



Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздравсоцразвития России)

## П Р И К А З

« 10 » 02 2012 г.

№ 316-0

Об утверждении

Положения

О порядке приема ведущих преподавателей и исследователей

в

ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздравсоцразвития России

В целях реализации международных мероприятий, а также привлечения в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздравсоцразвития России иностранных специалистов,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке приема ведущих преподавателей и исследователей в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздравсоцразвития России (Приложение №1).

2. Утвердить форму заявки на приглашение иностранного специалиста в качестве ведущего преподавателя и исследователя ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздравсоцразвития России (Приложение № 2).

И.о. ректора

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздравсоцразвития России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И.Мечникова  
Минздравсоцразвития России

*О.Г. Хурцилава*  
02 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема ведущих преподавателей и исследователей  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский  
университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации (далее – Университет)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует условия по привлечению ведущих преподавателей (visiting professor) и исследователей (scientist) для реализации в Университете передового опыта ведущих мировых университетов и международных стандартов в сфере организации образовательного процесса и научных исследований.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, локальных актов Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения понимается

а) «ведущий преподаватель» — иностранные граждане, прибывающие с целью осуществления профессиональной деятельности в качестве ведущих преподавателей, в т.ч. иностранные граждане – ученые, ведущие преподаватели или специалисты здравоохранения, прибывающие по приглашению Университета с краткосрочным визитом для проведения мастер-классов, чтения лекций, практических и семинарских занятий;

б) «исследователь» — иностранные граждане, квалифицированные зарубежные исследователи, прибывающие на несколько месяцев для проведения совместных исследований в рамках проектов Университета, для реализации научно-технических связей, а также для выступления с научными докладами, иного участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, и в рамках научной работы по обмену, как правило, с целью подготовки совместных публикаций.

1.4. Статус ведущего преподавателя или исследователя подтверждается решением Ученого совета Университета по представлению соответствующей информации о кандидате на основании его резюме и предполагает наличие в Университете

заинтересованных работников из числа профессорско-преподавательского состава или клиники, которые будут участвовать в реализации мероприятия и хотели бы в дальнейшем поддерживать контакты с данным зарубежным ученым для участия в учебном, научном и лечебном процессах по приоритетным направлениям развития Университета.

1.5. К реализации международных мероприятий привлекаются работники отдела международных отношений Университета и приглашающих кафедр или научных и клинических подразделений Университета.

1.6. Научные исследования проводятся научными коллективами под руководством ведущих исследователей в соответствии с направлениями НИР Университета. Университет обеспечивает экспериментальную базу и иные условия для проведения научных исследований.

## 2. Процедура приглашения

2.1. Заведующий кафедрой Университета или руководитель другого подразделения Университета после согласования с проректором по науке и международному сотрудничеству подает Ректору заявку-обоснование в свободной форме на приглашение иностранного специалиста в качестве ведущего преподавателя или исследователя.

К заявке прилагается: анкета исследователя, информационные материалы об опыте научной работы ведущего ученого (включая CV, перечень публикаций за последние 5 лет, перечень патентов, перечень 10-ти наиболее значимых, с точки зрения автора публикаций), программа и календарный план научных исследований, проведение которых будет осуществляться, информационные материалы о состоянии инфраструктуры и уровне научных исследований вуза по проекту, информационные материалы о перспективах и ожидаемых результатах проекта.

2.2. Ректор личным письмом приглашает иностранного специалиста в качестве ведущего преподавателя или исследователя.

2.3. Мероприятия по приглашению иностранного специалиста в качестве ведущего преподавателя или исследователя реализуются отделом международных отношений с участием заинтересованных кафедр или научных подразделений Университета.

2.4. Взаимодействие с Управлением федеральной миграционной службы (УФМС) осуществляется только через отдел международных отношений Университета.

2.5. Отдел международных отношений Университета оформляет ведущим преподавателям или исследователям приглашение для получения однократной (сроком не более чем на 3 месяца) или многократной (сроком на один год) визы в зависимости от программы реализуемого мероприятия.

2.6. Для приглашения иностранного гражданина заинтересованное подразделение Университета должно представить в отдел международных отношений Университета:

- а) заявку-обоснование с визой Ректора Университета,
- б) копию действующего паспорта иностранного гражданина (срок действия – не менее полугода после окончания действия предполагаемой визы)
- в) контактную информацию (адрес для отправки приглашения, телефоны, адрес электронной почты)

- г) информацию о месте работы, занимаемой должности
- д) город получения визы
- е) резюме
- ж) даты пребывания

2.7. Университет (его работники) не несет ответственности в случае, если иностранному гражданину будет отказано в выдаче визы, изменены цели или срок действия визы в консульском учреждении Российской Федерации по результатам собеседования или по решению должностного лица консульства.

2.8. Ведущий преподаватель или исследователь, прибывший по приглашению Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о миграционном учете и локальными актами Университета, должен уведомить отдел международных отношений Университета о месте своего пребывания в течение двух рабочих дней со дня прибытия в Российскую Федерацию.

### **3. Социально-бытовое обеспечение ведущих преподавателей или исследователей**

3.1. Университет предоставляет ведущему преподавателю или исследователю отдельный номер в отеле «Академия», оснащенный электро- и водоснабжением, телефоном и т.п. Ведущий преподаватель или исследователь обязан возместить причиненный по его вине вред имуществу Университета.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном локальными актами Университета, Университет может взять на себя организацию проезда и оплатить расходы, связанные с проездом ведущего преподавателя или исследователя от места пребывания до Санкт-Петербурга.

### **4. Медицинское страхование ведущего преподавателя или исследователя**

4.1. Предоставление и финансирование медицинской помощи (включая медико-транспортные услуги) ведущему преподавателю или исследователю, в рамках медицинского страхования, осуществляется в соответствии с договором медицинского страхования и размером фактически выплаченного взноса, но в объеме не меньшем, чем предусмотрено законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Медицинское страхование ведущего преподавателя или исследователя осуществляется страховыми организациями в установленном законом порядке.

4.3. Ведущий преподаватель или исследователь обязан иметь при себе оформленную в своей стране медицинскую страховку на весь срок пребывания, включая дорогу, или могут приобрести страховку у российских страховых организаций при продлении срока пребывания.

И.о. ректора  
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
О.Г. Хурцилава  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на приглашение иностранного специалиста  
в качестве ведущего специалиста /преподавателя

Прошу Вас разрешить пригласить (кого) \_\_\_\_\_  
гражданина (страна) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

Место работы с указанием полного наименования на русском языке и адреса, должность  
иностранного гражданина: \_\_\_\_\_

Расходы на дорогу за счет \_\_\_\_\_

Проживание за счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ / отеле «Академия»,  
категория номера \_\_\_\_\_

Предоставление трансфера из/в аэропорт не/ требуется.

Краткая программа пребывания \_\_\_\_\_

Город, страна получения визы в стране проживания \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, на который необходимо отправить приглашение \_\_\_\_\_

К заявке прилагается:

1. Краткое резюме приглашенного специалиста
2. Краткая программа мероприятий
3. Краткая информация о перспективах и ожидаемых результатах проекта.
4. Копия паспорта иностранного гражданина

Число

Подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ А.М. Лила

Отдел международных отношений \_\_\_\_\_ Н.В. Цинзерлинг