

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!

В заявлении ректору фамилию, имя и отчество абитуриента необходимо указывать в родительном падеже (от кого).

Паспортные данные в заявлении ректору и в согласии на обработку персональных данных необходимо заполнять в полном соответствии с данными паспорта, соблюдая орфографию, пунктуацию, сокращения, окончания. Место рождения в заявлении ректору необходимо указывать в полном (дословном) соответствии с паспортом.

В заявлении ректору наименование учебного заведения (школы) необходимо указывать полностью, без аббревиатур, вплоть до правильного написания окончаний, с наименованием населенного пункта, в полном соответствии с аттестатом.

Не забывайте указывать документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений в п. 8 заявления ректору (при наличии).

Не забывайте проставить все подписи в п. 9 заявления ректору.

Заявление ректору и согласие на обработку персональных данных распечатывать на обеих сторонах листа (двусторонняя печать).

Обращаем ваше внимание, что заявление о согласии на зачисление подается одновременно с подачей оригинала документа об образовании (аттестат или диплом). При подаче копий указанных документов заявление о согласии на зачисление не требуется.