



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«01» 09 2016 г.

№ 1844-О

Об утверждении локальных актов Университета, регламентирующих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в связи с переименованием ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

В связи с утверждением Устава ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России 31.12.2015 г., на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 31.08.2016 г., протокол № 7

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. локальные акты Университета (приложения № 2 - № 23), а также считать утратившими силу приказы об их утверждении, указанные в приложении № 1.
2. Проректору по медико-профилактическому направлению, деканам лечебного, стоматологического, терапевтического, медико-биологического, хирургического, педиатрического факультетов, факультета сестринского образования и медико-социальной работы довести данный приказ до сведения кафедр.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Лилу А.М.

Ректор

О.Г. Хурцилава

Перечень локальных актов Университета, регламентирующих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, изменивших название в связи с переименованием Университета

№	Дата и № приказа, утратившего силу	Прежнее название документа	Новое название документа
1.	05.07.2013 № 1704-О	Положение о студенческом совете ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о студенческом совете ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 2)
2.	06.08.2013 № 2059-О	Типовое положение о совете старост факультета ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Типовое положение о совете старост факультета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 3)
3.	06.08.2013 № 2060-О	Положение о студенческом совете студенческого общежития ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о студенческом совете студенческого общежития ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 4)
4.	29.11.2013 № 3061-О	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 5)
5.	30.04.2014 № 869-О	Положение о самостоятельной работе студентов ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 6)
6.	02.06.2014 № 1168-О	Положение о ликвидации текущей задолженности студентами ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о ликвидации текущей задолженности студентами ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 7)
7.	01.07.2014 № 1536-О	Положение о студенческом медицинском отряде ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о студенческом медицинском отряде ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 8)
8.	26.12.2014 № 3041-О	Положение о порядке перехода студентов ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университета) с платного обучения на бесплатное	Положение о порядке перехода студентов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университета) с платного обучения на бесплатное (Приложение № 9)
9.	29.12.2014 № 3048-О	Регламент составления, утверждения и применения экзаменационных билетов на кафедрах ГБОУ ВПО	Регламент составления, утверждения и применения экзаменационных билетов на кафедрах ФГБОУ ВО

3

		СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России в период промежуточной аттестации	СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России в период промежуточной аттестации (Приложение № 10)
10.	20.04.2015 № 820-О	Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 11)
11.	01.06.2015 № 1232-О	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетной книжки и студенческого билета студента ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетной книжки и студенческого билета студента ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 12)
12.	01.06.2015 № 1233-О	Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг студентам ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг студентам ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 13)
13.	26.06.2015 № 1428-О	Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 14)
14.	03.07.2015 № 1521-О	Положение о кураторстве студентов первого курса факультетов ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о кураторстве студентов первого курса факультетов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 15)
15.	31.08.2015 № 1883-О	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 16)
16.	18.09.2015 № 2009-О	Типовые формы договоров возмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг студентам ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Типовые формы договоров возмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг студентам ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 17)
17.	02.11.2015 № 2366-О	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 18)

4

18.	02.11.2015 № 2367-О	Режим занятий обучающихся ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Режим занятий обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 19)
19.	03.11.2015 № 2392-О	Порядок оформления документов при нарушении студентами обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Порядок оформления документов при нарушении студентами обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 20)
20.	27.11.2015 № 2560-О	Положение о сопровождении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о сопровождении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 21)
21.	28.12.2015 № 2875-О	Положение об аттестационной комиссии ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 22)
22.	28.12.2015 № 2877-О	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 23)

Типовое положение о Совете старост факультета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Совет старост факультета (далее – Совет старост) является постоянно действующим органом студенческого самоуправления, созданным в целях улучшения показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов факультета Северо-Западного государственного медицинского университета имени И.И.Мечникова (далее – Университет).

1.2. Совет старост объединяет старост учебных групп и потоков и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.3. В своей деятельности Совет старост взаимодействует с администрацией Университета, Студенческим советом Университета, студенческими организациями Университета, кураторами учебных групп и старшими кураторами.

1.4. В своей деятельности Совет старост руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Совета старост, распространяются на всех студентов факультета.

2. Цели и задачи Совета старост

2.1. Целью деятельности Совет старост является обеспечение эффективного взаимодействия студентов с администрацией и профессорско-преподавательским составом Университета для повышения качества образовательного процесса.

2.2. Задачами и полномочиями Совета старост являются:

- информирование студентов по различным вопросам учебной деятельности в Университете;

- решение различных проблем, связанных с осуществлением учебного процесса, в том числе с вынесением их для обсуждения на Ученом совете факультета;

- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений по его оптимизации;

- защита интересов студентов при возникновении в ходе учебной деятельности конфликтных ситуаций между преподавателем и студентами;

- контроль посещаемости студентами различных видов занятий, их текущей успеваемости и дисциплины при проведении учебных занятий;

- контроль выполнения студентами Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета;

- информирование студентов о различных внеучебных мероприятиях, проходящих в Университете;

- помощь студенческим организациям Университета в вопросах организации внеучебной работы в Университете.

3. Структура и порядок работы Совета старост

3.1. В состав Совета старост входят старосты учебных групп и потоков факультета.

3.2. Деятельностью Совета старост руководит Председатель Совета старост (далее – Председатель), а в его отсутствие – назначенный им из числа старост потоков заместитель.

3.3. Деятельность Совета старост курируют заместители (помощники) декана и помощник проректора по воспитательной и социальной работе.

3.4. Заседания Совета старост являются открытыми: на них могут присутствовать представители администрации Университета, деканата, члены других студенческих организациях Университета, преподаватели и студенты Университета.

3.5. Перечень рассматриваемых на заседании вопросов, порядок их обсуждения и принятые решения фиксируются в протоколе заседания, который ведет секретарь Совета старост.

3.6. Заседание Совета старост считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава старост.

3.7. Решения Совета старост принимаются простым большинством голосов в ходе открытого голосования.

3.8. Плановые заседания Совета старост собираются Председателем не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут собираться по инициативе администрации Университета с целью оперативного решения возникающих вопросов.

3.9. Председатель избирается Советом старост в ходе открытого голосования на первом в текущем учебном году заседании. Кандидатуры для голосования выдвигаются членами Совета старост из числа старост потоков. Необходимым условием избрания является согласие кандидата на исполнение возложенных на Председателя обязанностей.

3.10. Продолжительность полномочий избранного Председателя составляет один учебный год.

4. Староста учебной группы и порядок его избрания

4.1. Староста учебной группы (далее – Староста) обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний деканата и администрации Университета. Староста организует своевременную подготовку студентов к работе с преподавателями, к текущей и промежуточной аттестации, обеспечивает учебную дисциплину и неукоснительное исполнение правил внутреннего распорядка.

4.2. Староста поддерживает связь с куратором группы, информирует его о проблемах студентов, о фактах нарушения учебной дисциплины студентами и совместно с куратором разрабатывает меры по улучшению посещаемости и успеваемости студентов в группе.

4.3. Староста является первичным звеном системы студенческого самоуправления в сфере учебной деятельности студентов в Университете.

4.4. Выборы старосты проходят на общем собрании группы. Для решения данного вопроса собрание может считаться правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава студентов группы.

4.5. Старостой группы может быть избран любой студент этой группы, имеющий авторитет среди одноклассников, хорошо успевающий и не имеющий академической задолженности, соблюдающий учебную дисциплину и изъявивший свое согласие на исполнение соответствующих обязанностей. На первом курсе староста назначается деканом (заместителем декана) сроком на один учебный год.

4.6. Кандидатура старосты может быть выдвинута на общем собрании группы как студентами, так и деканатом, а также куратором группы. Выдвигающие кандидатуру лица должны обосновать свое предложение.

4.7. Выдвинутые кандидатуры проходят процедуру избрания путем открытого голосования. Староста считается избранным, если за его кандидатуру было отдано простое большинство голосов от общего количества студентов группы, присутствующих на собрании.

4.8. Староста вступает в свои полномочия с момента его избрания.

4.9. Вновь избранный староста становится членом Совета старост, а староста, сдавший свои полномочия – выбывает из его состава.

5. Права и обязанности старосты учебной группы

5.1. Староста обязан:

- вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий посредством ведения журнала посещаемости. Отметки о посещаемости подтверждаются росписью преподавателя, ведущего соответствующее занятие;

- сдавать еженедельно сведения о посещаемости учебных занятий заместителю (помощнику) декана по установленной форме;

- извещать студентов группы об изменениях в расписании занятий;

- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди студентов и контролировать их исполнение;

- обсуждать с студентами итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;

- обеспечивать участие студентов во всех плановых мероприятиях;

- регулярно участвовать в работе Совета старост;

- контролировать учебную дисциплину в группе, обеспечивать бережное отношение к имуществу Университета;

- участвовать в составлении ведомостей рейтинговой оценки успеваемости и посещаемости студентов группы;

- доводить до сведения деканата проблемы студентов своей группы;

- помогать, по мере своих возможностей, студентам группы в решении тех или иных проблем, связанных с организацией учебной и внеучебной работ.

5.2. Староста имеет право:

- представлять группу на мероприятиях факультета и Университета, если таковые проводятся с официальным приглашением старост групп;

- заручившись поддержкой группы, высказываться на Совете старост и других студенческих организациях Университета от её имени, а также высказывать свое личное мнение по всем вопросам студенческой жизни;

- выдвигать кандидатуры студентов своей группы к поощрению по результатам учебной, научной и внеучебной деятельности;

- назначать время и проводить собрание группы по различным вопросам, касающимся студенческой жизни.

5.3. В случае временного отсутствия старосты (болезнь, командировка и т.д.) исполнять обязанности старосты возлагаются деканом (заместителем декана) на студента соответствующей группы.

6. Староста потока

6.1. Староста потока обязан:

- вести учет посещения студентами лекционных занятий посредством ведения журнала посещаемости. Отметки о посещаемости подтверждаются росписью преподавателя, ведущего соответствующее занятие;
- сдавать еженедельно сведения о посещаемости учебных занятий заместителю (помощнику) декана по установленной форме;
- извещать студентов потока об изменениях в расписании занятий;
- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди студентов и контролировать их исполнение;
- обеспечивать участие студентов во всех плановых мероприятиях;
- регулярно участвовать в работе Совета старост;
- контролировать учебную дисциплину на потоке, обеспечивать бережное отношение к имуществу Университета;
- участвовать в составлении ведомостей рейтинговой оценки успеваемости и посещаемости студентов потока;
- доводить до сведения деканата проблемы студентов потока;
- помогать, по мере своих возможностей, студентам потока в решении тех или иных проблем, связанных с организацией учебной и внеучебной работ.

6.2. Староста потока имеет право:

- представлять студентов потока на мероприятиях факультета и Университета;
- заручившись поддержкой студентов потока, высказываться на Совете старост и других студенческих организациях Университета от его имени, а также высказывать свое личное мнение по всем вопросам студенческой жизни;
- выдвигать кандидатуры студентов потока к поощрению по результатам учебной, научной и внеучебной деятельности;
- назначать время и проводить собрание потока по различным вопросам, касающимся студенческой жизни.

6.3. В случае временного отсутствия старосты потока (болезнь, командировка и т.д.) исполнять обязанности старосты возлагаются деканом (заместителем декана) на одного из старост группы.

7. Порядок поощрения старост учебных групп (потоков)

7.1. За образцовое исполнение возложенных на него обязанностей к старосте учебной группы (потока) может быть применена одна из существующих в Университете форм морального и материального (финансового) поощрения.

7.2. Предложения о поощрении старосты академической группы могут исходить от заместителя (помощника) декана или заведующего кафедрой.

7.3. Исполнение студентом должности старосты учебной группы (потока) должно отражаться в представлениях и характеристиках, а также учитываться в рейтинговом ранжировании студентов.

8. Порядок освобождения старосты учебной группы (потока) от выполняемых обязанностей

8.1. Староста группы (потока) может быть освобожден от выполняемых обязанностей в следующих случаях:

- по собственному желанию, с составлением письменного заявления на имя декана факультета;

- по просьбе коллектива учебной группы (потока), с составлением письменного заявления на имя декана факультета. Заявление должно содержать обоснованную мотивацию такого решения общего собрания группы (потока) и быть подписано не менее чем 50% списочного состава группы (потока) с расшифровкой подписей;

- по предложению помощника проректора по воспитательной и социальной работе, заместителя (помощника) декана факультета или куратора группы.

8.2. Обязанности освобожденного от выполняемых обязанностей старосты возлагаются на временно исполняющего его обязанности студента заместителем (помощником) декана, а избрание нового старосты осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением в течение 10 дней с момента поступления предложения об освобождении прежнего старосты от должности.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Старостате

9.1. Предложения о необходимости изменений и дополнений в данное Положение могут быть внесены проректором по учебной работе, деканом (заместителем декана), а также любым членом Совета старост в письменном виде с обоснованием своей точки зрения и подлежат обязательному рассмотрению и обсуждения на заседании Совета старост.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета.