



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

28.09.2018 г.

№ 1778-О

О создании проектного офиса по развитию регионального здравоохранения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Во исполнение поручения Минздрава России о создании проектных офисов по развитию регионального здравоохранения и в целях внедрения проектного управления, на основании решения ученого совета (выписка из протокола №8 от 28.09.2018)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 01.10.2018 в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) проектный офис по развитию регионального здравоохранения (далее – проектный офис) в Вологодской, Псковской, Калининградской областях, Республике Карелия.
2. Возложить руководство деятельностью проектного офиса на проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактического направления Мельцера А.В.
3. Утвердить положение о проектном офисе. Приложение №1.
4. Отдел развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления переименовать в Центр аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления (далее – Центр) с 01.10.2018 г.
 5. Назначить начальником Центра Ерастову Наталью Вячеславовну.
 6. Утвердить положение о Центре. Приложение №2;
 7. Начальнику Центра Ерастовой Н.В.:
 - 7.1. Подготовить должностные инструкции работников Центра;
 - 7.2. Разработать раздел номенклатуры дел Центра.
 8. Помощнику проректора по воспитательной и социальной работе Явдошенко Е.О. в срок до 15.10.2018 г.:
 - 8.1. Создать в структуре Центра на функциональной основе Волонтерский центр;
 - 8.2. Подготовить положение о Волонтерском центре;

- 8.3. Подготовить функциональные обязанности работников Волонтерского центра;
- 8.4. Разработать раздел номенклатуры дел Волонтерского центра.
9. Утвердить перечень структурных подразделений и должностных лиц, входящих в состав проектного офиса на функциональной основе, в соответствии с приложением №3.
10. Начальнику планово-финансового управления Яговкиной И.В. внести изменения в штатное расписание Университета.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping stroke that extends downwards and to the right.

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОДОБРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И.И. Мечникова Минздрава России

В.И. Мещеряков 2018,

протокол № 8

СВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России



А. Саитганов
2018

Положение
о Проектном офисе
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Проектный офис ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) является функциональным подразделением Университета по развитию здравоохранения в Псковской, Вологодской, Калининградской областях и республике Карелия (далее – Регионы) в рамках участия Университета в федеральном проекте «Развитие регионального здравоохранения».

1.2. Проектный офис Университета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Регионов, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение, а также состав участников Проектного офиса Университета утверждаются ректором после рассмотрения и одобрения Ученым советом Университета.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет Университет.

1.5. При осуществлении своей деятельности Проектный офис взаимодействует с органами исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан Регионов, территориальными фондами обязательного медицинского страхования и территориальными органами Росздравнадзора Регионов, а также с иными органами и учреждениями. Взаимодействие организуется посредством заключения Университетом с указанными органами и учреждениями Соглашений об информационном взаимодействии и сотрудничестве.

2. Цели деятельности

Целями деятельности Проектного офиса являются:

2.1. Аналитическо-методическое сопровождение деятельности органов и организаций системы здравоохранения Регионов при разработке мероприятий, способствующих снижению показателей смертности.

2.2. Содействие улучшению доступности и качества медицинской помощи, оказываемой населению медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Регионов.

2.3. Повышение уровня квалификации медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов.

3. Задачи деятельности

Основными задачами деятельности Проектного офиса являются:

3.1. Разработка практических рекомендаций по повышению эффективности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов;

3.2. Актуализация региональных программ развития здравоохранения, в том числе по вопросам совершенствования организационных и медико-технологических аспектов деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов;

3.3. Содействие развитию в Регионах системы медицинской профилактики;

3.4. Внедрение принципов «бережливых технологий» в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Регионов.

3.5. Оказание аналитической, методической и консультативной помощи Регионам при подготовке и реализации региональных программ развития здравоохранения;

3.6. Подготовка квалифицированных медицинских кадров, содействие трудоустройству в медицинские организации государственной системы здравоохранения Регионов обучающихся образовательных учреждений высшего и среднего медицинского образования;

3.7. Актуализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями и задачами регионального здравоохранения;

3.8. Формирование индивидуальных и командных компетенций бережливых технологий в рамках поставленных Минздравом России задач по развитию регионального здравоохранения.

4. Права

Члены Проектного офиса Университета при выполнении задач, обозначенных в настоящем положении, имеют право:

4.1. Запрашивать необходимую информацию у органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан Регионов, территориальных фондов обязательного медицинского страхования и территориальных органов Росздравнадзора Регионов в порядке, установленном Соглашениями об информационном взаимодействии и сотрудничестве.

4.2. Участвовать в проведении аудита деятельности отдельных медицинских учреждений и организаций; осуществлять коррекцию компетенций, а также мониторинг и анализ показателей деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов.

4.3. Привлекать к работе Проектного офиса в качестве консультантов и экспертов представителей исполнительных органов государственной власти Регионов, а также представителей иных органов, организаций и учреждений.

4.4. Размещать в сети Интернет материалы, имеющие отношение к деятельности Проектного офиса, за исключением материалов или их отдельных положений, содержащих информацию, относящуюся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. Осуществлять в рамках положений действующего законодательства РФ иные права по обеспечению решения поставленных задач.

5. Структура и организация работы

5.1. Проектный офис возглавляет проректор Университета по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению (далее – руководитель Проектного офиса), который является членом Координационного совета по защите прав застрахованных.

5.2. Руководитель Проектного офиса:

5.2.1. планирует, организует, координирует работу Проектного офиса, осуществляет общий контроль реализации принятых Проектным офисом решений;

5.2.2. организует взаимодействие Проектного офиса с Минздравом России, иными органами государственной власти; юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями предпринимателей, представители которых не вошли в состав Проектного офиса;

5.2.3. в соответствии с указаниями Минздрава России определяет порядок работы Проектного офиса;

5.2.4. инициирует изменения в составе Проектного офиса;

5.2.5. проводит заседания Проектного офиса, утверждает дату и повестку заседаний, председательствует на заседаниях.

5.3. В состав Проектного офиса входят следующие структурные и функциональные подразделения Университета:

5.3.1. Центр аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления (далее – Центр);

5.3.2. Волонтерский центр Университета;

5.3.3. Центр образовательных систем и информационных технологий;

5.3.4. Отдел содействия трудоустройству и сопровождения выпускников;

5.3.5. Кафедры Университета.

5.4. В работе Проектного офиса принимают участие:

5.4.1. Главные внештатные специалисты Регионов;

5.4.2. Руководители органов исполнительной власти Регионов в сфере охраны здоровья и (или) их представители;

5.4.3. Руководители территориальных органов Росздравнадзора в регионах и (или) их представители;

5.4.4. Руководители территориальных фондов обязательного медицинского страхования в регионах и (или) их представители;

5.4.5. Руководители медицинских колледжей регионов.

5.5. Центр осуществляет информационное, аналитическо-методическое и организационное сопровождение деятельности Проектного офиса в порядке, установленном Положением о Центре аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления.

5.6. Центр находится в прямом подчинении руководителя Проектного офиса – проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению.

5.7. К работе Проектного офиса по ходатайству руководителя Проектного офиса могут привлекаться иные организации и учреждения и должностные лица, перечень которых утверждается приказом ректора Университета

5.8. Взаимодействие между структурными, функциональными подразделениями Университета, входящими в состав Проектного офиса, и другими участниками Проектного офиса осуществляется под руководством руководителя Проектного офиса.

5.9. Руководители структурных и функциональных подразделений Университета, а также органов, организаций, учреждений, должностных лиц, входящих в состав Проектного офиса, принимают участие в заседаниях Проектного офиса, а в случае отсутствия возможности прийти личное участие - излагают позицию по рассматриваемым вопросам в письменном виде для предоставления в Проектный офис.

