

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 1  
от «\_\_25\_\_» января\_2019\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ФГБОУ ВО  
СЗГМУ им. И.И.Мечникова  
Минздрава России  
Сайганов



« 25 » января 2019 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научных проблемных комиссиях ФГБОУ ВО СЗГМУ**  
**им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научная проблемная комиссия (далее – НПК) является постоянно действующим общественным научным, экспертно-консультативным и методическим органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. НПК формируются по профильному направлению научно-исследовательской деятельности (далее – НИР) и смежных специальностей в области медицины.

1.3. Целью работы НПК является деятельность по организации, координации, методическому руководству и проведению научных исследований фундаментального, прикладного, поискового, методического характера, выполняемых в структурных подразделениях Университета для эффективного внедрения результатов НИР и инновационных технологий.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок организации, порядок управления, отчетности о процессе и результатах деятельности НПК.

1.5. НПК в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

## **2. Задачи научной проблемной комиссии**

2.1. Мониторинг состояния, тенденций развития научных исследований и инновационных технологий по профильным проблемам медицины.

2.2. Организация инициативных научных исследований-комплексных тем НИР - по актуальным проблемам медицинской науки и практики.

2.3. Экспертиза планируемых, выполняемых, заключительных и отчетных научно-исследовательских работ.

2.4. Оказание методической и консультативной помощи при планировании, организации и завершении научных исследований и разработок.

2.5. Развитие интегративных связей науки, медицинской деятельности и производства по профильному направлению научной деятельности.

## **3. Основные виды деятельности научной проблемной комиссии**

3.1. Организация выполнения инициативных научных исследований – комплексных тем НИР.

3.2. Экспертная оценка планируемых и выполняемых НИР по профильной теме исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-

экономического эффекта от внедрения результатов НИР с учетом тенденций развития медицинской науки и практики.

3.3. Консультирование и методическая помощь исполнителям НИР по профильной тематике.

3.4. Подготовка и предоставление планов и отчетов по инициативным комплексным темам НИР.

3.5. Составление планов и отчетов о деятельности НПК.

3.6. Предоставление администрации Университета материалов по различным вопросам и отчетов, касающихся деятельности НПК.

3.7. Кооперация между смежными научными специальностями и координация НИР с другими НПК, научными подразделениями Университета и внешними организациями.

3.8. Участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по профильному направлению научно-исследовательской деятельности.

3.9. Экспертиза материалов для конкурсов научно-исследовательских работ различного уровня (местный, региональный, федеральный, международный) и научных трудов.

#### **4. Структура и организация деятельности научных проблемных комиссий**

4.1. В состав НПК входят Председатель, заместитель (заместители) председателя, ученый секретарь, ответственный за внедрение, секретарь (секретари) и члены НПК.

4.2. Председатель НПК назначается приказом ректора Университета.

4.3. Председатель НПК должен иметь ученую степень доктора наук.

4.4. Председатель НПК не может одновременно руководить несколькими НПК в Университете или быть заместителем председателя другой НПК.

4.5. Председатель НПК формирует состав комиссии из числа ученых и специалистов по профильной тематике.

4.6. Член НПК должен иметь высшее образование, учёную степень кандидата или доктора наук, высокий уровень научной активности по профильной тематике.

4.7. В состав НПК могут быть приглашены ведущие специалисты по профильной тематике из других учреждений.

4.8. Состав НПК утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и инновационной деятельности.

4.9. Заместители председателя, ученый секретарь, секретарь (и) и ответственный за внедрение избираются на заседании НПК голосованием простым большинством голосов.

4.10. Заместитель председателя НПК выполняет во время отсутствия председателя комиссии его обязанности.

4.11. Ученый секретарь НПК осуществляет подготовку к заседаниям, готовит к утверждению проекты планов работы НПК, аннотации и отчеты по комплексным научным темам НИР и научным исследованиям и несет ответственность за обеспечение научно - организационной и научно - методической деятельности НПК.

4.12. Ответственный за внедрение активно сотрудничает по внедрению результатов интеллектуальной деятельности с Управлением науки.

4.13. Секретарь (секретари) НПК оформляют протоколы заседания, подготавливают и оформляют выписки из протоколов заседания и документы, связанные с деятельностью НПК.

4.14. Членство в НПК может быть прекращено решением НПК по представлению председателя НПК простым большинством голосов или на основании собственного заявления члена НПК.

