Приложение № 6
к приказу № 944-О от 26.05.2017 г.

Договор № _____
об образовании
(3-х сторонний договор оказания платных образовательных услуг по обучению в ординатуре с юридическим лицом (заказчиком), оплачивающим обучение, и физическим лицом (обучающимся – иностранным гражданином)

Санкт-Петербург "__" _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации (Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 1999, выданная Рособрнадзором 15.03.2016 г., действующая бессрочно; Свидетельство о государственной аккредитации № 1867, выданное Рособрнадзором 03.03.2016 г., действующее до 01.04.2019 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и гражданин *страны* _____ Ф.И.О._____, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется на возмездной основе оказать Обучающемуся услуги по его обучению в ординатуре Университета по специальности «_____» на кафедре _____, очная форма обучения, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
1.2.Сроки освоения образовательной программы (сроки оказания образовательной услуги) составляют __/год (-а). Начальный срок – «__»_____г., конечный срок – «__»_____г.
1.3. Сроки освоения образовательной программы могут быть изменены дополнительным соглашением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Университета

II. Обязанности сторон

2.1. После предоставления Обучающимся полного комплекта документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, а также внесения оплаты в соответствии с графиком платежей, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, Университет обязуется:
2.1.1. Зачислить Обучающегося в Университет.
2.1.2. Обеспечить качество и уровень услуг по обучению согласно утвержденным в установленном порядке, учебному плану и образовательной программе.
2.1.3. Обеспечить Обучающемуся возможность пользоваться техническими средствами обучения на кафедрах, медицинским оборудованием на клинических базах, Интернет-ресурсами и библиотекой Университета.
2.1.4. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оказывать Обучающемуся содействие в оформлении многократной визы и постановке на миграционный учет в органах МВД России. Общая продолжительность оформляемой визы соответствует сроку обучения с учетом 30 дней, необходимых Обучающемуся для оформления (легализации) в уполномоченных органах документов об образовании.
2.1.5. Оказывать Обучающемуся необходимую помощь в оформлении медицинского страхования.
2.1.6. Предоставить иногороднему Обучающемуся на период обучения место для проживания в общежитии Университета при наличии соответствующего жилого фонда. Условия и стоимость проживания определяются договором найма жилого помещения в общежитии.
2.1.7. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
2.1.8. При условии оплаты Заказчиком обучения в соответствии с настоящим Договором допустить Обучающегося, успешно освоившего образовательную программу ординатуры и выполнившего план подготовки ординатора, к государственной итоговой аттестации.
2.1.9. Выдать Обучающемуся, успешно освоившему программу обучения в ординатуре, согласно плану подготовки ординатора, прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплом об окончании ординатуры образца, установленного уполномоченным органом государственной власти в сфере здравоохранения.
2.1.10. Передать Заказчику акт об оказании услуг не позднее пяти рабочих дней после дня государственной итоговой аттестации.
2.1.11. Соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося.
2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.
2.2.3. Вносить изменения в учебный план и план подготовки ординатора Обучающегося в случае изменений законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета.
2.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося, предоставленных Обучающимся и (или) Заказчиком в рамках настоящего Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.
2.3. Обучающийся подлежит отчислению:
2.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Обучающимся и (или) Заказчиком обязанностей по настоящему Договору, в том числе за просрочку Заказчиком оплаты обучения более пяти рабочих дней.
2.3.2. За академическую неуспеваемость и (или) невыполнение Обучающимся в установленные сроки плана подготовки ординатора, в том числе вследствие систематического пропуска Обучающимся занятий без уважительной причины.
2.3.3. За иные нарушения Обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, иными локальными актами Университета.
2.3.4. В случае заболевания Обучающегося, препятствующего обучению (на основании заключения уполномоченного медицинского учреждения).
2.3.5. За нарушение Обучающимся законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для выдворения его за пределы Российской Федерации, и иное нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете иностранных граждан.
2.3.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.
2.4. Университет не берет на себя обязательств:
2.4.1. По материальному обеспечению Обучающегося.
2.4.2. По страхованию жизни Обучающегося и его личного имущества.
2.4.3. По медицинскому страхованию Обучающегося.
2.4.4. По компенсации за утрату или порчу личного имущества Обучающегося.
2.4.5. По оплате проезда Обучающегося.
2.4.6. По оплате пребывания в Российской Федерации членов семьи Обучающегося или других приглашенных им лиц, а также по предоставлению им жилой площади.
2.4.7. По оплате расходов в случае нарушения Обучающимся законодательства Российской Федерации.
2.5. Обучающийся обязан:
2.5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правила проживания в общежитиях Университета, иные локальные акты Университета.
2.5.2. Ознакомиться с Уставом Университета, локальными актами Университета, регулирующими учебную деятельность.
2.5.3. Предоставить в отдел клинической ординатуры и интернатуры Университета план подготовки ординатора, утвержденный заведующим кафедрой, не позднее 1 месяца с момента зачисления.
2.5.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять план подготовки ординатора, регулярно посещая лекции, практические занятия, семинары, клинические разборы; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно сдавать экзамены и зачеты, регулярно отчитываться на учебно-производственных собраниях кафедры, выполнять иные задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
2.5.5. Вести дневник ординатора, отражающий ход выполнения плана подготовки ординатора.
2.5.6. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила при прохождении обучения.
2.5.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.
2.5.8. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.5.9. Проходить медицинские осмотры, в соответствии с законодательством Российской Федерации или локальными актами Университета.
2.5.10. В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.).
2.5.11. Представлять в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета в день приезда, либо на следующий день необходимый пакет документов для постановки на миграционный учет:
а) паспорт с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности (если иное не предусмотрено международным договором);
б) нотариально заверенный перевод паспорта;
в) миграционную карту с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о пересечении границы (кроме граждан Республики Беларусь) и целью въезда «учеба»;

