



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

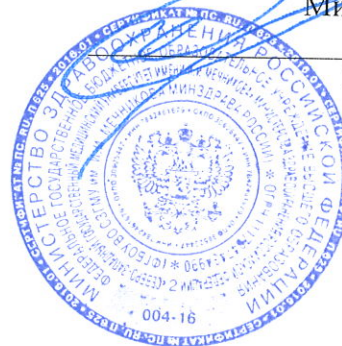
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

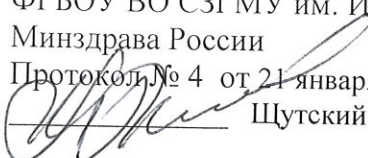
на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 1
25 января 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова
Минздрава России
С.А. Сайганов
29 января 2019



ОДОБРЕНО

на заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 4 от 21 января 2019
 Щутский М.В.

**Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России и из ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода ординаторов в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) и из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) кадров высшей квалификации по программам ординатуры

– Уставом и локальными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) кадров высшей квалификации по программам ординатуры - ФГОС ВО;

– Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре – программа ординатуры;

– Отдел клинической ординатуры и интернатуры – отдел ординатуры;

– Организация, осуществляющая образовательную деятельность – организация.

2. Перевод ординаторов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Перевод ординаторов может быть осуществлен только с программы ординатуры на программу ординатуры по той же специальности.

2.2. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований возможен в том случае, если обучение по программе ординатуры осуществляется впервые.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, Университет вправе предложить ординатору перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод ординаторов, находящихся в академических отпусках (беременности и родах, уходу за ребенком до 1,5 (3) лет, в академическом отпуске по состоянию здоровья или иным обстоятельствам), не осуществляется.

2.5. Перевод ординаторов из других организаций, осуществляется по инициативе ординатора при наличии вакантных мест в Университете.

Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест для обучения по программам ординатуры путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.6. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от ординаторов, желающих перевестись в Университет, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор ординаторов.

2.7. В качестве критериев при конкурсном отборе рассматриваются два показателя:

– средний балл перезачтенных дисциплин (модулей), практики;

- количество дисциплин (модулей), практики, составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается ординаторам, имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практики).

При равенстве средних баллов преимущество отдается ординаторам, имеющим наименьшее количество дисциплин (модулей, практики), составляющих академическую разницу.

При равенстве среднего балла и академической разницы рассматриваются документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, в том числе средний балл по диплому о высшем образовании.

2.8. Для осуществления перевода ординатор подает в отдел ординатуры Университета заявление (Приложение № 1) и предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии диплома о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
- справку о периоде обучения (Приложение № 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого ординатор поступил в исходную организацию; перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения ординатора (иные документы представляются по усмотрению ординатора) .

2.9. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию п. 2.3 настоящего Положения.

2.10. При сопоставлении справки о периоде обучении, предоставленной ординатором, и учебного плана программы ординатуры реализуемой в Университете по соответствующей специальности, определяются дисциплины, которые могут быть перезачтены ординатору и дисциплины, которые не могут быть перезачтены ординатору или неизученные дисциплины из-за разницы в учебных планах. По результатам сопоставления оформляется справка установления академической разницы (Приложение № 3).

2.11. Перезачет дисциплин, практик производится с учетом следующих требований:

– форма промежуточной аттестации в исходной организации соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины учебного плана Университета либо получена оценка по дисциплине, практике, по которым в Университете предусмотрен зачет;

– название учебной дисциплины в исходной организации совпадает полностью по своему названию и/или содержанию с дисциплиной учебного плана Университета;

– объем дисциплины (трудоемкость) в исходной организации составляет не менее 90% от объема, предусмотренного учебным планом Университета.

2.12. На переаттестацию выносятся дисциплины, объем которых в исходной организации составляет не менее 60% от объема, предусмотренного учебным планом Университета. Сроки и формы проведения переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией.

2.13. Дисциплины и практики, объем которых в исходной организации составляет менее 60% от объема, предусмотренного учебным планом Университета, а также которые не изучались (не проходились) в исходной организации, подлежат изучению (прохождению). Максимальная разница между учебным планом исходной организации, из которой осуществляется перевод, и учебным планом Университета, подлежащая ликвидации, не может превышать 15 зачетных единиц.

2.14. Дисциплины, которые не были перезачтены или не были изучены из-за разницы в учебных планах, ординатор в случае перевода должен сдать, то есть ликвидировать задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки.

2.15. Заседания аттестационной комиссии проводятся 2 раза в год, после проведения промежуточной аттестации ординаторов Университета. Дата проведения заседания аттестационной комиссии определяется приказом ректора.

2.16. Прием заявлений о переводе отделом ординатуры осуществляется не ранее чем за 14 календарных дней до заседания приемной комиссии.

2.17. В состав аттестационной комиссии Университета входят:

- Председатель – начальник центра подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования;
- Члены комиссии – деканы факультетов Университета, заведующий отделом ординатуры;
- Технический секретарь – работник отдела ординатуры.

2.18. Поименный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета в начале календарного года.

Срок действия аттестационной комиссии 1 календарный год. В течение срока действия комиссии, изменения состава утверждаются приказом ректора.

2.19. Определяющими условиями для принятия положительного решения аттестационной комиссией Университета для перевода ординатора на обучение по программам ординатуры являются:

- наличие вакантных мест на обучение по программам ординатуры по конкретной специальности, финансируемых за счет средств Федерального бюджета и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, на которые желает перевестись ординатор;
- объем академической разницы, выявленной в ходе аттестации;
- согласие ординатора на ее ликвидацию в установленные сроки;

2.20. При положительном решении вопроса о переводе, ординатору в течение 5 календарных дней для предоставления в исходную организацию выдается справка о переводе, в которой указан уровень высшего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен для предоставления в исходную организацию (Приложение № 4).