5.10. Для изучения отдельных вопросов при подготовке предложений по корректировке и обновлению региональных программ развития здравоохранения, разработке и внедрению практических рекомендаций по повышению эффективности деятельности системы здравоохранения регионов, могут создаваться рабочие группы, в том числе временные и мобильные.

5.11. Формирование и контроль деятельности рабочих временных и мобильных групп осуществляет руководитель Проектного офиса на основании поручений Минздрава России и ректора Университета.

5.12. Лица, ответственные за деятельность рабочих временных и мобильных групп, а также порядок и сроки исполнения задач, поставленных перед ними, определяются руководителем Проектного офиса и утверждаются ректором Университета.

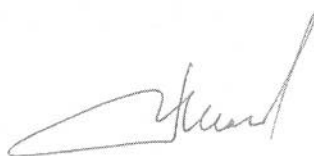
6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач, поставленных перед Проектным офисом Университета, несет руководитель Проектного офиса.

6.2. Руководители входящих в состав Проектного офиса структурных и функциональных подразделений Университета несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение поручений руководителя Проектного офиса, которые даны им в пределах полномочий установленных настоящим Положением.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию
регионального здравоохранения и медико-
профилактическому направлению



А.В. Мельцер

Проректор по организационно-правовым и
имущественным вопросам



Е.И. Маценко

Проректор по экономике и финансам



Е.Е. Шадуйко

Начальник планово-финансового управления



И.В. Яговкина

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



**Положение
о Центре аналитическо-методического обеспечения развития регионального
здравоохранения и медико-профилактического направления ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Центр аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), входит в состав Проектного офиса Университета, осуществляющего деятельность по развитию здравоохранения в Псковской, Вологодской, Калининградской областях и республике Карелия (далее – Регионы) в рамках участия Университета в федеральном проекте «Развитие регионального здравоохранения».

1.2. Центр подчиняется непосредственно проректору по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению и руководителю Проектного офиса Университета.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Регионов, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

II. Структура

2.1. Состав и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из объема поставленных Минздравом России целей, задач по развитию регионального

здравоохранения и условий деятельности Университета, по представлению проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению при согласовании с начальником планово-финансового управления.

2.2. Центр возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению.

2.3. Начальник Центра подчиняется непосредственно проректору по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет начальник Центра в соответствии с должностными инструкциями.

2.5. Распоряжения начальника Центра являются обязательными для работников Центра.

III. Цели и Задачи

3.1. Основными целями деятельности Центра является аналитическое и методическое обеспечение деятельности Проектного офиса Университета с учетом поставленных Министерством здравоохранения Российской Федерации целей и задач по развитию регионального здравоохранения, совершенствование медико-профилактического направления деятельности.

3.2. Основные задачи Центра:

3.2.1. Разработка во взаимодействии с другими участниками Проектного офиса Университета предложений по: повышению эффективности деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения в Регионах, улучшению качества и доступности медицинской помощи, повышению квалификации медицинских кадров, развитию системы медицинской профилактики в Регионах;

3.2.2. Выполнение организационной, аналитической и методической работы в рамках реализации задач федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина (далее - ФУМО);

3.2.3. Разработка предложений по развитию медико-профилактического направления, координация и контроль реализации стратегических и тактических задач развития медико-профилактического направления.

IV. Функции

По поручению проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению:

4.1. Подготовка проектов соглашений об информационном взаимодействии и сотрудничестве в рамках аналитическо-методического обеспечения деятельности Проектного офиса Университета.

4.2. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Регионов в сфере охраны здоровья граждан, территориальными фондами обязательного медицинского страхования и территориальными органами Росздравнадзора Регионов, иными органами и учреждениями для реализации задач Проектного офиса Университета.

4.3. Проведение мониторинга и анализа основных медико-демографических показателей по данным официальной статистической информации; мониторинга и анализа показателей деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов.

4.4. Совместно с другими участниками Проектного офиса Университета участие в проведении аудита деятельности отдельных медицинских учреждений и организаций Регионов.

