



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 26 » 05 2017 г.

№ 946-0

Об утверждении Положения о портфолио аспиранта ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре; в соответствии с нормативно-правовыми актами действующего законодательства, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о портфолио аспиранта ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Лилу А.М., и.о. проректора по учебной работе.

И.о. ректора

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени
И.И.Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России

«26» 05 2017 года,
протокол № 6

ПРИНЯТО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

Протокол № 10 от «24» август 2017 года

Ш.Ш. Кудлахмедов
«24» август 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова
Минздрава России



О.Г. Хурцилава
«26» 05 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Санкт-Петербург
2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок электронного портфолио аспиранта (далее - портфолио) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо - Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И. Мечникова Минздрава России.

1.3. Одним из требований реализации программ в соответствии с ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является «формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

1.4. Электронное портфолио аспиранта - комплект документов (оригиналов и копий (сканированных копий), представляющий собой форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских, педагогических и личных достижений аспиранта в одной или нескольких областях, характеризующих результаты освоения им образовательной программы аспирантуры и его квалификацию (компетентность).

1.5. Функции по формированию портфолио и ответственность за достоверность представленных в нём сведений возлагаются на аспиранта. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта по формированию портфолио осуществляет его научный руководитель.

1.6. Элементы портфолио формируются аспирантом в хронологическом порядке по мере их поступления.

1.7. Портфолио аспиранта является не только объективной формой представления собственных достижений и результатов деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;

- обоснованной потребности самообразования в направлении развития личностных качеств, формирования профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.8. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуальных планов обучения и научных исследований аспиранта;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений аспиранта;

- выявлять проблемы в процессе обучения аспиранта и определять пути их решения;

- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта;

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научно - исследовательской деятельности аспиранта.

II. Структура портфолио

2.1. Портфолио формируется в электронном виде. Электронные версии портфолио аспирантов хранятся в закрытой электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета в разделе «Портфолио аспирантов».

2.2. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации аспиранта посредством индивидуального логина и пароля, присваиваемых каждому аспиранту. Информацию о логине и пароле аспирант и его научный руководитель получают из отдела аспирантуры.

2.3. Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте и его достижениях:

- персональные сведения об аспиранте (ФИО, год рождения), фотографию (при желании), направление и направленность(и) подготовки, год поступления, форма обучения, дата начала и окончания обучения, ФИО научного руководителя(ей), должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя(ей), тема и дата утверждения темы научно – квалификационной работы (диссертации), научная специальность.

- достижения, включая достижения до поступления в аспирантуру;

- данные об успеваемости по семестрам и годам обучения;

- научно – исследовательская деятельность;

- библиографический список публикаций;

- практики;

- публичное представление результатов научных исследований;

- контакты;
- образование;
- место работы в период обучения в аспирантуре.

2.3. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Информация портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации аспиранта и при допуске к государственной итоговой аттестации. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.