Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об образовании

(3-х сторонний договор оказания платных образовательных услуг по обучению в ординатуре (интернатуре) с физическим лицом (заказчиком), оплачивающим обучение, и физическим лицом (иностранным обучающимся)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санкт-Петербург | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | "01" сентября 2015 г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации (Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 1999, выданная Рособрнадзором 15.03.2016 г., действующая бессрочно; Свидетельство о государственной аккредитации № 1867, выданное Рособрнадзором 03.03.2016 г., действующее до 01.04.2019 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Лилы Александра Михайловича**,** действующего на основании доверенности № 3 от 11.01.2016, с одной стороны, гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

Университет обязуется на возмездной основе оказать услуги по обучению Обучающегося в ординатуре (интернатуре) Университета по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на кафедре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, очная форма обучения, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**П. Обязанности сторон**

2.1. После предоставления Обучающимся полного комплекта документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета по вопросам приема, а также после заключения настоящего Договора и оплаты Заказчиком обучения в соответствии с настоящим Договором, Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в Университет.

2.1.2. Обеспечить качество и уровень услуг по обучению согласно утвержденным в установленном порядке, учебному плану и образовательной программе.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся возможность пользоваться техническими средствами обучения на кафедрах, медицинским оборудованием на клинических базах, Интернет-ресурсами и библиотекой Университета.

2.1.4. Предоставить Обучающемуся возможность проходить обучение на циклах усовершенствования на кафедрах Университета согласно индивидуальному плану подготовки.

2.1.5. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оказывать Обучающемуся содействие в оформлении многократной визы и постановке на миграционный учет в органах ФМС России. Общая продолжительность оформляемой визы соответствует сроку обучения с учетом 30 дней, необходимых Обучающемуся для оформления (легализации) в уполномоченных органах документов об образовании.

2.1.6. Оказывать Обучающемуся необходимую помощь в оформлении медицинского страхования.

2.1.7. Предоставить иногороднему Обучающемуся на период обучения место для проживания в общежитии Университета. Условия и стоимость проживания определяются отдельным договором, заключенным с Обучающимся или Заказчиком.

2.1.8. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. При условии оплаты Заказчиком обучения в соответствии с настоящим Договором допустить Обучающегося, прошедшего полный курс обучения, успешно освоившего образовательную программу ординатуры (интернатуры) и выполнившего индивидуальный план подготовки, к государственной итоговой аттестации.

2.1.10. Выдать Обучающемуся, успешно освоившему программу обучения в ординатуре (интернатуре), согласно индивидуальному плану подготовки, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца - диплом об окончании ординатуры (интернатуры).

2.1.1. Передать Заказчику акт об оказании услуг не позднее пяти рабочих дней после дня государственной итоговой аттестации.

2.1.12. Соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.2.3. Вносить изменения в учебный план и индивидуальный план подготовки Обучающегося в случае изменений законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета.

2.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося и Заказчика, предоставленных Обучающимся и (или) Заказчиком в рамках настоящего Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

2.3. Обучающийся подлежит отчислению:

2.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Обучающимся и (или) Заказчиком обязанностей по настоящему Договору, в том числе за просрочку Заказчиком оплаты обучения более пяти рабочих дней.

2.3.2. За академическую неуспеваемость и (или) невыполнение Обучающимся в установленные сроки индивидуального плана подготовки, в том числе вследствие систематического пропуска Обучающимся занятий без уважительной причины.

2.3.3. За иные нарушения Обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, иными локальными актами Университета.

2.3.4. В случае заболевания Обучающегося, препятствующего обучению (на основании заключения уполномоченного медицинского учреждения);

2.3.5. За нарушение Обучающимся законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для выдворения его за пределы Российской Федерации, и иное нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете иностранных граждан

2.3.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

2.4. Университет не берет на себя обязательств:

2.4.1. По материальному обеспечению Обучающегося.

2.4.2. По страхованию жизни Обучающегося и его личного имущества.

2.4.3. По медицинскому страхованию Обучающегося.

2.4.4. По компенсации за утрату или порчу личного имущества Обучающегося.

2.4.5. По оплате проезда Обучающегося.

2.4.6. По оплате пребывания в Российской Федерации членов семьи Обучающегося или других приглашенных им лиц, а также по предоставлению им жилой площади.

2.4.7. По оплате расходов в случае нарушения Обучающимся законодательства Российской Федерации.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правила проживания в общежитиях Университета, иные локальные акты Университета.

2.5.2. Ознакомиться с Уставом Университета, локальными актами Университета, регулирующими учебную деятельность.

2.5.3. Предоставить в отдел клинической ординатуры и интернатуры Университета индивидуальный план подготовки ординатора (интерна), утвержденный заведующим кафедрой, не позднее 1 месяца с момента зачисления.

2.5.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план подготовки, регулярно посещая лекции, практические занятия, семинары, клинические разборы; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно сдавать экзамены и зачеты, регулярно отчитываться на учебно-производственных собраниях кафедры, выполнять иные задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.5.5. Вести дневник ординатора (интерна), отражающий ход выполнения индивидуального плана.

2.5.6. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила при прохождении обучения.

2.5.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Проходить медицинские осмотры, в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации или локальными актами Университета.

2.5.10. В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой оправдательные документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.).

2.5.11. Представлять в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета в день приезда, либо на следующий день необходимый пакет документов для постановки на миграционный учет:

а) паспорт с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности (если иное не предусмотрено международным договором)

б) миграционную карту с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности (кроме граждан Республики Беларусь)

в) визу с указанием цели приезда «стажировка»

г) личное заявление

д) авиа- или ж/д билет (в случае пребывания на территории Российской Федерации более трех дней после пересечения границы)

е) уведомление о предыдущей регистрации (в случае пребывания на территории Российской Федерации более трех дней после пересечения границы).

2.5.12. Предоставлять Университету медицинский страховой полис установленного образца не позднее, чем за три дня до начала обучения на первом и далее на последующих курсах обучения. Медицинский страховой полис должен действовать в течение всего периода обучения на текущем курсе.

2.5.13. Обучающийся, не проживающий в общежитии Университета, при оформлении постановки на миграционный учет, а также в случае изменения адреса, обязан сообщать в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета и отдел клинической ординатуры и интернатуры Университета адрес своего фактического проживания, номер своего городского и мобильного телефонов.

2.5.14. Представлять в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета документы, необходимые для продления срока миграционного учета Обучающегося в органах ФМС России не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока миграционного учета Обучающегося.

2.5.15. Представлять в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета документы, необходимые для продления учебной визы или оформления визы на новый срок в органах ФМС России не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия текущей визы.

2.5.16. Уведомить отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого выезда, представить личное заявление с указанием причины и срока убытия, подписанное заведующим кафедрой и завизированное заведующим отдела клинической ординатуры и интернатуры.

При выезде Обучающегося за пределы территории Российской Федерации не в период каникул, в том числе в случаях, не терпящих отлагательства (болезнь и пр.), Обучающийся представляет в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета личное заявление с указанием причины и сроков отъезда, завизированное заведующим соответствующей кафедрой и заведующим отделом клинической ординатуры и интернатуры и с резолюцией ректора.

По возвращении в Санкт-Петербург предоставить в отдел миграционного учета документы, указанные в п. 2.5.11 настоящего Договора для постановки на миграционный учет.

2.5.17. В случае выезда с территории Санкт-Петербурга в другой город Российской Федерации на срок более 7 (семи) календарных дней получить на личном заявлении с указанием причины выезда согласование заведующего кафедрой, заведующего отделом клинической ординатуры и интернатуры и резолюцию ректора Университета на выезд и представить его в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся; зарегистрироваться по месту пребывания в другом городе Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5.18. Незамедлительно уведомить отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета и отдел клинической ординатуры и интернатуры Университета об утрате паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина. Оформление или восстановление указанных документов производится за счет Обучающегося.

2.5.19. Уведомить отдел клинической ординатуры и интернатуры и отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета об изменении паспортных данных Обучающегося, а также миграционно-правового статуса Обучающегося (получение Обучающимся вида на жительство или разрешения на постоянное проживание).

2.5.201. Возместить Университету убытки, возникшие у Университета, в т.ч. при привлечении Университета (его должностных лиц) к административной ответственности, вследствие несоблюдения Обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Договором в размере реального ущерба.

2.5.21. В случае приглашения членов семьи Обучающегося заблаговременно подать письменное заявление на имя ректора Университета. Оплата организационных расходов по оформлению приглашения и постановки на миграционный учет членов семьи Обучающегося, размещение их для проживания в общежитии Университета осуществляется за дополнительную плату, согласно тарифу, установленному в Университете.

2.5.22. Покинуть пределы Российской Федерации после окончания срока обучения не позднее окончания срока действия визы. При отчислении до окончания срока обучения Обучающегося, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, – покинуть пределы Российской Федерации не позднее, чем через 3 дня после отчисления, а при отчислении до окончания срока обучения Обучающегося, прибывшего в Российскую Федерацию на основании визы – покинуть пределы Российской Федерации в сроки, указанные в транзитной визе.

2.6. Обучающийся имеет академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также имеет право:

2.6.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив ректора Университета о своем намерении в письменном виде.

2.6.2. Получать без дополнительной оплаты консультации профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам содержания дисциплин учебного плана в установленные часы консультаций;

2.6.3. Проживать в общежитиях Университета во время обучения, если это предусмотрено отдельным договором, в соответствии с Правилами проживания в общежитиях Университета.

2.6.4. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.6.5. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.6. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.7. Получать образовательные услуги, предоставляемые Университетом и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.6.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.6.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.7. Заказчик обязан:

2.7.1. Оплатить услуги по обучению в соответствии с настоящим Договором.

2.7.2. Ознакомиться с Уставом Университета, локальными актами Университета, регулирующими учебную деятельность.

2.7.3. Принять оказанные Университетом услуги путем подписания актов об оказанных услугах в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и возвратить подписанный экземпляр акта в течение двух дней с момента его получения. В случае невозврата подписанного акта в указанный срок, услуги считаются оказанными Университетом без замечаний со стороны Заказчика.

2.8. Заказчик имеет право:

2.8.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора только с согласия Обучающегося, уведомив Ректора Университета о своем намерении в письменном виде.

2.8.2. Получать от Университета информацию об успеваемости Обучающегося.

**Ш. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения),**

**размер и порядок оплаты обучения**

3.1. Сроки освоения образовательной программы (сроки оказания образовательной услуги) составляют 1(2) год (-а).

Начальный срок – 01 сентября 2016 г., конечный срок – 31 августа 2017(8) г.

3.2. Сроки освоения образовательной программы могут быть изменены дополнительным соглашением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Университета

3.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Полная стоимость указана на момент заключения договора и может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость обучения Обучающегося за первый учебный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС не облагается. Стоимость обучения последующих периодов устанавливается дополнительными соглашениями.

3.4. При расчете цены в качестве расчетного периода берется календарный год, равный 10 месяцам, с 1 сентября по 30 июня соответствующего года.

3.5. Заказчик выплачивает цену путем внесения денег в кассу Университета или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Университета. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.6. Сторонами согласовано, что оплата обучения по настоящему Договору осуществляется посредством внесения платы единовременно за: квартал / шесть месяцев (полугодие) / год / весь срок обучения *(нужное подчеркнуть)*.

Обучающийся оплачивает обучение в сроки, установленные графиком оплаты обучения (в зависимости от согласованного Сторонами порядка оплаты), являющимся приложением к настоящему Договору.

3.7. Обязанности Заказчика по оплате обучения за каждый этап (период) считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Университета. Обязанности Заказчика по оплате обучения считаются исполненными полностью при поступлении денежных средств за последний этап обучения.

