



Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздравсоцразвития России)

«УТВЕРЖДАЮ»

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ
ГБОУ ВПО СЗГМУ
ИМ. И.И. МЕЧНИКОВА
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
Э.А.ЛАТАРИЯ
27 10 2011 ГОДА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Практической стоматологии
ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И. Мечникова
Минздравсоцразвития России (далее – Университет)

1. Общие положения

1.1. Практическая стоматология (далее – Стоматология) является структурным подразделением клиники Университета.

1.2. Стоматология создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. В своей деятельности Стоматология руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением о порядке осуществления Университетом платной образовательной и предпринимательской деятельности, Правилами оказания платных медицинских услуг, приказами ректора Университета, распоряжениями главного врача и/или проректора по клинической работе и иными локальными актами.

1.4. Руководитель Стоматологии – заведующий Практической стоматологией-врач-стоматолог-терапевт, назначается и освобождается от должности ректором Университета.

1.5. Стоматология непосредственно подчиняется главному врачу клиник Университета.

1.6. Источниками финансовых ресурсов Стоматологии являются:
- средства, полученные в процессе деятельности Стоматологии от реализации продукции, работ и услуг;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ и Уставом Университета.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность Стоматологии утверждает ректор исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению руководителя Стоматологии по согласованию с главным врачом клиники.

2.2. Стоматология имеет в своем составе структурные подразделения:

- 3 стоматологических отделения:

1 стоматологическое отделение по адресу: СПб, ул. Парадная, д. 2 (8 кресел);

2 стоматологическое отделение по адресу: СПб, пр. Просвещения, д. 45 (12 кресел);

3 стоматологическое отделение по адресу: СПб, Заневский пр., д. 1/82 (15 кресел);

- зуботехническая лаборатория по адресу: СПб, Заневский пр., д. 1/82.

- кабинет стоматологический (Сантьяго де Куба при клинике микозов) по адресу: Сантьяго де Куба 1/28;

- рентгенкабинет в составе рентгеновского отделения

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками производится заведующим Практической стоматологией-врачом-стоматологом-терапевтом.

3. Основные задачи.

3.1. Оказание высококвалифицированной высокотехнологичной специализированной стоматологической помощи пациентам со стоматологической патологией.

3.2. Взаимодействие с учебными и научно-исследовательскими учреждениями в целях совершенствования лечебного и учебного процессов и проведения научных исследований в области стоматологии.

3.3. Изучение и внедрение в практику работы Стоматологии зарубежного и отечественного опыта в диагностике и лечении стоматологических заболеваний.

3.4. Разработка и апробация новых технологий, медицинской аппаратуры, лекарственных средств в области стоматологии, в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.5. Организация и участие в российских и международных конференциях, симпозиумах, семинарах по актуальным проблемам стоматологии, по обмену опытом медицинского, административного и управленческого персонала в области стоматологии.

4. Функции.

4.1. Оказание консультативно-диагностической, лечебной и профилактической помощи пациентам.

4.2. Формирование государственного заказа в соответствии с потребностями отделения для оказания высококвалифицированной стоматологической помощи населению.

4.3. Обеспечение достоверного статистического учета и представление отчетности о деятельности Стоматологии по установленным формам и в установленные сроки.

4.4. Хранение информационной базы Стоматологии в электронном виде для создания единого хранилища медицинской информации по всем случаям обращения пациента за медицинской стоматологической помощью в отделения, а также ведение и хранение всей учетно-отчетной документации.

4.5. Внедрение разрешенных к применению методов диагностики и лечения при наличии всей необходимой документации, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.6. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.

4.7. Совершенствование организации труда, форм и методов работы, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

4.8. Учет рабочего времени сотрудников отделений (табелирование), составление графиков отпусков, а также соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4.9. Контроль за повышением квалификации персонала Стоматологии в соответствии с действующим законодательством и в установленном в Университете порядке.

5. Права.

Работники Стоматологии для выполнения своих задач и функций имеют право:

5.1. Получать информацию, необходимую для работы подразделений, в целях реализации основных задач, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. Принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров и прочее, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности Университета.

5.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы в Стоматологии, внедрению в установленном законом порядке новых разрешенных к применению лекарственных средств, медицинских материалов и технологий, методов диагностики, лечения пациентов.

5.4. Сотрудники Стоматологии пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения (служебные связи).

6.1. Стоматология взаимодействует с другими клиническими отделениями Университета, межклиническими лабораторными, диагностическими и вспомогательными подразделениями Университета, централизованной аптекой, отделом снабжения и иными подразделениями Университета для осуществления лечебно-диагностической медицинской помощи, повышения профессионального уровня медицинского персонала и с целью решения основных задач и функций.

6.2. С кафедрами Университета, научно – исследовательскими институтами Университета с целью уточнения диагноза и определения объема медицинской помощи пациентам Стоматологии.

6.3. С Управлением кадров по вопросам делопроизводства

6.4. С Планово-финансовым управлением и Управлением бухгалтерского учета и отчетности по вопросам отчетности о заработанных средствах, заработной платы сотрудников Стоматологии.

6.5. С другими учреждениями на основании договоров.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций, перечисленных в настоящем положении несет заведующий Практической стоматологией-врач-стоматолог-терапевт.

7.2. Ответственность сотрудников Стоматологии устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. На заведующего Стоматологией возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности Практической стоматологии по выполнению возложенных задач и функций.

7.3.2. Организацию в Стоматологии оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами, инструкциями, приказами ректора, распоряжениями главного врача и /или проректора по клинической работе и иными локальными нормативными актами Университета.

7.3.3. Соблюдение сотрудниками Стоматологии трудовой дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Стоматологии, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников стоматологии.

7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.