

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 32D4DBC793CBC311378303AC0340BB364CB388
Владелец Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен с 23.08.2021 14:31:59 по 23.11.2022 14:31:59

Приложение № 1
к приказу от 31.08.2022 № 1710-О



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31 августа 2022 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 31.08.2022 № 1710-О

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 52 от 29 августа 2022 года

_____ Х.М. Темурзиева
_____ 2022 г.

**Порядок
индивидуального учета результатов освоения образовательных программ
и поощрений обучающихся по программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры, а также хранения в архивах информации об этих результатах
и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единства требований к организации индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее обучающиеся) в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245, Федеральным законом от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журнал учета посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся (Приложение № 1);
- аттестационная (зачетная, экзаменационная, экзаменационная (зачетная) балльно-рейтинговая) ведомость (Приложения №№ 2-4);
- учебно-учетная карточка обучающихся (Приложение № 5);
- зачетная книжка обучающегося;
- индивидуальный учебный план;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (по программам бакалавриата - Приложение № 6, по программам специалитета – Приложение № 7, по программам магистратуры – Приложение № 8);
- журнал учета выпускных квалификационных работ (приложение № 9);
- выпускная квалификационная работа обучающегося;
- копия документа об образовании и о квалификации (включая копию приложения к нему).

2.3. В Университете реализуется право обучающегося на поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

2.4. Поощрение обучающихся Университета производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета и распорядительными актами (приказами ректора университета и др.).

2.5. К документам индивидуального учета поощрений обучающихся относятся приказы о поощрении (выписки из приказов) обучающихся и (или) копии дипломов, почетных грамот, наградных листов обучающихся.

2.6. Все записи в вышеуказанных бумажных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ведутся точно и тщательно, недопустимо небрежное ведение записей. При необходимости исправлений они вносятся четко и аккуратно. Своевременность записей, правильность и четкость ведения документов контролируется деканом и начальником учебного управления. В течение учебного года документы проверяются документоведами деканатов, работниками кафедр, систематизируются и хранятся в соответствующих подразделениях.

По завершению этапа хранения документов в подразделениях, бумажные носители с коротким сроком хранения специально создаваемой комиссией списываются и уничтожаются. Документы с длительным сроком хранения передаются в архив Университета по описи.

2.7. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС). Процедура архивации проходит в соответствии с политикой информационной безопасности Университета.

2.8. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2. Информация о поощрении обучающихся хранится в личных делах обучающихся (на бумажных носителях) и в ЭИОС Университета (на электронных носителях).

3.3. Передача на хранение в архив бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется работниками соответствующих структурных подразделений в сроки, установленные номенклатурой дел.

По итогам минования надобности структурные подразделения Университета, хранящие на бумажных или электронных носителях информацию об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, имеют право списать данные документы на основании соответствующего акта или передать в архив и (или) иные структурные подразделения Университета.

3.4. Информация на электронных носителях, содержащая сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранится до минования надобности, после чего изымается (удаляется) из ЭИОС соответствующим структурным подразделением.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ЖУРНАЛ

учёта посещаемости учебных занятий
и успеваемости обучающихся по

(наименование дисциплины)

Специальность (направление подготовки) _____

Группа № _____

Староста группы _____

Кафедра _____

Преподаватель _____

Начало обучения 20_____ уч. год (семестр ____)

Конец обучения 20_____ уч. год (семестр ____)

ПАМЯТКА ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Все записи в журнале необходимо делать своевременно и аккуратно.
2. Наименование темы занятий, номер лекции проставляются согласно рабочей программе дисциплины.
3. По окончании цикла занятий журнал в обязательном порядке сдаётся в учебную часть кафедры.
4. Журнал является также документом, в котором учитывается объём выполненной преподавателем учебной работы с группой.
5. Заведующий учебной частью кафедры несёт персональную ответственность за состояние и сохранность журналов учёта посещаемости и успеваемости обучающихся.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____/____

Первично /
Повторно /
Комиссионно /
Индивид.срок

Факультет:

Семестр:

Специальность (направление подготовки):

Учебный год:

Группа:

Дата:

Дисциплина:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Декан факультета/директор института: _____

Экзаменаторы: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Отлично _____
 Хорошо _____
 Удовлетворительно..... _____
 Неудовлетворительно... _____
 Не явились..... _____
 Средний балл _____

Зав. уч. частью _____

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____/___

Первично /
Повторно /
Комиссионно /
Индивид.срок

Факультет:
 Специальность (направление подготовки):
 Группа:
 Дисциплина:

Семестр:
 Учебный год:
 Дата:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка (зачтено / незачтено)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Декан факультета/директор института: _____

Преподаватели: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Зав. уч. частью _____

Экзаменационная (зачетная) балльно-рейтинговая ведомость № ____/____

Первично /
Повторно /
Комиссионно /
Индивид.срок

Факультет:

Семестр:

Специальность (направление подготовки):

Учебный год:

Подгруппа:

Дата:

Дисциплина:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Рейтинговый балл за текущий контроль с учетом своевременного посещения учебных	Рейтинговый балл за экзамен / зачет / зачет с оценкой	Рейтинг по дисциплине, по практике	Итоговая 5-балльная оценка / зачено	Подпись экзаменатора
1						отлично	
2						хорошо	
3						удовлетв	
...						неудовл	
						зачтено	
						не зачтено	
						не явился	

Декан факультета/директор института:

Отлично..... _____

Хорошо _____

Удовлетворительно.... _____

Неудовлетворительно _____

Не явились..... _____

Средний балл _____

Экзаменаторы: _____ / _____ /

(преподаватели) _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Зав. уч. частью _____

Таблица для пересчета баллов в оценки

Рейтинг по дисциплине	5-балльная оценка/зачтено
88 – 100	Отлично
75 – 87	Хорошо
61 – 74	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно
61 – 100	Зачтено
0	Не зачтено

Рейтинг по практике	5-балльная оценка/зачтено
85 – 100	Отлично
67-84	Хорошо
25 – 66	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно
25 – 100	Зачтено
0	Не зачтено

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учетно-учебная карточка обучающегося

Место для
фотокарточки

_____ Личное дело № _____
_____ Специальность (направление подготовки)

_____ фамилия

_____ имя, отчество

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Место постоянного жительства _____

Образование _____
наименование документа об образовании, кем и когда выдан

Выполняемая работа до поступления в университет _____
где и в качестве кого, стаж

Семейное положение _____
состав семьи, сведения о родителях (муже, жене, детях)

Отношение к воинской обязанности _____
наименование документа

Паспорт _____
дата выдачи и т.п.
серия, номер, кем и когда выдан

Место жительства в СПб _____
для иногородних

Потребность в общежитии (для иногородних) _____

Зачислен(а) в Университет на _____ курс, приказ от _____ 20 ____ г., № _____

по общему конкурсу; по целевому набору; на платной основе

Право на льготное обеспечение _____
наименование документа, номер, дата выдачи

Документ содержит _____ листов.

Личная подпись _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Характеристика успеваемости; назначение стипендии.

Семестры	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	За весь срок обучения		
	Показатели												Кол-во	Средн. балл	
Номер группы														X	X
Сдано дисциплин															
экзаменов															X
в т.ч. отлично															X
хорошо															X
удовлетв.															X
зачетов															X
Назначение стипендии														X	X

Отпуск, отчисление, восстановление

Курс, семестр	Отпуск, отчисление, восстановление	Причина	Дата, номер приказа

Поощрения, взыскания:

Другие отметки (в т.ч. сведения о предоставлении индивидуального учебного плана) _____

Помощник декана факультета / директора института

Учебный год _____

_____ курс _____

№ личного дела; фамилия, инициалы обучающегося; № группы

Выполнение учебного плана

1. Дисциплины

С Е М Е С Т Р	Наименование дисциплины	Общее кол-во часов, з.е. по учебному плану		Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации			Дата и номер экзаменационной (зачетной) ведомости
		Час.	Зач. ед.	выполнено	Оценка / зачтено	Количество пересдач	

Переведен на _-й курс приказом № _____

от _____.

Декан факультета / директор института (помощник декана / помощник директора)

2. Факультативные дисциплины

Курс, семестр	Наименование дисциплины	Общее кол-во час.	Кол-во зач.ед.	Результаты аттестации	Дата и № ведомости

3. Практика

Курс, семестр	Наименование практики	Общее кол-во час./зач. ед.	Продолжит. (нед.)	Результаты аттестации	Дата и № ведомости

4. Научно-исследовательская работа

Курс, семестр	Наименование НИР	Общее кол-во час./зач. ед.	Продолжит. (нед.)	Результаты аттестации	Дата и № ведомости

№ личного дела, фамилия, инициалы обучающегося

Учебный план выполнен полностью, обучающийся допущен к государственной итоговой аттестации (приказ от “___” _____ 20__ г., № _____).

Всего сдано _____ предметов. Из них _____ отлично, _____ хорошо, _____ удовлетворительно, _____ зачетов. Средний балл _____.

Государственная итоговая аттестация

Бакалавриат

Выпускная квалификационная работа _____

выполнена _____ (оценка)

Государственный экзамен сдан _____ (оценка)

Специалитет

Государственный экзамен сдан _____ (оценка)

Магистратура

Выпускная квалификационная работа _____

выполнена _____ (оценка)

Решением ГЭК (протокол от _____ № _____)
присвоена квалификация _____
по специальности (направлению подготовки) _____.

Выдан диплом *бакалавра/специалиста/магистра* _____
серия, номер диплома, регистр. номер, дата выдачи

Отчислен (а) в связи с получением образования (приказ от _____ № _____).

Помощник декана факультета / помощник директора института



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по направлению подготовки ____ . ____ . ____

« ____ » _____ 202_ г.

Присутствовали:
Председатель:
Члены комиссии:
Секретарь:

Экзаменуется обучающийся (аяся) _____ группы _____ факультета/института

_____ (фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

УРОВЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

Теоретический вопрос: _____

Характеристика ответа _____

Мнение членов комиссии _____

Оценка уровня теоретической подготовленности _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Практический навык: _____

Характеристика результата _____

Мнение членов комиссии _____

Оценка уровня освоения практических навыков _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

УРОВЕНЬ УМЕНИЯ РЕШАТЬ КОНКРЕТНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

Ситуационная задача: _____

Вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Характеристика ответа _____

Мнение членов комиссии _____

Оценка уровня умения решать конкретные профессиональные задачи _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

РЕШЕНИЕ:

Признать, что обучающийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
с оценкой _____.
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Присвоить квалификацию _____
по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Выдать диплом бакалавра _____
(с отличием)

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки ____ . ____ . ____

« ____ » _____ 202_ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

Присутствовали:
Председатель:
Члены комиссии:
Секретарь:

Рассматривается работа обучающегося(ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа ____ бакалавриат

На тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

При консультации _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ листах;
2. Отзыв руководителя _____;
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)
3. Справка о проверке на антиплагиат. Показатель оригинальности _____ %;
4. Иллюстрационный материал (презентация) на _____ листах (слайдах);
5. Текст ВКР, представленный на электронном носителе;
6. _____.

После сообщения по теме выпускной квалификационной работы (в течение ____ мин.), обучающемуся(ейся) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопросы	Содержание вопроса	Содержание ответа

Характеристика ответов на заданные вопросы _____
(полнота ответа удовлетворительная, хорошая, отличная и т.д.)

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося(ейся) к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося(ейся): _____

РЕШЕНИЕ:

Признать, что обучающийся(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)
 выполнил(а) и защитил (ла) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /



Приложение № 7 к Порядку

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по специальности ____

« ____ » _____ 202_ г.

Присутствовали:
Председатель:
Члены комиссии:
Секретарь:

Экзаменуется обучающийся _____ группы _____ факультета/института

(фамилия, имя, отчество)

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Навык 1 (_____) – _____ % оценка _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Навык 2 (_____) – _____ % оценка _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Навык 3 (_____) – _____ % оценка _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Общая оценка уровня освоения практических умений и навыков _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

УРОВЕНЬ УМЕНИЯ РЕШАТЬ КОНКРЕТНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

Билет № _____

Задача ____:

Вопрос 1 _____

Вопрос 2 _____

Вопрос 3 _____

Вопрос 4 _____

Вопрос 5 _____

Задача ___:

Вопрос 1 _____

Вопрос 2 _____

Вопрос 3 _____

Вопрос 4 _____

Вопрос 5 _____

Характеристика ответа _____

Мнение членов комиссии _____

Оценка уровня умения решать конкретные профессиональные задачи

_____ *отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

_____ *отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Обучающийся _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен по специальности _____ с оценкой

_____ *отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно*

РЕШЕНИЕ:

1. Присвоить _____

(фамилия, инициалы)

квалификацию « _____ » по специальности _____

2. Выдать диплом **специалиста** _____

(с отличием)

Председатель:

Секретарь:



Приложение № 8 к Порядку

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки ____.

« ____ » _____ 202_ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

Присутствовали:
Председатель:
Члены комиссии:
Секретарь:

Рассматривается работа обучающегося (ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа ____ магистратура

На тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

При консультации _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ листах;
2. Отзыв руководителя _____;
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)
3. Рецензия _____;
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)
4. Справка о проверке на антиплагиат. Показатель оригинальности _____ %;
5. Иллюстрационный материал (презентация) на _____ листах (слайдах);
6. Текст ВКР, представленный на электронном носителе;
7. _____;
8. _____.

После сообщения по теме выпускной квалификационной работы (в течение ___ мин.), студенту заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопросы	Содержание вопроса	Содержание ответа

Характеристика ответов на заданные вопросы _____
(полнота ответа удовлетворительная, хорошая, отличная и т.д.)

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что обучающийся (аяся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) и защитил (ла) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(прописью)

Присвоить квалификацию _____

По направлению подготовки _____

Выдать диплом магистра _____
(с отличием)

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ЖУРНАЛ
учета выпускных квалификационных работ**

Направление подготовки: ____ . ____ . ____

Год выпуска: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	ВКР передана на проверку в системе Антиплагиат			ВКР передана для размещения в ЭБС Университета		
		Дата	Подпись работника деканата	Подпись обучаю- щегося	Дата	Подпись работника деканата	Подпись обучаю- щегося
1							
2							
3							
...							