Министерство здравоохранения Российской Федерации

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 29 » августа 2014 г. № 1888-О

Об утверждении «Положения о студенческом общежитии»

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 39. Предоставление жилых помещений в общежитии», и решения Учёного совета Университета (протокол № 7 от 29 августа 2014 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о студенческом общежитии» ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России для общежитий, расположенных по адресам: Светлановский проспект, д. 62, корп. 2, Пискарёвский проспект, д. 47, корп. 45, проспект Просвещения, д.45 (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Коровченко П.В.

Ректор О.Г. Хурцилава

Министерство здравоохранения Российской Федерации

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И. Мечникова
Минздрава России
_____О.Г. Хурцилава

«___» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности всех Общежитий государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), расположенных по адресам: Светлановский проспект, д. 62, корп. 2, Пискаревский проспект, д. 47, корп. 45, проспект Просвещения, д. 45. Для целей настоящего Положения все вышеуказанные общежития в дальнейшем будут называться «Общежитие».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, локальных актов Университета и распространяется на студенческие общежития Университета.

1.3. Университет предоставляет обучающемуся по программам высшего образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Общежитие Университета предназначено для временного проживания студентов, слушателей подготовительного отделения, а также иностранных граждан, прибывших для прохождения вступительных испытаний (далее – обучающиеся).

1.5. Общежитие является структурным подразделением Университета и входит в структуру Учебно-клинического комплекса (далее - УКК).

1.6. Помещения общежития оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.7. В нежилых помещениях общежития могут размещаться объекты, предназначенные для самостоятельных занятий (учебная работа) и занятий физическими упражнениями (физкультурно-оздоровительная работа), предназначенные для бытового и медицинского обслуживания обучающихся в Университете (столовая, буфет, прачечная, здравпункт).

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

2.1. Структура управления Общежитием состоит из следующих работников Университета:

2.2. Проректор по административно-хозяйственной работе (далее - проректор по АХР):

2.2.1.Осуществляет общее руководство в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, а так же обеспечивает организацию бытового обслуживания общежития.

2.2.2. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.3. Помощник проректора по АХР:

2.3.1. Координирует деятельность заведующего Общежитием.

2.3.2. Осуществляет руководство по вопросам заселения и выселения из Общежития.

2.3.3. По доверенности заключает и расторгает договоры найма жилого помещения со стороны Университета.

2.3.4. Осуществляет контроль оплаты проживания в Общежитии обучающихся – российских граждан, а также взаимодействует с бухгалтерией по вопросам задолженности по оплате.

2.3.5. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой и исполнением приказов и распоряжений в подчинённых подразделениях.

2.3.6. Решает иные вопросы, связанные с функционированием Общежития.

2.4. Заведующий Общежитием:

2.4.1. Осуществляет непосредственное руководство работой подчиненного персонала Общежития.

2.4.2. Осуществляет вселение в Общежитие обучающихся в Университете, следит за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятию с регистрационного учёта.

2.4.3. Контролирует предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

2.4.4. Обеспечивает поддержание чистоты и порядка в Общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению проживающими Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил внутреннего распорядка общежития, пожарной безопасности, организует генеральную уборку помещений общежития и прилегающей территории не реже одного раза в месяц.

2.4.5. Ежедневно осуществляет обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимает своевременные меры по их устранению.

2.4.6. Осуществляет контроль по сбору документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

2.4.7. По согласованию с помощником проректора по АХР вносит предложения проректору по АХР по улучшению условий проживания в Общежитии.

2.4.8. Вносит предложения проректору по АХР о поощрении и применении мер дисциплинарного характера к подчиненному персоналу.

2.4.9. Вносит на рассмотрение проректора по АХР Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в Общежитии.

2.4.10. Содействует работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

2.4.11. Принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях.

2.5. Начальник службы эксплуатации учебно-клинического комплекса (далее – начальник службы эксплуатации УКК):

2.5.1. Содержит в надлежащем порядке имущество, инвентарь и оборудование Общежития.

2.5.2. Обеспечивает проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря и оборудования.

2.5.3. Оперативно обеспечивает устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Общежития.

2.5.4. Ежегодно проводит инструктаж проживающих в Общежитии по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования.

2.6. Проректор по учебной работе:

2.6.1. Осуществляет общее руководство воспитательной деятельностью обучающихся, проживающих в общежитии.
2.6.2. Координирует работу деканатов по вопросам постановки обучающихся на миграционный учет.

2.7. Помощник проректора по воспитательной и социальной работе Университета:
2.7.1. Контролирует организацию воспитательной и внеучебной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работу в Общежитии.
2.7.2. Курирует работу работников Общежития, отвечающих за организацию воспитательной работы в Общежитии.
2.7.3. Курирует развитие студенческого самоуправления в Общежитии.
2.7.4. Взаимодействует с помощником проректора по АХР по организации работы в Общежитии по вопросам своей компетенции.

2.8. Помощник декана факультета иностранных учащихся (далее - ФИУ) по общежитию:
2.8.1. Выдает направления для заселения в Общежитие иностранных обучающихся.
2.8.2. Выдает направления на оплату Общежития иностранными обучающихся.
2.8.3. Осуществляет контроль оплаты проживания в Общежитии иностранных обучающихся, а также взаимодействует с бухгалтерией по вопросам задолженности по оплате.
2.8.4. Подготавливает приказы о заселении (выселении) в Общежитие иностранных обучающихся.
2.8.5. Подготавливает еженедельные отчеты по проживающим в Общежитии иностранным обучающимся, взаимодействуя с отделом миграционного учета ФИУ.
2.8.6. Взаимодействует с отделом миграционного учета по вопросам постановки на миграционный учет и продления миграционного учета иностранных обучающихся.
2.8.7. Осуществляет подготовку и контроль исполнения договоров найма жилого помещения с иностранными обучающимися.

2.9. Начальник отдела миграционного учета ФИУ:
2.9.1.Осуществляет постановку на миграционный учет и продление срока пребывания всех иностранных обучающихся на период обучения на ФИУ, в том числе, проживающих в Общежитии.
2.9.2.Контролирует соблюдение сроков миграционного учета и выезда иностранных обучающихся по окончании обучения или досрочном отчислении, осуществляет оформление выездных виз.
2.9.3.Взаимодействует с администрацией Общежития по вопросам контроля миграционного учета иностранных обучающихся.

2.10. Помощник проректора по АХР, помощник проректора по воспитательной и социальной работе Университета, и заведующий общежитием, совместно со Студенческим Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и работниками Университета по вопросам проживания в Общежитиях.

3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация Университета обязана:

3.1. При наличии жилого фонда обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с нормами проживания в Общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

3.2. Информировать обучающихся о локальных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в Общежитии.

3.3. Содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

3.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения.

3.5. Укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем в соответствии законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета.

3.6. Создавать условия для укомплектования штатных единиц Общежитий обслуживающим персоналом.

3.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.8. Обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.9. Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами.

3.12. Обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным нормам.

3.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории.

3.14. Обеспечивать на территории общежития охрану и осуществление установленного пропускного режима.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. В первоочередном порядке местами в студенческом Общежитии обеспечиваются иногородние студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

4.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета.

В соответствии с санитарными нормами и правилами, при наличии возможности, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 $м^2$ жилой площади на одного проживающего.

4.3. Распределение мест в Общежитии и порядок заселения в общежитие определяется приказами ректора Университета.

4.4. Обучающиеся, проживающие в Общежитии, заключают договор найма жилого помещения в общежитии с Университетом.

4.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании следующих документов и в следующем порядке:

4.5.1. Заявления на проживание (заполняется у помощника проректора по АХР).

4.5.2. Справки о зачислении - выдается деканатом факультета.

4.5.3. Справки о состоянии здоровья - выдается в здравпункте.

4.5.4. Паспорта.

4.5.5. Фотографии (2 штуки 3х4).

4.5.6. Пропуска в Общежитие (выдается заведующим общежитием).

4.5.7. Договора найма жилого помещения (оформляется в Общежитии), в котором указывается адрес Общежития и номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

4.6. Вселение иностранных обучающихся осуществляется на основании следующих документов и в следующем порядке:

4.6.1. Постановка на миграционный учет (в отделе миграционного учета ФИУ).

4.6.2. Оформление первичного заявления (в отделе миграционного учета ФИУ и у помощника декана по общежитию ФИУ).

4.6.3. Заключение договора на проживание в общежитии (у помощника декана по общежитию в деканате ФИУ).

4.6.4. Оформление временного пропуска в общежитие (в деканате ФИУ).

4.6.5. Оформление талона барьерного осмотра (в здравпункте Университета, после прохождения медосмотра).

4.6.6. Заселение в Общежитие с определением места в комнате (проводит заведующий Общежитием).

4.6.7. Выдача постельных принадлежностей (производит завхоз Общежития).

4.7. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии, при проведении капитального ремонта выселение проживающих из одного Общежития и заселении в другое, а также перемещение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Университета.

4.8. Обучающиеся, ушедшие в академический отпуск по медицинским основаниям, обязаны направить администрации общежития письменное уведомление с указанием места своего пребывания во время академического отпуска.

Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по медицинским показаниям, сохраняют за собой место в общежитии при условии прохождения лечения в Санкт-Петербурге.

4.9. Регистрация обучающихся, являющимися гражданами Российской Федерации, проживающих в Общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами ФМС России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в осуществлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития. Постановку на миграционный учет иностранных обучающихся осуществляет отдел миграционного учета ФИУ.

4.10. Выселение обучающегося из Общежития производится:

4.10.1. В случае окончания срока действия договора найма жилого помещения.

4.10.2. В случае отчисления из Университета.

4.10.3. По иным основаниям, указанным в жилищном законодательстве Российской Федерации, договоре найма жилого помещения, локальных актах Университета.

4.11. Возможность проживания семейных студентов в Общежитии определяется решением проректора по АХР, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Размер платы за проживание в студенческом Общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

5.2. Плата за проживание в Общежитии не взимается с иногородних обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

5.3. Порядок и сроки оплаты определяются в договоре найма жилого помещения.

5.4. Бухгалтерия Университета ежеквартально предоставляет помощнику проректора по АХР и помощнику декана по общежитию ФИУ данные о суммах задолженности по оплате за проживание в Общежитии Университета обучающихся.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в Общежитии, создается Студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Студенческом Совете общежития и настоящим Положением.

6.2. Студенческий совет общежития:

6.2.1. Координирует деятельность старост этажей и блоков.

6.2.2. Оказывает содействие администрации Университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

6.2.3. Организует проведение общественной работы.

6.2.4. Совместно с администрацией общежития, не реже 2 раз в месяц совершает обход общежитий с целью проверки соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил внутреннего распорядка общежития и настоящего Положения.

6.2.5. Совместно с помощником проректора по воспитательной и социальной работе организует проведение культурно-массовой работы.

6.2.6. Осуществляет иную деятельность, в соответствии с Положением о Студенческом Совете общежития.

6.3. В каждом жилом блоке, этаже общежития избирается староста.

Обязанности старосты:

6.3.1. Следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, поддержанием блока в чистоте и порядке.

6.3.2. Сообщать заведующему общежитием об отсутствии проживающего в месте проживания в общежитии более 10 (десяти) календарных дней.
6.3.3. В своей деятельности руководствоваться Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями администрации Университета, администрации общежития и решениями Студенческого Совета общежития.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____/А.М. Лила

Проректор по АХР _____/П.В. Коровченко

Проректор по экономике и финансам _____/ Е.Е. Шадуйко

Начальник юридического управления _____/Е.И. Маценко

Помощник проректора по АХР _____/В.Е. Сушкин

Помощник проректора по воспитательной и социальной работе _____/Е.О. Явдошенко

Помощник декана по общежитию ФИУ _____/И.В. Будникова

Заведующий общежитием УКК №2 _____/Д.Ю. Антонов

Учебно-клинический комплекс №2
Начальник

Заведующий общежитием УКК №4 _____/Я.С. Кривко

Заведующий общежитием УКК №5 _____/Ю.А. Иванов

Заведующий общежитием УКК №6 _____/Г.М. Мельничук

Приложение № 1
к положению о студенческом общежитии
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (далее – Правила) ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) разработаны на основании жилищного законодательства и законодательства об образовании Российской Федерации, иных нормативных актов, Устава Университета, локальных актов Университета.

1.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для временного проживания несемейных учащихся: иногородних студентов, в том числе иностранных граждан, слушателей подготовительного отделения, а также иностранных граждан, прибывших для прохождения вступительных испытаний (далее – обучающиеся).

1.3. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку проживающему. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут материальную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и договором найма жилого помещения.

1.4. В каждой комнате имеется опись находящегося в ней имущества, заверенная заведующим хозяйством общежития.

1.5. Администрация общежития в составе комиссии имеет право проверять санитарное и противопожарное состояние комнаты.

1.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения начальника службы эксплуатации УКК.

1.7. Администрация общежития изымает по акту из пользования проживающего запрещённые к эксплуатации электроприборы повышенной мощности. Изъятые предметы возвращаются по истечению срока проживания или в иных случаях по письменному заявлению проживающего (пользователя).

1.8. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития и заведующим общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, периодических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение в общежитие с определением места в комнате проводит заведующий общежитием

2.2. Выдачу твёрдого и мягкого инвентаря производит завхоз общежития с последующей заменой постельных принадлежностей один раз в десять дней.

2.3. Заселение иногородних учащихся, являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется на основании следующих документов и в следующем порядке:

2.3.1. Заявления на проживание - заполняется у помощника проректора по административно-хозяйственной работе (далее помощник проректора по АХР).

2.3.2. Справки о зачислении - выдается деканатом факультета.

2.3.3. Справки о состоянии здоровья - выдается в здравпункте.

2.3.4. Паспорта.

2.3.5. Фотографии (2 штуки 3х4).

2.3.6. Лицам, не достигшим совершеннолетия, заключают договоры с согласия законных представителей.
2.3.7. Договоры найма жилого помещения оформляется в общежитии, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

2.4. Договоры найма жилого помещения составляются в 3-х экземплярах и хранятся:
2.4.1. Первый экземпляр - у проживающего.
2.4.2. Второй экземпляр - в территориальном пункте ОФМС.
2.4.3. Третий экземпляр - у заведующего общежитием.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены:
2.5.1. С Положением о студенческом общежитии.
2.5.2. С настоящими Правилами.
2.5.3. С Правилами пожарной безопасности.
2.5.4. С размером и порядком оплаты за проживание в студенческом общежитии.

2.6. Инструктажи проводятся под личную подпись заселяющегося на договоре найма жилого помещения и в соответствующих журналах инструктажей.

2.7. Проживающие имеют право пользоваться общежитием в период учебных каникул на тех же условиях, что и во время учебного года.

2.8. При проведении ремонтных работ, ликвидации последствий аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Университета.

2.9. Заселение иностранных учащихся осуществляется на основании следующих документов и в следующем порядке:
2.9.1. Постановка на миграционный учет в отделе миграционного учета ФИУ.
2.9.2. Оформление первичного заявления в отделе миграционного учета ФИУ и у помощника декана по общежитиям ФИУ.
2.9.3. Заключение договора на проживания в общежитии у помощника декана по общежитию в деканате ФИУ.
2.9.4. Несовершеннолетние абитуриенты (лица, не достигшие 18 лет на момент подачи документов) заключают договор, предоставив нотариально заверенное письмо-согласие родителей на заключение договора на проживание в общежитие и оплату проживания в общежитии с переводом на русский язык. Одновременно должна быть предоставлена копия паспорта родителя, подписавшего письмо-согласие, и копия свидетельства о рождении абитуриента с приложением нотариально заверенного перевода их на русский язык.
2.9.5. Оформление временного пропуска в общежитие.
2.9.6. Заселение в общежитие: проходит при наличии временного пропуска, выданного в деканате ФИУ помощником декана по общежитию и талона барьерного осмотра (полученного в здравпункте после прохождения медосмотра).

2.10. Договоры на проживание в общежитии иностранных учащихся составляются в 4-х экземплярах и хранятся:
2.10.1. Первый экземпляр - у проживающего.
2.10.2. Второй экземпляр - в бухгалтерии Университета.
2.10.3. Третий экземпляр - у помощника декана по общежитию ФИУ.
2.10.4. Четвертый экземпляр - в личном деле иностранного учащегося.

2.11. При заселении в общежитие иностранные учащиеся должны быть ознакомлены:
2.11.1. С Положением о студенческом общежитии.
2.11.2. С настоящими Правилами.
2.11.3. С Правилами пожарной безопасности.
2.11.4. С размером оплаты за проживание в общежитии и сроками внесения платы.
2.11.5. С основами миграционного законодательства Российской Федерации.

2.12. Проведенный инструктаж, в отделе по работе с иностранными учащимися, должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. Проживающие в общежитии предъявляют пропуск, выданный заведующим общежития;

3.2.2. Проход и нахождение в общежитии лиц, не проживающих в общежитии, разрешен:

- ежедневно в будние дни с 17.00 часов до 23.00 часов;
- в выходные дни с 09.00 часов до 23.00 часов;
- родители и иные близкие родственники проживающих могут проходить на территорию общежития с 06.00 часов до 23.00 часов.

Для лиц, не проживающих в общежитии, установлен следующий порядка прохода:

а) проживающему в студенческом общежитии необходимо встретить гостя на пункте охраны, оставить свой пропуск и по завершению посещения проводить гостя до пункта охраны и забрать пропуск.

б) охранник общежития производит запись сведений о приглашенном в специальном журнале и на время посещения изымает документ гостя с фотографией, который возвращается ему по завершении посещения.

в) ответственность за своевременный уход приглашенных (не позднее 23.00 часов) и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящих Правил несет приглашающий.

3.2.3. В исключительных случаях, при письменном заявлении проживающего, администрация общежития вправе принять решение и передать на пост охраны список лиц, которым разрешён проход в общежитие после 01.00 часа ночи.

3.3. Вынос и внос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при согласовании с заведующим общежитием и начальником службы эксплуатации УКК.

3.4. Регистрация факта выноса и вноса крупногабаритных вещей проводится охранником общежития в специальном журнале.

3.5. Проход и нахождение в общежитии различных комиссий осуществляется по согласованию и при участии представителя администрации общежития.

3.6. Проход работников сторонних организаций осуществляется по спискам, предоставленным администрацией общежития на пост охраны.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в общежитии имеют право:

4.1. Избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления.

4.2. Вносить предложения по организации досуга проживающих через Студенческий совет общежития.

4.3. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём.

4.4. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.5. Обращаться к заведующему хозяйством (кладовщику) о замене инвентаря, вышедшего из строя.

4.6. Обращаться к начальнику службы эксплуатации УКК с просьбами о своевременном ремонте оборудования и помещений общежития.

4.7. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности с разрешения администрации общежития.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в общежитии обязаны:

5.1. Ознакомиться при заселении с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Университета под роспись.

5.2. Пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования. Инструктаж проводится два раза в год начальником службы эксплуатации УКК по месту расположения общежития.

5.3. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, правила пользования электрическими приборами и электроплитами.

5.4. С уважением относиться друг к другу, культурам и религиозным убеждениям проживающих.

5.5. Выполнять условия договора найма жилого помещения.

5.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное им в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей территории, закреплённой за общежитием

5.7. В установленном порядке и в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня прибытия представить паспортисту документы для регистрации по месту пребывания; иностранные учащиеся в установленные сроки встают на миграционный учет в отделе миграционного учета ФИУ.

5.8. Иностранные обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны ежегодно предоставлять заведующему общежитием талон барьерного осмотра до 1 октября текущего года.

5.9. При выезде из общежития на срок более десяти календарных дней, письменно уведомить заведующего общежитием о причинах и сроках отсутствия в общежитии.

5.10. Принимать посетителей в отведенное время, с согласия соседей по комнате.

5.11. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.12. Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в местах общего пользования.

5.13. Содержать жилую комнату в чистоте, выносить пищевые и бытовые отходы в специально отведённые для этого места.

5.14. Не загромождать коридоры, балконы, подсобные помещения, лестничные клетки, запасной выход.

5.15. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

5.16. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим: предъявлять пропуск для проверки на пост охраны, не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

5.17. Обеспечить в любое время суток возможность доступа в жилую комнату для осмотра администрацией Университета или комиссией общежития с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и контроля за соблюдением проживающими настоящих Правил.

5.18. Сдать заведующему общежития дубликат ключей от жилого помещения при согласованной с начальником службы эксплуатации УКК замене или дополнительной установке замка.

5.19. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии.

Проживающим в общежитии запрещается:

5.20. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, занимать места и комнаты, препятствуя поселению в них других заселяемых.

5.21. Самовольно переносить мебель, оборудование и инвентарь, находящиеся на балансе Университета, из одной комнаты в другую.

5.22. Выставлять в места общего пользования и на балконы, расположенные в блоках, бытовые отходы, ломаную мебель, бытовую технику и т.д. и т.п., выбрасывать мусор из окна, оставлять пищевые и бытовые отходы у мусоропровода, оставлять посуду на кухне, а также сбрасывать мусор в санитарный узел, засоряющий канализацию.

5.23. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим сетям на территории общежития.

5.24. С 21.00 часа до 08.00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

5.25. Наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.

5.26. Курить в помещениях общежития.

5.27. Проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленного порядка прохода в общежитие и (или) оставлять их на ночь.

5.28. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.29. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических средств и психотропных веществ

5.30. Употреблять (распивать), хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества.

5.31. Хранить оружие, взрывчатые, химически опасные и легковоспламеняющиеся вещества в общежитии.

5.32. Самовольно подключать санитарно-техническое оборудование, устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения начальника службы эксплуатации УКК.

5.33. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5.34. Содержать в общежитии домашних животных.

5.35. Хранить и устанавливать в помещениях общежития громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.36. Пользоваться электронагревательными приборами и бытовой техникой мощностью свыше 1 КВт (1000 Вт) без согласования с начальником службы эксплуатации УКК.

5.37. Готовить пищу в жилых комнатах на любых нагревательных приборах.

5.38. Использовать холодильники со сроком эксплуатации более 10-ти лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета или настоящими Правилами, к проживающим по представлению администрации Университета и решению Студенческого Совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета. За нарушение условий договора найма жилого помещения проживающие несут гражданско-правовую ответственность, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____/А.М. Лила

Проректор по АХР _____/Л.В. Коровченко

Проректор по экономике и финансам _____/Е.Е. Шадуйко

Начальник юридического управления _____/Е.И. Маценко

Помощник проректора по АХР _____/В.Е. Сушкин

Помощник проректора по воспитательной и социальной работе _____/Е.О. Явдошенко

Помощник декана по общежитию ФИУ _____/И.В. Будникова

Заведующий общежитием УКК № 2 _____/Д.Ю. Антонов

Заведующий общежитием УКК № 4 _____/Я.С. Кривко

Заведующий общежитием УКК № 5 _____/Ю.А. Иванов

Учебно-клинический комплекс №2
Начальник

Заведующий общежитием УКК № 6 _____/Г.М. Мельничук