4.15. Предложения об изменении состава предоставляются председателем НПК проректору по науке и инновационной деятельности, и утверждаются приказом ректора Университета.

## **5. Порядок работы научной проблемной комиссии**

5.1. НПК проводит заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца.

5.2. Дата, повестка дня и место проведения заседания определяются председателем НПК. Информация о времени и месте заседания должна предоставляться членам НПК, управлению науки не позднее десяти дней до даты заседания. Другим подразделениям Университета данная информация представляется секретарем (секретарями) НПК по устному запросу руководителя подразделения.

5.3. Научно-организационная и научно-методическая работа НПК проводится в соответствии с ежегодным планом, утвержденным на заседании НПК и своевременно представляемым Ученым секретарем НПК в Управление науки.

5.4. Во время проведения заседания ведется протокол. Протокол по окончании заседания подписывается председателем и секретарем. По окончании заседания всеми присутствующими членами НПК подписывается явочный лист. Форма протокола и явочного листа представлена в приложении 1 и 2.

5.5. На заседании НПК, в качестве приглашенных лиц, могут присутствовать представители структурных подразделений и администрации Университета. Приглашенные лица не имеют права голоса при принятии решений.

5.6. Решения НПК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующими в заседании при кворуме не менее 50% членов комиссии.

5.7. Любой член НПК в случае несогласия с решением большинства может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания НПК.

5.8. При возникновении вопросов, связанных с принятием решения по НИР выполняемой по двум специальностям, одна из которых не является профильной для данной НПК, в состав НПК должны быть временно введены специалисты, имеющие ученую степень доктора медицинских наук по непрофильной специальности и имеющие право голоса. При обсуждении кандидатской диссертации в состав НПК вводится один специалист, при обсуждении докторской диссертации - два специалиста.

5.9. Решения НПК по экспертизе научных и научно-исследовательских работ носят рекомендательный характер. В случае отсутствия разногласий в оценке обсуждаемой темы исследования или его результатов окончательное решение об утверждении темы диссертационного исследования принимает Ученый совет факультета по представлению выписки из решения НПК. При возникновении разногласий между членами НПК в оценке обсуждаемой темы исследования или его результатов, выходящих за рамки возможностей принятия решения или отрицательном мнении более 30% голосов, данный вопрос передается для рассмотрения Ученому совету Университета.

5.10. Выписки из протокола НПК оформляются по формам (Приложение 3) в порядке, установленном НПК, и предоставляются по требованию заинтересованных лиц, принимавших участие в заседании и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

## **6. Обязанности и права членов НПК.**

6.1. Объективно, беспристрастно и аргументировано проводить экспертизу научных и научно-исследовательских работ.

6.2. Оформлять протоколы заседания НПК и предоставлять выписки из протокола заседания по требованию.

6.3. Предоставлять в Управление науки Университета планы и отчеты по инициативным комплексным темам НИР.

6.4. Ежегодно представлять в Управление науки Университета план работы и отчет о деятельности НПК.

6.5. Предоставлять все необходимые сведения, связанные с деятельностью НПК, руководству Университета по требованию.

6.6. Вносить предложения по развитию профильных научных направлений.

6.7. Рекомендовать к внедрению в практическое здравоохранение результаты интеллектуальной и инновационной деятельности.

6.8. Привлекать к научной, экспертно-консультативной и методической работе ученых и специалистов, не являющихся членом данной НПК.

6.9. Проводить научно-методическую и педагогическую работу с молодыми исследователями и специалистами при обсуждении научных работ.

6.10. Издавать научные и информационные материалы по профилю деятельности НПК, публиковать в средствах массовой информации материалы о состоянии НИР по изучаемой профильной проблеме.

## **7. Взаимодействие**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, НПК взаимодействует:

7.1. С отделами и подразделениями Управления науки, кафедрами Университета, научно-исследовательскими лабораториями и научно-исследовательскими институтами, учеными советами факультетов, иными структурными подразделениями Университета по вопросам организации, планирования и развития, выполнения научно-исследовательской работы и отчетности по НИР;

7.2. С планово-финансовым управлением по вопросам финансовых аспектов научной деятельности;

7.3. С учебным управлением по организационной работе и вопросам научно-методической работы;

7.4. С представителями различных учреждений и общественными организациями в пределах полномочий НПК.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, перечисленных в настоящем Положении, несет председатель НПК.

