Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 31 » 05 2016 г. № 1170-О

О внесении дополнений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации» в 2016 году

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233» и решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России от 27 мая 2016 г., протокол №5

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Лилу А.М.

Ректор О.Г. Хурцилава

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

_____ О.Г. Хурцилава
«31» 05 2016 г.

П О Р Я Д О К

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(в редакции от 27.05.2016 г.)

Санкт-Петербург
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления лиц, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) Университета.

II. Порядок приема документов

2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего - специалитет или магистратура. К освоению программ аспирантуры по направлениям клинического профиля допускаются лица, окончившие интернатуру или ординатуру.

2.2. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение.

2.4. Количество мест для приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры Университета устанавливаются приказом ректора Университета

2.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

2.7. Прием на обучение проводится раздельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлению граждан. Заявление о приеме в аспирантуру оформляется по установленному образцу (приложение №1) с указанием приоритета по формам и условиям обучения и подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;

- при поступлении в аспирантуру Университета по направлениям клинического профиля – оригинал или копия документа об окончании интернатуры или ординатуры, сертификата специалиста установленного образца;

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

- 3 фотографии поступающего.

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме на обучение.

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих в порядке приоритета

№	Наименование достижения	Предъявляемые документы
1.	**Участие во Всероссийских студенческих олимпиадах** (ВСО) *	Документ, подтверждающий степень участия в ВСО
2.	**Наличие научных публикаций:**	Список научных трудов
	Web of science	
	Scopus	
	статьи, рекомендованные ВАК РФ	
	РИНЦ	
3.	**Наличие гранта**	Копия договора (контракта, соглашения) или иных документов о предоставлении гранта.
	Грант на научно-исследовательскую опытно-конструкторскую работу (НИОКР)	
	Грантообладатель	
	Участник коллектива	
4.	**Участие в научно-практических конференциях:**	Документ, подтверждающий степень участия в научно-практической конференции (победитель или призовое место)
	всероссийский этап	
	региональный этап	
	муниципальный этап	
5.	**Патент** на изобретения или полезную модель; **Решение** о выдаче патента на изобретения или полезную модель; Подача **заявления** о выдаче патента на изобретения или полезную модель; **Свидетельство** на компьютерную программу	Документ, подтверждающий наличие перечисленных достижений
6.	**Успехи в учебе**	Диплом специалиста, магистра **с отличием**

*Участие в ВСО, план которой устанавливается Минобрнауки России ежегодно, и размещается на официальном сайте Министерства, должно соответствовать направлению или направленности подготовки и перечню вступительных испытаний, по которым ведется прием в аспирантуру в Университете.

2.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья, в случае отсутствия данного документа поступление осуществляется на общих основаниях.

2.10. Документы, указанные в п. 2.8, 2.9 настоящего Положения, представляются лично или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Доверенное лицо может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и

оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.11. В случае если документы, указанные в п. 2.8 настоящего Положения, представляются поступающим или доверенным лицом, указанным лицам выдается расписка о приеме документов.

2.12. В случае направления документов, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, через операторов почтовой связи общего пользования, документы принимаются при условии, если они поступили в Университет не позднее даты, установленной приказом ректора Университета.

2.13. Списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа) размещаются на официальном сайте Университета.

III. Порядок проведения вступительные экзаменов

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

3.3. Сроки проведения вступительных экзаменов устанавливаются приказом ректора Университета

3.4. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) образовательной программы аспирантуры;
- философию;
- иностранный язык

3.5. Экзамены проводятся в устной форме по билетам.

Призер ВСО имеет право выбора сдачи соответствующего вступительного испытания по установленной Университетом форме или по портфолио достижений.

3.6. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Победитель ВСО освобождается от сдачи соответствующего вступительного испытания с выставлением ему максимальной оценки (результата).

3.7. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.9. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.11. При не соблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает принятые документы.

3.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями.

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают экзамены в устной форме по билетам.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;
- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания .

5.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

5.6. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки;

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель или председательствующий на заседании апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы, которые подписывается председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими в заседании.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Порядок зачисления в аспирантуру

6.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии рейтинговые списки поступающих отдельно по каждой направленности, форме и условиям обучения в соответствии с указанными в заявлении приоритетами.

6.2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета.

6.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплом магистра; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие (Приложение №2) на зачисление (представившие оригинал диплома специалиста или диплом магистра) не позднее конца рабочего дня установленного приказом ректора Университета.

6.4. Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

6.6. Зачисление в аспирантуру осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом ректора Университета с 1 сентября текущего года.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

6.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.9. Оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы или не прошедшему по конкурсу в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

VII. Особенности организации целевого приема.

7.1. Университет проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

7.2. Квота целевого приема устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

7.3. В случае установления квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

7.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

VIII. Порядок приема иностранных граждан

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих зарубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

8.6. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Университетом.

8.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые приказом ректора Университета.

8.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего.

8.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

8.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - в сроки, установленные приказом ректора.

8.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение №1

Ректору
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Хурцилава О.Г.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(индекс)

_____

гражданство _____

*документ, удостоверяющий личность*_____

_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____
(мобильный, домашний)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по направлению подготовки _____
(направление подготовки)

направленность _____ *по форме обучения:*
(наименование направленности подготовки)

1. ***очной** в рамках **контрольных цифр приема*** ☐
2. ***очной** по договору об оказании **платных образовательных услуг*** ☐
3. ***заочной** по договору об оказании **платных образовательных услуг*** ☐

(приоритеты указываются цифрами в ячейках справа от названия формы обучения, высший приоритет-1)

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет / магистратура)

Документ об образовании:
*Диплом*_____ _____ _____
(серия, номер) *(наименование ВУЗа)*

Решение Государственной аттестационной комиссии от _____

*присуждена квалификация*_____ *по специальности «*_____*»*

_____
(дата выдачи диплома)

*Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов*_____
(указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

*Сведения о **наличии/отсутствии** индивидуальных достижений*

_____

(участие в ВСО, наличие научных публикаций в изданиях: Web of science, Scopus, рекомендованных ВАК РФ, РИНЦ; грант на НИР; участник научно-практических конференциях; наличие патентов и изобретений, диплом об образовании и квалификации с отличием)

Владею иностранным языком _____
(указать каким)

Подтверждаю получение данного уровня высшего образования ***в рамках контрольных цифр впервые.***

_____
(подпись)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний: ***да / нет*** (для граждан с **ограниченными возможностями здоровья**)

_____
(документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

В общежитии ***нуждаюсь /не нуждаюсь.***

Ознакомлен:

- *с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);*
- *свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);*
- *с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;*
- *с датой завершения представления оригинала диплома специалиста (или магистра)/согласия на зачисление*

_____
(подпись)

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение _____
(оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ No 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте СЗГМУ им. И.И. Мечникова и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

_____
(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю

_____
(подпись)

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя ,отчество)*

«_____» _____ 201 г.

Приложение №2

Ректору
ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И.Мечникова
Минздрава России
О.Г.Хурцилава

СОГЛАСИЕ
на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И.Мечникова Минздрава России, на основании решения приемной комиссии Университета протокол № от 2016 г., даю согласие на зачисление с 01.09.2016 г. в очную /заочную аспирантуру **по договору об оказании платных образовательных услуг**
по направлению_____
направленность_____

«_____» _____ 201 г. _____
(подпись)