4.5. Участие в работе мобильных и временных рабочих групп по развитию регионального здравоохранения.

4.6. Участие в разработке и внедрении в практическую деятельность медицинских организаций предложений по улучшению государственной системы здравоохранения Регионов, в том числе:

4.6.1. по актуализации и корректировке региональных программ развития здравоохранения;

4.6.2. по улучшению кадрового обеспечения медицинских организаций, включая поддержание высокого уровня квалификации медицинских работников, формированию эффективного кадрового резерва.

4.7. Организация проведения заседаний Проектного офиса Университета; участие в заседаниях Проектного офиса, а также в иных совещаниях и мероприятиях по вопросам развития регионального здравоохранения.

4.8. Осуществление иных функций по обеспечению решения задач, возложенных на Проектный офис Университета, в рамках действующего законодательства РФ по поручению руководителя Проектного офиса.

4.9. Разработка планов деятельности ФУМО, координация и контроль их исполнения.

4.10. Участие в разработке государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ и иной документации в соответствии с поручениями Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».

4.11. Актуализация документации ФУМО.

4.12. Аудит и анализ обеспеченности образовательных организаций, имеющих медико-профилактические факультеты, учебными и учебно-методическими материалами.

4.13. Оказание методической и консультационной помощи образовательным организациям, имеющим медико-профилактические факультеты, по вопросам ФУМО в рамках своей компетенции.

4.14. Анализ и подготовка аналитических материалов, отчетов, справок по результатам деятельности Проектного офиса Университета, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.15. Подготовка докладов и демонстрационных материалов в рамках обеспечения деятельности Проектного офиса Университета, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.16. Участие в разработке предложений по решению стратегических и тактических задач развития регионального здравоохранения, медико-профилактического направления.

4.17. Организация совещаний, семинаров, конференций по вопросам развития регионального здравоохранения, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.18. Планирование, контроль сроков исполнения научно-исследовательских работ в рамках реализации отраслевых программ Роспотребнадзора.

4.19. Осуществление документооборота Проектного офиса Университета, ФУМО.

4.20. Подготовка и направление запросов в органы, организации и учреждения, а также структурные подразделения Университета в целях получения информации, необходимой для работы Проектного офиса Университета, ФУМО, а также для решения задач развития медико-профилактического направления.

4.21. Подготовка для размещения в сети «Интернет» материалов, имеющих отношение к деятельности Проектного офиса Университета и ФУМО, за исключением материалов или их отдельных положений, содержащих относящуюся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне информацию.

V. Права

Работники Центра имеют право:

5.1. Представлять по поручению проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению интересы Центра в органах,

организациях и учреждениях по вопросам развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления деятельности.

5.2. Вносить предложения проректору по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению по совершенствованию деятельности Центра.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

5.4. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.5. Запрашивать информацию и располагать необходимым объемом нормативно-инструктивных и методических материалов Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета по вопросам деятельности Центра.

5.6. Пользоваться для выполнения функций Центра оборудованием, библиотекой и информационными ресурсами Университета.

5.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

VI. Взаимодействие

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями Университета:

6.1.1. С юридическим управлением по правовым вопросам деятельности Проектного офиса Университета, Центра, ФУМО, в том числе по вопросам согласования проектов документов.

6.1.2. С учебным управлением по вопросам:

6.1.2.1. разработки и внедрения актуальных для развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления образовательных программ;

6.1.2.2. деятельности ФУМО;

6.1.2.3. улучшения кадрового обеспечения медицинских организаций Регионов.

6.1.3. С управлением информатизации по вопросам разработки, внедрения и реализации основных направлений деятельности Проектного офиса Университета, Центра, ФУМО и медико-профилактического направления.

6.1.4. С управлением науки по вопросам:

6.1.4.1. планирования и организации выполнения научных и научно-исследовательских работ в сферах обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, медицинской профилактики и развития регионального здравоохранения;

6.1.4.2. издания научно-практического журнала «Профилактическая и клиническая медицина».