8.2. На председателя и членов НПК возлагается персональная ответственность за:

8.2.1. Своевременное формирование и организацию деятельности НПК;

8.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с настоящим Положением;

8.2.3. Соблюдение членами НПК данного Положения;



**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседания проблемной комиссии  
« \_\_\_\_\_ »  
*(название комиссии)*

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_ (кол-во человек и  
перечень присутствующих с указанием степени, звания, ф.и.о.)

Председатель заседания: \_\_\_\_\_  
(степень, звание, ф.и.о.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПАЛИ:

1. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления

2. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления

3. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления и

т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

РЕШЕНИЕ

За- Против- Воздержались-

Председатель заседания (степень, звание) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Секретарь заседания (степень, звание) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Форма явочного листа

Заседание проблемной комиссии « \_\_\_\_\_ »  
 (название комиссии)

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №

№ п/п	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3. и т.д.		

Форма выписки №1 из заседания проблемной комиссии

**«Утверждаю»**

проректор по науке и  
инновационной деятельности  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
д.м.н., профессор  
Силин А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседания проблемной  
комиссии « \_\_\_\_\_ » ФГБОУ ВО  
*(название комиссии)*

СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_ (кол-во человек и  
перечень присутствующих с указанием степени, звания, ф.и.о.)

Председатель заседания: \_\_\_\_\_  
(степень, звание, ф.и.о.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.)

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления
2. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления

3. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления и т.д.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить тему научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_ (указать наименование темы и вид НИР) \_\_, выполняемой \_\_\_\_\_ (указать ФИО исполнителя, должность, подразделение Университета) по специальности \_\_\_\_\_ (указать название и шифр специальности), научный руководитель(и) (научный консультант(ы)) (ФИО руководителя (консультанта)).

За- Против – Воздержались-

Председатель заседания (степень, звание) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Секретарь заседания (степень, звание) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**«Утверждаю»**

проректор по науке и  
инновационной деятельности  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
д.м.н., профессор  
Силин А.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заседания  
научной проблемной комиссии

« \_\_\_\_\_ »  
(название комиссии)

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_ (кол-во человек и  
перечень присутствующих с указанием степени, звания, ф.и.о.)

Председатель заседания: \_\_\_\_\_  
(степень, звание, ф.и.о.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

**Для соискателей, прикрепленных к СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова до 01.09.2013г., обязательно указать  
п. Положения в соответствии с которыми был зачислен.**

ВЫСТУПАЛИ:

1. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления

2. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления

3. \_\_\_\_\_ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления и

т.д.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать (Не рекомендовать) кафедре \_\_\_\_\_  
(название кафедры) выдать заключение о рекомендации к публичной  
защите соискателем ученой степени \_\_\_\_\_ (указать  
степень) \_\_\_\_\_ (ФИО соискателя)  
диссертационного исследования \_\_\_\_\_  
(название исследования), по специальности \_\_\_\_\_ (указать  
название и шифр специальности). Научный руководитель(и)  
(научный консультант(ы)) \_\_\_\_\_ (ФИО  
руководителя (консультанта)).

Актуальность представленного исследования.

Научная новизна исследования.

Обоснованность и достоверность результатов исследования.

Теоретическая и/или практическая значимость исследования.

Внедрение результатов исследования.

Личное участие автора в получении результатов.

Соответствие содержания исследования заявленным  
специальностям.

Связь исследования с планом научно-исследовательских работ в  
области медицины.

Характеристика научных работ.

По теме диссертационного исследования опубликовано \_\_  
научных работ, из них \_\_ статьи в журналах, в том числе \_\_ статей в  
рецензируемых научных журналах, определенных Высшей  
аттестационной комиссией (Указываются научные работы в виде  
нумерованного списка с указанием полной библиографической  
информации).

**Публикации в журналах, рекомендованных ВАК РФ  
необходимо выделить.**

Диссертация \_\_\_\_\_

(ф.и.о. диссертанта, название работы, специальность,  
руководитель) является научно-квалификационным исследованием,  
в котором сформулированы и обоснованы научные положения  
\_\_\_\_\_ (Характеристика положений)

имеющие важное значение для \_\_\_\_\_  
(название области применения).

За- Против- Воздержались-

Председатель заседания (степень, звание) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Секретарь заседания (степень, звание) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)