2.21. При зачислении в Университет в порядке перевода ординатор должен предоставить в отдел ординатуры:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (выдается ординатору исходной организацией);
- диплом о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
- заверенную копию документов, содержащих сведения об индивидуальном учете результатов освоения программы ординатуры (дневник ординатора, отчет по практике или иные документы, принятые в исходной образовательной организации)

2.22. Работники отдела ординатуры:

- формируют личное дело обучающегося, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по программам ординатуры в Университете;
- в течение 3 дней готовят проект приказа о зачислении ординатора в Университет в порядке перевода.

2.23. При переводе в Университет для обучения по программам ординатуры на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе), изданию приказа ректора предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата обучения.

2.24. При представлении документа об образовании, полученном в иностранном государстве, представляется свидетельство о признании иностранного образования соответствующим образованию, полученному в Российской Федерации, кроме документов,

- полученных на территории Украины, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации;

– подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации (часть 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода ординатору выдаются Удостоверение ординатора и Зачетная книжка.

3. Порядок перевода ординаторов из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.1. По заявлению ординатора, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Университет в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого ординатор поступил в Университет; перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

3.2. Приказ ректора Университета об отчислении ординатора с формулировкой «отчислен в связи с переводом» издается в течение 3 рабочих дней со дня подачи в отдел ординатуры:

- личного заявления об отчислении в порядке перевода;
- справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, в которой указан уровень высшего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен;

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении из личного дела обучающегося ему выдается диплом о высшем медицинском образовании и приложение к нему, на основании которого он был зачислен в Университет, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения на момент перевода. Документы выдаются лично ординатору или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.4. В личном деле ординатора, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документы, подтверждающие обучение в Университете: удостоверение ординатора, зачетная книжка, дневник ординатора или отчет по практике;
- заявление об отчислении в порядке перевода;
- справка о переводе, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится ординатор;
- уведомление о вручении почтового отправления и опись вложения (в случае отправки документов почтой).

4. Порядок внесения изменений.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

от _____
паспорт _____
серия, номер

Кем и когда выдан

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Телефон домашний: _____
мобильный: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на обучение по программе ординатуры по специальности _____ на _____ курс с зачётом срока обучения в _____

за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета _____

подпись ординатора

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____

подпись ординатора

О себе сообщаю следующее:

Наименование ВУЗа, год окончания _____

Специальность по диплому _____

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись ординатора

Образование по программам ординатуры
получаю впервые/не впервые *(нужное подчеркнуть)*

подпись ординатора

С лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
Уставом и локальными актами СЗГМУ им. И.И.Мечникова,
регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) _____

подпись ординатора

Согласен на обработку персональных данных _____

подпись ординатора

Отметка военно-учетного стола СЗГМУ им. И.И.Мечникова (25 пав. 2 эт.)

Отметка поликлиники СЗГМУ им. И.И.Мечникова (26 пав., 1 эт., регистратура)

Министерство здравоохранения Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,

e-mail: rectorat@szgmu.ru

www.szgmu.ru

_____ № _____
На _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ обучался(сь) в ординатуре ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по программе ординатуры по специальности _____ «_____» в период с _____ по настоящее время.

Зачислен(а) на основании диплома _____, выданного
серия , номер

_____ дата выдачи диплома и наименование вуза, выдавшего диплом, специальность с указанием шифра

За период обучения освоил (а) учебный план:

Индекс	Раздел программы		ЗЕ	Учебных часов	Результаты аттестации
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (модули)				
Б1.Б	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ				
Б1.Б1					
Б1.Б.2					
Б1.Б.3					
Б1.Б.4					
Б1.Б.5					
...					
Б.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ				
Б.В.ДВ	Дисциплина по выбору				
Б2	ПРАКТИКИ				
Б2.Б.1	Обучающий симуляционный курс				
Б2.Б2	Производственная (клиническая) практика	Баз			

Б2.Б3	Производственная (клиническая) практика	Вар			
Б3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		-	-	-
Итого					

* 1 ЗЕ соответствует 36 академическим (учебным) часам

Проректор по учебной работе

ФИО

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

Ординатор _____

Ф.И.О.

будет зачислен(-) на обучение по программе ординатуры по специальности ____.

« _____ ».

При переводе будут перезачтены следующие дисциплины, практики:

Индекс	Наименование	ЗЕТ по учебному плану Университета	ЗЕТ по учебному плану исходной организации
Б1	Дисциплины (модули)		
Б1.Б	Базовая часть		
Б1.В	Вариативная часть		
Б2	Практики		
Б2.Б	Базовая часть		
Б2.В	Вариативная часть		

Подлежат переаттестации следующие дисциплины, практики:

Индекс	Наименование	ЗЕТ по учебному плану Университета	ЗЕТ по учебному плану исходной организации
Б1	Дисциплины (модули)		
Б1.Б	Базовая часть		
Б1.В	Вариативная часть		
Б2	Практики		
Б2.Б	Базовая часть		
Б2.В	Вариативная часть		

Установить задолженность:

наименование дисциплины количество часов форма промежуточной аттестации по учебному плану

Установить срок ликвидации задолженности до ____

Рекомендован (а) к зачислению

Председатель аттестационной комиссии _____

(Подпись.)

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКATO 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,
e-mail: rectorat@szgmu.ru
www.szgmu.ru

_____ № _____
_____ На _____ от _____

Справка о переводе

Выдана _____
(ФИО)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения, выданной

(название организации),

и диплома о высшем образовании, будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения
образования по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по
специальности _____
(код и название специальности).

Проректор по учебной работе

ФИО