

## 1. Авторы

Зуева Л.П., Васильев К.Д., Асланов Б.И., Иванова Т.Г.

## 2. Уровень измеряемой подготовки

Студент 5-6 курса, выпускник, претендующий на должность врача по общей гигиене, эпидемиологии.

Целесообразно заранее объявить студентам о необходимости приходить на второй этап со всем необходимым, чтобы иметь внешний вид, требуемый на рабочем месте врача по общей гигиене, эпидемиологии (медицинская одежда, сменная обувь, ручка)

## 3. Вид деятельности

Оценка качества противоэпидемических мероприятий в очаге.

## 4. Продолжительность станции

Всего - 10' (на непосредственную работу - 8,5')

0,5' - ознакомление с заданием (брифинг)	0,5'
7,5' - предупреждение об оставшемся времени на выполнение задания	8'
1' - приглашение перейти на следующий этап экзамена	9'
1' - смена экзаменуемых	10'

## 5. Информация для организаторов станции

Необходимые ресурсы

**У экзаменаторов должны быть:**

- стационарный или планшетный компьютер с выходом в интернет (или распечатанные чек-листы в количестве, необходимом для рабочей смены);
- компьютер, с трансляцией видео (по согласованию с председателем АК, этот компьютер может находиться в другом месте, к которому экзаменаторы должны иметь беспрепятственный доступ, чтобы иметь возможность пересмотреть запись или просматривать выполнение задания в режиме он-лайн);
- папка с распечатанными паспортом станции, заданиями для студентов (брифингами) и копиями бланков протоколов;
- мусорное ведро для испорченных расходных материалов.

**Станция должна имитировать кабинет эпидемиолога:**

- Стол, стул

**Симуляционное оборудование**

**Не требуется**

Технический персонал

**У технического персонала должны быть:**

- Бланки карт эпидемиологического обследования очага (ф.357-у)
- Брифинг и задания по каждой ситуации в распечатанном виде (для экзаменуемого)

## 6. Последовательность ситуаций и раздел подготовки

№ п.п.	№ чек-листа	Ситуация	Раздел матрицы компетентности
1.	001-020	Оценка качества противоэпидемических мероприятий в очаге.	С/01.7

## 7. Информация для экзаменуемого (брифинг) для каждой ситуации

**Ситуация №....** Оценка качества противоэпидемических мероприятий в очаге по месту жительства больного.

Информация для экзаменуемого (брифинг): руководство поручило Вам оценить качество проведения первичных противоэпидемических мероприятий в очаге по месту жительства больного.

**Задание:** используя данные, представленные в «Карте эпидемиологического обследования очага инфекционного больного» оцените качество проведения первичных противоэпидемических мероприятий в очаге.

### Чек-лист

№ действия п/п	Действие	Сказать/выполнить
1.	Оценить своевременность получения экстренного извещения (п.11)	Выполнить/сказать
2.	Оценить заполнение пункта «Дата окончания наблюдения» (п.16). В случае обнаружения ошибки, укажите правильные сроки.	Сказать
3.	Оценить своевременность обращения за медицинской помощью	Выполнить/сказать
4.	Оценить своевременность установления диагноза	Выполнить/сказать
5.	Оценить своевременность госпитализации больного	Выполнить/сказать
6.	Оценить сведения об иммунности больного (п.27)	Выполнить
7.	Оценить сведения об иммунности контактных лиц (п.44)	Сказать
8.	Оценить сведения о профилактике контактных лиц и своевременность ее проведения (п.44а)	Сказать
9.	Оценить своевременность лабораторного обследования контактных лиц (п.44а)	Сказать
10.	Оценить необходимость проведения дезинфекции в очаге (п.46). В случае необходимости проведения, оценить своевременность ее проведения	Выполнить/сказать
11.	Сделать вывод о качестве проведения первичных противоэпидемических мероприятий в очаге	Сказать

## 8. Информация для экзаменаторов

### **Задачи данной станции**

Демонстрация экзаменуемым своего умения осуществлять оценку качества проведения первичных противоэпидемических мероприятий в очаге.

### **Функции экзаменаторов**

1. Предоставить брифинг и соответствующие номеру задания (чек-листа) Карты эпидемиологического обследования очага (ф.357-у) для выполнения задания.
2. Регистрация расхождения действий экзаменуемых с параметрами в чек-листе экспертной оценки.
3. Привести помещение в первоначальный вид (подготовить его для следующего экзаменуемого).
4. При необходимости, включать запись видео (секундомер).

### **Какую информацию необходимо предоставить экзаменуемому в процессе его работы**

Перед началом - подготовить следующий по последовательности чек-лист	Проверить название проверяемого навыка, номер цепочки, свои Ф.И.О.
При входе экзаменуемого	Внести номер экзаменуемого в чек-лист (включить камеру)
После получения экзаменуемым информации о задании	Сказать: «Вы можете приступить к работе»

Важно! В случае, если аккредитуемому обосновано понадобился какой-то материал, которого не оказалось, то вопрос решается в пользу аккредитуемого, с указанием в протоколе, что аккредитуемый, считается как сдавший, по техническим причинам

### **Какую информацию нельзя предоставлять**

Не говорить ничего от себя. Не вступать в переговоры, даже если Вы не согласны с мнением аккредитуемого.

## **9.Профессиональные стандарты, используемые для создания Листа оценки (по каждой ситуации)**

Методология организации и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

## **10. Информация для симулированного пациента**

Не предусмотрено.

## **11. Информация для симулированного коллеги**

Не предусмотрено.

## **12. Способ оценивания**

В чек-листе проводится отметка о наличии/отсутствии или несущественных расхождениях между действиями аккредитуемого и описанными в соответствующем пункте чек-листа.

**В электронном чек-листе** это осуществляется с помощью активации кнопок:

-Да - действия совпадают

-Нет - действие не выполнено аккредитуемым

-Часть (частично да) - есть несущественные расхождения

**Внимание!** При внесении данных о нерегламентированных и небезопасных действиях, в случае если они не совершались необходимо активировать кнопку «Да». При проявлении таких действий у аккредитуемого напротив конкретно обозначенного действия, которое не должно совершаться, активируется кнопка «Нет», что означает, что действия аккредитуемого не совпали с требованиями этого не делать.

В случае демонстрации аккредитуемым других (не внесенных в пункты чек-листа) небезопасных или не нужных действий, необходимо зафиксировать эти действия в дефектной ведомости (раздел 13 паспорта) по данной станции, а в чек-лист аккредитуемого внести только количество совершенных нерегламентированных и небезопасных действий.

Каждая позиция непременно вносится членом АК в электронный оценочный лист (пока этого не произойдет – лист не отправится).

Для фиксации показателя времени необходимо активировать электронный чек-лист, как только аккредитуемый приступил к выполнению задания, а вносить показатель, как только аккредитуемый закончил главный этап задания.

В случае невозможности этого или при использовании бумажных чек-листов показатели времени вообще не вносятся.

При использовании бумажных чек-листов совпадение действий аккредитуемого и пункта чек-листа обозначается цифрой «2», не совпадение цифрой «0», в случае частичного совпадения цифрой «1». В целях исключения возможности для внесения несанкционированных правок не использовать значки «+» и «-», количество исправлений не должно превышать двух в одном бумажном чек-листе. Исправления должны сопровождаться подписью члена АК, заверившего весь чек-лист в конце.

Допускается в бумажном чек-листе внесение только цифр «0» или «1» по действиям, не совпадающим или частично совпадающими с позициями чек-листа. При перенесении информации в электронную базу чек-листов по этой позиции необходимо активировать кнопку «Нет», а по остальным (не отмеченным) позициям отметка положительная и соответствует кнопке «Да». Цифра «1», соответственно, предполагает активацию кнопки «Часть». Не допускается при заполнении бумажного чек-листа в колонке отметок, как незаполненных ячеек, так и одновременного заполнения и «0» или «1», и «2». Такой чек-лист считается не заполненным, а аккредитуемый не сдавшим второй этап по техническим причинам.

### 13. Дефектная ведомость

<b>Станция</b> Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (на примере организации работы медицинской организации по иммунопрофилактике)				
<b>Организация</b> _____				
№	Список важных и полезных действий, отсутствующих в чек-листе	Номер аккредитуемого	Дата	Подпись члена АК

<b>№</b>	<b>Список нерегламентированных и небезопасных действий, отсутствующих в чек-листе</b>	<b>Номер аккредитуемого</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись члена АК</b>

Дополнительные замечания к организации станции в следующий эпизод аккредитации

---



---



---

ФИО председателя АК

Подпись

## 14. Чек-лист

№ действия п/п	Действие	Критерий оценки	Отметка о выполнении
1.	Оценить своевременность получения экстренного извещения (п.11)		
2.	Оценить своевременность получения экстренного извещения (п.11)		
3.	Оценить своевременность обращения за медицинской помощью		
4.	Оценить своевременность установления диагноза		
5.	Оценить своевременность госпитализации больного		
6.	Оценить сведения об иммунности больного (п.27)		
7.	Оценить сведения об иммунности контактных лиц (п.44)		
8.	Оценить сведения о профилактике контактных лиц и своевременность ее проведения (п.44а)		
9.	Оценить своевременность лабораторного обследования контактных лиц (п.44а)		
10.	Оценить необходимость проведения дезинфекции в очаге (п.46). В случае необходимости проведения, оценить своевременность ее проведения		
11.	Сделать вывод о качестве проведения первичных противоэпидемических мероприятий в очаге		