6.2. С органами, организациями и учреждениями, подведомственными Минздраву России, Роспотребнадзору, по вопросам развития регионального здравоохранения, развития медико-профилактического направления деятельности и деятельности ФУМО.

6.3. С иными органами, организациями и учреждениями по вопросам реализации задач, возлагаемых на Центр.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром функций, указанных в настоящем Положении, несет начальник Центра.

7.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.

7.2.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения

документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение работниками Центра производственной дисциплины.

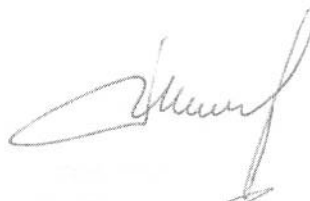
7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдения правил пожарной безопасности.

7.2.5. Соответствие действующему законодательству РФ визируемых им документов.

7.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию
регионального здравоохранения и медико-
профилактическому направлению



А.В. Мельцер

Проректор по организационно-правовым и
имущественным вопросам



Е.И. Маценко

Проректор по экономике и финансам



Е.Е. Шадуйко

Начальник планово-финансового управления



И.В. Яговкина

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова

**Перечень структурных подразделений и должностных лиц,
входящих в состав проектного офиса на функциональной основе**

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Ответственные лица за работу в составе проектного офиса (ФИО, должность) | |
|----------------|--|--|---|
| 1. | Центр аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления | Ерастова Н.В., начальник центра | |
| 2. | Центр образовательных систем и информационных технологий | Лопатин З.В., начальник центра | |
| 3. | Волонтерский центр | Явдошенко Е.О., помощник проректора по воспитательной и социальной работе | |
| 4. | Отдел трудоустройства выпускников и производственной практики | Словицкий В.А., заведующий отделом | |
| 5. | Центр подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования | Гончаренко О.Т., начальник центра | |
| Кафедры | | | |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Ответственные лица за работу в составе проектного офиса (ФИО, должность) | Заместитель ответственного по кафедре |
| 6. | Кафедра пропедевтики внутренних болезней, гастроэнтерологии и диетологии | Бакулин И.Г., заведующий кафедрой | Оганезова И.А., профессор кафедры |
| 7. | Кафедра онкологии | Беляев А.М., заведующий кафедрой | Урманчева А.Ф., профессор кафедры |
| 8. | Кафедра пульмонологии | Емельянов А.В., заведующий кафедрой | Лешенкова Е.В., доцент кафедры |
| 9. | Кафедра гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности | Лаптева Е.С., заведующий кафедрой | Аристидова С.Н., ассистент кафедры |
| 10. | Кафедра неврологии имени академика С.Н.Давиденкова | Лобзин С.В., заведующий кафедрой | Голдобин В.В., доцент кафедры |
| 11. | Кафедра терапии, ревматологии, экспертизы временной нетрудоспособности и качества медицинской помощи им. Э.Э.Эйхвальда | Мазуров В.И., заведующий кафедрой | Трофимов Е.А., доцент кафедры |
| 12. | Кафедра профилактической медицины и охраны здоровья | Мельцер А.В., заведующий кафедрой | Пилькова Т.Ю., доцент кафедры |
| 13. | Кафедра скорой медицинской помощи | Мирошниченко А.Г., заведующий кафедрой | Алимов Р.Р., доцент кафедры |
| 14. | Кафедра педиатрии и неонатологии | Романюк Ф.П., заведующий кафедрой | Шатилло И.М., доцент кафедры |
| 15. | Кафедра госпитальной терапии и кардиологии им. М.С Кушаковского | Сайганов С.А., заведующий кафедрой | |
| 16. | Кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением | Тайц Б.М., заведующий кафедрой | Федорова Ю.А., старший лаборант |
| 17. | Кафедра общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением | Филатов В.Н., заведующий кафедрой | Лучкевич В.С., профессор кафедры |