептуальной карты, плана-конспекта учебного занятия.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Защита отчета о практике

Критерии оценки, шкала оценивания защиты отчета о практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 ОПК-13.1 ИД-1 ПК-7.1 ИД-2 ПК-7.2 ИД-3 ПК-7.3 ИД-1 ПК-10.1 ИД-2 ПК-10.2	Уровень высокой компетентности	«отлично»	15-20	Отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные; показаны глубокие знания вопросов темы, материал изложен логически, последовательно, сделаны выводы; использован материал из дополнительных источников

	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-14	Отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре; показано хорошее знание вопросов темы, материал изложен последовательно
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Отчет о практике оформлен не полностью с ошибками; не показано знание вопросов темы, наблюдаются затруднения при анализе собранного материала; нечеткая последовательность изложения материала; не использованы дополнительные источники информации
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Отчет о практике оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем; демонстрируется незнание вопросов темы, трудности в подборе материала для проведения анализа

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет с оценкой)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-3 УК-1.3 ИД-4 УК-1.4 ИД-5 УК-1.5 ИД-1 ОПК-13.1 ИД-1 ПК-7.1 ИД-2 ПК-7.2 ИД-3 ПК-7.3 ИД-1 ПК-10.1 ИД-2 ПК-10.2	Уровень высокой компетентности	«отлично»	15-20	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты отчета о практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; не имел нарушений дисциплины; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные; имеет отличную характеристику руководителя практики от профильной организации
	Продвинутый уровень	«хорошо»	10-14	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; во время защиты отчета о практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные

				опоздания; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки; характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, хорошая
	Базовый уровень	«удовлетворительно»	5-9	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; во время защиты отчета о практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; имел нарушения дисциплины, замечания; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, с ошибками; характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, удовлетворительная
	Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно»	0-4	Обучающийся не выполнил программу практики, во время защиты отчета о практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; отчет о практике не оформлен; имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации

3.2. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре гериатрии в форме зачета с оценкой после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет с оценкой включает в себя защиту отчета о практике.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.¹

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от профильной организации² _____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей
 специальности (направлению подготовки)

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

¹ В соответствии с календарным учебным графиком

² Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с непосредственным руководителем практики от профильной организации

Отчет о практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ³	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся сформированы, закреплены практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

³ Данная графа включается в отчет о практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций

