



**Министерство здравоохранения Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
30 ноября 2017 года,  
протокол № 11

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

*О. Гурцилава*  
30.11.2017  
О.Г. Хурцилава  
2017 года



**ОДОБРЕНО**

На заседании Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
Протокол № 17 от 02 ноября 2017 года

*Ш.Ш. Кудлахмедов*  
30 ноября 2017  
Ш.Ш. Кудлахмедов  
30 ноября 2017

**Положение**

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) и другими локальными нормативными актами Университета и служит руководством для организации обучения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

Университета (далее – обучающихся) по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение.

1.2. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах (далее - ФГОС ВО) и действующих учебных планах по реализуемому направлению подготовки или специальности.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации учебного процесса, при котором обучающийся осваивает образовательную программу в индивидуальные сроки за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.4. Индивидуальный учебный план специальности (направления подготовки) разрабатывается в полном соответствии с действующими ФГОС ВО, основной профессиональной образовательной программой Университета с учетом уровня предшествующей подготовки, способностей обучающихся.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины:

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, итоговой аттестации обучающихся, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

**Учебный план (УП)** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной работы, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Перезачет** – это признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

**Переаттестация** – это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и компетенций обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее при получении высшего образования.

## 3. Условия перевода на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение

3.1. ИУП может быть предоставлен:

3.1.1. зачисленным на первый курс, имеющим высшее среднее профессиональное или дополнительное образование, соответствующее профилю ОПОП ВО, осваиваемой в Университете. Соответствующими профилями высшего образования считаются такие, которые отнесены соответственно к одной укрупненной группе направлений (специальностей) с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций выпускника.

3.1.2. зачисленным на первый курс, имеющим высшее, среднее профессиональное или дополнительное образование, не соответствующее профилю ОПОП ВО, осваиваемой в Университете;

3.1.3. обучающимся, переведенным в Университет для продолжения обучения из другой образовательной организации высшего образования, в случае необходимости переаттестации (ликвидации расхождений в учебных планах);

3.1.4. обучающимся, восстановленным для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в образовательных программах в случае необходимости ликвидации расхождений в учебных планах;

3.1.5. обучающимся, параллельно получающим высшее образование по другим специальностям (направлениям подготовки) высшего образования;

3.1.6. обучающимся, переходящим с одной ОПОП ВО на другую внутри Университета для ликвидации расхождений в учебных планах;

3.1.7. обучающимся, находящимся на стажировке (обучении в соответствии с договорами Университета с другими учреждениями);

3.1.8. обучающимся, приступившим к занятиям после выхода из академического отпуска, в случае необходимости ликвидации расхождений в учебных планах;

3.1.9. обучающимся-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

3.1.10. обучающимся, участвующим в медицинском студенческом отряде, волонтерских движениях или в работе приемной комиссии в летний период;

3.1.11. обучающимся, имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Переход на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании заявления обучающегося.

3.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.4. Решение об обучении по ИУП, в том числе решение об ускоренном обучении, принимается аттестационной комиссией и оформляется приказом ректора.

#### **4. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план**

4.1. Обучающийся обращается с заявлением о возможности его обучения по ИУП на имя ректора (Приложение № 1) и заявлением о перезачете/переаттестации дисциплин (Приложение № 2). Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются документы, подтверждающие основание перевода на ИУП:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- справки лечебных учреждений, рекомендации службы медико-социальной экспертизы или

психолого-медико-педагогической комиссии, свидетельство о рождении ребенка и др.

4.2. Заявление подается до начала семестра и не позднее 7 дней после начала семестра.

4.3. Работник отдела планирования и организации учебного процесса (далее – ОПОУП) готовит для рассмотрения аттестационной комиссией ведомость ранее освоенных (пройденных) дисциплин (Приложение № 3), включающую в себя перечень дисциплин для перезачета, ликвидации расхождений в учебных планах и перечень дисциплин, рекомендованных для переаттестации.

4.4. Аттестационная комиссия на основании документов, представленных обучающимся и ОПОУП, принимает решение о перезачете дисциплин (составляется ведомость перезачета дисциплин – Приложения № 4, № 5), о предоставлении ИУП, утверждает перечень дисциплин для переаттестации. Ведомость перезачета дисциплин является приложением к ИУП и хранится в личном деле обучающегося.

4.5. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора об утверждении индивидуального плана для обучающегося (группы обучающихся) и переводе обучающегося (группы обучающихся) на обучение по ИУП (Приложение № 6).

4.8. ИУП составляется на учебный семестр (Приложение № 7) или учебный год (Приложение № 8).

4.9. Основой для составления ИУП являются базовый и рабочий учебные планы, календарный учебный график, распределение учебной нагрузки по годам обучения, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.10. ИУП включает в себя:

- календарный учебный график;
- форму и срок обучения по индивидуальному плану;
- полный перечень изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости (включающий дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части), последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- учебные и производственные практики и иные виды учебной деятельности, утвержденные в Университете;

- форму и сроки промежуточной аттестации;
- сроки государственной итоговой аттестации.

4.11. В ИУП может быть предусмотрено:

- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин (модулей);
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- изучение новых дисциплин (факультативных и/или элективных) в зависимости от конкретной цели и направления подготовки специалиста;
- возможность изучения обучающимися дисциплин по другим ОПОП ВО.

4.12. ИУП регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год, весь период освоения ОПОП ВО) всех форм учебной работы, предусмотренных основным учебным планом. При ликвидации расхождений в учебном плане возможно составление ИУП, объединяющего формы учебной работы разных семестров и курсов обучения.

4.13. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

4.14. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

4.15. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или)

отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Общий объем изучаемых дисциплин (модулей), включая дисциплины (модули) по выбору, должен составлять не более 75 зачетных единиц в учебном году при любой форме обучения, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

4.16. Обучающийся по ИУП при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

4.17. ИУП может быть составлен без изменения сроков обучения или с изменением сроков обучения.

4.18. Для инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по индивидуальным планам может быть увеличен не более чем на один год при обучении по программам бакалавриата и специалитета и не более чем на полгода при обучении по программам магистратуры.

4.19. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на ИУП, включая ускоренное обучение, назначается и выплачивается стипендия.

4.20. Обучающиеся по ИУП, назначаются на стипендию по представлению декана факультета по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в ИУП. Назначение на стипендию осуществляется в период работы стипендиальной комиссии по итогам семестрового выполнения ИУП в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, ординаторов, аспирантов Университета».

4.21. С обучающимися на местах, предоставляемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, при переводе на обучение по ИУП заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах с указанием срока обучения по ИУП и стоимости обучения.

4.22. ИУП составляется в трех экземплярах. Один экземпляр ИУП хранится в личном деле обучающегося, второй - в ОПОУП, третий выдается обучающемуся на руки.

ИУП согласуется деканом факультета, начальником центра подготовки по программам БСМ и утверждается проректором по учебной работе.

4.23. Ознакомление обучающегося с ИУП производится в обязательном порядке под роспись.

4.24. В ОПОУП ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана (Приложение № 9).

4.25. Обучающиеся, переведенные на ИУП, обязаны выполнять программные требования дисциплин, в т.ч. выполнить курсовые проекты (работы), установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности); обязаны пройти учебную и производственную практики; сдать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов, а также пройти на общих основаниях итоговую аттестацию. Освоение учебных дисциплин происходит в строгом соответствии с ИУП.

4.26. Если обучающийся не может продолжить обучение по ИУП по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения. Для этого необходимо подать заявление на имя ректора (приложение № 10). Перевод обучающегося с ИУП на обучение по действующему учебному плану специальности (направления подготовки) осуществляется приказом ректора (Приложение № 11).

4.27. Отчисление обучающихся по ИУП проводится в соответствии с «Положением порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета».

4.28. В результате выполнения обучающимся ИУП декан факультета готовит приказ о переводе обучающегося на следующий курс и/или на базовый учебный план.

## 5. Порядок проведения перезачета и переаттестации

5.1. Для проведения переаттестации и/или перезачета в Университете формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе. Состав комиссии утверждается ректором ежегодно.

5.2. По решению аттестационной комиссии Университета обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины. Дисциплины засчитываются в объеме, требуемом учебным планом по соответствующему блоку дисциплин.

5.3. До утверждения ИУП и решения вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин обучающийся посещает занятия по дисциплинам в полном объеме.

5.4. Перезачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное обучение, с учетом следующих требований:

- форма промежуточной аттестации по документу о предшествующем образовании соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики учебного плана Университета;

- название учебной дисциплины (модуля), практики, освоенной на предшествующем этапе обучения) совпадает полностью по своему названию и/или компетенции, полученные в результате предшествующего обучения по дисциплине, соответствуют компетенциям по дисциплине учебного плана Университета;

- объем дисциплины (трудоемкость) по документу о предыдущем образовании соответствует (разница в объеме не более 10 %) или превышает количество часов по дисциплине учебного плана Университета;

- изучение дисциплины окончено с экзаменационной оценкой не ниже «хорошо».

5.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

5.6. В случае если в документе, подтверждающем результаты освоения дисциплин, трудоемкость дисциплины указана в академических часах без указания количества зачетных единиц, перезачет осуществляется на основе сопоставления с трудоемкостью дисциплины учебного плана Университета в академических часах.

5.7. Дисциплины, по которым обучение не завершено (не пройдена промежуточная аттестация) перезачету не подлежат, кроме случаев восстановления и перевода для дальнейшего прохождения оставшейся части дисциплины на общих основаниях.

5.8. Факультативные дисциплины, освоенные ранее, подлежат перезачету по желанию обучающегося.

5.9. Результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

5.10. Во всех остальных случаях проводится переаттестация.

5.11. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и является одним из оснований для формирования ИУП, а также, при необходимости, сокращения срока обучения.

5.12. На основании ведомостей перезачета в зачетные книжки обучающихся вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, которые заверяются подписью декана (помощника декана).

5.13. Трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик исключается из ИУП и не учитывается при определении годового объема программы.

5.14. Если образуется разница вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 10 %), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена),

неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины дисциплине учебного плана по данной ОПОП ВО, результатов аттестации ранее полученных знаний и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный план прохождения переаттестации в сроки, установленные ИУП (Приложение № 12).

5.15. Декан (помощник декана) выдает обучающемуся лист переаттестации дисциплин (имеющих расхождения в учебных планах) (Приложение № 13) и направляет его на соответствующую кафедру.

5.16. Переаттестация дисциплин, освоенных ранее, проводится при соблюдении следующих условий:

- форма промежуточной аттестации по документу о высшем образовании не соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики учебного плана Университета;

- название учебной дисциплины (модуля), практики, освоенной на предшествующем этапе обучения) совпадает полностью или частично по своему названию и/или компетенции, полученные в результате предшествующего обучения по дисциплине, соответствуют компетенциям по дисциплине учебного плана Университета;

- несоответствие объема дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует (разница в объеме более 10 %) трудоемкости данной дисциплины в учебном плане Университета.

5.17. В ходе переаттестации на профильной кафедре проводится проверка и оценка остаточных знаний и умений, компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам, и/или практикам (в форме промежуточной аттестации или текущего контроля) в соответствии с ОПОП ВО, реализуемой в Университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

5.18. Решение о переаттестации дисциплин принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой, который вносит в лист переаттестации дисциплин соответствующий результат аттестации, указывает дату переаттестации и ставит свою подпись.

5.19. После прохождения переаттестации обучающийся возвращает в деканат верхнюю часть листа, на основании которой делается отметка в учебно-учетной карточке, после чего верхняя часть листа (листов) переаттестации передается работником деканата в отдел документационного обеспечения студентов для хранения в личном деле.

5.20. На основании листов переаттестации в зачетные книжки обучающихся вносятся записи о переаттестованных дисциплинах, которые заверяются подписью декана (помощника декана). При необходимости, переаттестованные дисциплины вносятся в справку об обучении.

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ ФИО

от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося на \_\_\_\_\_ факультете  
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/  
по договору об оказании платных образовательных услуг  
по специальности \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода на обучение по индивидуальному плану.

Имею диплом о высшем образовании (справку об обучении) по специальности

\_\_\_\_\_.

Копия документа об образовании прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),  
согласен(сна) и обязуюсь выполнять

Дата Подпись

Согласовано:

Начальник центра подготовки  
по программам БСМ

\_\_\_\_\_

ФИО

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

ФИО



И.о. ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ ФИО

от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося на \_\_\_\_\_ факультете  
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/  
по договору об оказании платных образовательных услуг  
по специальности \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перезачета/переаттестации ранее изученных дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем	Форма аттестации

Основание: диплом о высшем образовании (справка об обучении) по специальности

\_\_\_\_\_.

Копия документа об образовании прилагается.

Дата Подпись

Согласовано:

Начальник центра подготовки  
по программам БСМ \_\_\_\_\_

ФИО

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

ФИО

Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова								
ВЕДОМОСТЬ								
ранее освоенных дисциплин								
(Фамилия, Имя, Отчество)								
(академический документ)								
(зачисление, восстановление, перевод, переход с одной ОП на другую, выход из акад.отпуска)								
п/п	Название дисциплин	РУП _ курса (за _ семестра)			Выполнено			Расхождения в РУП
		кол з/ед	ауд. часы	форма аттестации	кол з/ед	ауд. часы	результат аттестации	
	<b>дисциплины для перезачета</b>							
	<b>дисциплины для переаттестации</b> (дисциплины, имеющие расхождения в учебных планах)							
Учебная практика								
п/п	Название дисциплин	РУП _ курса (за _ семестра)			Выполнено			Расхождения в РУП
		кол з/ед	ауд. часы	Аттестация	кол з/ед	ауд. часы	Аттестация	
	<b>Дисциплины для перезачета</b>							
	<b>дисциплины для переаттестации</b> (дисциплины, имеющие расхождения в учебных планах)							
Производственная практика								
п/п	Название дисциплин	РУП _ курса(за _ семестра)			Выполнено			Расхождения в РУП
		кол з/ед	кол-во	Аттестация	кол	кол-во	Аттестация	
	<b>Дисциплины для перезачета</b>							
	<b>дисциплины для переаттестации</b> (дисциплины, имеющие расхождения в учебных планах)							
ведомость подготовил								ФИО дата
<b>Заключение декана:</b>								
	Решение аттестационной комиссии:							
	Перезачет	___ дисциплин						
	Рекомендованы для переаттестации	___ дисциплин						

Председатель аттестационной комиссии

ФИО

**Ведомость пересчета дисциплин**

\_\_\_\_\_  
*ФИО, специальность*

\_\_\_\_\_  
*основание (диплом о высшем образовании (справка об обучении), номер, дата выдачи, название образовательной организации)*

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем	Форма аттестации	ФИО преподавателя/экзаменатора	Подпись

Решение аттестационной комиссии: Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО

### Ведомость пересчета дисциплины

\_\_\_\_\_  
*Наименование дисциплины*

№ п/п	ФИО обучающегося	Объем	Форма аттестации	ФИО преподавателя/экзаменатора	Подпись

Решение аттестационной комиссии: Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

---

## П Р И К А З

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### Об утверждении индивидуального учебного плана и переводе на индивидуальный учебный план обучающегося

В соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», утвержденным приказом ректора от 30.11.2017 № 2185-О

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить индивидуальный (-ые) учебный (-ые) план (-ы) обучения по специальности « \_\_\_\_\_ » обучающемуся (нижеследующим обучающимся):

- 1.1. ФИО;
- 1.2. ФИО.

2. Перевести обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на местах, предоставляемых по договору об оказании платных образовательных услуг, на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 20\_\_ и числить в группе \_\_\_\_\_ (в следующих группах).

Основание: личное заявление, решение аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе \_\_\_\_\_.

И.о. ректора

ФИО

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе, науке и инновационной деятельности

Начальник центра подготовки по программам БСМ

Декан \_\_\_\_\_ факультета

Главный бухгалтер

Начальник юридического управления

Начальник отдела ДОУ

Рассылка (пофамильно)

1. деканат \_\_\_\_\_ факультета
2. отдел планирования и организации учебного процесса
3. отдел документационного обеспечения студентов
4. отдел нормативного регулирования образовательных отношений
5. военно-учетный стол
6. стипендиальный отдел
7. отдел учета доходов

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
тел.

							УТВЕРЖДАЮ	
							Проректор по учебной работе	
							_____	
							"___" _____ 201 г.	
<b>Индивидуальный план</b>								
<b>на __ семестр</b>								
<b>201_/201_ учебный год</b>								
№	Название дисциплин	семестр					Аттестация по семестрам	
		недель					Экз.	Зач.
		часов						
		лекции	практ. зан.	сам. раб.	экз.	кол. з/ед.		
	<b>Базовая часть</b>							
1								
2								
3								
	<b>Итого:</b>							
	<b>Вариативная часть</b>							
	<b>Элективы:</b>							
<b>ВСЕГО:</b>								
Производственная практика								
Продолжительность экзаменационных сессий:							неделя	
Декан		Начальник центра подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры						

											УТВЕРЖДАЮ		
											Проректор по учебной работе		
											_____		
											" ____ " _____ 201 г.		
<b>Индивидуальный план</b>													
<b>на 201_/201_ учебный год</b>													
№	Название дисциплин	семестр					семестр					Аттестация по семестрам	
		недель					недель						
		часов					часов					Экз.	Зач.
количество часов													
		лекции	практ. зан.	сам. раб.	экз.	кол. з/ед.	лекции	практ. зан.	сам. раб.	экз.	кол. з/ед.		
	<b>Базовая часть</b>												
1													
2													
3													
	<b>Итого:</b>												
	<b>Вариативная часть</b>												
	<i>Элективы:</i>												
	<b>ВСЕГО:</b>												
Производственная практика													
Продолжительность экзаменационных сессий:											неделя		
Декан						Начальник центра подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры							





И.о. ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ факультете  
**по индивидуальному учебному плану**  
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/  
по договору об оказании платных образовательных услуг  
по специальности \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение с полным сроком обучения в связи с (указать причину).

Задолженности по выполнению индивидуального учебного плана нет.

Дата Подпись

Согласовано:

Начальник центра подготовки по программам БСМ \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



---

## П Р И К А З

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О переводе обучающегося (-щихся) с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение с полным сроком обучения

В соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», утвержденным приказом ректора от 30.11.2017 № 2185-О

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося по индивидуальному учебному плану за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на местах, предоставляемых по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение с полным сроком обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ и числить в группе \_\_\_\_\_.

Основание: личное заявление.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе \_\_\_\_\_.

И.о. ректора

ФИО

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе, науке и инновационной деятельности

Начальник центра подготовки по программам БСМ

Декан \_\_\_\_\_ факультета

Главный бухгалтер

Начальник юридического управления

Начальник отдела ДОУ

Рассылка (пофамильно)

1. деканат \_\_\_\_\_ факультета
2. отдел планирования и организации учебного процесса
3. отдел документационного обеспечения студентов
4. отдел нормативного регулирования образовательных отношений
5. военно-учетный стол
6. стипендиальный отдел
7. отдел учета доходов

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

тел.





Министерство здравоохранения развития Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН** (имеющих расхождения в учебных планах)

Фамилия и инициалы обучающегося \_\_\_\_\_  
 № зачетной книжки \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_  
 Направляется для перезачета/переаттестации дисциплины \_\_\_\_\_

Изучено:

Название дисциплины \_\_\_\_\_  
 Количество часов \_\_\_\_\_, пройденных в \_\_\_\_ сем. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебного года  
 Результат аттестации \_\_\_\_\_ (экзамен.оценка, зачтено)

Перезачтено/переаттестовано:

Название дисциплины \_\_\_\_\_  
 Количество часов \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_ сем. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебного года  
 Результат аттестации \_\_\_\_\_ (экзамен.оценка, зачтено)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ученое звание, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата переаттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи направления) \_\_\_\_\_ (подпись декана)

*лист возвращается в деканат*



Министерство здравоохранения развития Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН** (имеющих расхождения в учебных планах)

Фамилия и инициалы обучающегося \_\_\_\_\_  
 № зачетной книжки \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_  
 Направляется для перезачета/переаттестации дисциплины \_\_\_\_\_

Изучено:

Название дисциплины \_\_\_\_\_  
 Количество часов \_\_\_\_\_, пройденных в \_\_\_\_ сем. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебного года  
 Результат аттестации \_\_\_\_\_ (экзамен.оценка, зачтено)

Перезачтено/переаттестовано:

Название дисциплины \_\_\_\_\_  
 Количество часов \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_ сем. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебного года  
 Результат аттестации \_\_\_\_\_ (экзамен.оценка, зачтено)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ученое звание, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата переаттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи направления) \_\_\_\_\_ (подпись декана)

*лист остается на кафедре*