Подтверждением исполнения обязанности Заказчиком по оплате обучения за каждый этап (период) могут считаться документы, указывающие на момент внесения денежных средств в кассу Университета или момент поступления на лицевой счет Университета сумм по настоящему Договору.

3.8. В случае неисполнения условий договора, возникшей по вине Заказчика и (или) Обучающегося (в том числе при отчислении Обучающегося за неисполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или в качестве меры дисциплинарного взыскания), денежные средства, внесенные в качестве оплаты услуг Университета, не возвращаются.

3.9. При расторжении настоящего договора вследствие одностороннего отказа Заказчика и (или) Обучающегося от исполнения (в том числе по причине болезни, а также иных обстоятельств, обуславливающих невозможность дальнейшего обучения Обучающегося), часть внесенных денежных средств, пропорциональную объему не оказанных услуг, подлежит возврату. Сумма подлежащих возврату денежных средств рассчитывается с учетом расходов, реально понесенных Исполнителем при оказании услуг и рассчитывается с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

3.10. В случаях, если Заказчик внес деньги за год обучения, и Обучающемуся Университетом было продлено обучение в связи с его болезнью, подтвержденной медицинскими документами, предоставлением Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, стоимость обучения остается неизменной на момент заключения Договора.

3.11. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком срок обучения в ординатуре (интернатуре) продлевается на время нахождения в соответствующем отпуске. При выходе Обучающегося из отпуска заключается дополнительное соглашение к Договору с обозначением нового срока окончания обучения.

3.12. За просрочку оплаты обучения Университет вправе начислить неустойку (пени) в размере 0,1 % от неоплаченной денежной суммы за каждый день просрочки.

3.13. Стороны ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подписывают акты, подтверждающие оказание услуг Университетом. По окончании обучения стороны подписывают итоговый акт об оказании услуг.

**IV. Условия расторжения договора**

4.1. Действие настоящего Договора прекращается с момента отчисления (отмены приказа о зачислении) Обучающегося приказом Ректора. Основания отчисления Обучающегося определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Договором.

4.2. В случае если между сторонами заключается новый договор и Обучающийся продолжает обучение в Университете (в т.ч. по иной образовательной программе) без отчисления, действие настоящего Договора прекращается с момента заключения между сторонами нового договора.

4.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в Смольнинском районном суде Центрального района Санкт-Петербурга или мировым судьей судебного участка № 207 Санкт-Петербурга в соответствии с подсудностью, при этом судом подлежит применению российское право.

4.5. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору заключаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.7. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, один из которых хранится в личном деле Обучающегося в отделе клинической ординатуры и интернатуры Университета, второй – у Обучающегося, третий – у Заказчика. Обучающемуся и Заказчику разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, и они не имеют невыясненных вопросов по его содержанию в связи с тем, что Договор составлен на русском языке.

**V. Адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Университет** | **Обучающийся** | **Заказчик** |
| ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России 191015, г.Санкт-Петербург, ул.Кирочная, д.41  ИНН 7842461679, КПП 784201001  УФК по г.Санкт-Петербургу (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, л/сч 20726X71984),  р/сч 40501810300002000001  БИК 044030001  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  При оплате в назначении платежа указать код БК: 00000000000000000130  ОКПО 30625447  ОГРН 1117847434990  ОКТМО 40911000 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство (подданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство (подданство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Проректор по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *( Подпись) (Ф.И.О.)* | Обучающийся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *( Подпись) (Ф.И.О.* | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *( Подпись) (Ф.И.О.)* |

Приложение к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об обучении

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

график оплаты обучения

Стороны пришли к соглашению, что Заказчик оплачивает обучение в следующем порядке и в сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Период, за который вносится оплата** | **Сумма оплаты (руб.)** | **Срок** |
|  |  |  |  |
|  | Всего за период обучения |  |  |

Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лила А.М./  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Обучающийся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |