Аннотация
рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Отработка навыков по представлению результатов научных исследований (исследовательская практика)

Направление подготовки: 06.06.01 Биологические науки, направленность (профиль) Биологические науки

Форма обучения: Очная, заочная

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Отработка навыков по представлению результатов научных исследований (исследовательская практика) входит в состав Блока 2 вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.

Программа исследовательской практики реализуется на медико – профилактическом факультете профильными кафедрами.

Общая трудоемкость освоения программы исследовательской практики составляет 2,0 зачетных единиц, что соответствует 72 часам.

Программой исследовательской практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в количестве 70 час., контактная работа с научным руководителем 2 час.

Требования к уровню освоения программы исследовательской практики.
Программа исследовательской практики нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональных компетенций:
- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
профессиональных компетенций:
- способность и готовность к осуществлению самостоятельной научно – исследовательской деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности) (ПК - 1).

Целью исследовательской практики является формирование у обучающихся в аспирантуре на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для представления результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности и непосредственного участия в организации научно – практических мероприятиях.

В ходе исследовательской практики аспирант самостоятельно участвует в научно – практическом мероприятии в качестве секретаря секции, готовит материал по результатм собственной НКР (диссертации) для выступления с докладом и публикации тезисов. Научный руководитель в ходе исследовательской практики осуществляет консультирование аспиранта.

Программой исследовательской практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме контроля самостоятельной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Отработка навыков по представлению результатов научных исследований
(исследовательская практика)

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки

Курс 2 Семестр IV

Форма проведения: дискретно

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Объем практики 72 часа / 2 зач. ед

Самостоятельная работа 68 часов

Консультации (контактная работа) 4 часа

2019

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07.2014г №871 в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015г. №464) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Составители рабочей программы:

Якубова И.Ш. - профессор кафедры профилактической медицины и охраны здоровья ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор;

Аликбаева Л.А. – заведующий кафедрой общей и военной гигиены ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор.

СОГЛАСОВАНО:

с отделом образовательных стандартов и программ

«22» марта 2019 г.

Заведующий отделом _____ О.А. Михайлова

Принято ученым советом университета

«29» марта 2019 г.

Ученый секретарь _____ Н.В. Бакулина

1. Цели исследовательской практики

Целью практики - Отработка навыков по представлению результатов научных исследований (исследовательская практика) является формирование у обучающихся в аспирантуре на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для представления результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности и непосредственного участия в организации научно – практических мероприятиях.

2. Задачи исследовательской практики

1.Формирование навыков и представления результатов проведенного научного исследования в форме научного доклада;

2.Формирование умения написания и оформления публикаций в сборнике научно – практической конференции по результатам проведенного научного исследования;

3.Приобретение навыков организации научно – практического мероприятия;

4.Приобретения опыта деятельности ведения научной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования.

Процесс прохождения исследовательской практики направлен наформирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность и готовность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

-способность и готовность к осуществлению самостоятельной научно – исследовательской деятельности в области в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности) (ПК-1).

Основные знания, умения, навыки и опыт деятельности, приобретенные аспирантом в процессе прохождения исследовательской практики, используются им при проведении научно - исследовательской деятельности по апробации результатов научного исследования на научных конференциях, подготовку и публикацию научных статей, а также для представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

3. Место исследовательской практики в структуре ОПОП

Практика - Отработка навыков по представлению результатов научных исследований (исследовательская практика) в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Требования к предварительной подготовке:

Для успешного прохождения аспирантами исследовательской практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

«История и философия науки», «Введение в планирование научных исследований», «Медицинская информатика и статистика в научных исследованиях»

Знания:

-специфики и характерных особенностей анализа, обобщения, публичного представления результатов научных исследований

-методологии сплошных и выборочных статистических исследований.

-методов организации и планирования научно-исследовательской деятельности

-методологии определения измеряемых показателей для решения задач исследования. –
-методологии составления баз данных для накопления исследовательских данных.

Умения:

- ясно, отчетливо, аргументированно, доказательно излагать свою научную позицию как в письменной, так и устной форме
-применять программные средства при планировании научно-исследовательской деятельности
-применять программные средства при проведении статистического анализа данных.
-определять зависимые и независимые переменные для научного исследования.
-составлять макет базы данных для научного исследования

Навыки:

-обладать навыками диалогического общения, дискуссии, коллективного обсуждения, критического восприятия и самооценки проведенных собственных исследований
- получения, хранения, обработки информации для осуществления научно-исследовательской деятельности
- самостоятельного проведения статистического анализа данных с использованием инструментов, функций общего и специализированного программного обеспечения;
- составления макета базы данных для научного исследования

Знания, умения, навыки и опыт деятельности, полученные аспирантами при прохождении практики - Отработка навыков по представлению результатов научных исследований (исследовательская практика), необходимы для освоения программ раздела Научные исследования: «Научно-исследовательская деятельность» и «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)».

4.Способы проведения практики

Способы проведения исследовательской практики: стационарная, выездная.

Исследовательская практика аспирантов проводится стационарно в ходе организации и проведения научно-практических мероприятий (конференций), которые организуются подразделениями Университета.

Выездная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках программы исследовательской практики.

5.Форма проведения практики

Исследовательская практика проводится дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6. Время и место проведения педагогической практики

По учебному плану подготовки аспирантов прохождение исследовательской практики запланировано на 2 курсе (4 семестр). Исследовательская практика проводится на базе кафедр, к которым прикреплены аспиранты. Форма промежуточного контроля - зачет.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении исследовательской практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения исследовательской практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

№ п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения исследовательской практики обучающиеся должны приобрести				Оценочные средства
			Знания	Умения	Навыки	Опыт деятельности	
1.	ОПК–1	Способность и готовность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.	Методов анализа, обобщения, публичного представления результатов научных исследований.	Обобщать и представлять результаты исследования в устной, печатной и электронной форме.	Владеть навыками ведения научной дискуссии, представления результатов исследования в устной, печатной и электронной форме.	Ведения научной дискуссии	Вопросы для собеседования. Типовые контрольные задания
2.	ПК-1	Способность и готовность к осуществлению самостоятельной научно – исследовательской деятельности в области в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности).	Правил оформления и подготовки для публикации результатов проведенного научного исследования. Методов ведения научной дискуссии.	Оформлять публикации по результатам проведенного научного исследования, подготовить презентацию и доклад для выступления.	Владеть навыками представления результатов научных исследований в форме научного доклада.	Защиты результатов проведенного научного исследования в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности)..	Вопросы для собеседования Типовые контрольные задания.

Соотнесение результатов прохождения исследовательской практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Научно-исследовательская деятельность в области биологических наук.	Проведение научных исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач; Представление результатов научных исследований	ОПК–1 Способность и готовность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с	1.Участие в заседаниях оргкомитета по организации научно – практической конференции с международным участием по плану научно-исследовательской

	профессиональному сообществу.	использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. ПК-1 Способность и готовность к осуществлению самостоятельной научно – исследовательской деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности).	работы СЗГМУ им. И.И. Мечникова. 2. Участие в подготовке и рассылке информационных писем о проведении конференции. 3. Участие в составлении программы конференции. 4. Участие в качестве секретаря секции (регистрации участников конференции, подготовка места проведения симпозиума, помощь в ходе проведения симпозиума председателю заседания). 5. Подготовка тезисов доклада и направление их для публикации в сборнике конференции. 6. Подготовка презентации и текста доклада для выступления. 7. Выступление с докладом, участие в научной дискуссии. 8. Участие в подготовке итогового отчета о проведенной научно - практической конференции.

8. Структура и содержание исследовательской практики

Исследовательскую практику аспиранты проходят на 2 курсе на 4-м семестре. По учебному плану подготовки аспирантов трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при прохождении исследовательской практики составляет 72 часа, в том числе самостоятельной работы – 68 часов, консультаций (контактной работы с научным руководителем) – 4 часа.

