***Выделите программу обучения:***

* Подготовка к поступлению в ВУЗ
* Специалитет
* Клиническая ординатура
* Аспирантура

**Информационное письмо о прибытии на территорию**

**Российской Федерации[[1]](#footnote-1)**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Гражданин

(страна)

Информирую Вас о своём прибытии на территорию Российской Федерации *(указываете дату прибытия по билету)*.

Въезд будет совершен по документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываете номер паспорта (или иной документ) по которому собираетесь пересекать границу[[2]](#footnote-2)).*

Уведомлён, что по прибытию на территорию Санкт-Петербурга должен явится в отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета, в рабочие дни (*понедельник-пятница*) и в приёмные часы с 9:00 до 16:00, по адресу:

**Пискарёвский проспект, 47 павильон 32, 1 этаж, 12 кабинет.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

***ВНИМАНИЕ!***

В случае прибытия в Санкт-Петербург в не рабочее время, выходной или праздничный день (суббота, воскресение, все праздничные дни), можно *ВРЕМЕННО* заселиться в общежитие по адресу: Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д.45. *Об этом необходимо* ***заранее в рабочее время*** *предупредить отдел визовой поддержки и миграционного учёта (*ovir@szgmu.ru)*!!!*

После временного заселения, в первый рабочий день, необходимо явиться в отдел визовой поддержки и миграционного учёта для оформления в Университете.

***Choose your study program:***

* University entrance preparation
* Specialist program (MD course)
* Clinical residency

**Information letter on arrival in the territory of the Russian Federation[[3]](#footnote-3)**

I,

(full name)

Citizen of

(country/state)

hereby inform you of my arrival in territory of the Russian Federation *(please indicate the date of arrival)*

The entry will be carried out with the document \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*please* *indicate the passport number (or other document)* *under which you are going to cross the border[[4]](#footnote-4)).*

I have been informed that upon arrival in St. Petersburg, I have to check in at the University’s Department of Visa Support and Migration Registration on weekday (*Mon-Fri)* during office hours from 9:00 to 16:00 at

**Piskarevskiy pr. 47, building 32, 1st floor, room 12**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date Signature

***NB!***

In case of arrival in St. Petersburg during non-business hours, a weekend or a public holiday (Saturday, Sunday, all public holidays), it is possible to temporarily check-in at the dormitory at the address: *St. Petersburg, Prosveshchenie pr. 45.* Please notify the Department of Visa Support and Migration Registration (*ovir@szgmu.ru*) in advance during office hours!!!

After temporary accommodation, it is necessary to come to the Department of Visa Support and Migration Registration for registration at the University on the first business day.

1. Данное письмо должно быть направлено на почту ovir@szgmu.ru, не менее чем за 5 дней до прибытия в Российскую Федерацию [↑](#footnote-ref-1)
2. Скан паспорта (или иной документ) необходимо предоставить в вместе с информационным письмом [↑](#footnote-ref-2)
3. This letter should be sent to ovir@szgmu.ru at least 5 days before arrival in the Russian Federation [↑](#footnote-ref-3)
4. A scanned copy of passport (or other document) should be submitted with the Information letter [↑](#footnote-ref-4)