г) визу с указанием цели въезда «учеба»;
д) личное заявление гражданина для постановки на миграционный учет;
е) проездные документы, подтверждающие дату прибытия в Санкт-Петербург;
ж) отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, если гражданин уже встал на миграционный учет самостоятельно или был поставлен на миграционный учет по гостинице, кемпингу и др.;
2.5.12. Предоставлять Университету медицинский страховой полис установленного образца не позднее, чем за три дня до начала обучения на первом и далее на последующих курсах обучения. Медицинский страховой полис должен действовать в течение всего периода обучения на текущем курсе.
2.5.13. В случае изменения адреса Обучающийся, обязан сообщать в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся и в отдел клинической ординатуры и интернатуры Университета адрес своего фактического проживания, номер своего городского и мобильного телефонов в 3-х дневный срок.
2.5.14. Представлять в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета документы, необходимые для продления срока миграционного учета Обучающегося в органах МВД России не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока миграционного учета Обучающегося.
2.5.15. Представлять в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета документы, необходимые для продления учебной визы или оформления визы на новый срок в органах МВД России не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до окончания срока действия текущей визы.
2.5.16. Уведомить отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого выезда, представить личное заявление с указанием причины и срока убытия, подписанное заведующим кафедрой и завизированное заведующим отдела клинической ординатуры и интернатуры.
2.5.17. При выезде за пределы Российской Федерации в период каникул или в особых случаях (болезнь, замена паспорта и др.) Обучающийся должен уведомить отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета о дате выезда, предоставив билет (туда и обратно) и личное заявление, подписанное заведующим отдела клинической ординатуры и интернатуры.
По возвращении в Санкт-Петербург предоставить в отдел миграционного учета документы, указанные в п. 2.5.11 настоящего Договора для постановки на миграционный учет.
2.5.18. В случае выезда с территории Санкт-Петербурга в другой город Российской Федерации на срок более 7 (семи) календарных дней получить разрешение заведующего кафедрой, заведующего отделом клинической ординатуры и интернатуры и ректора Университета. Копию разрешения с резолюцией ректора, а также билет для выезда предоставить перед отъездом в отдел миграционного учета деканата ФИУ; зарегистрироваться по месту пребывания в другом городе Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации. По возвращении в Санкт-Петербург предоставить в отдел миграционного учета документы, указанные в п. 2.5.11 настоящего Договора для постановки на миграционный учет.
2.5.19. Незамедлительно уведомить отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета и отдел клинической ординатуры и интернатуры Университета об утрате паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. Оформление или восстановление указанных документов производится за счет Обучающегося.
2.5.20. Уведомить отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета и отдел клинической ординатуры и интернатуры Университета об изменении паспортных данных Обучающегося, а также миграционно-правового статуса Обучающегося (получение вида на жительство, разрешения на временное проживание или гражданства РФ) в день внесения изменений и не позднее следующего дня.
2.5.21. Возместить Университету убытки, возникшие у Университета, в т.ч. при привлечении Университета (его должностных лиц) к административной ответственности, вследствие несоблюдения Обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Договором в размере реального ущерба.
2.5.22. В случае болезни и госпитализации в лечебное учреждение немедленно сообщить в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся Университета о факте госпитализации и адресе лечебного учреждения, где будет осуществлена постановка на миграционный учет Обучающегося. После выписки из лечебного учреждения прибыть не позднее следующего после выписки дня в отдел миграционного учета для новой постановки на миграционный учет по прежнему месту пребывания.
2.5.23. В случае пребывания в период каникул в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, гостинице (в том числе в гостинице в период обучения даже 1 день) Обучающийся будет поставлен на миграционный учет по месту фактического пребывания. После убытия из одного из перечисленных учреждений Обучающийся должен не позднее следующего дня после прибытия по прежнему месту пребывания (общежитие Университета или частный адрес) явиться в отдел миграционного учета деканата факультета иностранных учащихся для новой постановки на миграционный учет.
2.5.24. Обучающийся, завершивший обучение или досрочно прекративший обучение, должен покинуть территорию Российской Федерации в сроки, определяемые в соответствии с Федеральным законом № 115 « О правовом положении иностранных граждан» (ст.5 и ст.31) и другими законодательными актами Российской Федерации.
2.5.25. Принять оказанные Университетом услуги путем подписания актов об оказании услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и возвратить подписанный экземпляр акта в течение двух дней с момента его получения. В случае невозврата подписанного акта в указанный срок услуги считаются оказанными Университетом без замечаний со стороны Обучающегося.

2.6. Обучающийся имеет академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также имеет право:
2.6.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Университет о своем намерении в письменном виде.
2.6.2. Получать без дополнительной оплаты консультации профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам содержания дисциплин учебного плана в установленные часы консультаций;
2.6.3. Проживать в общежитиях Университета во время обучения, при наличии соответствующего жилого фонда, в соответствии с Правилами проживания в общежитиях Университета.
2.6.4. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I Договора.
2.6.5. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся образовательного процесса.
2.6.6. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.
2.6.7. Получать образовательные услуги, предоставляемые Университетом и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора.
2.6.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.
2.6.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
2.7. Заказчик обязан:
2.7.1. Оплатить услуги по обучению в соответствии с настоящим Договором.
2.7.2. Ознакомиться с Уставом Университета, локальными актами Университета, регулирующими учебную деятельность.
2.7.3. Принять оказанные Университетом услуги путем подписания актов об оказанных услугах в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и возвратить подписанный экземпляр акта в течение двух дней с момента его получения. В случае невозврата подписанного акта в указанный срок, услуги считаются оказанными Университетом без замечаний со стороны Заказчика.
2.8. Заказчик имеет право:
2.8.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора только с согласия Обучающегося, уведомив Ректора Университета о своем намерении в письменном виде.
2.8.2. Получать от Университета информацию об успеваемости Обучающегося.

Ш. Размер и порядок оплаты обучения

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (_____). Полная стоимость указана на момент заключения Договора и может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
Стоимость обучения Обучающегося за первый учебный год составляет _____ рублей (_____), НДС не облагается. Стоимость обучения последующих периодов устанавливается дополнительными соглашениями.
3.2. При расчете цены в качестве расчетного периода берется учебный год, равный 10 месяцам, начиная с даты зачисления Обучающегося в соответствии с приказом ректора Университета.
3.3. Заказчик выплачивает цену путем внесения денег в кассу Университета или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Университета. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.
3.4. Сторонами согласовано, что оплата обучения по настоящему Договору осуществляется посредством внесения платы единовременно за: квартал / шесть месяцев (полугодие)/ год / весь срок обучения *(нужное подчеркнуть)*.
Заказчик оплачивает обучение в сроки, установленные графиком оплаты обучения (в зависимости от согласованного сторонами порядка оплаты), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.
3.5. Обязанности Заказчика по оплате обучения за каждый этап (период) считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Университета. Обязанности Заказчика по оплате обучения считаются исполненными полностью при поступлении денежных средств за последний этап обучения.
Подтверждением исполнения обязанности Заказчиком по оплате обучения за каждый этап (период) могут считаться документы, указывающие на момент внесения денежных средств в кассу Университета или момент поступления на лицевой счет Университета сумм по настоящему Договору.
3.6. В случае невозможности оказания уже предоставляемых Университетом образовательных услуг, возникших по вине Заказчика и (или) Обучающегося (в том числе при отчислении Обучающегося за неисполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или в качестве меры дисциплинарного взыскания), внесенные денежные средства не возвращаются.
3.7. При расторжении настоящего Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика и (или) Обучающегося от исполнения (в том числе по причине болезни, а также иных обстоятельств, обуславливающих невозможность дальнейшего обучения Обучающегося), часть внесенных денежных средств, пропорциональная объему не оказанных услуг, подлежит возврату. Сумма подлежащих возврату денежных средств рассчитывается с учетом расходов, понесенных Университетом при оказании услуг и рассчитывается с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

3.8. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком срок обучения в ординатуре продлевается на время нахождения в соответствующем отпуске. При выходе Обучающегося из отпуска заключается дополнительное соглашение к Договору с обозначением нового срока окончания обучения. На период академического отпуска иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации и выехать на родину (кроме граждан, имеющих разрешение на временное проживание или вид на жительство).
3.9. За просрочку оплаты обучения Университет вправе начислить неустойку (пени) в размере 0,1 % от неоплаченной денежной суммы за каждый день просрочки.
3.10. Стороны ежемесячно в течение 15 дней, следующих за отчетным периодом, подписывают акты, подтверждающие оказание услуг Университетом. По окончании обучения стороны подписывают итоговый акт об оказании услуг.

IV. Ответственность Университета, Заказчика и Обучающегося

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 45 дней недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
4.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
4.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;. 4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
4.4.4. Расторгнуть Договор.

V. Условия расторжения Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается с момента отчисления (отмены приказа о зачислении) Обучающегося приказом Ректора. Основания отчисления Обучающегося определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Договором.
5.2. В случае если между сторонами заключается новый договор и Обучающийся продолжает обучение в Университете (в т.ч. по иной образовательной программе) без отчисления, действие настоящего Договора прекращается с момента заключения между сторонами нового договора.
5.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
5.4. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с подсудностью, установленной законодательством.
5.5. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору заключаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Университет вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения Обучающегося.
7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Университета.
7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, один из которых хранится в личном деле Обучающегося в отделе клинической ординатуры и интернатуры Университета, второй – у Обучающегося, третий – у Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Университет	Обучающийся	Заказчик
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России 191015, г.Санкт-Петербург, ул.Кирочная, д.41 ИНН 7842461679, КПП 784201001 УФК по г.Санкт-Петербургу (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, л/сч 20726Х71984), р/сч 40501810300002000001 БИК 044030001 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ При оплате в назначении платежа указать код БК: 00000000000000000130 ОКПО 30625447 ОГРН 1117847434990 ОКТМО 40911000	Ф.И.О. Дата рождения Паспорт Поставлен на миграционный учет: Тел:	Адрес: ИНН КПП

IX. Подписи сторон

Университет	Обучающийся	Заказчик
_____/_____ / *(Подпись)* *(Ф.И.О)*	_____/ _____/ *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*	_____/ _____/ *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение к Договору
от "__" _____ г.
№ _____
об образовании
с _____

ГРАФИК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Стороны пришли к соглашению, что Заказчик оплачивает обучение в следующем порядке и в сроки:

№ п/п	**Период, за который вносится оплата**	**Сумма оплаты (руб.)**	**Срок**
	Всего за период обучения		

Подписи сторон

Университет	Обучающийся	Заказчик
_____/_____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
(Подпись) *(Ф.И.О)*	*(Подпись)* *(Ф.И.О.)*	*(Подпись)* *(Ф.И.О.)*
"__" _____ г.	"__" _____ г.	"__" _____ г.