9. Содержание исследовательской практики

9.1. Разделы исследовательской практики

Наименование разделов практики	Всего, часов	4семестр
Организационно – подготовительный	10	10

Практический	52	52
Заключительный	10	10
из них		
Самостоятельная работа	68	68
Консультации (контактная работа)	4	4
ИТОГО:	**72**	**72**

9.2Учебно-тематический план исследовательской практики

Наименование раздела практики	Содержание деятельности	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Организационно – подготовительный	1. Ознакомление с планом проведения научно-исследовательских мероприятий университета (кафедры) за отчетный период.	10	Собеседование с научным руководителем
	2. Составление индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики аспиранта.		Подготовленный индивидуальный план прохождения исследовательской практики
Практический	1. Участие в заседаниях оргкомитета по организации научно – практической конференции с международным участием по плану научно-исследовательской работы СЗГМУ им. И.И. Мечникова. 2. Участие в подготовке и рассылке информационных писем о проведении конференции. 3. Участие в составлении программы конференции. 4. Участие в качестве секретаря секции (регистрации участников конференции, подготовка места проведения симпозиума, помощь в ходе проведения симпозиума председателю заседания). 5. Подготовка тезисов доклада и направление их для публикации в сборнике конференции. 6. Подготовка презентации и текста доклада для выступления. 7. Выступление с докладом, участие в научной дискуссии. 8. Участие в подготовке итогового отчета о проведенной научно - практической конференции.	48	Программа научно – практического мероприятия, в котором отражено участие аспиранта. Сканы тезисов доклада в сборнике научно – практического мероприятия. Отчет о работе секции.
Заключительный	1. Составление отчета о прохождении научно-исследовательской практики. 2. Представление научному	10	1. Отчет о прохождении исследовательской практики.

	руководителю документов, свидетельствующих об участии аспиранта в научно-исследовательском мероприятии. 3. Получение отзыва научного руководителя, содержащего оценку выполненной аспирантом работы.		2. Документы, свидетельствующие об участии аспиранта в научно-практическом мероприятии.
Консультации (контактная работа)	Индивидуальные консультации с научным руководителем по исследовательской практике	4	Выполнение индивидуального задания и плана-графика.
ИТОГО		72	

10. Организация текущего и промежуточного контроля знаний (Приложение А)

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Виды отчетных документов	Оценочное средство	
					Вопросы для собеседования	Типовые контрольные задания
1	2	3	4	5	6	
1.	4	Текущий контроль	Организационно – подготовительный	Подготовленный индивидуальный план прохождения исследовательской практики	1,2	1
2.	4	Текущий контроль	Практический	Макет программы научно – практического мероприятия, текст тезисов доклада.	3-11	2,3,4,5
3.	4	Текущий контроль	Заключительный	Отчет.	12	6
4.	4	Промежуточная аттестация в форме зачета (оценка зачтено /не зачтено)		Заполненный дневник практики, отзыв научного руководителя	1-12	1-6

10.1. Примеры оценочных средств:

Вопросы для собеседования

1. Планирование научно – практических мероприятий в ВУЗе
2. Роль международного сотрудничества в науке
3. Функции организационного комитета научно – практической конференции
4. Обязанности секретаря симпозиума научно – практической конференции
5. Информационная поддержка научно – практической конференции

Типовые контрольные задания:

1. Проанализируйте план научно – практических мероприятий университета текущего года и выберите научно – практические конференции или симпозиумы, на которых можно представить результаты собственных научных исследований.
2. Используя материалы собственных научных исследований разработайте макет программы симпозиума по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

11.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (Приложение В)

Основная литература

1. Медицина, основанная на доказательствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Петров В.И., Недогода С.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 144 с. ISBN9785970423219 http://www.studmedlib.ru/book/ ISBN9785970423219.
2. Деловое общение [Электронный ресурс] / Сидоров П.И - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html ЭБС Консультант студента.

Дополнительная литература

1. Статистика здоровья населения и здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В.А. Медик, М.С. Токмачев. - М. : Финансы и статистика, 2009. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785279033720.html
ЭБС «Консультант студента».

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. http://www.scopus.com – Scopus
2. http://cyberleninka.ru/ – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
3. http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
5. http://e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань»
6. http://bibliorossica.com – ЭБС «Библиороссика»
7. http://ebiblioteka.ru/ – База данных EastView.

12. Материально-техническое обеспечение исследовательской практики:

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, $м^2$	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Уч. аудитория кафедры биологической и общей химии № 7 (по плану ПИБ)	Пискаревский пр.47, павильон 5, 1 этаж	28,1	Лабораторные столы – 8 шт. стола для преподавате-ля- 1 шт. табуреты -16 шт.	Мультимедийный проектор - 1 доска меловая - 1 раковина для мытья рук - 1	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от

					стеклян-ные доски – 2 шт.	12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
2.	Уч. аудитория кафедры медицинской биологии, 9 пав, №18 и 22 (по плану ПИБ)	Пискаревский пр.д.47, пав. 9, 3 этаж	50,0 и 32,7 $м^2$	стол для преподавателя – 1, компьютер – 1, столы лабораторные - 2 микроскопы лабораторные –2, стол ученический – 8, стулья - 20	мультимедийныйпроектор – 1, доска меловая - 1, экран - 1, раковина для мытья рук - 1	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
3.	Уч. аудитория № 1 кафедры медицинской микробиологии по ПИБ № 52 для направленности Микробиология	Пискаревский пр.47, павильон 33, 2 этаж	40,4	стол для преподавателя - 1 столы учебные - 8 стулья - 24	проектор, ноутбук, доска	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
4.	Уч. аудитория кафедры медицинской микробиологии № 224 (по	ул. Сантьяго-де-Куба, д. 1/28, 2 этаж	34,42	стол для преподавателя - 1 компьютер - 1 столы лабораторные - 12	проектор, ноутбук, доска	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL

	плану ПИБ) для направленности Микология			микроскопы лабораторные - 12 стулья - 14		Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
5.	Компьютерный класс кафедры медицинской генетики № 5 (по плану ПИБ)	Пискаревский пр.д.47, пав. 6, 1 этаж	30,2	2-х местных столов – 4 шт., стол преподавателя – 1шт., 8 стульев	проектор, ноутбук, ПК с выходом в Интернет	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
6.	Специальное помещение для самостоятель-ной работы аспирантов. Читальный зал библиотеки, № помещения 7 (по плану ПИБ)	Пискаревский пр.47, павильон 29	165, 5	70 столов компью-терных, 70 стульев для компью-терных столов, 5 столов биб-лиотекаря, преподавателя, 5 стульев для столов биб-лиотекаря, преподавателя, 1 стеллаж для	20 персо-нальных компьютеров (сис-темный блок, монитор, клавиа-тура, мышь); 2 персо-нальных компьютера (системный блок, монитор, клавиа-тура, мышь) для библио-текаря, пре-подавател	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);

				методических материа-лов, 1 парта учени-ческая, 12 шкафов – библиотечных каталогов.	я	

10. Методические рекомендации для аспирантов по прохождению исследовательской практики

Руководство исследовательской практикой, научно-методическое консультирование её прохождения и контроль выполнения программы практики осуществляется научным руководителем аспиранта.

Научный руководитель аспиранта составляет план-график прохождения исследовательской практики и разрабатывает индивидуальное задание, а также участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Аспирант совместно с научным руководителем определяет конкретное научно – практическое мероприятие, научную секцию, в которой будет принимать непосредственное участие аспирант, даты его проведения, уровень участия аспиранта в организации и проведении мероприятия. Направление аспиранта на исследовательскую практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за научно – практическим мероприятием, а также вида и срока прохождения практики.

В ходе исследовательской практики аспирант имеет возможность получения консультаций у научного руководителя.

В процессе прохождения исследовательской практики аспиранты используют материально – технические возможности Университета: помещения библиотеки с персональными компьютерами и выходом в Интернет, учебные помещения кафедры, оснащенные мультимедийными проекторами и ноутбуками.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, своевременность подготовки индивидуального плана практики, участие в организации научно – практического мероприятия, подготовка макета программы, текста тезисов доклада.

В ходе прохождения практики аспирант ведет дневник практики (Приложение Б). После прохождения практики аспирант предоставляет научному руководителю для проверки и подготовки отзыва дневник и отчет, а также программу научно – практического мероприятия, в котором отражено личное участие аспиранта и сканы опубликованных тезисов. Аспирант отражает в портфолио сведения об участии в научно – практическом мероприятии, размещает сканы программы научно – практического мероприятия и тезисов доклада, а также сертификат участника.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Об итогах прохождения исследовательской практики аспирант отчитывается на заседании кафедры. На основе отзыва научного руководителя и дневника оформляется зачетная ведомость, включающая

оценку за исследовательскую практику «зачтено/не зачтено», которая фиксируется в зачетной книжке аспиранта.

Оформленный дневник о прохождении аспирантом исследовательской практики передается в отдел аспирантуры, где хранится в личном деле аспиранта.

Приложение А

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование направления подготовки	06.06.01 Биологические науки
Дисциплина	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - **Отработка навыков по представлению результатов научных исследований** (исследовательская практика)

Санкт-Петербург – 2019

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Формы оценочных средств, в соответствии с формируемыми исследовательской практикой компетенциями

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций	Оценочные средства	Номер оценочного средства из перечня (п. 3 ФОС)
ОПК -1	Способность и готовность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	**Знания:** Методов анализа, обобщения, публичного представления результатов научных исследований.	Вопросы для собеседования	1-12
		Умения: Обобщать и представлять результаты исследования в устной, печатной и электронной форме.	Типовые контрольные задания	1,2
		Навыки: Владеть навыками ведения научной дискуссии, представления результатов исследования в устной, печатной и электронной форме. **Опыт деятельности:** Ведения научной дискуссии.		
ПК-1	Способность и готовность к осуществлению самостоятельной научно – исследовательской деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности).	**Знания:** Правил оформления и подготовки для публикации результатов проведенного научного исследования. Методов ведения научной дискуссии.	Вопросы для собеседования	1-12
		Умения: Оформлять публикации по результатам проведенного научного исследования, подготовить презентацию и доклад для выступления.	Типовые контрольные задания	3,4,5,6
		Навыки: Владеть навыками представления результатов научных исследований в форме научного доклада.		
		Опыт деятельности: Защиты результатов проведенного научного исследования в области Биологических наук (по заявленной дисциплине специальности).		

2. Критерии оценки, шкалы оценивания

№ п/п	Наименование отчетного документа	Краткая характеристика отчетного документа	Примерные критерии оценивания	Формируемая компетенция
1	Индивидуальный план прохождения исследовательской практики	План – график, в котором аспирант, представляет весь перечень планируемых работ в ходе исследовательской практики, указывает даты выполнения.	Оценивается полнота, структура и содержание плана.	ОПК-1
2	Программа научно – практического мероприятия	Указывается уровень участия аспиранта (секретарь секции), выступление с докладом (тема, дата доклада, соавторы).	Оценивается уровень участия.	ОПК-1, ПК-1
3	Тезисы доклада	Тезисы должны быть структурированы, отражать актуальность, цель исследования, материал и методы, результаты исследования, выводы, список литературы, краткий реферат, ключевые слова, УДК.	Оценивается содержание, правильность оформления, структура тезисов.	ОПК-1, ПК-1
4	Отчет о прохождении практики	Отчет, в котором отражен практический опыт приобретенных умений и навыков в процессе прохождения практики.	Оценивается объем выполненной работы в ходе практики, своевременность выполнения.	ОПК-1, ПК-1

2.1. Шкала оценивания текущего и промежуточного контроля

В процессе текущего контроля в ходе собеседования оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота выполнения типовых контрольных заданий.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Выполнено	Не выполнено
1.	Вопросы для собеседования	На поставленные вопросы отвечает четко, демонстрирует полное понимание проблемы, освоение знаний.	На поставленные вопросы не отвечает или отвечает не четко, демонстрирует непонимание проблемы, отсутствие знаний.
2.	Типовые контрольные задания	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания и требования,	Задания выполнены не в полном объеме или требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Выполнено	Не выполнено
		предъявляемые к заданиям выполнены полностью.	Демонстрирует непонимание проблемы. Не было попытки выполнить задание.

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

2.2.1. Структура и форма проведения промежуточной аттестации (зачет)

Цель промежуточного контроля – оценивание итогов прохождения практики. Формой промежуточной аттестации является зачет (проводится в конце 2 курса).

Формой отчетности по итогам прохождения исследовательской практики является представленная аспирантом следующая документация:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики, содержащий отзыв научного руководителя;
- программа научно – практического мероприятия;
-скан тезисов, опубликованных в сборнике научно – практического мероприятия;

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

2.2.2. Критерии оценки качества прохождения исследовательской практики на зачете

При оценивании результатов практики учитывается:

- Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов;
- Положительная характеристика научного руководителя;
- Содержание и качество оформление отчета, полнота записей в дневнике;

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант:

- полностью освоил теоретические знания, выполнил все типовые контрольные задания, предусмотренные планом – графиком, индивидуальным заданием и программой исследовательской практики;
- представил программу научно – практического мероприятия, в котором принимал участие с докладом;
- представил скан тезисов, опубликованных в сборнике научно – практического мероприятия;
- изложил материал отчета грамотным языком в определенной логической последовательности, показал умение практического применения знаний, полученных при теоретическом обучении, продемонстрировал сформированные навыки и опыт деятельности по исследовательской практике.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант:

- не выполнил программу практики;
- не представил дневник практики;
- не представил отзыв руководителя;
- не подготовил отчет о прохождении практики.

3. Оценочные средства

Вопросы для собеседования

1. Планирование научно – практических мероприятий в ВУЗе
2. Роль международного сотрудничества в науке
3. Функции организационного комитета научно – практической конференции
4. Обязанности секретаря симпозиума научно – практической конференции
5. Информационная поддержка научно – практической конференции
6. Порядок и методы формирования программы научно – практической конференции
7. Основные требования к представлению результатов научного исследования
8. Научный стиль текста и его особенности
9. Требования к оформлению сборника материалов научно – практической конференции
10. Презентационная и аналитическая графика
11. Методы ведения научной дискуссии
12. Требования к оформлению отчета по результатам научно – практической конференции

Типовые контрольные задания:

1. Проанализируйте план научно – практических мероприятий университета текущего года и выберите научно – практические конференции или симпозиумы, на которых можно представить результаты собственных научных исследований.
2. Используя материалы собственных научных исследований разработайте макет программы симпозиума по теме научно-квалификационной работы (диссертации).
3. Разработайте требования к написанию тезисов докладов.
4. Подготовьте РР – презентацию для представления доклада на научном мероприятии по теме собственной НКР (диссертации).
5. Разработайте текст информационного письма для участников научно – практического мероприятия.
6. Подготовьте макет отчета секретаря научно-практического мероприятия.

ПриложениеБ

Титульный лист Дневника исследовательской практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Отработка навыков по представлению результатов научных исследований (исследовательская практика)

Аспирант_____ **(***ФИО)*

Направление подготовки_____ *(шифр и наименование)*

Направленность_____ *(наименование)*

Форма обучения_____ *(очная/заочная)*

Научный руководитель_____ *(подпись)*_____*(ФИО)*

Санкт – Петербург, 20…г.

Второй лист Дневника исследовательской практики

План – график исследовательской практики

№п/п	Раздел практики	Сроки выполнения

Аспирант_____ *(подпись)* _____*(ФИО)*

Научный руководитель_____*(подпись)* _____*(ФИО)*

Индивидуальные задания по исследовательской практике
аспиранту _____(ФИО)

№п/п	Раздел практики	Содержание деятельности
1.	Организационно-подготовительный	1. Ознакомление с планом научно – практических мероприятий Университета. 2. Участие в научно – практическом мероприятии в соответствии с приказом ректора Университета, в работе конкретной секции в качестве секретаря. 3. Составление индивидуального плана прохождения практики.
2.	Практический	1. Участие в подготовке и рассылке информационных писем о проведении научно – практического мероприятия. 2. Участие в составлении программы научно – практического мероприятия. 3. Участие в качестве секретаря секции (регистрации участников научно–практического мероприятия, подготовка места проведения секции, помощь председателю в ходе проведения заседания). 4. Подготовка тезисов доклада и направление их для публикации в сборнике научно – практического мероприятия. 5. Подготовка презентации и текста доклада для выступления. 6. Выступление с докладом, участие в научной дискуссии. 7. Участие в подготовке итогового отчета о проведении научно – практического мероприятия.
3.	Заключительный	1. Составление отчета о прохождении научно-исследовательской практики. 2. Представление научному руководителю документов, свидетельствующих об участии аспиранта

		в научно - практическом мероприятии. 3. Получение отзыва научного руководителя, содержащего оценку выполненной аспирантом работы.

