



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

10.07.2018

№ 1255-О

Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в соответствии нормативно-правовыми актами действующего законодательства, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке освоения программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-

Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению 4.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Артиюшкина С.А., проректора по учебной работе.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping horizontal stroke that tapers to the right.

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО


Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
« 29 » июня 2018 года,
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
С.А. Сайганов
июля 2018 года

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 22 от 19.06. 2018 года

 Ш.Ш. Кудлахмедов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; устанавливает требования к процедуре организации и проведения Университетом ИА аспирантов, завершающих освоение образовательных программ; определяет формы проведения ИА по программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Положение распространяется на обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, членов итоговых экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - ФГОС);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представившие в отдел аспирантуры:

- текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде (1 экземпляр) и его электронную версию;

- оформленную научно-квалификационную работу в печатном виде (1 экземпляр) и ее электронную версию;

- выписку из протокола совещания структурного подразделения, где выполнялась научно-квалификационная работа;

- заключение заседания профильной Научной проблемной комиссии Университета о ее соответствии пункту 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г № 842;
- 2 рецензии на научный доклад по подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) от компетентных ученых, имеющих ученую степень и публикации в соответствующей сфере исследования на обсуждаемую научно-квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя об аспиранте;
- справку о результатах проверки системой «Антиплагиат» оформленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием доли оригинального текста (не менее 85%).

1.5. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) за исключением содержащих сведений, составляющих государственную тайну, размещается в электронно-библиотечной системе Университета на период проведения ИА. Доступ лиц к тексту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организацию и проведение ИА осуществляет Университет, используя необходимые для этого вида образовательной деятельности средства.

1.7. Срок проведения ИА устанавливается приказом ректора Университета не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы аспирантом.

1.8. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии.

1.9. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ИА, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Объем ИА по всем направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 9 зачетных единиц.

1.11. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Университетом самостоятельно, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также заключение организации в соответствии с п.16. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842.

1.12. Аспиранты, не прошедшие ИА по уважительной причине (в том числе, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Аспирант должен представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на ИА.

1.13. Аспирант, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего испытания.

1.14. Аспиранты, не прошедшие ИА в связи с неявкой или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15. Аспиранты, не прошедшие ИА, могут ее пройти повторно, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока ее проведения.

1.16. Повторная ИА не может назначаться более одного раза.

Для повторного прохождения ИА аспирант по заявлению восстанавливается в Университете на период ее проведения согласно календарному графику учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.17. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА.

II. Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

2.1. К основным формам проведения ИА выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- итоговый экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Аттестационные испытания проводятся устно.

2.3. Итоговый экзамен проводится как «Междисциплинарный итоговый экзамен» по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, оценивающих сформированность у аспирантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, которым присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

2.4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой выполненную аспирантом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.5. Требования и критерии оценки к итоговому и научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы установлены в Программе ИА выпускников аспирантуры и доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

2.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний, включенных в ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

III. Порядок проведения итоговой аттестации.

3.1. Для проведения ИА в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – Комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду

образовательных программ, или по ряду направленностей и действуют в течение календарного года.

3.2. Председатель Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Председателем Комиссии может быть лицо, не являющееся работником Университета, из числа докторов наук (в том числе имеющее ученую степень, полученную в иностранном государстве и признанную в Российской Федерации), по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Председатель организует и контролирует деятельность соответствующей итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

3.5. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из числа ведущих научных и педагогических работников Университета.

3.6. Составы Комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ИА.

3.7. На период проведения ИА для обеспечения работы членов Комиссий, председателем Комиссии назначается ее секретарь. Секретарь не является членом Комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания. Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

3.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний с указанием даты, времени и месте их проведения.

3.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.11. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов и рекомендации аспирантам по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3.12. Аспиранты обеспечиваются программами итогового экзамена не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

3.13. Перед итоговым экзаменом проводится консультация для аспирантов.

3.14. Итоговый экзамен проходит в устной форме, по вопросам билета с предварительной подготовкой. На подготовку к ответу выделяется не более 20 минут.

3.15. Аспирант письменно готовит краткий план ответа, записывая его на экзаменационных листах, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

3.16. Экзаменаторы могут задавать аспиранту дополнительные вопросы, выходящие за пределы вопросов билета.

3.17. На каждого аспиранта заполняется протокол приема итогового экзамена, в который вносятся вопросы билета и дополнительные вопросы членов Комиссии. Протокол приема итогового экзамена подписывается теми членами Комиссии, которые присутствовали на экзамене.

3.18. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания Комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражается перечень заданных аспиранту вопросов и характеристику ответов на них, мнения членов Комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.19. Аспиранты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 1.12 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Для выступления с научным докладом аспиранту отводится не более 15 минут.

3.21. В процессе представления научного доклада члены Комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями на научный доклад, отзывом научного руководителя аспиранта, выпиской из протокола заседания структурного подразделения, где выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), заключением профильной Научной проблемной комиссии Университета, при необходимости с научно-квалификационной работой (диссертацией).

3.23. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также мнения членов Комиссии о выявленном в ходе представления научного доклада уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках теоретической и практической подготовки обучающегося.

3.24. Протокол подписывается теми членами Комиссии, которые присутствовали на защите научного доклада.

3.25. Оценка результатов представления научного доклада принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссия выносит одно из следующих решений:

- об успешном прохождении ИА;
- о переносе срока ИА в связи с неявкой обучающегося на заседание Комиссии по уважительной причине;
- о признании обучающегося не прошедшим ИА.

3.26. Решение Комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания Комиссии.

3.27. Протоколы заседаний Комиссий после проведения ИА хранятся в архиве Университета.

IV. Особенности организации и проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (далее – аспиранты с ограниченными возможностями) ИА проводится Университетом с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

4.2. При проведении ИА Университетом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ИА для аспирантов с ограниченными возможностями осуществляется в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей, если это не создает трудностей при прохождении ИА;

- обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- при прохождении ИА обеспечивается использование необходимых аспирантам с ограниченными возможностями технических средств;

- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

4.3. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями продолжительность сдачи ИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи:

- продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

4.4. Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового испытания).

V. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

5.2. Апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе или ряду образовательных программ, или по ряду специальностей и действуют в течение календарного года.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за месяц до даты начала ИА. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее

четырёх человек из числа научно-педагогических работников Университета, не входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа.

5.5. По результатам ИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

5.6. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ИА, в апелляционную комиссию направляются протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и экзаменационные листы аспиранта.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.