



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«31» 03 2015 г.

№ 671-0

**Об утверждении Положения о докторантуре
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета ГБОУ ВПО СЗГМУ имени И.И.Мечникова
Минздрава России от 31.03.2015 г., протокол № 3

приказываю:

Утвердить Положение о докторантуре государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации *согласно приложению.*

Ректор

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
О.Г. Хурцилава
31» 03 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Северо-Западный государственный
медицинский университет им. И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург

2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании пункта 2 статьи 4 Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, постановлений Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре" и от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок направления в докторантуру государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, Университета размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат, планирование диссертаций.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций. В соответствии с Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, направляющей организацией может также являться Университет;

"принимающая организация" - образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации, в качестве которой выступает Университет;

II. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации,

обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

3.1. В соответствии с пунктом 5 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, Университет может осуществлять прием в докторантуру Университета при наличии:

а) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Минобрнауки России (далее – номенклатура);

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставить докторанту возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом тема диссертации должна соответствовать направлению работы.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит

обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

3.4. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета.

3.5. Ученый совет Университета, выступающего в качестве направляющей организации, вправе дать рекомендацию ректору Университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре Университета при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1–4.8 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

3.6. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.7. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре Университета и утверждения темы диссертации

4.1. Университет ежегодно в сроки, установленные приказом ректора, объявляет конкурс в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», количество мест по каждой заявленной специальности и проводит конкурсный отбор.

4.2. Если в роли направляющей организации выступает Университет, то решение о направлении работника в докторантуру Университета

принимается ректором с учетом рекомендации Ученого совета Университета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.3. Конкурсный отбор в докторантуру Университета проводится в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом ректора Университета.

Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, устанавливаются настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов в докторантуру устанавливается приказом ректора Университета.

4.4. В конкурсном отборе участвуют лица, представившие письмо-ходатайство от направляющей организации и следующий комплект документов:

- а) заявление на имя ректора на участие в конкурсном отборе;
- б) диплом о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;
- в) список научных работ, заверенный направляющей организацией;
- г) план подготовки диссертации;
- д) выписка из трудовой книжки с указанием стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа работы в направляющей организации;
- е) анкета, заверенная по месту работы;
- ж) фотографии 2 шт. 3x4;
- з) документ, удостоверяющий личность (паспорт или др.).

4.5. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора определяет кандидатов в докторантуру Университета из числа претендентов, участвующих в конкурсном отборе.

4.6. В докторантуру отбираются лица, имеющие высокие научные достижения (публикации в рецензируемых научных изданиях из списка Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России), публикации в базах Scopus и Web of Science, монографии, патенты, изобретения, авторские свидетельства и др.), объем подготовленной работы по диссертации не менее 50%.

4.7. По результатам конкурсного отбора комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.8. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения, может

быть установлен менее продолжительный срок.

4.9. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации (Университете), договор заключается между Университетом и докторантом.

4.10. Договор должен содержать условия, предусмотренные пунктом 14 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267.

4.11. Типовые формы договоров, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, утверждаются приказом ректора Университета.

4.12. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.13. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров (докторов наук) Университета приказом ректора Университета назначается научный консультант.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в Университете.

4.14. Для рассмотрения вопроса об утверждении индивидуального плана и темы диссертации докторант предоставляет на кафедру следующие документы, согласованные с предполагаемым научным консультантом:

а) расширенная аннотация;

б) индивидуальный план подготовки диссертации.

4.15. Для утверждения индивидуального плана подготовки и темы диссертации проводится заседание кафедры (научного подразделения) Университета, на которой планируется выполнение диссертационного исследования.

4.16. Кафедра (научное подразделение) Университета принимает решение об актуальности, новизне планируемой работы, ожидаемых результатов и возможности рассмотрения ее на заседании профильной научной проблемной комиссии (далее НПК) для решения вопроса об утверждении темы диссертации на ученом совете Университета для включения в план НИР.

4.17. По итогам заседания кафедры (научного подразделения) Университета готовится протокол. Докторанту выдается выписка из протокола заседания кафедры с рекомендациями рассмотрения темы предполагаемой диссертации на заседании НПК.

4.18. До прохождения заседания НПК докторанту необходимо получить заключение локального этического комитета Университета (далее – ЛЭК) на соответствие темы диссертации международным и российским законодательным актам о юридических и этических принципах медико-биологических исследований.

4.19. Перечень необходимых документов, подаваемых в ЛЭК:

- а) служебная записка на имя председателя ЛЭК;
- б) выписка из протокола заседания кафедры;
- в) экспертное заключение;
- г) протокол исследования;
- д) информация, предоставляемая пациенту, и бланк информированного согласия пациента.

4.20. По итогам заседания ЛЭК готовится протокол. Докторанту выдается выписка из протокола заседания ЛЭК о соответствии (несоответствии) предполагаемого исследования международным этическим нормам.