Научный руководитель _____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*
(руководитель практики)

Третий лист Дневника исследовательской практики

Дата	Краткое содержание работы, проделанной за день	Количество часов
	ИТОГО	**72**

Аспирант_____ *(ФИО)*

Научный руководитель _____ *(ФИО)*

Четвертый листДневника исследовательской практики
Отчет об исследовательской практике

№ п/п	Наименование разделов практики / (форма отчета)	Содержание выполненной работы
1.	Организационно-подготовительный	
2.	Практический	
3.	Заключительный	
4.	Отзыв научного руководителя о результатах прохождения практики	
5.	Результат аттестации «зачтено/не зачтено»	

Аспирант_____ *(подпись)*_____*(ФИО)*

Научный руководитель
(руководитель практики)_____ *(должность, подпись)* _____ (ФИО)

Приложение В

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Программы исследовательской практики (2019г)

Число обучающихся	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на 1 обучающегося
	Основная литература		
18	1. Медицина, основанная на доказательствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Петров В.И., Недогода С.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 144 с. ISBN9785970423219 http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423219 2. Деловое общение [Электронный ресурс] / Сидоров П.И - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html	*	
	Дополнительная литература		
	1.Статистика здоровья населения и здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В.А. Медик, М.С. Токмачев. - М. : Финансы и статистика, 2009. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785279033720.html	*	
	Профессиональные базы данных и информационно – справочные системы		
	1. http://www.scopus.com – Scopus 2. http://cyberleninka.ru/ – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» 3. http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» 4. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru 5. http://e.lanbook.com/ – ЭБС издательства «Лань» 6. http://bibliorossica.com – ЭБС «Библиороссика» 7. http://ebiblioteka.ru/ – База данных EastView		

* Количество доступов в ЭБС не ограничено

Аннотация
рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Педагогическая практика

Направление подготовки: 06.06.01 Биологические науки, направленность (профиль) Биологические науки

Форма обучения: Очная, заочная

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Педагогическая практика входит в состав Блока 2 вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки , уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.

Программа педагогической практики реализуется профильными кафедрами, реализующими образовательный процесс по программамм специалитета и бакалавриата.

Общая трудоемкость освоения программы педагогической практики в аспирантуре составляет 3,0 зачетных единиц, что соответствует 108 часам.

Программой педагогической практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 102 час. и контакной работы с научным руководителем аспиранта в объеме 6 часов.

Требования к уровню освоения программы педагогической практики.

Программа педагогической практики нацелена на формирование у выпускника:

общепрофессиональных компетенций:

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональных компетенций:

- способность и готовность к самостоятельной научно – педагогической деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности) (ПК-2).

Целью педагогической практики является формирование и развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, овладение навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по направлению Биологические науки.

В ходе педагогической практки аспирант выполняет самостоятельно теоретическую, подготовительную работу, учебно – методическую, учебную аудиторную и учебную внеаудиторную работу. Научный руководитель в ходе педагогической практики осуществляет внеаудиторное консультирование аспиранта.

Программой педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контроля самостоятельной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Педагогическая практика

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки

Курс 2 Семестр III и IV

Форма проведения: дискретно

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Объем практики 108 часа /3 зач. ед

Самостоятельная работа 102 часов

Консультации (контактная работа) 6 часов

2019

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07.2014г №871 в ред. приказа Минобрнауки России от 30.04.2015г. №464) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Составители рабочей программы:

Якубова И.Ш. - профессор кафедры профилактической медицины и охраны здоровья ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор;

Аликбаева Л.А. – заведующий кафедрой общей и военной гигиены ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор.

СОГЛАСОВАНО:

с отделом образовательных стандартов и программ

«22» марта 2019 г.

Заведующий отделом _____ О.А. Михайлова

Принято ученым советом университета

«29» марта 2019 г.

Ученый секретарь _____ Н.В. Бакулина

1. Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование и развитие у аспирантов практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, овладение навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по направлению 06.06.01. Биологические науки с ориентацией на область знаний по завяленной дисциплине специальности.

2. Задачи педагогической практики

1.Овладеть основами учебно-методической работы, навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.

2.Овладеть методами и приемами постановки учебных целей и задач, изложенияучебного материала с использованием современных образовательных технологий.

3.Сформировать навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности, разработки и использования оценочных материалов.

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта:

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

– способность и готовность к самостоятельной научно – педагогической деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности) (ПК-2).

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП:

Педагогическая практика в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) является обязательной, полностью относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО 06.06.01. Биологические науки.

Требования к предварительной подготовке:

Для успешного прохождения аспирантами педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

История и философия науки, Педагогика высшей школы, Медицинская информатика и статистика в научных исследованиях

Знания:

- стандартов образовательных программ высшего образования, принятых в РФ;
- методологии, принципов и методов дидактики;
-правовых вопросов, связанных с функционированием системы образования;
-возможностей использования как культурного наследия прошлого, так и современной культуры в качестве средств воспитания студентов и слушателей;
-технологии публичного представления результатов научных исследований;

Умения:

- применять стандарты образовательных программ высшего образования, принятых в РФ, в практической деятельности, уметь их развивать и совершенствовать;
-излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом обучающимися; использовать при изложении предметного материала собственные научные достижения в соответствий с вузовской программой;
создавать и проверять качество тестовых заданий;
-использовать компьютерные технологии визуализации результатов научных исследований.

Навыки:

- использования стандартов образовательных программ высшего образования, принятых в РФ, в индивидуальном образовательном процессе;

-самостоятельной подготовки учебно - и научно-методической документации по результатам научно-исследовательской деятельности;

Знания, умения, навыки и опыт деятельности, полученные аспирантами при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), необходимы для профессиональной педагогической деятельности.

4.Способы проведения практики

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Стационарная педагогическая практика аспирантов проводится на базе кафедр Университета.

Выездная педагогическая практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках программы педагогической практики.

5.Форма проведения практики

Педагогическая практика проводится дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6. Время и место проведения педагогической практики

По учебному плану прохождение педагогической практики запланировано на 2 курсе в течение 3 и 4 семестров. Педагогическая практика проводится на базе кафедр Университета, реализующих ОПОП специалитета. Научные структурные подразделения или кафедры, которые осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ направляют своих аспирантов для прохождения педагогической практики на кафедры, реализующие образовательные программы по ФГОС ВО уровня специалитета. Форма промежуточного контроля - зачет.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны приобрести				Оценоч-ные средства
			знания	умения	навыки	опыт деятельности	
1.	ОПК-2	Готовность к преподават ель-ской деятельности по	Научно – методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по	Разрабатывать научно – методическое обеспечение учебных	Методами проведения занятий в	Самостоятельной преподавательской	Вопросы для собеседования.Типовые контроль

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны приобрести				Оценоч-ные средства
			знания	умения	навыки	опыт деятельности	
		образовательным программам высшего образования.	основным образовательным программам высшего образования. О педагогически обоснованных формах, методах, способах и приемах организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, об образовательных технологиях, включая интерактивные и дистанционные.	дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, применять образовательные технологии, включая интерактивные и дистанционные.	высшей школе, традиционными и современными образовательными технологиями, способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов, анализа профессионально – педагогической деятельности, методами оценки качества освоения образовательной программы.	деятельности по образовательным программам высшего образования	ные задания
2.	ПК-2	Способность и готовность к самостоятельной	Об использовании результатов научных исследований в области	Использовать результаты научных исследований в области	Методами проведения занятий для	Самостоятельной научно – педагогической	Вопросы для собеседования. Типовые контроль

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны приобрести				Оценоч-ные средства
			знания	умения	навыки	опыт деятельности	
		научно – педагогической деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности).	Биологических наук в педагогической деятельности. Методов проведения занятий для преподавания профильных дисциплин по программам специалитета, бакалавриата.	биологических наук в педагогической деятельности.	преподавания дисциплин в области биологических наук по программам специалитета, бакалавриата.	деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности).	ные задания

Соотнесение результатов прохождения педагогической практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Виды профессиональной деятельности по ФГОС ВО	Профессиональные задачи	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.	ОТФ I.(8) Преподавание программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации. (ПС Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (рег.№ 514 от 08.09.2015 г., приказ 608н)).	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-2); Способность и готовность к самостоятельной научно – педагогической деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности) (ПК-2).	Изучение ФГОС ВО (уровень специалитета), документов, регламентирующих организацию учебного процесса на кафедре (учебные и рабочие учебными планы, учебно-методические и учебные пособия для преподавания профильных дисциплин студентам и др.). Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов. Изучение опыта преподавания ведущих педагогов в ходе посещения лекционных и

			практических занятий. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры. Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, ситуационных задач, заданий для самостоятельной работы студентов. Работа в дистанционной системе Moodle. Участие в проведении лекций и семинарских занятий. Самостоятельное проведение практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры. Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов.

8. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическую практику аспиранты проходят на 2 курсе: 3-м и 4-м семестрах. По учебному плану подготовки аспирантов трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при прохождении педагогической практики составляет:

Всего	Распределение нагрузки по семестрам	
	3 семестр	4 семестр
3 з.е./108 час, в том числе	54 час	54 час
Самостоятельная работа	49 час.	53 час.
Консультации (контактная работа)	5 час.	1 час

Форма контроля, зачет	-	-

9. Содержание педагогической практики

9.1. Разделы педагогической практики

Наименование разделов практики	Всего, часов	3семестр	4 семестр
Теоретическая работа	13	13	-
Подготовительная работа	18	18	-
Самостоятельная учебно-методическая работа	18	18	-
Учебная аудиторная работа	36	-	36
Учебная внеаудиторная работа	17	-	17
Консультации (контактная работа)	6	5	1
ИТОГО:	**108**	**54**	**54**

9.2Учебно-тематический план педагогической практики

Наименование раздела практики	Содержание деятельности	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Теоретическая работа	ИзучениеФГОС ВО 31.05.01. лечебное дело (уровень специалитета), документов, регламентирующих организацию учебного процесса на кафедре(учебными планы, учебно-методические и учебныепособия для преподавания дисциплин студентам и др.). Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов.	13	Аналитический отчет
Подготовительная работа	Изучение опыта преподавания ведущих педагогов в ходе посещения лекционных и практических занятий. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры.	18	Анализ занятий
Самостоятельная учебно-методическая работа	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, ситуационных задач, заданий для самостоятельной работы студентов. Работа в дистанционной системе Moodle.	18	План-конспект лекции, практического или семинарского занятия, тестовые задания, ситуационная задача.

Учебная аудиторная работа	Участие в проведении лекций и семинарских занятий. Самостоятельное проведение практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры.	36	Результаты анкетирования студентов по оценке качества проведения занятий.
Учебная внеаудиторная работа	Проведение индивидуальных консультаций студентов по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов.	17	Отчет о проведенной работе.
Консультации (контактная работа)	Индивидуальные консультации с научным руководителем по педагогической практике	6	Выполнение индивидуального задания и плана-графика.

9.3. Организация текущего и промежуточного контроля знаний (Приложение А)

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Виды отчетных документов	Оценочные средства	
					Вопросы для собеседования	Кол-во типовых контрольных заданий
1	2	3	4	5	6	7
1.	3	Текущий контроль	Теоретическая работа	Аналитический отчет	1,2,7,8,10,14, 15	1
2.	3	Текущий контроль	Подготовительная работа	Отчет по анализу занятий	3,4,11,12,13	1
3.	3	Текущий контроль	Самостоятельная учебно-методическая работа	План-конспект лекции, практического или семинарского занятия, тестовые задания, ситуационная задача.	5,6,16,17,19, 20	6
Промежуточный контроль (выполнено / не выполнено)						**8**
4.	4	Текущий контроль	Учебная аудиторная работа	Результаты анкетирования студентов по оценке качества проведения занятий.	9,18	1
5.	4	Текущий контроль	Учебная внеаудиторная работа	Отчет о проведенной работе	8,11,12	2
	4	Промежуточная аттестация в форме зачета (оценка зачтено /не зачтено)		Заполненный дневник практики, отзыв научного руководителя	1-20	1-20

6.1. Примеры оценочных средств:

Вопросы для собеседования:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и их роль в образовании
2. Профессиональные стандарты и их роль в формировании образовательных программ
3. Активные формы обучения в образовательном процессе
4. Формы и методы электронного и дистанционного обучения
5. Правила создания презентации в учебных целях

Типовые контрольные задания:

1. Используя материалысобственных исследований, составьте план практического занятия для студентов в соответствии с учебно – тематическим планом профильной дисциплины.
2. На примере темы собственной НКР (диссертации) предложите темы рефератов для самостоятельной работы студентов при освоении профильной дисциплины.
3. Составьте план учебно–методического пособия для студентов, используя материалы собственной НКР (диссертации).
4. Составьте ситуационную задачу, используя материалы собственной НКР (диссертации) для проверки умений студентов при изучении профильной дисциплины.

7.Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы
Самостоятельная методическая работа	18	Разработка план-конспекта лекции, тестовых заданий, в том числе для дистанционного обучения в системе MOODLE, ситуационной задачи.

7.1. Примерная тематика курсовых работ: не планируются

7.2. Примерная тематика рефератов: не планируются

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (Приложение Д):

Основная литература:

1. Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Мещерякова А.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html – ЭБС[1] «Консультант студента».
2. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html - ЭБС «Консультант студента».
3. Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html - ЭБС «Консультант студента».
4. Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html - ЭБС «Консультант студента».

Дополнительная литература

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.В. Кудрявая [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html

Раздел 8. Педагогика как наука.педагогические составляющие профессиональной деятельности врача http://www.studmedlib.ru/ru/doc/ISBN9785970433744-0010/019.html?SSr=160133ed6112404dae2a56eteleno4ka - - ЭБС «Консультант студента».

2. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2014. — 624 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов») - https://ibooks.ru/reading.php?productid=22634 - ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»

3. Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов/ Столяренко А.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 543 с.— http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=52549&cid=0 .—ЭБС «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

4. Соломин Валерий Павлович, Рабош Василий Антонович, Гогоберидзе Александра Гививна - Новая модель практико-ориентированной подготовки педагогов с учетом требований профессионального и образовательного стандарта. Педагогическое образование в России - 2015г. №12 - https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255837/#1 - ЭБС «Издательство Лань».

5. Педагогическое образование в России - 2015г. №12 - https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255837/#1 - ЭБС «Издательство Лань».

6. Правдюк В.Н., Овсянникова О.А. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя как условие успешности реализации педагогического процесса в ВУЗе. Текст научной статьи по специальности «Народное образование. Педагогика» - https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-pedagogicheskaya-kompetentnost-prepodavatelya-kak-uslovie-uspeshnosti-realizatsii-pedagogicheskogo-protsessa-v-vuze https://cyberleninka.ru/article/v/psihologo-pedagogicheskaya-kompetentnost-prepodavatelya-kak-uslovie-uspeshnosti-realizatsii-pedagogicheskogo-protsessa-v-vuze- КиберЛенинка.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Роспотребнадзор - http://www.rospotrebnadzor.ru;
2. Министерство здравоохранения Российской Федерации - https://www.rosminzdrav.ru/;
3. "Консультант Плюс" – законодательство РФ -http://www.consultant.ru;
4. ГАРАНТ - Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. - http://www.garant.ru;
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/project_orgs.asp
6. ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
7. ЭМБ «Консультант врача» http://www.rosmedlib.ru/
8. ЭБС «Издательство Лань» https://e.lanbook.com/
9. ЭБС «Букап» https://www.books-up.ru/
10. ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» http://www.bibliocomplectator.ru
11. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» https://ibooks.ru/

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики:

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, $м^2$	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Уч. аудитория кафедры	Пискарев-ский пр.47, павильон 5,	28,1	Лаборато р-ные столы – 8	Мульт имедий ный	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно);

	биологической и общей химии № 7 (по плану ПИБ)	1 этаж		шт. стола для преподавате-ля- 1 шт. табуреты -16 шт.	проектор - 1 доска меловая - 1 раковина для мытья рук - 1 стеклян-ные доски – 2 шт.	Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
2.	Уч. аудитория кафедры медицинской биологии, 9 пав, №18 и 22 (по плану ПИБ)	Пискаревский пр.д.47, пав. 9, 3 этаж	50,0 и 32,7 $м^2$	стол для преподавателя – 1, компьютер – 1, столы лабораторные - 2 микроскопы лабораторные –2, стол ученический – 8, стулья - 20	мультимедийныйпроектор – 1, доска меловая - 1, экран - 1, раковина для мытья рук - 1	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
3.	Уч. аудитория № 1 кафедры медицинской микробиологии по ПИБ № 52 для направленности Микробиология	Пискаревский пр.47, павильон 33, 2 этаж	40,4	стол для преподавателя - 1 столы учебные - 8 стулья - 24	проектор, ноутбук, доска	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
4.	Уч. аудитория кафедры	ул. Сантьяго-де-Куба, д.	34,42	стол для преподавателя - 1	проектор, ноутбу	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно);

	медицинской микробиологии № 224 (по плану ПИБ) для направленности Микология	1/28, 2 этаж		компьютер - 1 столы лабораторные - 12 микроскопы лабораторные - 12 стулья - 14	к, доска	Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
5.	Компьютерный класс кафедры медицинской генетики № 5 (по плану ПИБ)	Пискаревский пр.д.47, пав. 6, 1 этаж	30,2	2-х местных столов – 4 шт., стол преподавателя – 1шт., 8 стульев	проектор, ноутбук, ПК с выходом в Интернет	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);
6.	Специальное помещение для самостоятель-ной работы аспирантов. Читальный зал библиотеки, № помещения 7 (по плану ПИБ)	Пискаревский пр.47, павильон 29	165, 5	70 столов компью-терных, 70 стульев для компью-терных столов, 5 столов биб-лиотекаря, преподавателя, 5 стульев для столов биб-лиотекаря,	20 персо-нальных компьютеров (сис-темный блок, мони-тор, клавиа-тура, мышь); 2 персо-нальных компьютера (систе	Windows 10 Professional, договор 07/2017-ЭА от 25.01.2017 (бессрочно); Office Standard 2013, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013 (бессрочно); Eset NOD antivirus, договор 71/2018-ОА 25.09.2018 (бессрочно); OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc: 021-10232 Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно); Windows 8.1 Professional, договор 30/2013-ОА от 04.02.2013; (бессрочно); ExchgStdCAL 2013 RUS OLP NL Acdmc DvcCAL: 381-04287, Договор - 179/2011-ОА от 12.09.11 (бессрочно);

				преподавателя, 1 стеллаж для методических материалов, 1 парта ученическая, 12 шкафов – библиотечных каталогов.	мный блок, монитор, клавиатура, мышь) для библиотекаря, преподавателя	

10. Методические рекомендации для аспирантов по прохождению педагогической практики

Обеспечение аспиранта базой для прохождения педагогической практики, общее руководство и контроль за прохождением аспирантом практики осуществляется заведующим кафедрой, на которой аспирант проходит практику.

Научные структурные подразделения или кафедры, которые осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, должны направлять своих аспирантов для прохождения педагогической практики на кафедры, реализующие образовательные программы по ФГОС ВО уровня специалитета, бакалавриата. Закрепление аспирантов за кафедрами для прохождения педагогической практики подтверждается приказом ректора Университета.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в качестве ассистентов кафедры, вправе проходить педагогическую практику по месту своей трудовой деятельности, если их профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Оперативное руководство педагогической практикой, научно-методическое консультирование её прохождения и контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта.

В процессе посещения занятий, проводимых научным руководителем или преподавателями профильных учебных дисциплин, аспирант знакомится с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, способами оценки учебной деятельности, характером взаимодействия в системе «преподаватель – студент».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант выступает в роли преподавателя и должен овладеть основами учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности.

Научный руководитель аспиранта составляет план-график прохождения педагогической практики и разрабатывает индивидуальное задание, а также участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В ходе подготовки к проведению самостоятельного практического занятия аспирант имеет возможность получения консультаций у научного руководителя для уточнения

особенностей преподавания профильной дисциплины по программам специалитета, бакалавриата.

Теоретическую и подготовительную часть педагогической практики аспирант выполняет самостоятельно по заданию научного руководителя, имея доступ к учебным планам, учебно-методическим и учебным пособиями для преподавания гигиенических дисциплин студентам, а также изучает опыт преподавания ведущих педагогов в ходе посещения практических занятий. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем или преподавателями кафедры. Присутствие на лекционных и практических занятиях является обязательным.

Внеаудиторную самостоятельную работу аспирант выполняет во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве научного руководителя.

Результаты выполнения теоретической и подготовительной части педагогической практики в 3 семестре оцениваются в форме промежуточного контроля с оценкой выполнено / не выполнено и оформляются в ведомости промежуточного контроля.

В 4-м семестре самостоятельная учебная аудиторная работа проводится в объеме - 36 час (всего 9 занятий по 4 академических часа) в форме практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий на кафедре.

Учебная внеаудиторная работа в объеме 17 час. Включает проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, контрольная проверка работ студентов (всего 9 часов) и принятие отработок пропущенных практических занятий студентами (8 час - 2 отработки).

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны использовать материально – технические возможности Университета: помещения библиотеки с персональными компьютерами и выходом в Интернет, учебные помещения кафедры, оснащенные мультимедийными проекторами и ноутбуками.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная внеаудиторная, аудиторная работа аспиранта, полнота выполнения типовых контрольных заданий, посещаемость лекционных и практических занятий.

В ходе прохождения практики аспирант ведет дневник практики (Приложение Г). План – график прохождения педагогической практики и индивидуальное задание утверждает заведующий кафедрой, на которой обучается аспирант. После прохождения практики аспирант предоставляет научному руководителю для проверки и подготовки отзыва дневник и отчет. Отчет о самостоятельно проведенных практических занятиях со студентами подписывает заведующий кафедрой, на которой аспирант проходил педагогическую практику.

Об итогах прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании структурного подразделения, к которому он прикреплен. На основе отзыва научного руководителя и дневника прохождения аспирантом педагогической практики оформляется зачетная ведомость, включающая оценку за педагогическую практику «зачтено / не зачтено», которая фиксируется в зачетной книжке аспиранта.

Оформленный дневник и зачетная ведомость о прохождении аспирантом педагогической практики передаются в отдел аспирантуры.

Приложение А

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование направления подготовки	06.06.01 Биологические науки
Дисциплина	**Педагогическая практика**

Санкт-Петербург – 2019

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Этапы формирования компетенций и формы оценочных средств для оценки результатов освоения педагогической практики

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций	Оценочные средства	Номер оценочного средства из перечня (п. 3 ФОС)
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	**Знания:** Научно – методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования. О педагогически обоснованных формах, методах, способах и приемах организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, об образовательных технологиях, включая интерактивные и дистанционные.	Вопросы для собеседования	1-20
		Умения: Разрабатывать научно – методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, применять образовательные технологии, включая интерактивные и дистанционные.	Типовые контрольные задания	3.1;3.2; 3.3-3.5; 3.6.
		Навыки: Методами проведения занятий в высшей школе, традиционными и современными образовательными технологиями, способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов, анализа профессионально – педагогической деятельности, методами оценки качества освоения образовательной программы. **Опыт деятельности:** Самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		
ПК-2	Способность и готовность к	**Знания:** Об использовании результатов научных исследований в области биологических наук в	Вопросы для собеседования	1-20

	самостоятельной научно – педагогической деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности).	педагогической деятельности. Методов проведения занятий для преподавания профильных дисциплин по программам специалитета, бакалавриата.		
		Умения: Использовать результаты научных исследований в области биологических наук в педагогической деятельности.	Типовые контрольные задания	3.1; 3.2; 3.3; 3.5; 3.5;3.8 - 3.11.
		Навыки: Методами проведения занятий для преподавания дисциплин в области биологических наук по программам специалитета, бакалавриата.		
		Опыт деятельности: Самостоятельной научно – педагогической деятельности в области биологических наук (по заявленной дисциплине специальности).		

2. Критерии оценки, шкалы оценивания

№ п/п	Наименование отчетного документа	Краткая характеристика отчетного документа	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания	Формируемая компетенция
1.	Аналитический отчет по результатам ознакомления с ФГОС ВО(уровень специалитета), учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими пособиями для преподавания профильных дисциплин студентам.	Краткий отчет, в котором аспирант представляет весь перечень изученных документов, и дает оценку их значимости.	Вопросы для собеседования 1,2,7,8	Оценивается полнота, структура и содержание отчета.	ОПК-2
			Типовые контрольные задания 3.1		

№ п/п	Наименование отчетного документа	Краткая характеристика отчетного документа	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания	Формируемая компетенция
1.2.	Аналитический отчет по результатам ознакомления с методическими материалами по осуществлению контроля качества знаний студентов при изучении профильных дисциплин.	Краткий отчет, в котором аспирант представляет весь перечень изученных документов, и дает оценку их значимости.	Вопросы для собеседования 9, 18,19 Типовые контрольные задания 3.2	Краткий отчет, в котором аспирант представляет весь перечень изученных документов, и дает оценку их значимости. Оценивается полнота, структура и содержание отчета. Должна быть представлена характеристика контрольно – измерительных материалов, критерии оценивания, возможность проверки сформированности компетенций, оценка обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебно – методическими пособиями.	ОПК-2
1.3.	Анализ практического занятия, проведенного преподавателем	Оформленный отчет «Анализ практического занятия»	Вопросы для собеседования 11,16,17	Формулировка цели и задач занятия. Выбор модели структуры	ОПК-2 ПК-2

№ п/п	Наименование отчетного документа	Краткая характеристика отчетного документа	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания	Формируемая компетенция
	кафедры.	(приложение Б).	Типовые контрольные задания 3.3	занятия. Выделение смысловых блоков. Формулировка познавательных задач к каждому блоку. Планирование познавательной деятельности студентов применительно к каждой познавательной задаче (т.е. отбор методов, методических приемов и форм организации деятельности: фронтальная, индивидуальная и коллективная). Анализ хода занятия с точки зрения того, ведет ли оно к достижению поставленной цели и задач. Внесение необходимых корректив.	
1.4.	Подготовка план-конспекта лекции, используя материалы собственной НКР (диссертации)	План – конспект лекции.	Вопросы для собеседования 16 Типовые контрольные задания 3.4	Умение формулирования цели лекции, метода построения лекции, наличие структурных частей лекции, логичность содержания, корректность использования профессиональн	ПК-2

№ п/п	Наименование отчетного документа	Краткая характеристика отчетного документа	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания	Формируемая компетенция
				ой терминологии.	
1.5.	Подготовка тестовых заданий с использованием материалов собственной НКР (диссертации)	Тестовые задания	Вопросы для собеседования 19 Типовые контрольные задания 3.5	Соответствие теста содержанию и объему полученной студентами информации, соответствие теста контролируемому уровню усвоения; определенность, простота, однозначность, надежность теста, правильность выбора дескрипторов.	ПК-2
1.6.	Составление ситуационной задачи на примере темы собственной НКР (диссертации).	Проблемная задача на основе реальной профессионально ориентированной ситуации, имеющая варианты решений.	Вопросы для собеседования 20	Понимание методики составления задачи по предложенной проблеме; правильность моделирования ситуации, приближенность к реальной	ПК-2

№ п/п	Наименование отчетного документа	Краткая характеристика отчетного документа	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания	Формируемая компетенция
		Позволяет оценить умение применить знания и аргументированный выбор варианта решения.	Типовые контрольные задания 3.6	ситуации, корректность использования профессиональной терминологии, правильность представления данных для анализа, возможность нахождения способа решения ситуационной задачи.	
1.7.	Анализ результатов анкетирования студентов	Оформленный отчет по оценке качества проведенных занятий (Приложение В).	Вопросы для собеседования 18,19 Типовые контрольные задания 3.7	Оценка удовлетворенности качеством преподавания.	ПК-2
1.8.	Составление тем рефератов для самостоятельной работы студентов с использованием материалов собственной НКР (диссертации).	Темы рефератов.	Вопросы для собеседования 17 Типовые контрольные задания 3.8	Точность формулировок, используемой терминологии, возможность раскрытия темы.	ПК-2
1.9.	Разработка плана учебно – методического пособия для студентов с использованием материалов собственной НКР (диссертации).	Развернутый структурный план учебно – методического пособия.	Вопросы для собеседования 15 Типовые контрольные задания 3.9	Способность применения требований к учебно – методическим пособиям, оценка структурных частей пособия.	ПК-2

№ п/п	Наименование отчетного документа	Краткая характеристика отчетного документа	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания	Формируемая компетенция
1.	Составление контрольных вопросов для оценки знаний студентов по теме практического занятия с использованием материалов собственной НКР (диссертации).	Контрольные вопросы для собеседования.	Вопросы для собеседования 17,19 Типовые контрольные задания 3.10	Способность формулирования контрольных вопросов, способных оценить уровень знаний студентов. Правильность использования профессиональной терминологии.	ПК-2
2.	Проведение индивидуальных консультаций студентов по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов.	Отчет о проделанной работе.	Вопросы для собеседования 11,12,15 Типовые контрольные задания 3.11	Способность оценивания самостоятельной работы студентов.	ПК-2

2.1.Шкала оценивания текущего и промежуточного контроля

В процессе текущего контроля в ходе собеседования оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота выполнения типовых контрольных заданий.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Выполнено	Не выполнено
1.	Вопросы для собеседования	На поставленные вопросы отвечает четко, демонстрирует полное понимание проблемы, освоение знаний.	На поставленные вопросы не отвечает или отвечает не четко, демонстрирует непонимание проблемы, отсутствие знаний.
2.	Типовые контрольные задания	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания и требования, предъявляемые к заданиям выполнены полностью.	Задания выполнены не в полном объеме или требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрирует непонимание проблемы. Не было попытки выполнить задание.

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

2.2.1. Структура и форма проведения промежуточной аттестации (зачет)

Цель промежуточного контроля – оценивание итогов прохождения практики. Результаты выполнения теоретической и подготовительной части педагогической практики в 3 семестре оцениваются в форме промежуточного контроля с оценкой выполнено / не выполнено и оформляются в ведомости промежуточного контроля.

Формой промежуточной аттестации является зачет, проводится на последней неделе 4 семестра 2 курса.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом следующая документация:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- анализ одного из посещённых аспирантом занятий;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов, в том числе для системы дистанционного обучения;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании структурного подразделения, к которому он прикреплен.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

2.2.2. Критерии оценки качества прохождения педагогической практики на зачете

При оценивании результатов практики учитывается:

- Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов;
- Положительная характеристика научного руководителя.
- Содержание и качество оформление отчета, полнота записей в дневнике.

.Оценка «зачтено» ставится, если аспирант:

- полностью освоены теоретические знания, выполнил все типовые контрольные задания, предусмотренные планом – графиком, индивидуальным заданием и программой педагогической практики;
- изложил материал отчета грамотным языком в определенной логической последовательности, показал умение практического применения знаний, полученных при теоретическом обучении, продемонстрировал сформированные навыки и опыт педагогической деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант:

- не выполнил программу практики;
- не представил дневник практики;
- не представил отзыв руководителя;
- не подготовил отчет о прохождении практики.

3. Оценочные средства

Вопросы для собеседования:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и их роль в образовании
2. Профессиональные стандарты и их роль в формировании образовательных программ
3. Активные формы обучения в образовательном процессе
4. Формы и методы электронного и дистанционного обучения

5. Правила создания презентации в учебных целях
6. Правила создания и использования графических иллюстраций
7. Требования к структуре и содержанию разделов учебного плана и рабочего учебного плана.
8. Структура и содержание учебной программы дисциплины
9. Балльно – рейтинговая система оценки учебной работы студентов
10. Правила подготовки и проведения семинарского занятия
11. Деловое общение в практике преподавателя
12. Планирование учебного процесса в вузе
13. Интерактивные формы обучения в вузе как педагогическая инновация
14. Компетентностный подход в образовании
15. Требования к учебным и учебно - методическим пособиям для обучающихся.
16. Дидактические и методические требования к лекции.
17. Требования к практическому занятию. Основы проектирования практического занятия.
18. Методы оценки качества обучения студентов в вузе.
19. Требования к тестированию. Классификация тестов.
20. Технология конструирования ситуационных задач для оценки умений и навыков обучающихся.

Типовые контрольные задания:

3.1. Используя материалы собственных исследований, составьте план практического занятия для студентов в соответствии с учебно–тематическим планом профильной дисциплины.

3.2. На примере темы собственной НКР (диссертации) предложите темы рефератов для самостоятельной работы студентов при освоении профильной дисциплины.

3.3. Составьте план учебно – методического пособия для студентов, используя материалы собственной НКР (диссертации).

3.4. Составьте ситуационную задачу, используя материалы собственной НКР (диссертации) для проверки умений студентов при изучении профильной дисциплины.

3.5. Составьте тестовые задания для оценки знаний студентов используя материалы собственной НКР (диссертации), в том числе для дистанционного обучения.

3.6. Составьте ситуационную задачу по теме собственной НКР (диссертации) для проверки умений студентов при изучении профильной дисциплины.

3.7. Проведите анализ качества проведения практического занятия со студентами по профильной гигиенической дисциплине по результатам анкетирования обучающихся.

3.8. На примере темы собственной НКР (диссертации) предложите темы рефератов для самостоятельной работы студентов при освоении профильной дисциплины.

3.9. Составьте план учебно – методического пособия для студентов, используя материалы собственной НКР (диссертации).

3.10. Составьте перечень контрольных вопросов для оценки знаний студентов по теме практического занятия, используя материалы собственной НКР (диссертации).

3.11. Составьте отчет о количестве и качестве проверенных рефератов, выполненных студентами.

ПриложениеБ

ОТЧЕТ
АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Дата _____Время начала занятия _____ Время окончания занятия
Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие,
Тема, вид занятия (Л,С,ПЗ)
Ф.И.О. аспиранта, посетившего занятие

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Раздел	шкала оценки
1.Организация занятия	
1.1. Подготовленность аудитории и ТСО	1 2 3 4 5
1.2. обеспеченность учащихся учебно-методическим (раздаточным) материалом	1 2 3 4 5
1.3. Целесообразность избранной структуры основных элементов (наличие плана)	1 2 3 4 5
1.4. Рациональность использование времени на изучение темы	1 2 3 4 5
2.Цели и содержание занятия	
2.1.Подчиненность содержания, методов и контрольных процедур единой цели занятия	1 2 3 4 5
2.2.Новизна и актуальность излагаемого материала	1 2 3 4 5
2.3.Практическая направленность материала	1 2 3 4 5
2.4.Наличие системности и логической последовательности в изложении содержания материала	1 2 3 4 5
3.Методика проведения занятия	
3.1.Правильность выбора эффективных приемов и средств обучения для достижения поставленных целей, в т.ч. использование активных методов	1 2 3 4 5
3.2.Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации процесса обучения на занятии	1 2 3 4 5
3.3.Убедительность, доступность и доходчивость изложения материала	1 2 3 4 5
3.4.Дидактически грамотное использование на занятии ТСО	1 2 3 4 5
4.Педагогическая культура преподавателя	
4.1. Установление и поддержание контакта с аудиторией	1 2 3 4 5
4.2. Сочетание рационального и эмоционального стиля изложения учебного материала	1 2 3 4 5

5. Заключение

5.1.Положительные моменты, которые целесообразно использовать на других занятиях

5.2.Рекомендации по совершенствованию занятия

Подпись

Приложение В

АНКЕТА

«Удовлетворенность качеством преподавания»

Уважаемый Коллега!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое мы проводим с целью выявления мнения обучающихся о качестве преподавания в Университете.

Для ответа на вопрос необходимо **отметить** (закрасить, обвести, зачеркнуть) степень удовлетворенности качеством преподавания в Университете из расчета, что 10 баллов соответствует наиболее полной степени удовлетворенности, а 1 балл - наименьшей.

ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ИСКРЕННИЙ ОТВЕТ!

1. ***Укажите ФИО преподавателя (полностью), кафедру, дисциплину:***

   _____

   _____

   _____

2. Оцените:

Профессионализм, знание предмета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходчивость изложения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Глубину подачи материала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Логическую последовательность излагаемого материала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение подбора к лекциям наглядного материала (если он нужен)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Использование в изложении темы имеющихся новшеств по проблеме	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Использование интерактивных методов обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аргументированность и доказательность в ответах на вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Желание и умение заинтересовать аудиторию	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Культура речи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контакт со студентами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объективность оценки знаний студентов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ваши пожелания и предложения по качеству преподавания просьба написать на обратной стороне анкеты.

Спасибо!!!

Приложение Г

Титульный лист Дневника педагогической практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант_____ **(***ФИО)*

Направление подготовки_____ *(шифр и наименование)*

Направленность_____ *(наименование)*

Форма обучения_____ *(очная/заочная)*

Научный руководитель_____ *(подпись)*_____*(ФИО)*

Санкт – Петербург, 20…г.

Второй лист Дневника педагогической практики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____*(подпись)*
_____ *(ФИО)*

«____» _____20…г

План – график
педагогической практики на кафедре_____
аспиранта_____ *(ФИО)*

№п/п	Раздел практики	Содержание деятельности	Сроки выполнения

Индивидуальные задания по педагогической практике
аспиранту_____*(ФИО)*

*1.*_____
*2.*_____
*3.*_____
*4.*_____

*Аспирант*_____ *(подпись)* _____*(ФИО)*

Научный руководитель_____ *(подпись)* _____*(ФИО)*

Третий лист Дневника педагогической практики

Дата	**Краткое содержание работы, проделанной за день**

Аспирант_____ *(подпись)* _____*(ФИО)*

Научный руководитель_____*(подпись)* _____*(ФИО)*

Четвертый лист **Дневника педагогической практики**
Отчет о педагогической практике

Выполненная самостоятельно аспирантом учебная аудиторная работа			
№п/п	**Тема практического занятия**	**Факультет, курс, группа**	**Количество часов**
1.			4
2.			4
…..			…..
9.			4
	Всего		**36**

Заведующий кафедрой _____*(подпись)* _____ *(ФИО*)
(на которой аспирант самостоятельно
проводил практические занятия**)**

№ п/п	**Наименование разделов практики / (форма отчета)**	**Содержание выполненной работы**
1.	Теоретическая работа (Аналитический отчет)	
2.	Подготовительная работа (Анализ занятий)	
3.	Самостоятельная учебно-методическая работа (План-конспект лекции, методическая разработка практического занятия, тестовые задания, в том числе для системы MOODLE, ситуационная задача, презентация лекции, практического занятия)	
4.	Учебная внеаудиторная работа (Отчет о проведенной внеаудиторной работе)	
5.	Отзыв научного руководителя о результатах прохождения практики	
6.	Результат аттестации «зачтено/не зачтено»	

Аспирант_____ *(подпись)*_____*(ФИО)*

Научный руководитель
(руководитель практики)_____ *(должность, подпись)* _____ (ФИО)

ПриложениеД

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Программы педагогической практики (2019г)

Число обучающихся	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на 1 обучающегося
	Основная литература		
18	1. Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Мещерякова А.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html – ЭБС[1] «Консультант студента». 2.Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html - ЭБС «Консультант студента». 3.Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html - ЭБС «Консультант студента». 4.Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html	*	
	Дополнительная литература		
	1. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.В. Кудрявая [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html Раздел 8. Педагогика как наука.педагогические составляющие профессиональной деятельности врача http://www.studmedlib.ru/ru/doc/ISBN9785970433744-0010/019.html?SSr=160133ed6112404dae2a56eteleno4ka - - ЭБС «Консультант студента». 2. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2014. — 624 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов») - https://ibooks.ru/reading.php?productid=22634 - ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» 3. Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов/	*	

	Столяренко А.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 543 с.— http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=52549&cid=0 .—ЭБС «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР» 4. Соломин Валерий Павлович, Рабош Василий Антонович, Гогоберидзе Александра Гививна - Новая модель практико-ориентированной подготовки педагогов с учетом требований профессионального и образовательного стандарта. Педагогическое образование в России - 2015г. №12 - https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255837/#1 - ЭБС «Издательство Лань». 5. Педагогическое образование в России - 2015г. №12 - https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255837/#1 - ЭБС «Издательство Лань». 6. Правдюк В.Н., Овсянникова О.А. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя как условие успешности реализации педагогического процесса в ВУЗе. Текст научной статьи по специальности «Народное образование. Педагогика» - https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-pedagogicheskaya-kompetentnost-prepodavatelya-kak-uslovie-uspeshnosti-realizatsii-pedagogicheskogo-protsessa-v-vuze https://cyberleninka.ru/article/v/psihologo-pedagogicheskaya-kompetentnost-prepodavatelya-kak-uslovie-uspeshnosti-realizatsii-pedagogicheskogo-protsessa-v-vuze- КиберЛенинка.		
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
	Роспотребнадзор - http://www.rospotrebnadzor.ru; Министерство здравоохранения Российской Федерации - https://www.rosminzdrav.ru/; "Консультант Плюс" – законодательство РФ - http://www.consultant.ru; ГАРАНТ - Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. - http://www.garant.ru; Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/project_orgs.asp ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ ЭМБ «Консультант врача» http://www.rosmedlib.ru/ ЭБС «Издательство Лань» https://e.lanbook.com/ ЭБС «Букап» https://www.books-up.ru/ ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» http://www.bibliocomplectator.ru ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» https://ibooks.ru/		

* Количество доступов ЭБС не ограничено