



Министерство здравоохранения Российской Федерации

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

от 19.12.2012г. №147

«УТВЕРЖДАЮ»

РЕКТОР
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
МИНЗДРАВА РОССИИ

О.Г. ХУРЦИЛАВА
2013 ГОДА



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении науки
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
(далее - Университет)

1. Общие положения

1.1. Управление науки является структурным подразделением Университета (далее - управление).

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно проректору по науке и международному сотрудничеству.

1.4. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и международному сотрудничеству.

1.5. В своей деятельности управление руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.6. Распоряжения начальника управления являются обязательными для работников управления.

II. Структура

2.1. Структуру и штатную численность управления утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению проректора по научной работе и международному сотрудничеству, начальника управления и по согласованию с планово-финансовым управлением.

2.2. Управление имеет в своем составе следующие структурные подразделения: отдел организации и развития научно-исследовательской работы, отдел доклинических и

клинических испытаний, отдел международных отношений, отдел аспирантуры и докторантуры, патентно-лицензионный отдел, виварий 1, виварий 2, музей.

2.3. Распределение обязанностей между структурными подразделениями управления производится проректором по науке и международному сотрудничеству, начальником управления.

III. Задачи

3.1. Реализация основных положений государственной политики по вопросам науки, инноваций и международного сотрудничества в области научно-исследовательской работы.

3.2. Укрепление международного научного авторитета Университета.

IV. Функции

4.1. Координирует деятельность отделов управления науки.

4.2. Оказывает поддержку и координирует инновационную и научно-исследовательскую деятельность научных подразделений и кафедр Университета.

4.3. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений управления в отношении прогнозирования, планирования и выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

4.4. Координирует деятельность общественных научных подразделений Университета (Научно-координационный совет, Ученый совет научных подразделений, Совет студенческого научного общества, Совет молодых ученых и специалистов, Локальный этический комитет, Проблемные научные комиссии).

4.5. Способствует совершенствованию системы подготовки научных кадров высшей квалификации.

4.6. Координирует работу по подготовке научных конференций и семинаров.

4.7. Контролирует исполнение сотрудниками отделов управления науки и научных подразделений решений руководства Университета в области научной деятельности.

4.8. Осуществляет мониторинг научно-исследовательского пространства Университета.

4.9. Способствует развитию научного сотрудничества с вузами, научно-исследовательскими институтами, медицинскими учреждениями, зарубежными партнерами, юридическими и физическими лицами в целях усиления интеграционных процессов инноваций, науки и производства.

4.10. Способствует созданию условий для повышения эффективности научных исследований, для эффективного использования научного и инновационного потенциала научных подразделений с целью решения актуальных проблем развития медицинской науки и клинической практики.

4.11. Содействует патентно-информационному обеспечению научно-исследовательской работы.

4.12. Организует подготовку научных и научно-педагогических кадров с учетом современных тенденций в развитии медико-биологических наук и высшего образования, с учетом потребностей практического здравоохранения и экономической ситуации.

4.13. Содействует работе по созданию научно-производственных комплексов, хозяйственных обществ, технологических платформ и т.п. с целью участия научных подразделений Университета в инновационном процессе.

V. Права

Начальник управления имеет право:

5.1. Осуществлять в установленном порядке научное сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями и производственными организациями.

5.2. Созывать совещания по вопросам научной и научно- организационной работы с участием руководителей других управлений.

5.3. Разрабатывать по согласованию с планово-финансовым управлением структуру и штатное расписание подразделений управления и представлять их на рассмотрение и утверждение ректору.

5.4. Вносить предложения по определению должностных окладов, установлению надбавок и доплат к должностным окладам, размеров премирования работников структурных подразделений управления в соответствии с действующими Положениями в пределах установленного единого фонда оплаты труда.

5.5. Вносить предложения Ученому совету и ректору Университета по подбору и расстановке научных кадров; предлагать кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений управления, определять их полномочия, обязанности и ответственность.

5.6. Вносить в установленном порядке проекты приказов, решений Ученого совета Университета по вопросам научной деятельности, созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений управления и другим вопросам деятельности.

5.7. Запрашивать и получать от подразделений, общественных научных организаций, работников Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед управлением задач.

5.8. Осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных на научные цели и материальное обеспечение научных исследований.

5.9. Издавать распоряжения и давать указания в пределах своих полномочий.

5.10. Подписывать исходящие документы и документы внутреннего пользования, связанные с деятельностью управления.

VI. Взаимодействие

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление науки взаимодействует:

6.1. С подчиненными отделами, подразделениями, общественными научными организациями по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

6.2. С кафедрами Университета, научно-исследовательскими лабораториями и научно-исследовательскими институтами, общественными объединениями по вопросам организации, планирования и развития, выполнения научно-исследовательской работы и отчетности по научно-исследовательской работе.

6.3. С планово-финансовым управлением по вопросам финансовых аспектов научной деятельности Университета.

6.4. С учебным управлением по вопросам научно-методической работы.

6.5. С представителями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, Министерства образования и науки РФ, Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, другими подразделениями высшей школы, организациями практического здравоохранения и

различными учреждениями и общественными организациями по всем видам научной деятельности Университета.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение управлением функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности управления по выполнению возложенных задач и функций.

7.3.2. Организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение работниками управления трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в управлении и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность работников управления.

7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

различными учреждениями и общественными организациями по всем видам научной деятельности Университета.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение управлением функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности управления по выполнению возложенных задач и функций.

7.3.2. Организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение работниками управления трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в управлении и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность работников управления.

7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и
международному сотрудничеству

А.В.Силин

Начальник ПФУ

И.В. Яговкина

Главный бухгалтер

Е.Е. Шадуйко

Начальник Управления кадров

А.В. Бирюкова

Начальник юридического управления

Е.И. Маценко