

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31 августа 2022 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 31.08.2022 № 1716-О

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 52 от 29 августа 2022 года

_____ Х.М. Темурзиева

_____ 2022 г.

Положение

**о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СЗГМУ им.

И.И. Мечникова Минздрава России (далее-Университет).

1.2. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам.

2. Общие требования к организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка обучающихся в Университете организуется в соответствии с настоящим Положением, утвержденной основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа). Практическая подготовка обучающихся организуется:

- а) в структурных подразделениях Университета;
- б) в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники);
- в) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);
- г) в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации. (далее вместе - профильная организация).

2.2. Практическая подготовка по реализуемым Университетом образовательным программам организуется путем проведения практик.

2.3. Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности).

2.4. Объем и вид практики определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности).

2.5. Способы и формы проведения практики определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основании программы практики. Программа практики разрабатывается кафедрой, рассматривается на заседании Методической комиссии по направлению подготовки (специальности) и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

3. Виды (типы) практики

3.1. Университет устанавливает виды (типы) практики в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Учебная практика направлена на ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, на получение сведений о специфике избранного направления подготовки (специальности).

3.3. Производственная практика направлена на закрепление и углубление

теоретических знаний, полученных обучающимися при освоении дисциплин, на приобретение необходимых практических умений и навыков.

3.4. Университет самостоятельно устанавливает дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик, а также объемы практик каждого типа.

4. Способы и формы проведения практики

4.1. Университет устанавливает следующие способы проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

- выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно.

4.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Организация и руководство практической подготовкой

5.1. Организация практической подготовки обучающихся в профильных организациях осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся (далее – договор), заключенного между Университетом и профильной организацией. Организацию работы по заключению договоров осуществляет центр содействия трудоустройству выпускников. Договор со структурными подразделениями Университета не заключается.

5.2. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора места прохождения практики из числа профильных организаций, с которыми Университет заключил договоры. Необходимость заключения договоров определяется Университетом исходя из потребности мест для реализации программ практик.

5.3. Практическая подготовка обучающихся в профильных организациях осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимся всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4. Допуск обучающихся к практической подготовке возможен только при наличии у них документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в поликлинике Университета и инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в

профильных организациях, куда направлен обучающийся для прохождения практической подготовки.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП ВО к проведению практики и при условии наличия договора, заключенного между Университетом и организацией, в которой осуществляется трудовая деятельность.

5.6. При наличии в профильных организациях или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.7. По решению Университета и по согласованию с заказчиком целевого обучения обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, могут быть направлены на прохождение практической подготовки в форме практики в организации–заказчики целевого обучения или по месту осуществления трудовой деятельности, указанному в договоре о целевом обучении, при условии наличия у организации материально-технической базы, кадровых ресурсов, соответствующих условиям проведения практики. Направление обучающихся для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключенного между Университетом и заказчиком целевого обучения (организацией, выступающей работодателем по договору о целевом обучении). При отсутствии договора об организации практической подготовки, заключенного с указанными ранее субъектами в установленные Университетом сроки до издания приказа о направлении на практику, Университет направляет обучающегося на практику в профильные организации, с которыми у Университета заключен договор.

5.8. В случае направления Университетом обучающихся для прохождения практики за пределы Санкт-Петербурга возмещение расходов обучающихся по проезду к месту проведения практики и обратно, а также проживания их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом в соответствии с Порядком обеспечения обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием на время прохождения практической подготовки.

5.9. Оплата руководителям практики от профильных кафедр Университета проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, суточных, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок и Положением о порядке направления работников Университета в служебные командировки.

5.10. Оплата труда руководителей практики от профильных организаций устанавливается руководителем той организации, где обучающийся проходит практику.

5.11. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся назначается руководитель практической подготовки. При проведении практики приказом о направлении на практику назначается руководитель практики от профильной кафедры Университета, которая реализует программу практики в соответствии с приказом о закреплении учебных дисциплин (модулей), практик.

5.12. Руководитель практической подготовки от профильной кафедры Университета:

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 1 к Положению);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение № 2 к Положению);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- знакомит обучающихся с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня в Университете или профильной организации;
- принимает участие в проведении аттестации обучающихся по окончании практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и выставляет оценки в зачетные книжки по результатам аттестации;
- обеспечивает подготовку отчета по результатам практики (Приложение № 3 к Положению, Приложение № 4 к Положению).
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

5.13. Руководитель профильной организации назначает ответственного за организацию и проведение практической подготовки. Руководителями практической подготовки от профильной организации (ответственными работниками) могут быть руководитель профильной организации, лицо, его замещающее, руководители структурных подразделений профильной организации, иные лица, назначенные руководителем профильной организации.

5.14. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

5.15. Во время прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются требования Трудового кодекса Российской Федерации, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении здравоохранения.

5.16. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практической подготовки проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.17. Отчётные документы по практикам устанавливаются программами практик соответствующей ОПОП ВО.

5.18. По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от профильной кафедры Университета отчётные документы, характеристику от профильной организации (Приложение № 5 к Положению) и проходит промежуточную аттестацию. Обучающиеся, проходившие выездную практику или проходившие практику в индивидуальные сроки, по решению профильной кафедры, могут проходить промежуточную аттестацию с использованием электронной информационно-образовательной системы Университета с последующим предоставлением оригиналов отчетных документов.

