



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«28» 11 2016 г.

№ 2563-О

**Об утверждении Положения о порядке
перевода обучающихся по программам высшего образования
- программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО
СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России**

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России от 25.11.2016 г., протокол № 10

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.11.2016 г. «Положение о порядке перевода обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Лилу А.М.

Ректор

О.Г. Хурцилава

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. Ч.И. Мечникова Минздрава
России

2016 года

2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема по специальностям и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема по специальностям по результатам приемной кампании и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.4. В случае если ординатор обучается в образовательной (научной) организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в Университете имеются соответствующие бюджетные свободные места, то ординатор имеет право осуществить перевод на обучение по соответствующей специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, принимающая организация вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Перевод ординаторов из другой образовательной (научной) организации для продолжения обучения в Университете осуществляется по личному заявлению ординатора (приложение № 1) на имя ректора Университета, поданного в отдел клинической ординатуры и интернатуры.

2.6. К заявлению ординатор прилагает:

- копию диплома о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
- выписку из приказа руководителя образовательной (научной) организации о зачислении в образовательную (научную) организацию, из которой осуществляется перевод;
- справку об обучении;
- копию дневника (зачетной книжки).
- копию документа, удостоверяющего личность;

2.7. Перевод ординаторов из других образовательных (научных) организаций в Университет производится по окончании соответствующего курса обучения из числа не отчисленных на момент перевода.

2.8. Перевод ординаторов, находящихся в академических отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком до 1,5 (3) лет, семейным и иным обстоятельствам) не осуществляется.

2.9. Смена специальности в процессе перевода не допускается.

2.10. Перевод ординаторов осуществляется на основе аттестации. Аттестация ординаторов проводится заведующим и преподавателями профильной кафедры.

2.11. Заведующий профильной кафедрой рассматривает копии дневника (зачетной книжки), предоставленной ординатором, определяет перечень дисциплин (модулей, практик), разделов образовательной программы, освоенных ординатором, которые могут быть перезачтены, а также перечень дисциплин (модулей, практик) и количество учебных часов, подлежащих сдаче при наличии расхождений в учебном плане образовательной (научной) организации, из которой переводится ординатор и учебного плана Университета по соответствующей специальности подготовки.

2.12. Максимальная разница, подлежащая сдаче ординатором по дисциплинам (модулям, практике) между учебным планом образовательной (научной) организации, из которой осуществляется перевод, и учебным планом Университета не может превышать 150 академических часов.

2.13. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от ординаторов из других образовательных (научных) организаций, желающих перевестись в Университет, заведующий профильной кафедры проводит конкурсный отбор ординаторов.

В качестве критериев при конкурсном отборе заведующий профильной кафедрой рассматривает два показателя:

- средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практики);
- количество дисциплин (модулей, практики), составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается ординаторам, имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практики).

При равенстве средних баллов преимущество отдается ординаторам, имеющим

наименьшее количество дисциплин (модулей, практики), составляющих академическую задолженность.

2.14. По результатам аттестации, заведующий профильной кафедрой дает рекомендацию о возможности/невозможности перевода в Университет, которая вносится в соответствующую графу заявления ординатора.

2.15. После проведения аттестации документы, указанные в п.2.6. представляются на утверждение ректору (проректору по учебной работе) Университета.

2.16. После принятия решения о переводе ординатора, Университет не позднее 15 рабочих дней выдает ординатору справку о переводе, в которой указывается возможность зачисления в Университет в порядке перевода (приложение № 2).

2.17. После предоставления ординатором диплома о высшем медицинском образовании и приложения к нему, справки об обучении с указанием разделов дисциплин (модулей, практики), которые зачтены образовательной (научной) организацией, из которой переводится ординатор, а также заключения договора об образовании в случае перевода на платную форму обучения отдел клинической ординатуры и интернатуры готовит проект приказа о зачислении ординатора в Университет в порядке перевода.

2.18. В случае выявления несоответствия между копией дневника (зачетной книжки) и справки об обучении с указанием разделов дисциплин (модулей, практики), препятствующего успешному продолжению обучения ординатора в Университете, ему может быть отказано в зачислении в Университет.

2.19. Приказ о зачислении ординатора в Университет в порядке перевода издается ректором Университета.

2.20. В отделе клинической ординатуры и интернатуры формируется новое личное дело ординатора, в котором хранится заявление о переводе, справка об обучении с указанием разделов дисциплин (модулей, практики), копия дневника (зачетной книжки), диплом о высшем медицинском образовании и приложения к нему, реквизиты приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг (в случае перевода на платную форму обучения).

Отдел клинической ординатуры и интернатуры выдает ординатору дневник, в который заведующим профильной кафедрой вносятся записи о перезачтенных дисциплинах и практиках, заверенные подписью заведующего профильной кафедрой.

III. Порядок перевода ординаторов из университета в другие образовательные (научные) организации

3.1. Перевод ординаторов из Университета в другие образовательные (научные) организации осуществляется при предоставлении им в отдел клинической ординатуры и интернатуры справки, выданной ординатору принимающей образовательной (научной) организацией, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдачи ему справки об обучении по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и диплома о высшем медицинском образовании и приложения к нему, на основании которого он был зачислен в ординатуру, при наличии заполненного обходного листа и расписки о приеме оригинала диплома о высшем медицинском образовании и приложения к нему.

3.2. На основании представленной справки и заявления ординатора ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в...».

3.3. Из личного дела ординатора извлекается и выдается диплом о высшем медицинском образовании и приложения к нему, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка установленного образца о незаконченном высшем образовании по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (приложение № 3). Документы выдаются лично ординатору или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

3.4. В личном деле остается заверенная Университетом копия диплома о высшем медицинском образовании и приложения к нему, реквизиты приказа об отчислении в связи с переводом, заявление ординатора, справка, выданная образовательной (научной) организацией, в которую переводится ординатор, дневник (зачетная книжка).

Ректору
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
Хурцилава О.Г.

от Ф.И.О. _____		
Паспорт (серия, номер): _____		
Кем и когда выдан: _____		
Адрес регистрации: _____		
Адрес проживания: _____		
Телефон домашний: _____	мобильный: _____	E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе **ординатуры** по специальности _____ на _____ курс с зачётом срока обучения в _____

за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

_____ подпись ординатора

на договорной основе с оплатой стоимости обучения

_____ подпись ординатора

О себе сообщаю следующее:

Наименование ВУЗа, год окончания _____

Специальность по диплому _____

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Образование по программам ординатуры/интернатуры
получаю впервые/не впервые *(нужное подчеркнуть)*

_____ подпись ординатора

С лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
Порядком приема и условиями обучения в СЗГМУ им. И.И.Мечникова,
правилами подачи апелляций ознакомлен(а)

_____ подпись ординатора

Согласен на обработку персональных данных

_____ подпись ординатора

Не возражаю с «01» сентября 201 ____ г.

заведующий кафедрой _____

(Подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка военно-учетного стола СЗГМУ им. И.И.Мечникова (25 пав. 2 эт.)

Отметка здрав.пункта СЗГМУ им. И.И.Мечникова (26 пав., 1 эт., регистратура)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)

191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000,
ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001
ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21
тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35
www.szgmu.ru

№ _____

На _____ от _____

Справка

Выдана _____
(ФИО поступающего)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки об обучении, выданной

(название организации)

и копии диплома о высшем образовании, будет зачислен(а) переводом для продолжения
образования по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по
специальности _____
(название специальности)

после предъявления документа о высшем образовании и справки об обучении с
указанием пройденных разделов и дисциплин.

Проректор по учебной работе

А.М. Лиля



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35

www.szgmu.ru

№ _____

СПРАВКА

_____ обучался(сь) в ординатуре ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России по специальности «_____» в период с _____ по
_____ г.

За период обучения прошел(а) теоретическую и практическую подготовку по
следующим разделам и дисциплинам:

Индекс	Наименование	ЗЕТ*	Количество учебных часов	Форма контроля
Б1	Дисциплины (модули)			
Б1.Б	Базовая часть			
Б1.В	Вариативная часть			
Б2	Практики			
Б3	Государственная итоговая аттестация			
Итого на подготовку ординатора				

* Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам
продолжительностью 45 минут.

_____ отчислен(а) по собственному желанию в связи с переводом в
_____.

Проректор по учебной работе

А.М. Лиля