Министерство здравоохранения Российской Федерации

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«26» июня 2015 г. № 1428-О

Об утверждении Положения о порядке проведения практической подготовки обучающихся ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

На основании решения ученого совета ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 26.06.2015 г., протокол № 6

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 26.06.2015 г. Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Лилу А.М.

Ректор О.Г. Хурцилава

Приложение №1
к приказу № 1428-О от 26.06.2015г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России

Протокол № 6
от «26» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России

_____ О.Г. Хурцилава

«26» 06 2015 года

Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», от 29.12.2013 г. №1367, приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154, от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, приказом Минздрава России «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» от 03.09.2013 г. № 620н, приказом Минздрава Российской Федерации от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки (далее-практики) по основной образовательной программе высшего образования в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее-государственных стандартах). Практика является составной частью основных образовательных программ высшего образования. Цели, объем и вид практики определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки (специальностям специалитета и магистратуры). В соответствии с требованиями к организации практики Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает программы практики с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям специалитета и магистратуры) и примерных программ дисциплин, а также других документов, регламентирующих организацию практического обучения с учетом специфики подготовки специалистов.

1.3. Цель практики — непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению (специальности).

1.4. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики обучающихся являются: учебная и производственная.

2.2. Учебная – вид практики, направленный на ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности, а также на овладение первичными профессиональными умениями.

2.3. Производственная – вид профессиональной практики, направленной на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, указанных в государственных стандартах и детализированных в программах практики.

3. Организация и порядок проведения практики

3.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом, программами практики и индивидуальными заданиями, которые разрабатываются кафедрами на основании государственных стандартов и квалификационных требований к выпускникам по соответствующей специальности и направлению подготовки. Программы практики обсуждаются на методическом Совете и ежегодно утверждаются проректором по направлению деятельности и/или деканом факультета Университета.

3.3. Программы практики и методические указания размещаются на официальном сайте и других информационных системах Университета. Печатный вариант данных документов хранится на профильной кафедре и в отделе организации практик и содействия трудоустройству.

3.4. Практика обучающихся организуется в зависимости от ее вида на базах практики Университета (медицинские организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области, утвержденные председателем Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга, органы и учреждения Роспотребнадзора Санкт-Петербурга, Ленинградской области и субъектов РФ, утвержденные руководителями) и в следующих Организациях (далее – Организация или Организации):

— в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения — кафедры Университета;

— в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, в т.ч. иностранных образовательных и научных организациях – партнерах Университета в рамках международного студенческого обмена;

— в медицинских и иных организациях осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

— на кафедрах и в медицинских подразделениях Университета.

3.5. Проведение практики в Организациях осуществляется на основании договора или соглашения о сотрудничестве (приложения №1 и №2 к настоящему Положению), который должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества

сторон договора, необходимого для организации практики, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, осуществления работы в сфере общественного здравоохранения, порядок участия работников медицинских организаций в образовательной деятельности. Ответственность за подготовку договора со стороны Университета возлагается на руководителя учебно-производственной практики по направлению (специальности) отдела организации практик и содействия трудоустройству Университета (далее - руководителе практики от Университета), один экземпляр договора хранится в Организации, второй экземпляр – в отделе планирования и организации учебного процесса кадров высшей квалификации и ДПО.

В случае необходимости согласования разногласий положений Договора, он направляется на согласование в юридическое управление Университета. Практика обучающихся в Организациях осуществляется при создании указанными Организациями условий для успешного выполнения обучающимся всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием современных средств обучения.

3.6. Обучающиеся направляются на практику в Организацию на основании их письменного согласия и направления-согласия (приложение №3 к настоящему Положению), выдаваемого в отделе организации практик и содействия трудоустройству Университета руководителем практики от Университета. Направление-согласие заполняется и подписывается в Организации, на базе которой осуществляется практика и возвращается обучающимися в отдел организации практик и содействия трудоустройству Университета в установленные сроки.

3.7. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договору о целевом приеме, проходят практику в соответствии с договорами целевом приеме и о целевом обучении.

3.8. Для организации и проведения практики обучающихся:

3.8.1. Приказом ректора назначаются руководители практики из числа работников профильных кафедр Университета (далее - руководители практики от профильных кафедр Университета), осуществляющие проведение практики совместно с заведующими кафедр.

3.8.2. Руководитель Организации назначает работника, ответственного за организацию и проведение практики обучающихся, из числа штатных специалистов по профилю практики (далее - ответственный работник от Организации).

3.9. Руководитель практики от профильной кафедры Университета и ответственный работник от Организации несут персональную ответственность за проведение практики и соблюдение правила внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, обеспечивают контроль за выполнением обучающимися определенных видов практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оказывают методическую помощь.

3.10. Руководитель практики от профильной кафедры Университета:

- принимает участие в распределении обучающимися для прохождения практики;
- обеспечивает контроль за обеспечением качества прохождения практики обучающимися и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- знакомит обучающихся с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня в Университете или Организации;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики;
- принимает участие в проведении аттестации обучающихся по окончании практики;
- выставляет оценки (специалитет) или зачет (магистратура) в зачетные книжки обучающихся по результатам аттестации (кроме модульной практики по нескольким дисциплинам, когда выставление оценки осуществляет руководитель практики от Университета);
- формирует отчеты по результатам аттестации обучающихся.

3.11. Ответственный работник от Организации:

- проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением, программами практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности и другими локальными актами Организации;

- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений и практических навыков по специальности;

- обеспечивает обучающимся условия безопасного прохождения практики, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной Организации;

- по окончании практики предоставляет характеристику и отзыв в дневниках практики, на каждого обучающегося, которые заверяет подписью и печатью Организации.

3.12. Руководитель практики от Университета:

- осуществляет организацию практики в соответствии с ежегодным приказом ректора Университета;

- совместно с отделом планирования и организации учебного процесса кадров высшей квалификации и ДПО координирует деятельность по заключению договоров об организации практической подготовки обучающихся между Университетом и Организацией;

- координирует деятельность руководителей практики от профильных кафедр Университета;

- информирует обучающихся о порядке организации практики, ее сроках и продолжительности совместно с заведующими профильных кафедр;

- организует выдачу обучающимися направлений-согласий проходящим практику в Организациях;

- осуществляет запись обучающихся на базы практики Университета;

- обеспечивает совместно с профильными кафедрами своевременное обновление учебно-методического комплекса по направлению практики;

- осуществляет составление, оформление и согласование приказа о проведении производственной практики обучающихся по направлению (специальности);

- осуществляет своевременную передачу зачетных ведомостей руководителям практики от профильных кафедр Университета;

- составляет графики прохождения практики на базах практики Университета;

- составляет графики аттестации обучающихся по окончании практики;

- осуществляет подготовку и оформление письма председателю Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга о базах практик для обучающихся Университета, а также обращений в органы и учреждения Роспотребнадзора и иные организации в сфере охраны здоровья граждан;

- осуществляет подготовку и отправку писем со списками обучающихся на базы практики Университета для прохождения практики;

- осуществляет плановые проверки прохождения обучающимися практики на базах практики Университета с участием руководителей практики от профильных кафедр Университета, заведующим отделом практик и содействия трудоустройства, проректором по направлению деятельности и/или деканом факультета Университета.

3.13. Обучающиеся Университета обязаны:

- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;

- своевременно записаться для прохождения практики на базы практики Университета;

- подписать направление-согласие в Организации и вернуть в отдел организации практик и содействия трудоустройству Университета в установленные сроки;

- подчиняться действующим в Организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и строго соблюдать его;

- участвовать в санитарно-просветительской работе;

- регулярно вести дневник по установленной форме;

- пройти аттестацию на профильных кафедрах по окончании практики в сроки, установленные приказом Ректора;

- обучающиеся в магистратуре обязаны пройти аттестацию комиссионно с участием кафедр, участвующих в практической подготовке.

- иметь при себе зачетную книжку на аттестации по окончании практики.

3.14. Обучающиеся – граждане иностранных государств проходят практику в медицинских подразделениях Университета (клиника им. Э.Э. Эйхвальда, клиника им. Петра Великого и др.). Направление иностранных обучающихся в Организацию, расположенную вне г. Санкт-Петербург, осуществляется с их письменного согласия и по согласованию с работниками деканата факультета иностранных учащихся, обеспечивающими миграционный учет.

3.15. Допуск обучающихся к практике возможен только при наличии у них документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра (оформляются в здравпункте Университета), а также после проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности в Организации.

3.16. Дневник (Приложение №4 к настоящему Положению) является обязательным отчетным документом о прохождении практики и подлежит хранению на кафедре у руководителей практики от профильных кафедр Университета. Образец ведения дневника устанавливается профильной кафедрой Университета, руководителем практики от Университета и утверждается на методическом Совете факультета по направлению подготовки (специальности). В дневнике фиксируется ежедневное выполнение работы в соответствии с программами практики и перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики. По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от профильной кафедры Университета дневник с характеристикой и визой ответственных руководителей от Организации и проходит аттестацию в сроки, установленные приказом Ректора.

3.17. Обучающиеся имеют право проходить практику в составе студенческих медицинских отрядов, а также в иностранных образовательных, научных и медицинских организациях – партнерах Университета в рамках международного студенческого обмена на основании соглашений с иностранными образовательными организациями, после согласования с международным отделом при условии выполнения программы практики в полном объеме с предоставлением всех отчетных документов и прохождения аттестации в установленные сроки.

3.18. Обучающиеся, задействованные в работе приемной комиссии и участвующие в волонтерских движениях в летний период, проходят производственную практику по индивидуальному плану в соответствии с приказом Ректора и соответствующим локальным актом Университета. Обучающимся 1, 2 и 3 курса, совмещающим учебу в Университете с трудовой деятельностью по направлению подготовки (специальности), близкому к осваиваемой профессии, имеющим по результатам предшествующих аттестаций оценки «отлично» и «хорошо», при предоставлении справки с места работы, может быть также предоставлена возможность прохождения практики по индивидуальному плану. Обучающиеся 1, 2 и 3 курса, имеющие среднее медицинское образование, могут проходить производственную практику по индивидуальному плану в сроки, установленные приказом Ректора, в медицинских подразделениях Университета по согласованию с главным врачом Клиник Университета.

3.19. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

3.20. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся не более 36 часов в неделю (специалитет), не более 16 часов в неделю (магистратура).

3.21. Практика, пройденная ранее обучающимися, зачисленными в порядке восстановления и перевода, может быть перезачтена после согласования с проректором по направлению деятельности и/или деканом факультета Университета, руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной кафедры Университета.

3.22. Руководитель практики от профильной кафедры Университета представляет в отдел организации практик и содействия трудоустройству письменный отчет (приложение №5 к настоящему Положению) в сроки, установленные приказом Ректора.

3.23. Отчет заведующего отделом организации практик и содействия трудоустройству о прохождении обучающимися практики заслушивается на заседании методического совета Университета и ученых советов факультетов.

3.24. Практика обучающихся других образовательных организаций, обучающихся по медицинским специальностям (направлениям), осуществляется в соответствии с настоящим Положением после заключения договора с образовательной организацией, направляющей обучающегося на практику, и согласования с главным врачом Клиник Университета. Во время прохождения практики на обучающихся других образовательных организаций распространяются правила охраны труда и техники безопасности Университета.

4. Проведение аттестации по окончании практик

4.1. Аттестация по окончании учебной практики является частью текущей аттестации успеваемости, аттестация по итогам производственной практики является частью промежуточной аттестации.

4.2. Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации по итогам практики на профильных кафедрах с выставлением оценки (специалитет) или межкафедрально с выставлением зачета (магистратура) в сроки, установленные приказом Ректора.

4.3. Аттестация по итогам практик проводится с участием заведующих профильных кафедр и руководителями практик от профильных кафедр Университета, назначенными приказом Ректора.

4.4. Допуск обучающегося к аттестации по практике осуществляется при наличии документации практики, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее заполнению.

4.5. Аттестация проводится в форме проверки навыков в соответствии с программой практики, документации практики и состоит из устного собеседования, тестового контроля, решения ситуационных задач и иных форм контроля установленных для проверки практических навыков. Порядок и форма проведения аттестации для обучающихся устанавливается профильными кафедрами Университета, ответственными за проведение практики. Порядок и форма проведения аттестации по магистратуре устанавливается программой практики.

4.6. По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачет», которые вносятся в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от профильной кафедры Университета, проводящим аттестацию (специалитет), руководителем учебно-производственной практики по медико-профилактическому факультету Университета (магистратура).

4.7. При проведении модульной практики (например, «помощник врача стационара (терапия, хирургия, акушерство, гинекология)») итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок, выставленных обучающемуся по отдельным модулям практики. Оценка по каждому модулю вносится в ведомость руководителем практики от профильной кафедры Университета, после чего ведомости представляются в отдел организации практик и содействия трудоустройству руководителю практики от Университета. Руководитель практики от Университета оформляет итоговую ведомость по модульной практике и вносит итоговую оценку в ведомость и зачетную книжку.

4.8. Оценка, полученная на аттестации по окончании производственной практики, является одним из оснований для назначения государственной академической стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов Университета.

4.9. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам аттестации по распоряжению проректора по направлению деятельности и/или декана факультета Университета обучающийся направляется на повторную аттестацию, которая может проводиться не более двух раз. При проведении повторной аттестации во второй раз создается комиссия. Срок прохождения повторной аттестации устанавливается приказом Ректора.

4.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и/или не прошедшие аттестацию по уважительной причине, направляются на практику/аттестацию соответствующим деканатом по согласованию с проректором по направлению деятельности и/или деканом факультета Университета, заведующим отделом организации практик и содействия трудоустройству по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

4.11. В случае непрохождения практики и/или непрохождения аттестации без уважительной причины в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, отчислению, восстановлению, переводу из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления С.Л. Плавинский

Начальник центра подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Н.Н. Петрова

Начальник юридического управления Е.И. Маценко

Проректор по медико-профилактическому направлению А.В. Мельцер

Декан лечебного факультета В.Г. Радченко

И.о. декана факультета иностранных учащихся Е.Ю. Лаврова

И.о. декана стоматологического факультета Е.А. Сатыго

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения практической подготовки обучающихся
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся

Город _____ «__ »_____201 _ год

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации , в лице ректора Хурцилава Отари Гивиевича, действующего на основании Устава, далее именуемое образовательная (научная) организация, с одной стороны_____ (наименование медицинской организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья), в лице_____ (должность, Ф.И.О), действующего на основании Устава, далее именуемое медицинская организация (организация), с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практической подготовки обучающихся образовательной (научной) организации (студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей) (далее - обучающиеся) с целью совершенствования оказания медицинской помощи гражданам, эффективного использования кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала образовательной (научной) организации и медицинской организации (организации), направленных на улучшение здоровья граждан. Практическая подготовка обучающихся организуется на безвозмездной основе.

1.2. Практическая подготовка обучающихся производится в помещениях медицинской организации (организации) пригодных для использования в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Для организации работы следующих кафедр:

- _____(наименование кафедры);
- _____(наименование кафедры);
- _____ (наименование кафедры)

используются следующие помещения:

_____
_____
_____
_____
_____

1.4. Перечень медицинской техники (оборудования), используемой медицинской организацией (организацией) совместно с образовательной (научной) организацией, установлен в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5. Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора используется работниками медицинской организации (организации), работниками образовательной (научной) организацией, обучающимися. Передача помещений и иного имущества третьим лицам не допускается.

1.6. Имущественные права на имущество, используемое в соответствии с условиями настоящего Договора, сохраняются за медицинской организацией (организацией).

1.7. Расходы на содержание имущества, включая коммунальные и иные обязательные платежи, несет медицинская организация (организация).

1.8. В случае если медицинская техника (оборудование) принадлежит образовательной (научной) организации, имущественные права на медицинскую технику (оборудование) и расходы на их содержание несет образовательная (научная) организация.

1.9. Руководителем практической подготовки обучающихся от образовательной (научной) организации является:

- по специальности _____ (наименование специальности) _____ (должность, Ф.И.О);
- по специальности _____ (наименование специальности) _____ (должность, Ф.И.О);
- по специальности _____ (наименование специальности) _____ (должность, Ф.И.О).

1.10. Ответственным за организацию и проведение практической подготовки от медицинской организации (организации) (далее - ответственным работником) является:

- по специальности _____ (наименование специальности) _____ (должность, Ф.И.О);
- по специальности _____ (наименование специальности) _____ (должность, Ф.И.О);
- по специальности _____ (наименование специальности) _____ (должность, Ф.И.О).

1.11. Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Работники структурных подразделений образовательной (научной) организации, участвующие в практической подготовке на территории медицинской организации (организации), вправе принимать участие в медицинской деятельности в соответствии со статьей 82 Закона путем участия в:

- консультировании пациентов;
- совместных с медицинскими работниками медицинских организаций (организаций) обходах пациентов в структурных подразделениях медицинской организации (организации);
- работе консилиумов (комиссий), создаваемых и проводимых в медицинской организации (организации);
- _____ (иные права).