6. Ответственность

6.1. Деканы факультетов/директора институтов/руководители образовательных программ несут ответственность за:

- реализацию образовательной программы, в том числе реализацию практической подготовки;
- распределение обучающихся в Университете по профильным организациям для прохождения практической подготовки.

6.2. Начальник центра содействия трудоустройству выпускников несёт ответственность за своевременную подготовку договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями, кроме структурных подразделений Университета.

6.3. Руководитель практической подготовки от профильной кафедры Университета несёт ответственность за:

- проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечение контроля за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение № 1 к Положению);
- разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период проведения практики (Приложение № 2 к Положению);
- распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказание методической помощи обучающимся;
- проведение аттестации обучающихся по окончании практики;
- обеспечение подготовки отчета по результатам практики (Приложение № 3 к Положению, Приложение № 4 к Положению).

6.4. Обучающийся несет ответственность за:

- ознакомление с программой практики до начала прохождения практики;
- посещение организационного собрания, проводимого руководителем практики от профильной кафедры Университета;
- запись в деканате в профильную организацию для прохождения практики;
- прохождение медицинского осмотра в поликлинике Университета, необходимого для допуска к практике;
- своевременное прибытие к месту прохождения практики;
- прохождение инструктажа по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов;
- выполнение программ практики в полном объеме и в установленные сроки;
- регулярное ведение отчетной документации, предусмотренной программой практики;
- прохождение аттестации на профильных кафедрах Университета по окончании практики в установленные сроки;
- соблюдение Этического Кодекса обучающихся медицине и фармации, следование нравственным, культурным традициям и духовным ценностям, общепринятым моральным, этическим и деонтологическим нормам;
- неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, которые стали известны обучающимся при прохождении практической подготовки.

7. Особенности организации и проведения практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Практическая подготовка для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) организуется и проводится с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Особенности организации и проведения практической подготовки:

- обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практическую подготовку как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению) в сроки, установленные календарным учебным графиком;

- выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся;

- при определении места прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда;

- обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практической подготовки, освоении программы практической подготовки;

- при наличии необходимых условий для освоения программы практической подготовки и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Университета;

- при определении места практической подготовки для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

7.3. Особенности содержания практической подготовки:

- индивидуальные задания формируются руководителем практики от профильной кафедры Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории;

- при необходимости (по личному заявлению) содержание практической подготовки может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практической подготовкой).

7.4. Особенности руководства практической подготовкой:

- осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практической подготовки, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителя от профильной кафедры Университета и от профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Рабочий график (план) проведения практики¹

Специальность/Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Приказ о направлении на практику _____
(дата, номер)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы
1	<i>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка</i>
2	<i>Знакомство с нормативно-правовой базой организации (ведомства)</i>
3	<i>Изучение структуры организации (ведомства)</i>
...	...

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Единый для всех обучающихся, направленных для прохождения практики на определенной базе практики



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41
 ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Специальность/Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.²

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от профильной организации³ _____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей
 специальности (направлению подготовки)
 ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

² В соответствии с календарным учебным графиком

³ Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с непосредственным руководителем практики от профильной организации

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



Отчет по итогам производственной практики обучающихся

Курс	Вид практики	Всего обучающихся (в соотв. с приказом «О направлении на практику», указать № и дату приказа)	Количество обучающихся																				
			проходивших практику в СПб и ЛО													проходивших практику в других субъектах РФ и за рубежом							
			В клинических подразделениях ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России					Всего		В других учреждениях СПб и ЛО					Всего		В других субъектах РФ и за рубежом					Всего	
			5	4	3	2	н/я	абс	%	5	4	3	2	н/я	абс	%	5	4	3	2	н/я	абс	%
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							

Такие данные, как сроки проведения, наименование баз практики (официальное название), характеристика баз практики и рабочих мест проведения практики, выполнение программы практики обучающимися, случаи нарушений трудовой дисциплины, принципов деонтологии, предложения по совершенствованию организации и проведения практики представляются в свободной форме.

Приложение: отзывы (индивидуальные и/или обобщенные);

Руководитель практики от

профильной кафедры Университета _____

(должность, звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



Отчет по итогам производственной практики обучающихся

Курс	Вид практики	Всего обучающихся (в соотв. с приказом «О направлении на практику»), указать № и дату приказа	Количество обучающихся																
			проходивших практику в СПб и ЛО										проходивших практику в других субъектах РФ и за рубежом						
			В клинических подразделениях ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России			Всего		В других учреждениях СПб и ЛО			Всего		В других субъектах РФ и за рубежом			Всего			
			зачтено	не зачтено	н/я	абс	%	зачтено	не зачтено	н/я	абс	%	зачтено	не зачтено	н/я	абс	%		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			

Такие данные, как сроки проведения, наименование баз практики (официальное название), характеристика баз практики и рабочих мест проведения практики, выполнение программы практики обучающимися, случаи нарушений трудовой дисциплины, принципов деонтологии, предложения по совершенствованию организации и проведения практики представляются в свободной форме.

Приложение: отзывы (индивидуальные и/или обобщенные);

Руководитель практики от

профильной кафедры Университета

_____ (должность, звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы _____ факультета,

проходил (а) практику _____
(вид и тип практики)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

на базе _____
(наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практической подготовки обучающегося:

Замечания и рекомендации:

Оценка за прохождение практики: _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено»)

Руководитель
медицинской организации _____ / _____ /
МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.