4.21. Для рассмотрения вопроса об утверждении индивидуального плана и темы диссертации на заседании НПК докторант предоставляет секретарю НПК следующие документы:

- а) расширенная аннотация;
- б) индивидуальный план подготовки диссертации;
- в) выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения);
- д) выписка из протокола заседания ЛЭК.

4.22. На заседании НПК заслушивается доклад докторанта и принимается решение и целесообразности включения темы планируемой диссертации в план НИР Университета.

4.23. По итогам заседания НПК готовится протокол. Докторанту выдается выписка из протокола заседания НПК с решением о целесообразности (или нецелесообразности, с указанием замечаний) рассмотрения вопроса о включении темы планируемой диссертации в план НИР на заседании Ученого совета Университета.

4.24. Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, в течение 3 месяцев, утверждает тему докторской диссертации, индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.25. Перед подачей документов для участия в заседании ученого совета Университета докторант согласовывает документы в отделе организации и развития НИР, патентно-лицензионном отделе и предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения проректором по науке и инновационной деятельности следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) выписка из протокола заседания кафедры;
- в) выписка из протокола заседания научной проблемной комиссии;
- г) выписка из протокола заседания ЛЭК;
- д) расширенная аннотация;
- е) справка к отчету о патентно-информационном исследовании по планируемой теме;

- ж) перечень источников для обоснования темы;
- з) смета исследования;
- и) индивидуальный план подготовки диссертации.

4.26. Для рассмотрения вопроса об утверждении индивидуального плана и темы диссертации на заседании ученого совета Университета докторант предоставляет секретарю Ученого совета Университета следующие документы:

- а) личное заявление на имя проректора по науке и инновационной деятельности с резолюцией заведующего профильной кафедрой;
- б) выписка из заседания научной проблемной комиссии;
- в) расширенная аннотация.

4.27. По итогам заседания Ученого совета Университета готовится протокол. Докторанту выдается выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с решением об утверждении темы диссертации (отказе в утверждении, с указанием причин) и включения темы в план НИР Университета.

4.28. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.29. В течение одного месяца со дня представления диссертации на профильную кафедру Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.9 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о

выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.9 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

VII. Условия представления диссертации к защите.

7.1. По завершении диссертационного исследования докторант, представляет готовую диссертацию научному руководителю для проверки.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

7.2. До представления диссертации к защите, докторант обязан:

а) представить в отдел аспирантуры и докторантуры электронную версию диссертации для проведения оценки оригинальности работы (Антиплагиат);

б) представить диссертацию на рассмотрение кафедрального совещания для получения заключения о возможности представления ее в профильную научную проблемную комиссию (далее НПК);

в) представить диссертацию на рассмотрение профильной НПК для принятия решения о соответствии выполненной докторской диссертации требованиям ВАК при Минобрнауки России, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук, и целесообразности публичной защиты;

г) представить диссертацию на рассмотрение кафедры (научного подразделения) Университета для получения заключения с рекомендацией о публичной защите;

д) с целью соблюдения прав пациента и гуманного отношения к животным, в соответствии с Хельсинской декларацией, получить заключение ЛЭК;

е) выбрать диссертационный совет.

7.3. Соискатель имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, созданный по решению ВАК при Минобрнауки России. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Минобрнауки России представлено право проведения защиты диссертаций.

7.4. Подача документов в диссертационный совет осуществляется с учетом Положения о работе Диссертационного совета организации.

**Ректору
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Хурцилава О.Г.**

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (индекс)

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____ (мобильный, домашний)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору и зачислить в докторантуру по специальности _____ (шифр) _____ (название)

на кафедру _____ (наименование кафедры)

факультета _____ (наименование факультета)

Предыдущий уровень образования _____ (высшее – специалитет / магистратура)

Документ об образовании:

Диплом _____ (серия, номер) _____ (наименование ВУЗа)

Решение Государственной аттестационной комиссии от _____

присуждена квалификация _____ по специальности « _____ » (дата выдачи диплома)

Диплом кандидата наук

Решение Высшей аттестационной комиссии _____ (указать как написано в дипломе)

от _____ г. № _____ Серия _____ № _____ г. Москва
Выдан решением диссертационного совета _____

(название организации)

от _____ г. № _____ присуждена ученая степень _____

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов _____
 (указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым
 списком научных трудов)

Прошу назначить научным консультантом

 (фамилия, имя, отчество, должность, кафедра, ученая степень, звание).

Ознакомлен:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения представления оригинала диплома специалиста (или магистра)/согласия на зачисление

 (подпись)

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае
 непоступления на обучение _____
 (оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном
 Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с
 размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте СЗГМУ
 им. И.И. Мечникова и с использованием персональных данных в электронных системах
 обработки информации.

 (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов
 подтверждаю

 (подпись)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 201 г.

 (подпись)