

**«УТВЕРЖДАЮ»**



И.О. РЕКТОРА  
ГБОУ ВПО СЗГМУ ИМ.И.И. МЕЧНИКОВА  
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

*Хурцилава*  
О.Г. ХУРЦИЛАВА  
2012 ГОДА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе международных отношений  
ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И. Мечникова Минздравсоцразвития России  
(далее – Университет)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Отдел международных отношений (далее – Отдел) является структурным подразделением Университета.
- 1.2. Отдел входит в состав Управления науки.
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.4. Начальник отдела подчиняется непосредственно проректору по науке и международному сотрудничеству.
- 1.5. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и международному сотрудничеству и по согласованию с начальником Управления науки.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, международными договорами, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.
- 1.7. Распоряжения заведующего Отделом являются обязательными для сотрудников.

**II. Структура.**

- 2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению заведующего Отделом по согласованию с начальником управления науки, проректором по науке и международному сотрудничеству и с начальником планово-финансового управления.
- 2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками производится заведующим отделом.
- 2.3. Заведующий Отделом имеет в подчинении заместителя.
- 2.4. Обязанности заместителя определяются заведующим Отделом в соответствии с должностной инструкцией.

**III. Задачи**

- 3.1. Удовлетворение потребностей Университета по вопросам международного сотрудничества в области образования, практической медицины, науки.
- 3.2. Развитие наук посредством международного сотрудничества в области научных исследований.
- 3.3. Анализ состояния, результатов и перспектив международной деятельности Университета.

- 3.4. Организация обменов обучающихся, летней практики за рубежом.
- 3.5. Участие в организации и проведении научно-практических конференций с международным участием.
- 3.6. Оказание методической и консультативной помощи работникам Университета и обучающимся по различным вопросам, касающимся международной деятельности.
- 3.7. Анализ ежегодных отчетов кафедр Университета по международной деятельности, формирование единого отчета.
- 3.8. Перевод и ведение версии сайта Университета на английском языке.
- 3.9. Осуществление перевода текущей иностранной корреспонденции, помощь в переводе документов сотрудников Университета.
- 3.10. Оформление документов миграционного учета для иностранных пациентов, а также аспирантов и слушателей факультета усовершенствования врачей (далее - ФУВ) и факультета повышения квалификации (далее - ФПК) и их родственников, а также приглашенных иностранных специалистов.

#### **IV. Функции.**

- 4.1. Оказывает методическую и консультативную помощь в подготовке международных проектов, контрактов, договоров и грантов, в организации приема зарубежных специалистов, проведении международных мероприятий и организации зарубежных стажировок обучающихся и молодых специалистов.
- 4.2. Осуществляет контроль за выполнением плана и отчетности по международной деятельности Университета и выполняет функции протокольного характера.
- 4.3. Создает, пополняет и корректирует информационные базы данных по международным и зарубежным фондам, учредителям и источникам финансирования грантов.
- 4.4. Содействует развитию международных научных, учебных и гуманитарных связей Университета.
- 4.5. Подготавливает и составляет план работы Отдела.
- 4.6. Подготавливает отчетные и информационные материалы по международной деятельности Университета.
- 4.7. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета и привлекает их к участию в международных проектах и мероприятиях.
- 4.8. Участвует в организации международных конгрессов, конференций, семинаров (оформление приглашений для зарубежных специалистов, регистрация иностранных граждан в органах ФМС, оформление визовой поддержки в представительстве МИД).
- 4.9. Участвует в оформлении документов по миграционному учёту иностранных пациентов, аспирантов и слушателей ФУВ и ФПК и их родственников, а также приглашенных иностранных специалистов.
- 4.10. Ведет консультативно-методическую работу с иностранными пациентами, аспирантами и слушателями ФУВ и ФПК и их родственниками, приглашенными иностранными специалистами о вопросах соблюдения законодательства, касающихся миграционного учета.
- 4.11. Ведет делопроизводство по учёту иностранных пациентов, аспирантов и слушателей ФУВ и ФПК и их родственников, а также приглашенных иностранных специалистов.
- 4.12. Ведет переписку с зарубежными партнерами в рамках реализации международных проектов.
- 4.13. Занимается учетом и контролем оформления выезда за рубеж работников Университета и обучающихся.
- 4.14. Осуществляет представительство от имени Университета в различных учреждениях и организациях по вопросам сотрудничества, участие в различных мероприятиях по повышению профессионального уровня и совершенствованию знаний и навыков в области международного сотрудничества.
- 4.15. Участвует в формировании идеологии и разработке стратегии развития международной деятельности в Университете.

- 4.16. Осуществляет помощь в письменном переводе различной документации работников Университета, в том числе электронных билетов.
- 4.17. Участвует в информационных выставках по медицинскому высшему образованию в России и за рубежом, для продвижения Университета на рынке образовательных услуг.
- 4.18. Занимается помощью в создании, поддержании и обновлении веб-сайта Университета, осуществляет его перевод на английский язык.

## **V. Права.**

Отдел имеет право:

- 5.1. Представлять Университет на международных конференциях, конгрессах, семинарах, касающихся вопросов медицины, образования и науки в рамках своей компетенции.
- 5.2. Вносить руководству Университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.
- 5.3. Взаимодействовать с научными, учебными и клиническими подразделениями Университета для обеспечения надлежащего уровня сотрудничества по международным вопросам.
- 5.4. Привлекать работников и обучающихся Университета, владеющих иностранными языками, для помощи в организации мероприятий с иностранным участием.
- 5.5. Запрашивать информацию, касающуюся международной деятельности научных и клинических подразделений Университета.

## **VI. Взаимодействие.**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует:

- 6.1. С управлением науки по вопросам:
- разработки стратегии международного сотрудничества Университета;
  - планирования тематики конференций и симпозиумов с международным участием;
  - обсуждения разработки приоритетных научных исследований с международным участием, выбора соответствующих фондов и грантов.
- 6.2. С учебным управлением по вопросам:
- организации и проведения обменов обучающихся;
  - организации и проведения конференций обучающихся с международным участием.
- 6.3. Со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Отдела.

## **VII. Ответственность.**

- 7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций, перечисленных в настоящем Положении, несет заведующий Отделом.
- 7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.
- 7.3. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за:
- 7.3.1. Организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.
- 7.3.2. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 7.3.3. Соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.
- 7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.
- 7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела.
- 7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.