



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
Сайганов  
2018

### Положение

о Центре аналитическо-методического обеспечения развития регионального  
здравоохранения и медико-профилактического направления ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.  
Мечникова Минздрава России  
(далее – Положение)

#### I. Общие положения

1.1. Центр аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), входит в состав Проектного офиса Университета, осуществляющего деятельность по развитию здравоохранения в Псковской, Вологодской, Калининградской областях и республике Карелия (далее – Регионы) в рамках участия Университета в федеральном проекте «Развитие регионального здравоохранения».

1.2. Центр подчиняется непосредственно проректору по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению и руководителю Проектного офиса Университета.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Регионов, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

#### II. Структура

2.1. Состав и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из объема поставленных Минздравом России целей, задач по развитию регионального

здравоохранения и условий деятельности Университета, по представлению проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению при согласовании с начальником планово-финансового управления.

2.2. Центр возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению.

2.3. Начальник Центра подчиняется непосредственно проректору по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет начальник Центра в соответствии с должностными инструкциями.

2.5. Распоряжения начальника Центра являются обязательными для работников Центра.

### III. Цели и Задачи

3.1. Основными целями деятельности Центра является аналитическое и методическое обеспечение деятельности Проектного офиса Университета с учетом поставленных Министерством здравоохранения Российской Федерации целей и задач по развитию регионального здравоохранения, совершенствование медико-профилактического направления деятельности.

3.2. Основные задачи Центра:

3.2.1. Разработка во взаимодействии с другими участниками Проектного офиса Университета предложений по: повышению эффективности деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения в Регионах, улучшению качества и доступности медицинской помощи, повышению квалификации медицинских кадров, развитию системы медицинской профилактики в Регионах;

3.2.2. Выполнение организационной, аналитической и методической работы в рамках реализации задач федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 32.00.00 Научки о здоровье и профилактическая медицина (далее - ФУМО);

3.2.3. Разработка предложений по развитию медико-профилактического направления, координация и контроль реализации стратегических и тактических задач развития медико-профилактического направления.

### IV. Функции

По поручению проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению:

4.1. Подготовка проектов соглашений об информационном взаимодействии и сотрудничестве в рамках аналитическо-методического обеспечения деятельности Проектного офиса Университета.

4.2. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Регионов в сфере охраны здоровья граждан, территориальными фондами обязательного медицинского страхования и территориальными органами Росздравнадзора Регионов, иными органами и учреждениями для реализации задач Проектного офиса Университета.

4.3. Проведение мониторинга и анализа основных медико-демографических показателей по данным официальной статистической информации; мониторинга и анализа показателей деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Регионов.

4.4. Совместно с другими участниками Проектного офиса Университета участие в проведении аудита деятельности отдельных медицинских учреждений и организаций Регионов.

4.5. Участие в работе мобильных и временных рабочих групп по развитию регионального здравоохранения.

4.6. Участие в разработке и внедрении в практическую деятельность медицинских организаций предложений по улучшению государственной системы здравоохранения Регионов, в том числе:

4.6.1. по актуализации и корректировке региональных программ развития здравоохранения;

4.6.2. по улучшению кадрового обеспечения медицинских организаций, включая поддержание высокого уровня квалификации медицинских работников, формированию эффективного кадрового резерва.

4.7. Организация проведения заседаний Проектного офиса Университета; участие в заседаниях Проектного офиса, а также в иных совещаниях и мероприятиях по вопросам развития регионального здравоохранения.

4.8. Осуществление иных функций по обеспечению решения задач, возложенных на Проектный офис Университета, в рамках действующего законодательства РФ по поручению руководителя Проектного офиса.

4.9. Разработка планов деятельности ФУМО, координация и контроль их исполнения.

4.10. Участие в разработке государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ и иной документации в соответствии с поручениями Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».

4.11. Актуализация документации ФУМО.

4.12. Аудит и анализ обеспеченности образовательных организаций, имеющих медико-профилактические факультеты, учебными и учебно-методическими материалами.

4.13. Оказание методической и консультационной помощи образовательным организациям, имеющим медико-профилактические факультеты, по вопросам ФУМО в рамках своей компетенции.

4.14. Анализ и подготовка аналитических материалов, отчетов, справок по результатам деятельности Проектного офиса Университета, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.15. Подготовка докладов и демонстрационных материалов в рамках обеспечения деятельности Проектного офиса Университета, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.16. Участие в разработке предложений по решению стратегических и тактических задач развития регионального здравоохранения, медико-профилактического направления.

4.17. Организация совещаний, семинаров, конференций по вопросам развития регионального здравоохранения, деятельности ФУМО, развития медико-профилактического направления.

4.18. Планирование, контроль сроков исполнения научно-исследовательских работ в рамках реализации отраслевых программ Роспотребнадзора.

4.19. Осуществление документооборота Проектного офиса Университета, ФУМО.

4.20. Подготовка и направление запросов в органы, организации и учреждения, а также структурные подразделения Университета в целях получения информации, необходимой для работы Проектного офиса Университета, ФУМО, а также для решения задач развития медико-профилактического направления.

4.21. Подготовка для размещения в сети «Интернет» материалов, имеющих отношение к деятельности Проектного офиса Университета и ФУМО, за исключением материалов или их отдельных положений, содержащих относящуюся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне информацию.

## V. Права

Работники Центра имеют право:

5.1. Представлять по поручению проректора по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению интересы Центра в органах,

организациях и учреждениях по вопросам развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления деятельности.

5.2. Вносить предложения проректору по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактическому направлению по совершенствованию деятельности Центра.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

5.4. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.5. Запрашивать информацию и располагать необходимым объемом нормативно-инструктивных и методических материалов Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета по вопросам деятельности Центра.

5.6. Пользоваться для выполнения функций Центра оборудованием, библиотекой и информационными ресурсами Университета.

5.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

## VI. Взаимодействие

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями Университета:

6.1.1. С юридическим управлением по правовым вопросам деятельности Проектного офиса Университета, Центра, ФУМО, в том числе по вопросам согласования проектов документов.

6.1.2. С учебным управлением по вопросам:

6.1.2.1. разработки и внедрения актуальных для развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления образовательных программ;

6.1.2.2. деятельности ФУМО;

6.1.2.3. улучшения кадрового обеспечения медицинских организаций Регионов.

6.1.3. С управлением информатизации по вопросам разработки, внедрения и реализации основных направлений деятельности Проектного офиса Университета, Центра, ФУМО и медико-профилактического направления.

6.1.4. С управлением науки по вопросам:

6.1.4.1. планирования и организации выполнения научных и научно-исследовательских работ в сферах обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, медицинской профилактики и развития регионального здравоохранения;

6.1.4.2. издания научно-практического журнала «Профилактическая и клиническая медицина».

6.2. С органами, организациями и учреждениями, подведомственными Минздраву России, Роспотребнадзору, по вопросам развития регионального здравоохранения, развития медико-профилактического направления деятельности и деятельности ФУМО.

6.3. С иными органами, организациями и учреждениями по вопросам реализации задач, возлагаемых на Центр.

## VII. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром функций, указанных в настоящем Положении, несет начальник Центра.

7.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.

7.2.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения

документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение работниками Центра производственной дисциплины.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдения правил пожарной безопасности.

7.2.5. Соответствие действующему законодательству РФ визируемых им документов.

7.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию  
регионального здравоохранения и медико-  
профилактическому направлению



А.В. Мельнер

Проректор по организационно-правовым и  
имущественным вопросам



Е.И. Маценко

Проректор по экономике и финансам



Е.Е. Шадуйко

Начальник планово-финансового управления



И.В. Яговкина

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова