Приложение
к приказу № 551-О от 28.03.2016 г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России
Протокол № 3
от 25.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ им.
И.И. Мечникова Минздрава России
_____О.Г.Хурцилава
«28» 03 2016 года

ПОРЯДОК ПРИЕМА

граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры (интернатуры) в 2016 году

Санкт-Петербург

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры (интернатуры) в 2016 году (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), на обучение по программам ординатуры (интернатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры (интернатуры) на условиях целевого приема.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 сентября 2013г. № 633н, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258 и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3. В Университет на обучение по программам ординатуры и интернатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации в Университет на обучение по программам ординатуры (интернатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на условиях целевого приема, проводится на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре (интернатуре), установленных Университету (далее - контрольные цифры приема).

1.5. Университет организует целевой прием граждан Российской Федерации в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на 2016 год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Университет проводит прием на обучение по программам ординатуры (интернатуры) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании).

1.7. Прием граждан в Университет на обучение по программам ординатуры (интернатуры) осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

Поступающие на обучение по программам ординатуры (интернатуры) (далее – поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры (интернатуры)

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры (интернатуры) осуществляется приемной комиссией Университета.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры (интернатуры)

3.1. Информация об организации приема в Университет на обучение по программам ординатуры (интернатуры) публикуется на официальном сайте Университета www.szgmu.ru.

3.2. С целью ознакомления поступающих Университет размещает на официальном сайте:

- устав Университета;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде, расположенном в отделе клинической ординатуры и интернатуры Университета, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень специальностей, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- настоящий Порядок, утвержденный ректором Университета;

- расписание проведения вступительных испытаний;

- количество мест для приема на обучение по программам ординатуры (интернатуры) по каждой специальности;

- образец договора об образовании;

- информацию о наличии общежития и порядке предоставления мест в общежитии.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры (интернатуры).

4. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры (интернатуры)

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры (интернатуры) начинается 01 июня 2016г. и завершается в 17.00 20 июля 2016г. Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, павильон 2/4, отдел клинической ординатуры и интернатуры Университета. Режим работы: понедельник – пятница с 12.00 до 17.00. Телефон для справок: (812) 543-00-34, 303-50-00 (доб. 8139, 8140, 8142, 8143).

4.2. Прием в Университет на обучение по программам ординатуры (интернатуры) проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (интернатуры) (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Университета. Поступающий может подать заявление на обучение только по одной специальности по программе интернатуры или ординатуры.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему. Поступающие, получившие высшее образование в иностранном государстве, предъявляют оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

- военный билет (при наличии).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае не предоставления указанных документов, прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления предъявляют оригинал договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным Университету контрольным цифрам приема.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;

- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);

- наличие индивидуальных достижений;

- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложением);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры (интернатуры).

К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал и две копии документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, либо оригинал и две копии документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копию военного билета (при наличии);

- фотографии формата 3х4 – 4 шт.;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

Лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копию договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригинал направления указанного органа или организации, соответствующего установленным Университету контрольным цифрам приема.

4.5. Поступающие самостоятельно визируют заявление:

- в военно-учетном столе Университета (Санкт-Петербург, пр. Пискаревский, д. 47, павильон 25, второй этаж);

- в здравпункте Университета (Санкт-Петербург, пр. Пискаревский, д. 47, павильон 26, первый этаж). В здравпункт поступающие предоставляют:

1) копию сертификата о прививках и оригинал для сверки (при отсутствии сертификата о прививках – список измерений антител по форме 408/у-П);

2) медицинская справка по форме 086/У не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/У – копия паспорта здоровья и оригинал для сверки);

3) копия талона о прохождении флюорографического обследования и оригинал для сверки;

4) для лиц женского пола – справка от гинеколога (в случае, если нет отметки в форме 086/У).

4.6. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы возвращаются Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.9. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;

- недостоверность сведений, указанных в документах;

- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры (интернатуры), на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся Университетом на русском языке в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

5.2. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименования специальности, даты, времени и места проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии.

5.3. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. При проведении вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами приемной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и хранится в личном деле поступающего.

5.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам **ординатуры** проводятся Университетом в два этапа: тестирование и собеседование. Поступающие, получившие на первом этапе неудовлетворительную оценку, к прохождению второго этапа не допускаются.

5.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам **интернатуры** проводятся Университетом в форме собеседования.

5.7. Университетом устанавливаются критерии оценок выполнения тестовых заданий: отлично - при 86% правильных ответов и выше; хорошо - при 61-85% правильных ответов; удовлетворительно - при 40-60% правильных ответов; неудовлетворительно - ниже 40% правильных ответов.

5.8. По итогам собеседования выставляются оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.9. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

5.10. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Университетом, члены приемной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.12. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

6.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом ректора Университета. Председателем апелляционной комиссии является ректор (проректор). Состав апелляционной комиссии Университета формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и педагогических работников Университета с обязательным включением работника юридического управления Университета.

6.2. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

6.3. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.4. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает

прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры (интернатуры) на условиях целевого приема

7.1. Университет проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2. Квота целевого приема на обучение по программам ординатуры (интернатуры) в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

7.3. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

7.4. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры (интернатуры) зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договор о целевом обучении с указанным органом или организацией, и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

7.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

8. Зачисление на обучение по программам ординатуры (интернатуры)

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление 15 августа 2016г. на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные перечни формируются Университетом в следующей последовательности:

- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

8.2. В Университет на обучение по программам ординатуры (интернатуры) по специальностям зачисляются граждане, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) - граждане, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление граждан, поступивших на обучение по программам ординатуры (интернатуры) по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

8.3. Зачисление на обучение осуществляется приказами ректора Университета из числа граждан, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее чем за десять дней до начала учебных занятий. Смена специальности в процессе обучения, а также перевод с зачетом срока обучения из ординатуры в интернатуру и из интернатуры в ординатуру не допускается.

8.4. Приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема публикуются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря 2016г. включительно.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам ординатуры (интернатуры) осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

9.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013г. N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

9.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. N 637;

9.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.3. Прием в Университет иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пунктах 9.2.2 – 9.2.3 настоящих Правил, для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для обучения в соответствии с договорами об образовании осуществляется на основании результатов вступительных испытаний на конкурсной основе в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

9.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранные

граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- нотариально заверенный на территории Российской Федерации перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык;

- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, либо оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

- нотариально заверенный на территории Российской Федерации перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фотографии формата 3х4 – 4 шт.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Перечень медицинской документации, предоставляемой в здравпункт Университета (Санкт-Петербург, пр. Пискаревский, д. 47, павильон 26, 1 этаж):

1) копия документа, содержащего информацию о прививках и оригинал для сверки (при отсутствии сертификата о прививках – список измерений антител);

2) копия талона о прохождении флюорографического обследования на территории Российской Федерации и оригинал для сверки;

3) копия паспорта здоровья, оформленного на территории Российской Федерации, включающего в себя информацию о исследовании крови на гепатит В и С и оригинал для сверки. Заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии (профпатологом) с указанием фамилии и инициалов и заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;

4) копия сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции и оригинал для сверки.

9.5. Иностранные граждане и лица без гражданства должны явиться в деканат факультета иностранных учащихся для обеспечения постановки на миграционный учет (регистрации) иностранных граждан по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 47, павильон 32, первый этаж, каб. 12, тел.: (812) 545-25-44, 303-50-81.

9.6. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 9.2.1 настоящего Порядка, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, в настоящие правила могут быть внесены изменения.