

1.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.4. Заявление о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск) подается обучающимся в деканат соответствующего факультета (института)/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел ординатуры лично либо представителем по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на осуществление соответствующих действий.

1.5. При наличии обстоятельств, которые препятствуют обучающемуся лично присутствовать в Университете, заявление может быть подано в дистанционном формате путем направления с адреса электронной почты, указанной в личном деле обучающегося, на адреса электронной почты соответствующих структурных подразделений, размещенные на официальном сайте Университета, с последующим направлением оригинала заявления и прилагаемых документов через операторов почтовой связи общего пользования по адресу Университета.

При дистанционной подаче заявления обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры сведения, содержащиеся в обходном листе, а также сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося получает работник деканата.

При дистанционной подаче заявления обучающимися по программе аспирантуры работник отдела аспирантуры и докторантуры согласовывает данное заявление с руководителем структурного подразделения, где выполняется диссертация, и научным руководителем аспиранта, а также получает сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося.

При дистанционной подаче заявления обучающимися по программам ординатуры сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося получает работник отдела ординатуры.

1.6. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

При оформлении работником деканата приказа о предоставлении отпуска обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в отдел документационного обеспечения студентов дополнительно к заявлению предоставляются учетно-учебная карточка обучающегося, копия справки об обучении (о периоде обучения), зачетная книжка, обходной лист.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица, основаниями к указанному приказу является заявление обучающегося (при наличии) и приказ о предоставлении академического отпуска.

При выходе из академического отпуска обучающийся в целях допуска к освоению соответствующих частей образовательной программы, к которым предъявляются требования о необходимости прохождения медицинских осмотров, предоставляет в деканат

соответствующего факультета (института)/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел ординатуры документ (сведения) о допуске к занятиям (практической подготовке) из поликлиники Университета, выдаваемый(-ые) на основании справки (заключения) о результатах флюорографического обследования сроком давности не более 12 месяцев.

1.9. В случае если за период нахождения обучающегося в отпуске образовательные программы изменились обучающемуся необходимо ликвидировать расхождения в учебных планах. В случае если реализация образовательных программ была прекращена Университетом, переход на другую программу осуществляется обучающимся после выхода из отпуска по заявлению обучающегося с последующей ликвидацией расхождений в учебных планах.

Объем программы, реализуемый при обучении по индивидуальному плану за один учебный год, должен составлять не более объема, установленного федеральным государственным стандартом высшего образования/федеральными государственными требованиями (далее – ФГОС ВО/ФГТ) соответствующего направления подготовки (специальности).

1.10. В случае непосещения обучающимся учебных занятий в течение 14-ти календарных дней после окончания отпуска и неизвещения деканата факультета (института)/отдела аспирантуры и докторантуры/отдела ординатуры о причинах отсутствия без уважительной причины к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления.

2. Основания и порядок предоставления обучающимся академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К иным обстоятельствам, в том числе, относится создание университетского стартапа обучающимся при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовка документации с целью привлечения финансирования, а также иные практические действия и меры, направленные на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии поликлиники центра семейной медицины (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.5. Заявление заполняется обучающимся с обязательным указанием причин, препятствующих освоению образовательной программы.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные выплаты, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

3. Основания и порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся по личному заявлению на основании листка нетрудоспособности/справки о временной нетрудоспособности обучающегося установленной формы, выданных медицинским учреждением.

3.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающегося, на основании свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения - сведения из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях).

Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен полностью или по частям матери, отцу ребенка, бабушке, деду, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

3.3. Отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.