



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 04 » 02 2019 г.

№ 195 - О

О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в рамках декларационной кампании за 2018 год)

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых, граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень работников, замещение должностей которых предусматривает представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведений) за 2018 год, согласно Приложению №1.

2. Работникам, поименованным в Приложении №1, предоставить Сведения, сформированные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК+», в срок до 15 марта 2019 в распечатанном и подписанном виде начальнику управления кадров Бирюковой А.В.

Сведения представляются на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей отдельно на каждое лицо.

В случае расторжения трудового договора до 15.03.2019, работники, поименованные в приложении №1, обязаны предоставить Сведения за 2018 год до даты расторжения трудового договора.

3. Проректоров по направлениям деятельности и начальников управлений назначить ответственными за своевременное предоставление Сведений подчиненными работниками.


4. Начальнику управления кадров Бирюковой А.В. представить отчет о выполнении данного приказа не позднее 20 марта 2019, согласно Приложению №2.

5. Начальнику управления информатизации и связи Коноваленко В.В. обеспечить установку специального программного обеспечения «Справки БК+» на рабочие места работников, поименованных в Приложении №1.

6. Признать утратившим силу приказ ректора от 16.03.2018 №407-О «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в рамках декларационной кампании за 2017 год)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.А. Сайганов

**Перечень должностей ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, замещение которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
за 2018 г.**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1.	Ректор Университета	Сайганов С.А.
2.	Проректор по безопасности	Воржеинов А.М.
3.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Кадырлеев А.Р.
4.	Проректор по организационно-правовым и имущественным вопросам	Маценко Е.И.
5.	Проректор по учебной работе	Артюшкин С.А.
6.	Проректор по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактического направления	Мельцер А.В.
7.	Проректор по клинической работе	Латария Э.Л.
8.	Проректор по науке и инновационной деятельности	Силин А.В.
9.	Проректор по экономике и финансам	Шадуйко Е.Е.
10.	Главный бухгалтер	Анисимова Е.П.
11.	Начальник управления медицинского и лекарственного обеспечения	Берозашвили А.Т.
12.	Начальник отдела медицинского обеспечения	Кирова С.Н.
13.	Начальник отдела технического обеспечения деятельности медицинских и учебных подразделений	Обухов П.А.
14.	Начальник управления информатизации связи	Коноваленко В.В.
15.	Начальник службы материально-технического обеспечения	Трубенюк В.И.
16.	Начальник планово-финансового управления	Яговкина И.В.
17.	Заместитель начальника управления информатизации и связи	Кукса В.В.
18.	Начальник отдела судебно-претензионной и договорной работы	Брюханова М.В.
19.	И.о. начальника отдела закупок	Журавлева Н.В.
20.	Начальник отдела договоров	Малюга Е.В.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
21.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Андреев И.А.
22.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Давыдова О.М.
23.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Кораблева Е.Н.
24.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Круглов А.А.
25.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Никифорида Р.А.
26.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Федулин А.В.
27.	Документовед отдела договоров	Воронина Т.А.
28.	Специалист по закупкам отдела закупок	Казаринова А.Ю.
29.	Специалист по закупкам отдела закупок	Савченко Л.В.
30.	Специалист по закупкам отдела закупок	Соколова Н.А.
31.	Юрисконсульт отдела судебно-претензионной и договорной работы юридического управления	Максакова С.С.

Отчет о выполнении приказа
работниками ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, замещение
должностей которых предусматривает представление сведений о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах и а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей
за 2018 г.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата предоставления справки в управление кадров
1.	Ректор Университета	Сайганов С.А.		
2.	Проректор по безопасности	Воржеинов А.М.		
3.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Кадырлеев А.Р.		
4.	Проректор по организационно-правовым и имущественным вопросам	Маценко Е.И.		
5.	Проректор по учебной работе	Артюшкин С.А.		
6.	Проректор по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактического направления	Мельцер А.В.		
7.	Проректор по клинической работе	Латария Э.Л.		
8.	Проректор по науке и инновационной деятельности	Силин А.В.		
9.	Проректор по экономике и финансам	Шадуйко Е.Е.		
10.	Главный бухгалтер	Анисимова Е.П.		
11.	Начальник управления медицинского и лекарственного обеспечения	Берозашвили А.Т.		

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата предоставления справки в управление кадров
12.	Начальник отдела медицинского обеспечения	Кирова С.Н.		
13.	Начальник отдела технического обеспечения деятельности медицинских и учебных подразделений	Обухов П.А.		
14.	Начальник управления информатизации связи	Коноваленко В.В.		
15.	Начальник службы материально-технического обеспечения	Трубенко В.И.		
16.	Начальник планово- финансового управления	Яговкина И.В.		
17.	Заместитель начальника управления информатизации и связи	Кукса В.В.		
18.	Начальник отдела судебно- претензионной и договорной работы	Брюханова М.В.		
19.	И.о. начальника отдела закупок	Журавлева Н.В.		
20.	Начальник отдела договоров	Малюга Е.В.		
21.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Андреев И.А.		
22.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Давыдова О.М.		
23.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Кораблева Е.Н.		
24.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Круглов А.А.		
25.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Никифорида Р.А.		

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата предоставления справки в управление кадров
26.	Экономист по договорной работе отдела договоров	Федурин А.В.		
27.	Документовед отдела договоров	Воронина Т.А.		
28.	Специалист по закупкам отдела закупок	Казаринова А.Ю.		
29.	Специалист по закупкам отдела закупок	Савченко Л.В.		
30.	Специалист по закупкам отдела закупок	Соколова Н.А.		
31.	Юрисконсульт отдела судебно-претензионной и договорной работы юридического управления	Максакова С.С.		