



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

10.07.2018

№ 1255-О

### **Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в соответствии нормативно-правовыми актами действующего законодательства, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке освоения программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-

Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению 4.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Артиюшкина С.А., проректора по учебной работе.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.

С.А. Сайганов



**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
« 29 » июня 2018 года,  
протокол № 6

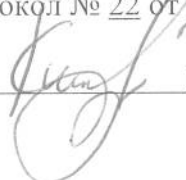
**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
  
С.А. Сайганов  
июля 2018 года

**ОДОБРЕНО**

На заседании Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
Протокол № 22 от 19.06.2018 года

  
Ш.Ш. Кудлахмедов

**Положение**

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

1.5. Содержание контрольных мероприятий, методика и сроки их проведения, критерии оценки доводятся до обучающихся в начале освоения дисциплины, прохождения практики и этапа научных исследований преподавателем дисциплины, либо ответственным за реализацию и обеспечение образовательного процесса по направленности (по дисциплинам специальности), а также научным руководителем (по программам практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)).

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляются с применением фонда оценочных средств, который является составной частью рабочих программ дисциплин и позволяет наиболее эффективно контролировать формирование необходимых компетенций аспирантов.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, приобретения практических умений и навыков в течение семестра.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости относятся: контроль самостоятельной работы аспиранта и контроль освоения темы. Видами текущего контроля являются: собеседование, тестирование, выполнение типовых контрольных заданий, решение ситуационных задач, работа с научной литературой, подготовка и защита реферата, умение подготовки РР – презентаций и пр., установленные в рабочих программах дисциплин, практик, научных исследований.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель дисциплины во время занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины, календарным учебным графиком, утвержденным расписанием для аспирантов всех форм обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в часы самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем, а также с использованием технических средств обучения, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.5. Шкала оценивания текущего контроля успеваемости аспирантов включает оценку «Выполнено» и «Не выполнено». Оценки фиксируются преподавателями в

ведомостях учета текущей успеваемости в журнале учета посещаемости учебных занятий и успеваемости аспирантов значками «В» и «НВ» соответственно.

2.6. Формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателями при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

### **3. Порядок организации и сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов**

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практик и научных исследований. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения программы научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), степень сформированности компетенций обучающихся.

3.2. Порядок и сроки проведения в течение учебного года промежуточной аттестации аспирантов, перечень дисциплин определяются учебным планом их подготовки. Сроки проведения промежуточной устанавливаются приказом ректора Университета в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Расписание зачетов, экзаменов, консультаций составляется отделом аспирантуры, утверждается проректором по учебной работе Университета.

3.4. Расписание размещается на сайте Университета, информационных стендах отдела аспирантуры, кафедрах прикрепления аспирантов, доводится кафедрой, реализующей дисциплину до сведения аспирантов и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

3.5. Самостоятельный перенос преподавателем даты, времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практикам не допускается.

3.6. На основании личного заявления аспиранта при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, аспиранту могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации устанавливается распоряжением проректора по учебной работе. Аспиранту в отделе аспирантуры выдается Лист учета ликвидации текущей задолженности, который оформляется и сдается в отдел аспирантуры после установленного срока ликвидации задолженности. В случае наличия уважительной причины для досрочного прохождения промежуточной аттестации и отсутствия академической задолженности, аспирант направляется на кафедру с экзаменационным листом и/или зачетной ведомостью для прохождения аттестации, на основании личного заявления на имя проректора по учебной работе.

3.7. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора, или лица им на то уполномоченного, не допускается. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать работники отдела аспирантуры Университета, научный руководитель аспиранта.

3.8. При приеме экзамена/зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается в аудитории присутствие лица, оказывающего соответствующую помощь аспиранту.

3.9. Основными формами проведения промежуточной аттестации с целью оценивания окончательных результатов освоения аспирантами дисциплин, практик, научным исследованиям являются:

- экзамен по дисциплинам и кандидатский экзамен,

- зачет по дисциплинам;
- зачет по педагогической практике и исследовательской практике, по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

3.10. При изучении дисциплины или прохождения педагогической практики на протяжении 2-х семестров предусматривается форма оценивания промежуточных результатов освоения дисциплины в конце первого семестра в форме промежуточного контроля с оценкой «Выполнено» / «Не выполнено» и оформляется в ведомостях промежуточного контроля, которые хранятся в отделе аспирантуры.

3.11. Шкалы оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам, кандидатских экзаменов, зачета по дисциплинам, зачета по педагогической практике и исследовательской практике, по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), а также структура и форма проведения экзаменов и зачетов представлены в рабочих программах дисциплин.

3.12. Для осуществления промежуточной аттестации аспирантов формируется фонд оценочных средств по всем блокам ОПОП аспирантуры.

3.13. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки (направленности), отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.14 Промежуточная аттестация аспиранта в форме сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, дисциплине специальности проводится в устной форме комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора Университета. Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не менее 3 человек, включая председателя и / или заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий.

3.15. Промежуточная аттестация по результатам прохождения педагогической и исследовательской практики аспирантов проводится в форме зачета после окончания прохождения соответствующего вида практики. Результаты прохождения педагогической и исследовательской практики отражаются в дневнике практики и оформляются в форме отчета, утверждаемого на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, и также в индивидуальном плане аспиранта в соответствующем разделе.

3.16. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов проводится в конце каждого семестра учебного года обучения на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант. По результатам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта заполняется зачетная ведомость с оценкой «зачтено», «не зачтено». Одновременно результаты научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта отражаются в отчетах аспиранта и сдаются в отдел аспирантуры.

3.17. Промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

3.18. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета и экзамена, отражаются в ведомостях, которые хранятся в отделе аспирантуры и зачетных книжках аспирантов.

3.19. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме кандидатского экзамена, отражаются в экзаменационной ведомости, и в протоколе, заполняемом экзаменационной комиссией отдельно для каждого аспиранта, сдававшего кандидатский экзамен, а также в зачетной книжке аспиранта. Ведомости и протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в отделе аспирантуры.

3.20. Ведомости сдачи зачетов и экзаменов в процессе проведения промежуточной аттестации аспирантов сдаются в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена. Ведомости и протоколы сдачи кандидатских экзаменов в процессе проведения промежуточной аттестации передаются в отдел аспирантуры не позднее двух дней после проведения кандидатского экзамена. Зачетные книжки аспиранта сдаются для проверки в отдел аспирантуры после прохождения аспирантом промежуточной аттестации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, полученные по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям или не прохождению промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать.

3.23. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз после возникновения академической задолженности Университетом создается комиссия, оценка которой является окончательной.

3.24. Взимание платы с аспирантов за проведение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

3.25. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, предусмотренную учебным планом соответствующего учебного года, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора Университета.

3.26. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по дисциплинам, практикам, научным исследованиям переводятся на следующий курс обучения условно.

3.27. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора Университета.

3.28. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП аспирантуры и выполнению учебного плана.

#### **4. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. В случае несогласия аспиранта с результатами промежуточной аттестации, аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме заявления на имя ректора Университета.

4.2. Апелляция подается в день проведения промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

4.5 Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение А). Ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется подписью аспиранта.

4.8. Апелляции на передачу экзаменов/зачетов не принимаются.

## **5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

5.1. Координатор ОПОП аспирантуры по направлениям подготовки, ответственные за реализацию программы аспирантуры по направленности, назначенные приказом ректора Университета несут ответственность за соответствие содержания в рабочих программах дисциплин фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, их своевременную разработку и обновление требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов.

5.2. Заведующий кафедрой, на которой реализуются программы дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) несет ответственность за соблюдение преподавателями и научными руководителями аспирантов методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов; своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам кафедры.

5.3. Научные руководители аспирантов несут ответственность за соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при прохождении практик, выполнении программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

5.4. Контроль за своевременностью и правильностью оформления документации по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет отдел аспирантуры Университета.





Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии по приему**  
**аттестационного испытания в аспирантуре**

**Состав комиссии:** утвержден приказом ректора от \_\_\_\_\_

**Председатель** \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

*Члены комиссии:*

1. \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

2. \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

3. \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

*Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации аспиранта*

\_\_\_\_\_  
*ФИО аспиранта*

\_\_\_\_\_  
*По дисциплине*

\_\_\_\_\_  
*Направление подготовки:*

\_\_\_\_\_  
*Направленность:*

Комиссия установила, что изложенные в апелляции факты:

Подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания / Подтвердились и не повлияли на результат аттестационного испытания / Не подтвердились

*(нужное подчеркнуть)*

**Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:**

Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат аттестационного испытания и изменить результат аттестационного испытания на оценку «\_\_\_\_\_» /

Отклонить апелляцию и оставить без изменения результат аттестационного испытания.

*(нужное подчеркнуть)*

Председатель апелляционной комиссии *подпись, расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии *подпись, расшифровка подписи*

*подпись, расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)