



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

от 19.12.2022 г. № 48

«УТВЕРЖДАЮ»

РЕКТОР
ГБОУ ВПО СЗГМУ ИМ.И.И.МЕЧНИКОВА
МИНЗДРАВА РОССИИ

[Handwritten signature]
О.Т. ХУРЦИЛАВА
1885 · 1907
2011 * 2022 ГОДА
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе организации и развития
научно-исследовательской работы
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
(далее – Университет)

1. Общие положения.

1.1. Отдел организации и развития научно-исследовательской работы (далее – отдел) является структурным подразделением Университета.

1.2. Отдел организации и развития научно-исследовательской работы входит в состав управления науки Университета.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с начальником Управления науки и проректором по науке и международному сотрудничеству.

1.5. Распоряжения заведующего отделом являются обязательными для сотрудников.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

II. Структура.

2.1. В структуру отдела входит заведующий, заместитель заведующего отделом, главные специалисты и документоведы. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Университета, исходя из объема задач и условий деятельности, по представлению заведующего отделом и по согласованию с начальником Управления науки, проректором по научной работе и международному сотрудничеству и планово-финансовым управлением.

2.2. Заведующий отделом и заместитель заведующего отделом непосредственно подчиняются проректору по науке и международному сотрудничеству.

2.3. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по согласованию с начальником Управления науки, проректором по науке и международному сотрудничеству.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится заведующим отделом и согласуется с начальником Управления науки.

III. Задачи.

3.1. Планирование и координация научной деятельности Университета.

3.2. Определение приоритетных направлений научной и инновационной деятельности Университета и содействие структурным подразделениям в ее развитии.

IV. Функции.

4.1. Определяет перспективы развития научной деятельности Университета по приоритетным направлениям.

4.2. Планирует научную и научно-исследовательскую работу Университета.

4.3. Координирует научную и научно-исследовательскую деятельность подразделений Университета в области выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и приоритетных задач и планов в области развития медицинской науки, общественного здоровья и здравоохранения.

4.4. Оказывает научно-методическую помощь и содействует внедрению результатов интеллектуальной деятельности.

4.5. Координирует работу общественных научных объединений Университета (научных проблемных комиссий, научно-координационного совета, совета молодых ученых и специалистов и др.).

4.6. Предоставляет в установленные сроки отчеты и необходимые сведения о научной деятельности Университета и результатах научно-исследовательской работы в руководящие органы Минздравсоцразвития РФ и другие учреждения здравоохранения.

4.7. Информировывает подразделения Университета о планах и результатах научной деятельности.

4.8. Осуществляет методическую помощь при планировании научных мероприятий и осуществляет контроль за проведением научных мероприятий.

4.9. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета и профильными организациями по научной и научно-исследовательской деятельности.

4.10. Мониторит выполнение плана научных исследований

подразделениями Университета. Мониторирует и анализирует научную деятельность подразделений Университета на основе постоянного взаимодействия со структурными подразделениями Университета (кафедрами, отделами Управления науки, научно-исследовательскими институтами, научно-исследовательскими лабораториями, общественными научными объединениями)

4.11. Осуществляет связи с Минздравсоцразвития РФ, с Комитетом по науке и высшей школе, Минобрнауки, Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга, другими подразделениями высшей школы, организациями практического здравоохранения и различными учреждениями и общественными организациями по всем видам научной деятельности Университета

4.12. Ведет отчетную документацию по научной и научно-исследовательской деятельности Университета.

4.13. Формирует по поручению ректора и проректора на науке и международному сотрудничеству Университета задания для подразделений по планированию и выполнению научной и научно-исследовательской работы.

4.14. Контролирует эффективность выполнения научных исследований и внедрения полученных результатов подразделениями Университета.

4.15. Контролирует деятельность подразделений и общественных объединений Университета по организации научно-практических мероприятий.

V. Права

Отдел имеет право:

5.1. Вносить предложения по улучшению и оптимизации научной и научно-исследовательской деятельности Университета.

5.2. Взаимодействовать с подразделениями Университета в целях развития и контроля выполнения планов научно-исследовательской работы.

5.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников подразделений Университета для выполнения решения научных и научно-исследовательских задач и планов развития научно-исследовательской работы.

5.4. Запрашивать у подразделений и общественных объединений Университета отчеты о выполнении планов научно-исследовательской работы.

5.5. Запрашивать в планово-финансовом управлении необходимые материалы, относящиеся к финансовой стороне научной деятельности Университета.

5.6. Взаимодействовать с подразделениями и общественными объединениями Университета по вопросам планирования и проведения мероприятий научно-организационного характера.

VI. Взаимодействие.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует:

6.1. С Управлением науки и подразделениями Управления науки Университета по вопросам организации, планирования, развития, выполнения и отчетности по научной и научно-исследовательской работе.

6.2. С кафедрами Университета, научно-исследовательскими лабораториями и научно-исследовательскими институтами, общественными

объединениями по вопросам организации, планирования, развития, выполнения и отчетности по научной и научно-исследовательской работе.

6.3. С планово-финансовым управлением по вопросам финансовых аспектов научной деятельности Университета.

6.4. С учебным управлением по вопросам научно-методической работы.

6.5. С представителями Минздравсоцразвития РФ, Комитета по науке и высшей школе, Минобрнауки, Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, другими подразделениями высшей школы, организациями практического здравоохранения и различными учреждениями и общественными организациями по всем видам научной деятельности Университета.

VII. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник отдела.

7.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

7.3.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.В. Силин

Начальник Управления Науки

М.В. Кондрашова

Начальник отдела

Е.Б. Авалуева

Начальник планово-финансового управления

И.В. Яговкина

Главный бухгалтер

Е.Е. Шадуйко

Начальник Управления кадров

А.В. Бирюкова

Начальник юридического управления

Е.И. Маценко