2.2. Образовательная (научная) организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить:

- осуществление в рамках основной деятельности работниками образовательной (научной) организации, имеющими высшее медицинское образование и действующий сертификат специалиста, медицинской деятельности в объемах нагрузки и видах деятельности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору;
- выполнение условий эксплуатации совместно используемой с медицинской организацией (организацией) медицинской техники (оборудования) и другого имущества, не допускать к работе с этой медицинской техникой (оборудованием) лиц, не имеющих специальной подготовки;
- выполнение графика эксплуатации и профилактического обслуживания медицинской техники (оборудования);
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в медицинской организации (организации);
- содержание совместно используемых помещений в чистоте и порядке, сохранность медицинской техники (оборудования) и другого имущества медицинской организации (организации), выполнять правила противопожарной безопасности.

2.2.2. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь медицинской организации (организации):

- в проведении совместных с медицинской организацией (организацией) клинических и теоретических конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников;
-в проведении совместной с медицинской организацией (организацией) разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

2.2.3. Допускать:

- работников структурных подразделений образовательной (научной) организации, участвующих в практической подготовке на территории медицинской организации (организации), к оказанию медицинской помощи при наличии у таких работников права на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучающихся к оказанию медицинской помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

2.3. Работники медицинской организации (организации) вправе принимать участие в образовательной деятельности.

2.4. Медицинская организация (организация) обязуется:

2.4.1. Создать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающей приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.2. Предоставить образовательной (научной) организации право совместного пользования медицинской техникой (оборудованием) и другим имуществом, принадлежащим медицинской организации (организации), необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 2.2.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту и обслуживанию совместно используемой с образовательной (научной) организацией медицинской техники (оборудования) и другого используемого имущества.

2.4.4. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников образовательной (научной) организации.

2.4.5. Обеспечить участие работников структурных подразделений образовательной (научной) организации и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам. При оказании медицинской помощи обучающимися пациент должен дать информированное добровольное согласие об их участии в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающегося в оказании ему медицинской помощи.

3. Особые условия.

3.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до его окончания.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в образовательной (научной) организации, второй - в медицинской организации (организации), при этом все экземпляры являются подлинными, и каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

Образовательная организация:
ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И.Мечникова Минздрава России
ИНН 7842461679, КПП 78401001
191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41
УФК по г.Санкт-Петербургу (ОФК19, ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И.Мечникова Минздрава России, л/сч 20726Х71984)
Р/счет 40501810300002000001
БИК 044030001 ГРКЦ ГУ БАНКА России по г.Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург
тел. (812) 303-50-01
Ректор _____О.Г. Хурцилава
М.п.

Медицинская организация (организация):
_____
_____
_____
(наименование)
Адрес_____
_____
Телефон_____

Руководитель _____ /_____
(подпись) (ФИО)
М.п.

Приложение № 1
к Договору об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого медицинской организацией (организацией) совместно с образовательной (научной) организацией

Наименование медицинской техники (оборудования)	Балансовая стоимость

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И.Мечникова Минздрава России

Ректор _____/О.Г. Хурцилава

М.п

Медицинская организация (организация)

Руководитель _____/_____
Подпись ФИО

М.п.

Приложение № 2 к Договору об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной
или научной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Порядок участия педагогического работника образовательной организации (научного работника научной организации) в медицинской деятельности, а также медицинского работника медицинской организации (организации) в образовательном процессе

1. ФИО
работника:_____
2. Должность:_____
3. Вид деятельности и объем нагрузки:
- Проведение_____консультаций;
- участие в проведении_____консилиумов;
- курация_____больных;
- проведение_____оперативных вмешательств;
- ассистирование в_____оперативных вмешательствах;
- чтение_____лекций;
- проведение_____семинаров;
- участие в экспертизах, оценках, обследованиях, разборах жалоб_____
- участие в проведении исследований, испытаний, измерений_____
-_____(иной вид деятельности и объем нагрузки).

ГБОУ ВПО СЗГМУ им.И.И.Мечникова Минздрава России

Ректор _____/О.Г. Хурцилава

М.п

Медицинская организация (организация)

Руководитель _____/_____
Подпись ФИО

М.п.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения практической
подготовки обучающихся
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава
России

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Санкт-Петербург «___»_____20__

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо - Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Минздрава России (далее - Университет), в лице ректора Хурцилава Отари Гивиевича, действующего на основании Устава, и _____(далее - _____) в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны заключили соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения.

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам организации и проведения практической подготовки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов, соискателей медико-профилактического факультета (далее - МПФ), а также слушателей по послевузовским и дополнительным программам образования (далее - обучающиеся) Университета на безвозмездной основе, в соответствии с решением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека № 1-1680-1332 от 15.02.2013, со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования». Сотрудничество осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, _____ и прочими локальными актами сторон.

1. Общие положения.

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки обучающихся в целях:

- развития и совершенствования профессионального образования и повышения квалификации специалистов медико-профилактического профиля с высшим образованием, а также повышение квалификации иных специалистов Университета, производственная деятельность которых связана с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения путем прохождения практической подготовки на базах _____;

- установления прямых связей между Сторонами;

-обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Университета навыками профессиональной деятельности;

-разработки и проведения согласованных мероприятий по обмену опытом работы, совместных научных, научно-исследовательских работ, апробации и внедрению в практику новых организационных форм и научно-обоснованных методов работы;

- интеграции кадрового потенциала и материально-технических ресурсов для выполнения задач, стоящих на современном этапе перед государством.

2. Порядок и условия использования имущества Сторон.

2.1. Практическая подготовка обучающихся производится на базах _____, и (или) его филиалов.

2.2. _____ предоставляются места для прохождения подготовки обучающимися, обеспечивающие наибольшую эффективность ее освоения в соответствии с программой подготовки.

2.3. _____ предоставляет обучающимся и лицам, ответственным за прохождение подготовки со стороны Университета технические средства обучения, оборудование, наглядные пособия и другие материалы, необходимые для проведения учебного процесса и научно-практической работы на безвозмездной основе.

2.4. При осуществлении сотрудничества Стороны обязуются не допускать порчи имущества, а также соблюдать правила противопожарной безопасности, обязательных санитарно-эпидемиологических требований, техники безопасности.

2.5. В процессе сотрудничества Стороны обмениваются имеющимися в их распоряжении информационными материалами, а также нормативными и методическими документами.

3.Обязанности сторон

3.1 Университет обязуется:

3.1.1 Ежегодно, не позднее 30 календарных дней до начала подготовки определять и своевременно информировать в письменном виде _____ о сроках проведения подготовки обучающихся, их количестве и форме обучения.

3.1.2. Обеспечивать обучающихся литературой и методическими пособиями, необходимыми для прохождения подготовки, а также оказывать обучающимся методическую помощь в период ее прохождения.

3.1.3. Ежегодно доводить до обучающихся информацию о возможности, условиях и сроках прохождения подготовки на базах _____.

3.1.4. Направлять в адрес _____ образовательные программы и иные документы, необходимые для прохождения обучающимися подготовки и обеспечить их использование.

3.1.5. Определять лиц, ответственных за прохождение обучающимися подготовки, из числа наиболее опытных педагогических работников Университета (далее- ответственные лица).

3.1.6. Проводить на базе Университета аттестацию обучающихся по итогам практической подготовки в установленные сроки.

3.1.7. Доводить до обучающихся информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка _____, правил противопожарной безопасности, техники безопасности.

3.1.8. Осуществлять контроль прохождения обучающимися подготовки.

3.1.9. Определять форму и вид отчетности обучающихся по итогам прохождения подготовки.

3.2. _____ обязуется:

3.2.1. Принимать обучающихся по направлению Университета для прохождения ими подготовки и распределять их по своим подразделениям.

3.2.2. Издать приказ об организации практической подготовки обучающихся, в соответствии с направлением Университета.

3.2.3. Осуществлять совместно с ответственными лицами Университета руководство и координацию работы обучающихся при прохождении ими подготовки.

3.2.4. Обеспечить необходимое количество рабочих мест для освоения обучающимися Университета программ подготовки.

3.2.5. Предоставлять ответственным лицам Университета условия для совместного использования помещений, оборудования, аппаратуры и других необходимых материалов для проведения учебно-педагогического и научно-исследовательского процессов на базах _____.

3.2.6. Определять лиц, ответственных за прохождение обучающимися подготовки из числа наиболее опытных работников _____.

3.2.7. Обеспечивать возможность прохождения подготовки обучающимися в соответствии с программами практики.

3.2.8. Не допускать использование обучающихся для выполнения работ, не предусмотренных программами практики.

3.2.9. Доводить до обучающихся всю необходимую информацию о правилах противопожарной безопасности, правилах трудового распорядка, правил техники безопасности, обязательных санитарно-эпидемиологических требований.

3.2.10. Осуществлять проверку выполнения обучающимися программы прохождения производственной практики.

3.2.11. Представлять обобщенную итоговую информацию по результатам прохождения практической подготовки в Университет.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение пяти лет. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению сторон.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

6.2. По согласованию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены дополнения и изменения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Дополнения и изменения вступают в силу в порядке, установленном для вступления в силу настоящего Соглашения.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Все разногласия по вопросам настоящего Соглашения решаются путем переговоров сторон, а также другими способами, предусмотренными законодательством.

6.5. Данное соглашение не содержит финансовых обязательств Сторон.

5. Адреса Сторон.

ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.

Мечникова Минздрава России

191015 г.Санкт-Петербург,

Кирочная, д. 41

Ректор

_____О.Г. Хурцилава

«____»_____20__

М.п.

Орган/Учреждение Роспотребнадзора

«_____»

Руководитель/Главный врач

_____

_____Ф.И.О.

«____»_____20___

М.п.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения практической
подготовки обучающихся
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)
Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35
www.szgmu.ru

«_____»_____20 г №

НАПРАВЛЕНИЕ

Руководителю Организации

_____

(наименование Организации)

ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова направляет на практику обучающегося

_____

(ФИО)

_____ курса_____факультета _____ группы

и просит подтвердить Ваше согласие на использование вверенного Вам медицинского учреждения в качестве базы для прохождения производственной практики обучающегося

Вид практики _____

Количество часов _____

Сроки проведения с _____ по_____

Руководитель практики _____факультета _____ ФИО

_____

линия отреза

191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 41
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России

Сообщаем, что _____

(наименование учреждения)

согласно принять для прохождения производственной практики в _____ году обучающегося

_____ курса _____ факультета _____ группы

_____

(ФИО)

Вид практики _____

Сроки проведения _____

Руководитель

_____/_____/

Дата _____ М.п.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения практической
подготовки обучающихся
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Дневник
практики
обучающегося ___курса _____ факультета
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Ф.И.О. обучающегося
_____

Группа №_____

Место прохождения практики_____
(город, страна)

База практики _____
(наименование организации, адрес)

Руководитель (Зам. Руководителя)
_____
Фамилия И. О. (подпись)

Ответственный работник от Организации
_____
Фамилия И. О. (подпись)

Время прохождения практики: с «___»_____ по «___»_____20___ г.

Дата аттестации «___»_____20___ г.

Оценка, полученная на аттестации _____

Подпись преподавателя, принимающего аттестацию_____
Фамилия И.О. (подпись)

ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
(запись ведется от руки)

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. ответственного работника, подпись

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование практических навыков, выполненных самостоятельно	Кол-во

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(Фамилия И.О.)

_____ группы _____ факультета,

Проходил (ла) практику _____
(вид практики)

с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. на базе

_____.
(название Организации)

Общая характеристика прохождения практики (уровень теоретической подготовки обучающегося, уровень практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики; отношение к работе и участие в санитарно-просветительской, научно-исследовательской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации):

_____

_____

_____

Ответственный работник от Организации: _____ /_____/
Фамилия И.О. подпись

Руководитель (Зам. руководителя): _____ /_____/
Фамилия И.О. подпись

Дата: «____» _____ 20__г М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения практической
подготовки обучающихся
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Отчет по итогам производственной практики обучающихся

Курс	Вид практики	Всего обучающихся на курсе	Количество обучающихся, проходивших практику в СПб и ЛО													Количество обучающихся, проходивших практику в других субъектах РФ и за рубежом					Всего	
			на базах СЗГМУ им. И.И. Мечникова					Всего		В других учреждениях СПб и ЛО					Всего								
			5	4	3	2	н/я	абс.	%	5	4	3	2	н/я	абс.	%	5	4	3	2	н/я	абс.	%
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							